



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2023 года № 397
г. Курган

Об утверждении Порядка оказания адресной помощи гражданам Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, и их семьям за счет средств областного бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 27 декабря 2021 года № 450 «О государственной программе Курганской области в сфере социальной защиты населения» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной помощи гражданам Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, и их семьям за счет средств областного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 декабря 2023 года № 397
«Об утверждении Порядка оказания
адресной помощи гражданам
Российской Федерации, принимающим
участие в специальной военной
операции, и их семьям за счет средств
областного бюджета»

**Порядок оказания адресной помощи гражданам
Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной
операции, и их семьям за счет средств областного бюджета**

1. Порядок оказания адресной помощи гражданам Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, и их семьям за счет средств областного бюджета (далее – Порядок) определяет порядок и условия оказания адресной помощи гражданам Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции, и их семьям за счет средств областного бюджета (далее – адресная помощь).

2. Адресная помощь оказывается Государственным автономным учреждением «Центр социального обслуживания № 1» (далее - ГАУ «Центр социального обслуживания № 1»), подведомственным Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление).

3. Право на получение адресной помощи имеют следующие категории граждан:

1) проживающие на территории Курганской области граждане Российской Федерации, призванные на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации (далее - мобилизованные граждане), или граждане, заключившие в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - участники СВО), со дня мобилизации гражданина (заключения контракта), а также в течение трех лет со дня увольнения с военной службы или завершения прохождения военной службы по мобилизации либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) проживающие на территории Курганской области члены семей граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) проживающие на территории Курганской области члены семей мобилизованных граждан, участников СВО, погибших (в том числе вследствие

полученных травм, ранений, контузий) при исполнении воинского, служебного или гражданского долга (далее - лица, погибшие в результате СВО).

4. Членами семей мобилизованных граждан, участников СВО, лиц, погибших в результате СВО, являются:

1) супруга или супруг мобилизованного гражданина, участника СВО, лица, погибшего в результате СВО;

2) родители (усыновители, опекуны) мобилизованного гражданина, участника СВО, лица, погибшего в результате СВО;

3) несовершеннолетние дети мобилизованного гражданина, участника СВО, лица, погибшего в результате СВО;

4) дети мобилизованного гражданина, участника СВО, лица, погибшего в результате СВО, получившие инвалидность в детстве;

5) дети мобилизованного гражданина, участника СВО, лица, погибшего в результате СВО, в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения.

5. Адресная помощь предоставляется на следующие цели:

1) выполнение мероприятий по проектированию, строительству и установке газового оборудования;

2) проведение ремонтных работ кровли;

3) проведение работ по проведению, восстановлению, ремонту водопровода;

4) проведение работ по ремонту (замене) электрооборудования;

5) неотложные нужды (приобретение продуктов питания, одежды, обуви, предметов личной гигиены, лекарственных препаратов и медицинских изделий, оборудования, твердого топлива (дров, угля), хозяйственного инвентаря).

6. В случае обращения за оказанием адресной помощи на цели, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 5 Порядка, нескольких граждан, указанных в пункте 3 Порядка, в отношении одного и того же объекта недвижимого имущества, адресная помощь предоставляется гражданину, заявление которого поступило ранее по времени.

7. Размер адресной помощи на цели, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 5 Порядка, определяется исходя из стоимости соответствующих товаров (работ, услуг), но не более:

1) 70 000 рублей — для цели выполнения мероприятий по проектированию, строительству и установке газового оборудования;

2) 30 000 рублей — для цели проведения ремонтных работ кровли;

3) 30 000 рублей — для цели проведения работ по проведению, восстановлению, ремонту водопровода;

4) 20 000 рублей — для цели проведения работ по ремонту (замене) электрооборудования.

Размер адресной помощи на неотложные нужды составляет 10 000 рублей.

8. Для получения адресной помощи гражданин (его представитель) в срок до 28 декабря 2023 года включительно представляет в организацию социального обслуживания по месту жительства гражданина:

1) письменное заявление по форме, установленной Главным управлением;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае если заявление подается представителем гражданина;

4) копию документа (документов), определяющего принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3 Порядка;

5) ходатайство администрации городского или муниципального округа Курганской области об оказании адресной помощи.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 Порядка, могут быть представлены гражданином (его представителем) в организацию социального обслуживания по месту жительства гражданина лично или направлены по почте.

В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 8 Порядка, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются их оригиналы. В таком случае работник организации социального обслуживания сверяет оригиналы и копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а подлинники документов возвращает гражданину или его представителю.

В случае направления заявления в организацию социального обслуживания по почте прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 8 Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Организация социального обслуживания в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 Порядка, направляет их в ГАУ «Центр социального обслуживания № 1».

11. ГАУ «Центр социального обслуживания № 1» в течение четырех рабочих дней со дня поступления документов принимает в форме приказа решение о предоставлении гражданину адресной помощи либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении адресной помощи являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 3 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка;

3) представление недостоверных сведений;

4) предоставление адресной помощи на цели, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 5 Порядка, в отношении одного и того же объекта недвижимого имущества ранее;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на оказание адресной помощи.

13. О принятом решении гражданин уведомляется в письменной форме ГАУ «Центр социального обслуживания № 1» в течение трех рабочих дней после принятия решения, в случае отказа в предоставлении адресной помощи в уведомлении указывается причина отказа.

14. Средства адресной помощи на цели, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 5 Порядка, направляются ГАУ «Центр социального обслуживания № 1»

продавцу (поставщику, исполнителю) соответствующих товаров (работ, услуг) в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину адресной помощи.

Средства адресной помощи на цели, указанные в подпункте 5 пункта 5 Порядка, перечисляются гражданину на счет, указанный в заявлении, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину адресной помощи.

15. Финансирование расходов, связанных с оказанием адресной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных государственной программой Курганской области в сфере социальной защиты населения.