



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2023 года № 377  
г. Курган

### Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Центр развития футбола»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Автономную некоммерческую организацию «Центр развития футбола» путем учреждения в целях:

- 1) развития и популяризации футбола в Курганской области;
- 2) оказания услуг в области физической культуры и спорта различным группам населения Курганской области.

2. Управлению по физической культуре и спорту Курганской области:

1) выступить от имени Курганской области учредителем Автономной некоммерческой организации «Центр развития футбола»;

2) утвердить устав Автономной некоммерческой организации «Центр развития футбола»;

3) осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием Автономной некоммерческой организации «Центр развития футбола», в том числе обеспечить ее государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством;

4) внести в установленном действующим законодательством порядке добровольный имущественный взнос в имущество Автономной некоммерческой организации «Центр развития футбола».

3. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития футбола» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «13» декабря 2023 года № 347  
«Об учреждении Автономной  
некоммерческой организации «Центр  
развития футбола»

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий Автономной  
некоммерческой организации «Центр развития футбола»**

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития футбола» (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок определения объема и порядок предоставления Автономной некоммерческой организации «Центр развития футбола» (далее — некоммерческая организация) субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением уставной деятельности и содержанием некоммерческой организации (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Управление по физической культуре и спорту Курганской области (далее — Управление).

3. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

5. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение некоммерческой организацией физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество проведенных некоммерческой организацией физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Перечень проводимых некоммерческой организацией физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и значение показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом Управлением и некоммерческой организацией (далее - соглашение).

6. Условиями предоставления субсидии является соответствие

некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 9 Порядка;

6) согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок, предусмотренных Порядком;

7) целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1 Порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов Курганской области.

Соглашение должно содержать следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по

новым условиям;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году или возврате некоммерческой организацией указанных средств при отсутствии потребности в них не позднее 10-го рабочего дня со дня получения соответствующего требования от Управления о возврате остатка субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление Управлением проверок соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о невозможности размещения некоммерческой организацией средств субсидии на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

о направлении некоммерческой организацией Управлению на согласование предложений по установлению (изменению, приводящему к увеличению) штатной численности и фонда оплаты труда в порядке, предусмотренном соглашением;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Управление в течение трех рабочих дней со дня доведения до Управления лимитов на цели, указанные в пункте 1 Порядка, уведомляет об этом некоммерческую организацию. Для заключения соглашения некоммерческая организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного в настоящем абзаце уведомления представляет в Управление следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

смету планируемых расходов некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Документы представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Регистрация документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется Управлением в день их получения.

Соблюдение требований, установленных пунктом 6 Порядка, некоммерческая организация подтверждает подписанием заявки на предоставление субсидии.

9. Субсидия, предоставленная из областного бюджета, может быть использована некоммерческой организацией на следующие цели:

расходы, связанные с созданием и содержанием некоммерческой организации, в том числе расходы, связанные с созданием и содержанием сайта некоммерческой организации;

на оплату труда работников некоммерческой организации (в том числе на

уплату страховых взносов, производимых в соответствии с федеральными законами об обязательном страховании, уплату налога на доходы физических лиц);

расходы на сувенирную продукцию, спортивную экипировку, инвентарь;  
расходы на брендинг команд/площадок;  
расходы на проведение мастер-классов, привлечение спикеров, организацию тренировочных мероприятий, организацию и проведение (участие в проведении) спортивных (физкультурных) мероприятий;  
прочие расходы, связанные с уставной деятельностью некоммерческой организации.

10. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 Порядка, осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в пунктах 6, 8, 9 Порядка (далее - проверка документов).

11. В случае соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в пунктах 6, 8, 9 Порядка, Управление не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 Порядка, принимает решение в форме приказа о заключении соглашения и направляет проект соглашения в двух экземплярах для подписания некоммерческой организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

12. Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в Управление.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

13. В случае несоответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в пунктах 6, 8, 9 Порядка, Управление отказывает в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 8 Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 8 Порядка;

несоответствие планируемых расходов некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, целям, указанным в пункте 9 Порядка.

14. При наличии основания(-ий) для отказа в предоставлении субсидии Управление в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки документов направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт его направления.

15. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов Управлением осуществляется в соответствии с пунктами 8 - 14 Порядка.

16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

17. Некоммерческая организация обязана представлять в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих фактические расходы), и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально:

за I - III кварталы - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал - до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по форме, определенной соглашением.

18. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

19. Управление осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия, проводимого с целью получения результата предоставления субсидии (контрольная точка).

21. В ходе осуществления проверки Управление вправе запрашивать у некоммерческой организации финансовые и иные документы (заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии), необходимые для осуществления проверки.

22. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 5 Порядка, некоммерческая организация обязана вернуть в областной бюджет средства субсидии в объеме и сроки, определенные в соответствии с пунктами 23, 25 Порядка.

23. Объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$SRN = SFN \times k \times m / N,$$

где:

SRN - объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

SFN - объем субсидии, предоставленный некоммерческой организации в соответствии с соглашением;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

k - коэффициент возврата субсидии;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_f / T_p,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$T_f$  - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$T_p$  - установленное соглашением значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

24. В случае установления по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 19 Порядка, факта нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии некоммерческая организация обязана вернуть в областной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

25. Некоммерческая организация осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управления, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата,

о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

Требование направляется Управлением некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии (части субсидии) с нарушением порядка и (или) условий ее предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения.

В случае невозврата средств субсидии, указанных в пунктах 22, 24 Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

26. В случае если на начало очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, некоммерческая организация после представления в Управление подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Управлением в срок, установленный в соглашении, вправе использовать указанный остаток на те же цели до 31 декабря очередного финансового года.

27. Решение о наличии потребности некоммерческой организации в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Порядком, принимается Управлением.

28. Сроки направления некоммерческой организацией документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и принятия решения, предусмотренного пунктом 27 Порядка, устанавливаются соглашением.

29. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход областного бюджета, если потребность в нем не согласована с Управлением до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.