



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2023 года № 200
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 185 «О мероприятиях по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством инвалидов» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«О мероприятиях по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством отдельных категорий граждан»;

2) в пункте 1 слова «незанятых инвалидов» заменить словами «отдельных категорий граждан»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 5 » июня 2023 года № 200
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 мая
2017 года № 185»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 мая 2017 года № 185
«О мероприятиях по возмещению
работодателям части затрат,
связанных с трудоустройством
отдельных категорий граждан»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных
с трудоустройством отдельных категорий граждан**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством отдельных категорий граждан (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с трудоустройством отдельных категорий граждан (далее - субсидии), в рамках государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327.

2. Для целей Порядка используется следующее понятие:

несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, - несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, признанные находящимися в социально опасном положении либо проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении, либо состоящие на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обратившиеся за содействием в поиске подходящей работы в государственные казенные учреждения центры занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской

области и оформившим в текущем финансовом году трудовые отношения с работниками из числа инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по направлению центров занятости (далее - работодатели).

Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям части затрат, связанных с трудоустройством:

1) незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и направленных на оплату труда незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных на временную и (или) постоянную работу:

в течение срока, не превышающего шести месяцев, при условии принятия работников на постоянную работу;

в течение срока, не превышающего трех месяцев, при условии принятия работников на временную работу;

2) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и направленных на оплату труда несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудоустроенных на временную работу в свободное от учебы время и (или) на оплачиваемые общественные работы в течение срока, не превышающего одного месяца.

4. Субсидии не предоставляются работодателям в случаях повторного трудоустройства одного и того же инвалида, лица, освобожденного из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, на должность, ранее замещаемую им у данного работодателя, если работодателю предоставлялась субсидия на возмещение затрат, связанных с трудоустройством данного инвалида, лица, освобожденного из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

6. Субсидии предоставляются работодателям центрами занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

8. Способом проведения отбора работодателей для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения центрами занятости заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора

требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Срок проведения отбора устанавливается приказом Главного управления.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Главным управлением на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Главного управления).

10. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименования центров занятости;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Главного управления, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок возврата заявок работодателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения заявок работодателей;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Главного управления.

11. Работодатель на дату подачи в центр занятости заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных работодателю в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) работодатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не

введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе - индивидуальном предпринимателе;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками.

12. Для участия в отборе работодатель представляет в центр занятости по месту своего нахождения следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной приказом Главного управления;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Главного управления;

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты работодателя в текущем финансовом году (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), иных первичных учетных документов, подтверждающих расходы работодателя), на оплату труда:

незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных на временную и (или) постоянную работу, не менее чем за один месяц;

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудоустроенных на временную работу в свободное от учебы время и (или) на оплачиваемые общественные работы, за фактически отработанное время;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

5) справку, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую соответствие работодателя на дату подачи в центр занятости

заявки требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) при ее наличии.

13. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 12 Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

14. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

15. Работодатель вправе обратиться за разъяснением положений объявления в центр занятости или Главное управление не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Центр занятости или Главное управление в течение двух рабочих дней со дня обращения работодателя за разъяснением положений объявления предоставляет работодателям разъяснения положений объявления.

16. Для рассмотрения поступивших заявок центр занятости формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости.

17. Центр занятости принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 12 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в течение срока, определенного Главным управлением в соответствии с пунктом 9 Порядка, и в течение одного рабочего дня направляет указанные документы в Комиссию.

18. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка:

1) определяет соответствие работодателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 11 Порядка;

2) определяет полноту представленных работодателем документов в соответствии с пунктом 12 Порядка;

3) принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом, направляет протокол в центр занятости.

19. Центр занятости с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям и (или) требованиям, указанным в пунктах 3, 11 Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям подпунктов 1, 2 пункта 12 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 пункта 12 Порядка;

4) недостоверность представленной работодателем информации, в том

числе о месте нахождения и адресе работодателя - юридического лица;

5) отказ работодателя от предоставления субсидии;

6) подача работодателем документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания приема заявок;

7) наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 Порядка;

8) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

21. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 Порядка, направляет работодателю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления информацию:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

3) о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментов финансов Курганской области.

Незаключение Соглашения работодателем в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центром занятости о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) работодателя от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментов финансов Курганской области.

23. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 28 Порядка;

4) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) согласие работодателя на осуществление Главным управлением

проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) порядок и сроки возврата субсидии.

24. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = (\text{Ни.пост} \times (\text{Сзар} \times \text{Рпост}) + \text{Ни.вр} \times (\text{Сзар} \times \text{Рвр})) + (\text{Нл.пост} \times (\text{Сзар} \times \text{Рпост}) + \text{Нл.вр} \times (\text{Сзар} \times \text{Рвр})) + \text{Нсоп.вр} \times (\text{Ссоп.зар} \times \text{Рсоп.вр}), \text{ где:}$$

Ни.пост - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных на постоянную работу;

Ни.вр - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных на временную работу;

Нл.пост - численность лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных на постоянную работу;

Нл.вр - численность лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных на временную работу;

Нсоп.вр - численность несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудоустроенных на временную работу в свободное от учебы время и (или) на оплачиваемые общественные работы;

Рпост - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на соответствующем рабочем месте, не превышающий шести месяцев, при условии принятия незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на постоянную работу;

Сзар - размер возмещения затрат на оплату труда инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, равный 50 процентам фактически понесенных затрат работодателя, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Ссоп.зар - размер возмещения затрат на оплату труда несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, равный 100 процентам фактически понесенных затрат работодателя, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

Рвр - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на соответствующем рабочем месте, не превышающий трех месяцев, при условии принятия незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из

учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на временную работу;

Рсop. вp - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на соответствующем рабочем месте, не превышающий одного месяца, при условии трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на временную работу в свободное от учебы время и (или) на оплачиваемые общественные работы.

25. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

26. Субсидия перечисляется центром занятости работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании заключенного Соглашения, следующим образом:

первая выплата - не позднее 10 рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 19 Порядка;

последующие выплаты (при необходимости) - не позднее 10 рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 12 Порядка.

27. Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 24 Порядка.

28. Результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных незанятых инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

29. Центры занятости ежемесячно в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной приказом Главного управления.

30. Формы документов, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 12, пунктом 29 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления.

31. Главное управление осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

32. В случае выявления по фактам проверок нарушений работодателем условий предоставления субсидий, установленных Порядком, Главное управление, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня обнаружения

указанных нарушений направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центры занятости и работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 5 » июня 2023 года № 200
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 29 мая
2017 года № 185»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 мая 2017 года № 185
«О мероприятиях по возмещению
работодателям части затрат,
связанных с трудоустройством
отдельных категорий граждан»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение
(оборудование) рабочих мест, в том числе специальных,
создание инфраструктуры, организацию наставничества
при трудоустройстве инвалидов**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению работодателям части затрат на оснащение (оборудование) рабочих мест, в том числе специальных, создание инфраструктуры, организацию наставничества при трудоустройстве инвалидов (далее - субсидии) в рамках государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327.

2. Субсидии предоставляются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области, оформившим в текущем финансовом году трудовые отношения с работниками из числа инвалидов по направлению центров занятости (далее -

работодатели).

Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям части затрат:

1) на оснащение (оборудование) специального и (или) дистанционного рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом степени утраты его трудоспособности (далее - оснащение (оборудование) рабочего места);

2) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту (далее - создание инфраструктуры);

3) на организацию наставничества инвалида I или II группы в процессе его адаптации на рабочем месте (далее - организация наставничества).

3. Субсидии не предоставляются работодателям в случаях повторного трудоустройства одного и того же инвалида на должность, ранее замещаемую им у данного работодателя, если работодателю предоставлялась субсидия на возмещение затрат, связанных с трудоустройством данного инвалида.

4. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) оснащение (оборудование) специального рабочего места - оснащение (оборудование) рабочего места по месту нахождения работодателя (его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения) в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н;

2) дистанционное рабочее место - рабочее место, расположенное по месту жительства работника;

3) оснащение (оборудование) дистанционного рабочего места - оснащение (оборудование) дистанционного рабочего места средствами труда, необходимыми для выполнения трудовой функции работником на дому.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

6. Субсидии предоставляются работодателям центрами занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

8. Способом проведения отбора работодателей для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения центрами занятости заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора

требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Срок проведения отбора устанавливается приказом Главного управления.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Главным управлением на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Главного управления).

10. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименования центров занятости;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Главного управления, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок возврата заявок работодателей, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;

правила рассмотрения заявок работодателей;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Главного управления.

11. Работодатель на дату подачи в центр занятости заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных работодателю в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) работодатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не

введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, о работодателе - индивидуальном предпринимателе;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6) работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками.

12 Для участия в отборе работодатель представляет в центр занятости по месту своего нахождения следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной приказом Главного управления;

2) сметы расходов по формам, утвержденным приказом Главного управления:

на оснащение (оборудование) рабочего места (на приобретение оборудования, в том числе медико-реабилитационного характера, обеспечивающего безопасные условия труда, инвентаря, рабочей мебели, в том числе специальной, инструмента, программного обеспечения, технологической и организационной оснастки, а также затраты на установку, монтаж и наладку данного оборудования) (в случае предоставления субсидии на оснащение (оборудование) рабочего места);

на создание инфраструктуры (в случае предоставления субсидии на создание инфраструктуры);

на организацию наставничества (в случае предоставления субсидии на организацию наставничества);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

4) справку, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии),

подтверждающую соответствие работодателя на дату подачи в центр занятости заявки требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) при ее наличии.

13. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 12 Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

14. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

15. Работодатель вправе обратиться за разъяснением положений объявления в центр занятости или Главное управление не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Центр занятости или Главное управление в течение двух рабочих дней со дня обращения работодателя за разъяснением положений проведения отбора предоставляет работодателям разъяснения положений проведения отбора.

16. Для рассмотрения поступивших заявок центр занятости формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости.

17. Центр занятости принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 12 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в течение срока, определенного Главным управлением в соответствии с пунктом 9 Порядка, и в течение одного рабочего дня направляет указанные документы в Комиссию.

18. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка:

1) определяет соответствие работодателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 2, 11 Порядка;

2) определяет полноту представленных работодателем документов в соответствии с пунктом 12 Порядка;

3) принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом, направляет протокол в центр занятости.

19. Центр занятости с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям и (или) требованиям, указанным в пунктах 2, 11 Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям подпунктов 1, 2 пункта 12 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 12 Порядка;

- 4) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя - юридического лица;
- 5) отказ работодателя от предоставления субсидии;
- 6) подача работодателем документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания приема заявок;
- 7) наличие обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка;
- 8) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

21. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 Порядка, направляет работодателю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления информацию:

- 1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- 2) о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментов финансов Курганской области.

Незаключение Соглашения работодателем в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центром занятости о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) работодателя от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментов финансов Курганской области.

23. В Соглашении предусматриваются следующие положения:
- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
 - 2) размер субсидии;
 - 3) точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 28 Порядка;
 - 4) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;

5) период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) для него специальном и (или) дистанционном рабочем месте либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура (в случае предоставления субсидии на оснащение (оборудование) рабочего места и (или) создание инфраструктуры);

6) согласие работодателя на осуществление Главным управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) порядок и сроки возврата субсидии.

24. Размер субсидии ($S_{\text{ИНВ}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{инв}} = (N_{\text{раб.м}} \times C_{\text{раб.м}}) + (N_{\text{инф}} \times C_{\text{инф}}) + (N_{\text{наст}} \times C_{\text{наст}}) + (N_{\text{раб.м+инф+наст}} \times (C_{\text{раб.м}} + C_{\text{инф}} + C_{\text{наст}})), \text{ где:}$$

$N_{\text{раб.м}}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых оснащено (оборудовано) специальное и (или) дистанционное рабочее место, человек;

$C_{\text{раб.м}}$ - размер возмещения затрат работодателя на оснащение (оборудование) одного дистанционного рабочего места, составляющий не более 50 тыс. рублей, и (или) одного специального рабочего места, составляющий не более 100 тыс. рублей;

$N_{\text{инф}}$ - численность инвалидов, для трудоустройства которых создана инфраструктура, обеспечивающая доступ инвалида к рабочему месту, человек;

$C_{\text{инф}}$ - размер возмещения затрат работодателя на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ инвалида к рабочему месту, составляющий не более 100 тыс. рублей;

$N_{\text{наст}}$ - численность трудоустроенных инвалидов I или II группы, для адаптации на рабочем месте которых предоставляются наставники, человек;

$C_{\text{наст}}$ - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставников, рассчитанный на каждого наставника в месяц пропорционально отработанному времени, но не более 1/2 величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за период наставничества, не превышающий трех месяцев за одного инвалида);

$N_{\text{раб.м+инф+наст}}$ - численность инвалидов I или II группы, для трудоустройства которых одновременно оснащено (оборудовано) специальное и (или) дистанционное рабочее место, создана инфраструктура, обеспечивающая доступность рабочего места, организовано наставничество.

25. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату

субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

26. Субсидия перечисляется центром занятости работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании заключенного Соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих фактические затраты работодателя в текущем финансовом году (платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные чеки, квитанции, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), а также договоры на приобретение товаров, выполнение работ, услуг по сметам расходов):

на оснащение (оборудование) рабочего места инвалида (в случае предоставления субсидии на оснащение (оборудование) рабочего места);

на создание инфраструктуры (в случае предоставления субсидии на создание инфраструктуры);

2) копии документов, подтверждающих наставничество инвалида (в случае предоставления субсидии на организацию наставничества): приказ о назначении наставником и (или) копия дополнительного соглашения к трудовому договору;

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты работодателя в текущем финансовом году на оплату труда наставника (в случае предоставления субсидии на организацию наставничества): платежные поручения, акты выполненных работ (услуг), иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы работодателя;

4) копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалида (копия трудового договора между работодателем и инвалидом, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копия приказа о приеме на работу).

27. Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 24 Порядка.

28. Результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных инвалидов.

29. Период, в течение которого работодатель обязан обеспечить занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) специальном и (или) дистанционном рабочем месте либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура, составляет 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

При наступлении случая, указанного в пункте 30 Порядка, моментом окончания периода, определенного абзацем первым пункта, будет считаться момент, когда сумма периодов, в течение которых работодателем была обеспечена занятость инвалида на оснащенном (оборудованном) специальном и (или) дистанционном рабочем месте либо на рабочем месте, для обеспечения доступа к которому создана инфраструктура, составит 12 месяцев.

30. В случае увольнения трудоустроенного инвалида в течение периода, определенного абзацем первым пункта 29 Порядка, работодатель должен проинформировать об этом центр занятости в течение трех рабочих дней с момента увольнения и трудоустроить на освободившееся рабочее место другого

инвалида по направлению центра занятости.

31. В целях подтверждения выполнения условия пункта 29 Порядка работодатель обязан в течение пяти рабочих дней с момента окончания соответствующего периода представить в центр занятости документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с инвалидом (инвалидами) не менее 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 24 месяцев.

32. Центры занятости ежемесячно в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной приказом Главного управления.

33. Формы документов, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 12, пунктом 32 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления.

34. Главное управление осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

35. В случае выявления по фактам проверок нарушений работодателем условий предоставления субсидий, установленных Порядком, Главное управление, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

36. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центры занятости и работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.»