



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2023 года № 339
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2012 года № 186

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2012 года № 186 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях» заменить словами «от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Заместитель Губернатора
Курганской области

К.Н. Малышев

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «21» исабря 2023 года № 339
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 15 мая 2012 года № 186»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 15 мая 2012 года № 186
«Об утверждении порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных
учреждений, подведомственных
Правительству Курганской области,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества»

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, подведомственных Правительству
Курганской области, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок), разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области (далее соответственно - учреждение, Правительство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н, и Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. В части показателей в денежном выражении Отчет составляется

учреждением в валюте Российской Федерации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

4. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Отчет формируется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется на согласование в Управление делами Аппарата Губернатора Курганской области (далее - Управление).

6. Отчет подлежит согласованию с управляющим делами Аппарата Губернатора Курганской области или иным уполномоченным в соответствии с действующим законодательством лицом.

Согласование оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего Отчет должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Управление рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его в соответствии с пунктом 5 Порядка либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет уведомление о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

8. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления о доработке Отчета устраняет замечания и направляет Отчет в Управление на повторное согласование.

Раздел II. Требования к Отчету

9. В заголовочной части Отчет содержит наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 «Результат деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

10. В раздел 1 «Результат деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), формируемый в соответствии с пунктами 12, 13 Порядка;

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции,

формируемые в соответствии с пунктом 14 Порядка;

3) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 15 Порядка;

4) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 16 Порядка;

5) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 17 Порядка;

6) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 18 Порядка.

11. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 19 Порядка;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 20 Порядка;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 21 Порядка;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 22 Порядка;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 23 Порядка;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 24 Порядка;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25 Порядка.

Раздел III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

12. Отчет о выполнении государственного задания формируется учреждением по форме, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 13 декабря 2010 года № 565 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Курганской области».

13. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы)).

14. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции

включается информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

15. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

16. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

17. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников,

осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

Информация о численности вспомогательного персонала формируется с указанием численности работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

18. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

19. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

20. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для

осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

21. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

22. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

23. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

24. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых

для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

25. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

26. Формы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к настоящему Порядку.

Приложение к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Правительству Курганской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

**Отчет
о результатах деятельности учреждения и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

	на 1 _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
		КПП	
Учреждение _____			
Тип учреждения _____	(казенное - «01», бюджетное - «02»)		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____			
Публично-правовое образование _____		БК	
Периодичность: годовая _____		по ОКТМО	

Раздел 1. Результаты деятельности

- 1.
- 2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

- 1.
- 2.

Руководитель учреждения _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх
установленного государственного задания, а также выпускаемой
продукции
на 1 _____ 20__ г.**

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
		единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		x	x				x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
		единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		x	x				x	x	x

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
		единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		x	x				x	x	x

Руководитель
учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных
средств и материальных ценностей**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Дата
по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Аналитическое распределение оплаты труда по источникам финансового обеспечения, руб		в том числе:							
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения	за счет средств на выполнение государственного задания	за счет средств на выполнение государственного задания	за счет средств на выполнение государственного задания	за счет средств на выполнение государственного задания	за счет средств на выполнение государственного задания	за счет средств на выполнение государственного задания	
1		22	23	24	25	26	27	28	29
Административно-управленческий персонал									
Основной персонал									
Вспомогательный персонал									
Итого									

Руководитель
учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<2> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<4> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<5> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<6> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

**Сведения
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <7>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Итого						

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<7> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта <8>	Год постройки	Единица измерения		Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
						наименование	Код по ОКЕИ	всего	в том числе:		всего	на основании договоров аренды	на основании договоров без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	на основании договоров без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	на основании договоров без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
									для осуществления основной деятельности	в рамках государственного задания					
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого	x	x	x	x	x	x	x								

Руководитель
учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<8> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

**Сведения
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования**

	на 1 _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
		КПП	
Учреждение	_____		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	_____
по Сводному реестру	_____
ИНН	_____
КПП	_____
глава по БК	_____
по ОКТМО	_____

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом
на праве аренды с ежемесячной оплатой**

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обновление заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ		наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицы меры (руб/мес)	за объект (руб/год)		для осуществления основной деятельности <9>	для осуществления иной деятельности <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого	x	x	x		x	x	x	x	x	x					x

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<9> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: 1 - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, 2 - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<10> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: 3 - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, 4 - проведение спортивных мероприятий, 5 - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, 6 - для иных мероприятий.

**Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору
безвозмездного пользования (договору ссуды)**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий
 функции и полномочия
 учредителя _____
 Публично-правовое
 образование _____
 Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора о судах
		наименование	Код по ОКЕИ		наименование	ИНН	Код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <11>	для осуществления иной деятельности <12>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x

<11> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: 1 - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, 2 - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<12> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: 3 - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, 4 - проведение спортивных мероприятий, 5 - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, 6 - для иных мероприятий.

Руководитель
учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
об особо ценном движимом имуществе (за исключением
транспортных средств)**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая _____

КОДЫ	
Дата	_____
по Сводному реестру	_____
ИНН	_____
КПП	_____
глава по БК	_____
по ОКТМО	_____

**Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании
особо ценного движимого имущества**

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<13> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Сведения о транспортных средствах

На 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	_____
по Сводному реестру	_____
ИНН	_____
КПП	_____
глава по БК	_____
по ОКТМО	_____

Руководитель
учреждения

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ г.

<14> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<15> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

	на 1 _____ 20__ г.		Дата
			по Сводному реестру
			ИНН
			КПП
Учреждение _____			
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____			глава по БК
Публично-правовое образование _____			по ОКТМО
Периодичность: годовая			

КОДЫ

Наименование объекта	Адрес <16>	Вид объекта <17>	Единица измерения		Объем переданного имущества	Направление использования <18>	Комментарий <19>
			наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель
учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<16> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<17> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<18> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов,

7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<19> В случае указания в графе 7 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.».