



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2024 года № 56
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444

В целях уточнения содержания государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 5 слова «настоящему постановлению.» заменить словами «настоящему постановлению;»;

дополнить подпунктами 6 - 10 следующего содержания:

«6) Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры» согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курганской области» согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма согласно приложению 10 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

в верхнем правом углу слова «Об утверждении государственной программы» заменить словами «О государственной программе»;

в разделе III:

в абзаце втором слова «до 708,8 тыс. человек» заменить словами «до 0,34 млн. человек»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«создание и внедрение системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе детей;»;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) в приложении 4:

в верхнем правом углу слова «Об утверждении государственной программы» заменить словами «О государственной программе»;

раздел V изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

6) в приложении 5 в верхнем правом углу слова «Об утверждении государственной программы» заменить словами «О государственной программе»;

7) дополнить приложениями 6 - 10 согласно приложениям 4 - 8 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13.10.2024 2024 года № 56
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

Паспорт государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»

Раздел I. Основные положения

Куратор государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — государственная программа)	Кирилова Наталья Николаевна, заместитель Губернатора Курганской области по социальной политике
Ответственный исполнитель государственной программы	Гончаренко Наталья Михайловна, начальник Управления культуры Курганской области
Период реализации государственной программы	Этап I: 2020 – 2023 годы Этап II: 2024 – 2028 годы
Цели государственной программы	Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Курганской области посредством увеличения туристских поездок в условиях комфортной и безопасной среды до 0,34 млн. человек к 2028 году
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	191150,60 тысячи рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Российской Федерации	Национальная цель «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство» / Показатель национальной цели «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн. человек» /

	государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439
--	--

Раздел II. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей образования»	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					2024	2025	2026	2027	2028					
Цель государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Курганской области посредством увеличения туристских поездок в условиях комфортной и безопасной среды до 0,34 млн. человек к 2028 году»														
1.	Число туристских поездок	ГП	возрастание	миллион человек	0,16	0,23	0,3	0,31	0,32	0,33	0,34	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн. человек	-	-
					Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»					Управление культуры Курганской области				

Раздел III. Помесячный план достижения показателей государственной программы в 2024 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец 2024 года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
				Цель государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Курганской области посредством увеличения туристских поездок в условиях комфортной и безопасной среды до 0,34 млн. человек к 2028 году»												

1	Число туристских поездок	ГП	миллион человек	0,018	0,035	0,052	0,073	0,095	0,126	0,193	0,205	0,233	0,268	0,288	0,3
---	--------------------------	----	-----------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----

Раздел IV. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента										Связь с показателями
1	Региональный проект Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области» (Кирилова Наталья Николаевна)											
Управление культуры Курганской области												
1.1	Задача 1. Создание и внедрение системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей	Срок реализации (2024 – 2028 годы)										Число туристских поездок
1.2	Задача 2. Обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой, увеличение доступности услуг туризма, отдыха и оздоровления	Реализация мероприятий в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Число туристских поездок»										Число туристских поездок
2	«Определение приоритетных направлений туристского комплекса Курганской области, организационная, информационная и кадровая поддержка»											
Управление культуры Курганской области												
2.1	Задача 1. Развитие туристского потенциала Курганской области за счет создания конкурентоспособного туристского продукта	Срок реализации (2024 – 2028 годы)										Число туристских поездок
Осуществление государственной поддержки предпринимательских инициатив и проектов муниципальных образований Курганской области: реализация инвестиционных проектов, направленных на развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры и создание новых рабочих мест; организация туристских поездок на территории Курганской области для детей и молодежи; установка знаков навигации и ориентирующей информации для туристов, создание объектов инфраструктуры для развития туризма												
Комплекс процессных мероприятий												
Организация событийных и рекламно-информационных мероприятий, презентационных экспозиций, рекламно-информационных туров для туристских фирм и представителей средств массовой информации; изготовление рекламно-информационных материалов (полиграфической продукции, фотокоонтента, видеоконтента); изготовление (приобретение) сувенирной продукции; сопровождение туристских цифровых порталов; реализация иных мероприятий												

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
2.2	Задача 2. Развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма и гостеприимства для комплексного решения проблем качества туристских услуг	Проведение мониторинга образовательных потребностей, организация курсов повышения квалификации сотрудников всех уровней гостиничной и туристской сферы; организация участия специалистов в обучающих мероприятиях, семинарах, форумах, круглых столах, съездах и других специализированных туристских мероприятиях за пределами региона; проведение профессиональных конкурсов среди организаций сферы туризма, специалистов и обучающихся по программам профессионального образования по направлению «Сервис и туризм»	Число туристских поездок

Раздел V. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
Государственная программа Курганской области (всего), в том числе:	75406,60	28936,00	28936,00	28936,00	28936,00	191150,60
Бюджет Курганской области (всего), из них:	75406,60	28936,00	28936,00	28936,00	28936,00	191150,60
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	41526,10	-	-	-	-	41526,10
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	7094,00	94,00	94,00	94,00	94,00	7470,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-
Региональный проект Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области» (всего), в том числе:	69215,60	22745,00	22745,00	22745,00	22745,00	160195,60
Бюджет Курганской области (всего), из них:	69215,60	22745,00	22745,00	22745,00	22745,00	160195,60
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	41526,10	-	-	-	-	41526,10
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	7094,00	94,00	94,00	94,00	94,00	7470,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного	-	-	-	-	-	-

медицинского страхования)													
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Комплекс процессных мероприятий «Определение приоритетных направлений туристского комплекса Курганской области, организационная, информационная и кадровая поддержка» (всего), в том числе:	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	30955,00
Бюджет Курганской области (всего), из них:	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	30955,00
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нераспределенный резерв (бюджет Курганской области)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 января 2024 года № 56
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

**Паспорт
регионального проекта Курганской области
«Развитие туристской инфраструктуры Курганской области»**

Раздел I. Основные положения

Краткое наименование регионального проекта Курганской области	Развитие туристской инфраструктуры Курганской области	Срок реализации регионального проекта Курганской области	Этап I (01.01.2024 – 31.12.2028)	Этап II -
Куратор регионального проекта Курганской области	Кирилова Наталья Николаевна	Заместитель Губернатора Курганской области по социальной политике		
Руководитель регионального проекта Курганской области	Гончаренко Наталья Михайловна	Начальник Управления культуры Курганской области		
Администратор регионального проекта Курганской области	Гудков Алексей Владимирович	Заместитель начальника Управления культуры Курганской области — начальник отдела по развитию туризма Курганской области		
Целевые группы				
Связь с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами Курганской области (далее — государственные программы)	1.	Государственная программа	Государственная программа Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»	Развитие
	1.	Государственная программа Российской Федерации	Государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма»	Развитие туризма

Раздел II. Показатели регионального проекта Курганской области

№ п/п	Показатели регионального проекта Курганской области	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Признак возрастания/убывания	Нарастающий итог	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система (источник данных)	
				значение	год	2024	2025	2026	2027	2028					
1	Задача 1. «Создание и внедрение системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездов, в том числе для детей»														
1.1	Число туристских поездов	ПП	миллион человек	0,16	2023	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	нет	-	-
2	Задача 2. «Обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой, увеличение доступности услуг туризма, отдыха и оздоровления»														
2.1	Количество предпринимательских инициатив, направленных на развитие туризма, обеспеченных поддержкой	ПП	условная единица	9,0	2023	9,0	9,0	9,0	9,0	11,0	11,0	11,0	нет	-	-
2.2	Количество проектов муниципальных образований Курганской области по созданию знаков навигации и ориентирующей информации для туристов	ПП	условная единица	2,0	2023	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	нет	-	-
2.3	Количество проектов муниципальных образований Курганской области по созданию объектов инфраструктуры для развития туризма	ПП	условная единица	0,0	2023	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	нет	-	-

Раздел III. Помесячный план достижения показателей регионального проекта Курганской области в 2024 году

№ п/п	Показатель регионального проекта Курганской области	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Планоые значения по месяцам												На конец 2024 года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	Задача 1. «Создание и внедрение системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездов, в том числе для детей»															

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями регионального проекта Курганской области	
				значение	год	2024	2025	2026	2027	2028					
1.1	Мероприятие (результат) «Реализованы мероприятия в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок»	-	условная единица	0,0	2023	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГП	-	Число туристских поездок	
1.1.1	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) Обеспечена государственная поддержка общественной инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курганской области														
2	Задача 2. «Обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой, увеличение доступности услуг туризма, отдыха и оздоровления»														
2.1	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечение новых рабочих мест»	-	рабочее место	11,0	2023	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	РП	-	Количество предприятий-инициатив, направленных на развитие туризма, обеспе-	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями регионального проекта Курганской области		
				значение	год	2024	2025	2026	2027	2028						
2.1.1	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) Создано 55 новых рабочих мест через реализацию инвестиционных проектов, направленных на развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры															
2.2	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области»	-	тысяч человек	2,0	2023	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Оказание услуг (выполнение работ)	РП	-	Количество предприятий-матерских инициатив, направленных на развитие туризма, обеспеченных поддержкой
2.2.1	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) Обеспечена реализация мер, направленных на повышение доступности внутреннего туризма для школьников и студентов, способствующего популяризации культурно-исторического наследия Курганской области															
2.3	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным	-	условная единица	151,0	2023	159,0	167,0	175,0	183,0	191,0	191,0	191,0	Оказание услуг (выполнение работ)	РП	-	Количество проектов

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями регионального проекта «Курганской области»	
				значение	год	2024	2025	2026	2027	2028					
	бюджетам из областного бюджета на установку знаков навигации и ориентиров для туристов на территории муниципальных образований Курганской области (нарастающим итогом)»														муниципальных образований по созданию системы навигации и ориентиров для туристов
2.3.1	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) Туристические объекты муниципальных образований Курганской области обеспечены знаками навигации и ориентиров для туристов														
2.4	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на создание инфраструктуры для развития туризма»	-	условная единица	0,0	2023	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Оказание услуг (выполнение работ)	РП	-		Количество проектов муниципальных образований Курганской области по созданию объектов инфраструктуры для развития

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями регионального проекта Курганской области	
				значение	год	2024	2025	2026	2027	2028					
2.4.1	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) Муниципальные образования Курганской области обеспечены инфраструктурой для развития туризма														
															туризма

Раздел V. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта Курганской области

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					Всего (тыс. рублей)
		2024	2025	2026	2027	2028	
1	Задача 1. «Создание и внедрение системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей»	41945,60	0,0	0,0	0,0	0,0	41945,60
1.1	Мероприятие (результат) «Реализованы мероприятия в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок»	41945,60	0,0	0,0	0,0	0,0	41945,60
1.1.1	Бюджет Курганской области (всего), из них:	41945,60	0,0	0,0	0,0	0,0	41945,60
	в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	41526,10	0,0	0,0	0,0	0,0	41526,10
	в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1	межбюджетные трансферты местным бюджетам	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2	межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					Всего (тыс. рублей)
		2024	2025	2026	2027	2028	
	территориального фонда обязательного медицинского страхования)						
1.1.2	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. «Обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой, увеличение доступности услуг туризма, отдыха и оздоровления»	27270,00	22745,00	22745,00	22745,00	22745,00	118250,00
2.1	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест»	20000,00	22475,00	22475,00	22475,00	22475,00	109900,00
2.1.1	Бюджет Курганской области (всего), из них:	20000,00	22475,00	22475,00	22475,00	22475,00	109900,00
	в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	-	-	-	-	-	-
	в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-
2.1.1.1	межбюджетные трансферты местным бюджетам	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2	межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
2.1.2	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-
2.1.4	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.2	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области»	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00	880,00
2.2.1	Бюджет Курганской области (всего), из них:	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00	880,00
	в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	-	-	-	-	-	-
	в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					Всего (тыс. рублей)
		2024	2025	2026	2027	2028	
2.2.1.1	межбюджетные трансферты местным бюджетам	-	-	-	-	-	-
2.2.1.2	межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
2.2.3	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-
2.2.4	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.3	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на установку знаков навигации и ориентирующей информации для туристов на территории муниципальных образований Курганской области» (нарастающим итогом)	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00	470,00
2.3.1	Бюджет Курганской области (всего), из них:	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00	470,00
	в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	-	-	-	-	-	-
	в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-
2.3.1.1	межбюджетные трансферты местным бюджетам	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00	470,00
2.3.1.2	межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
2.3.3	Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-
2.3.4	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
2.4	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма»	7000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	7000,00
2.4.1	Бюджет Курганской области (всего), из них:	7000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	7000,00
	в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	-	-	-	-	-	-
	в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-

Задача 2. «Обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой, увеличение доступности услуг туризма, отдыха и оздоровления»														
2.1	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест»	0,00	0,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
2.2	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,00	176,00	176,00
2.3	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на установку знаков навигации и ориентирующей информации для туристов на территории муниципальных образований Курганской области» (нарастающим итогом)	0,00	0,00	0,00	0,00	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00
2.4	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма»	0,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	69039,60	69039,60	69039,60	69039,60	69039,60	69039,60	69215,60	69215,60	69215,60

Раздел VII. План реализации регионального проекта Курганской области

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
1	Задача 1. «Создание и внедрение системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей»											
1.1	Мероприятие (результат) «Реализованы мероприятия в рамках предоставления единой субсидии из	01.02.2024	25.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	41945,60	Приказ Управления культуры Курганской области. Произведен отбор заявок юридических лиц (за исключением	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
	федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездов»										государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей для распределения субсидий	
1.1.1	Контрольная точка «Утверждены порядки предоставления субсидий»	-	15.03.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Постановление Правительства Курганской области «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»	
1.1.2	Контрольная точка «Решение Управления культуры Курганской области о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей для распределения субсидий на 2024 год опубликовано»	-	18.03.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Объявление. Объявление опубликовано на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал)	-
1.1.3	Контрольная точка «Утверждено распределение субсидий юридическим	-	10.04.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Приказ Управления культуры Курганской области. Произведен отбор	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
	лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям»										заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей для распределения субсидий	
1.1.4	Контрольная точка «Заключено соглашение о предоставлении субсидии»	-	20.04.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Заключены соглашения о предоставлении субсидии	-
1.1.5	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении в части соглашения результата предоставления субсидии»	-	16.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Отчет о выполнении соглашения. Результаты предоставления субсидий достигнуты	-
2	Задача 2. «Обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой, увеличение доступности услуг туризма, отдыха и оздоровления»											
2.1	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест»	01.01.2024	22.12.2028	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	109900,00	Приказ Управления культуры Курганской области «Об итоговом решении о предоставлении субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.1.1	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест в 2024 году»	01.01.2024	22.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	20000,00	внутреннего и въездного туризма». Создано 55 новых рабочих мест в рамках реализации инновационных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.1.1.1	Контрольная точка «Утвержден порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма»	-	15.03.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Постановление Правительства Курганской области «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»	-
2.1.1.2	Контрольная точка «Решение Управления культуры Курганской области о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей для распределения субсидий на 2024 год опубликовано»	-	18.03.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Объявление. Объявление опубликовано на официальном сайте Управления культуры Курганской области	-
2.1.1.3	Контрольная точка «Заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма»	-	10.04.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Заключены соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма.	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.1.1.4	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения в части достижения результата предоставления субсидии»	-	15.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x		Денежные средства доведены до получателя субсидии	-
											Отчет о выполнении соглашения, акт проверки результатов выполнения соглашения. Результаты предоставления субсидий достигнуты: созданы новые рабочие места, создана инфраструктура туристического объекта	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (Тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.1.2	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест в 2025 году»	01.01.2025	22.12.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	22475,00	Приказ Управления культуры Курганской области «Об итоговом решении о предоставлении субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма». Создано 55 новых рабочих мест в рамках реализации инновационных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры	-
2.1.2.1	Контрольная точка «Решение Управления культуры Курганской области о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей для распределения субсидий на 2025 год	-	10.03.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x		Объявление. Объявление опубликовано на едином портале	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки опубликовано»	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.1.2.2	Контрольная точка «Заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма»	-	10.04.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	Заключены соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма. Денежные средства доведены до получателя субсидии	-	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.1.2.3	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения в части достижения результата предоставления субсидии»	-	15.12.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Отчет о выполнении соглашения, акт проверки результатов выполнения соглашения. Результаты предоставления субсидий достигнуты: созданы новые рабочие места, создана инфраструктура туристического объекта	-
2.2	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области»	01.01.2024	25.11.2028	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	880,00	Приказ Управления культуры Курганской области «Об итоговом решении о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области». Обеспечена реализация мер, направленных на повышение доступности внутреннего туризма для школьников и студентов,	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.2.1	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области в 2024 году»	01.01.2024	16.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	176,00	Приказ Управления культуры Курганской области «Об итоговом решении о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области». Обеспечена реализация мер, направленных на повышение доступности внутреннего туризма для школьников и студентов, способствующего популяризации культурно-	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.2.1.1	Контрольная точка «Утвержден порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области»	-	15.03.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Постановление Правительства Курганской области «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»	-
2.2.1.2	Контрольная точка «Решение Управления культуры Курганской области о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)	-	01.10.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Объявление. Объявление опубликовано на официальном сайте Управления культуры Курганской области	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
	учреждений, некоммерческих организаций) для распределения субсидий на 2024 год опубликовано»											
2.2.1.3	Контрольная точка «Предоставлены документы (отчет) для участия в отборе получателей субсидии»	-	01.11.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Протокол заседания комиссии по отбору получателей субсидий, выделяемых из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им экскурсионных услуг на территории Курганской области	-
2.2.1.4	Контрольная точка «Заключено соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области»	-	25.11.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.2.1.5	Предоставлен отчет о выполнении соглашения	-	16.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Отчет. Отчет о выполнении установленных соглашением результатов	
2.2.2	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области в 2025 году»	01.01.2025	15.12.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	176,00	Приказ Управления культуры Курганской области «Об итоговом решении о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области». Обеспечена реализация мер, направленных на повышение доступности внутреннего туризма	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.2.2.1	Контрольная точка «Решение Управлением культуры Курганской области о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) для распределения субсидий на 2025 год опубликовано»	-	01.10.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Объявление. Объявление опубликовано на едином портале	-
											для школьников и студентов, способствующего популяризации культурно-исторического наследия Курганской области с охватом 2000 человек ежегодно	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.2.2.2	Контрольная точка «Предоставлены документы (отчет) для участия в отборе получателей субсидии»	-	01.11.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Протокол заседания комиссии по отбору получателей субсидий, выделяемых из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им экскурсионных услуг на территории Курганской области	-
2.2.2.3	Контрольная точка «Заключено соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области»	-	25.11.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области. Денежные средства доведены до получателя субсидии	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.2.2.4	Предоставлен отчет о выполнении соглашения	-	15.12.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Отчет. Отчет о выполнении установленных результатов соглашением	
2.3	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на установку знаков навигации и ориентирующей информации для туристов на территории муниципальных образований Курганской области»	01.01.2024	15.12.2028	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	470,00	Постановление Правительства Курганской области «О распределении субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам, на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов». Туристические объекты муниципальных образований Курганской области обеспечены знаками навигации и ориентирующей информацией для туристов	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.3.1	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на установку знаков навигации и ориентирующей информации для туристов на территории муниципальных образований Курганской области в 2024 году»	01.01.2024	15.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	94,00	Постановление Правительства Курганской области «О распределении субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов».	-
2.3.1.1	Контрольная точка «Утверждено распределение субсидий муниципальным образованиям Курганской области»	-	01.04.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Постановление Правительства Курганской области «О распределении субсидии из областного бюджета местным бюджетам, на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов»	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.3.1.2	Контрольная точка «С муниципальными образованиями Курганской области заключены соглашения о предоставлении бюджетам муниципальных образований субсидий»	-	20.04.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	X	X	X	X	Заключены соглашения о предоставлении из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов. Деньжные средства доведены до получателя субсидии	-
2.3.1.3	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании субсидий»	-	16.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	X	X	X	X	Отчет об использовании субсидии муниципальным образованием Курганской области. Обеспечен контроль расходования финансовых средств муниципальными образованиями Курганской области на основании сравнения установленных соглашением плановых значений результата использования субсидии и фактически достигнутых значений	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.3.2	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на установку знаков навигации и ориентирующей информации для туристов на территории муниципальных образований Курганской области в 2025 году»	01.01.2025	15.12.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	94,00	Постановление Правительства Курганской области «О распределении субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам, на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов».	-
2.3.2.1	Контрольная точка «Утверждено распределение субсидий муниципальным образованиям Курганской области»	-	01.04.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Постановление Правительства Курганской области «О распределении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.3.2.2	Контрольная точка «С муниципальными образованиями Курганской области заключены соглашения о предоставлении бюджетам муниципальных образований субсидий»	-	20.04.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	X	X	X	X	Заключены соглашения о предоставлении из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов. Денежные средства доведены до получателя субсидии	-
2.3.2.3	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании субсидий»	-	15.12.2025	-	-	Управление культуры Курганской области	X	X	X	X	Отчет об использовании субсидии муниципальным образованием Курганской области. Обеспечен контроль расходования финансовых средств муниципальных образованиями Курганской области на основании сравнения установленных соглашением плановых значений результата использования субсидии и фактически достигнутых значений	-

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.4	Мероприятие (результат) «Оказана поддержка местным бюджетам из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма»	20.02.2024	16.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	7000,00	Постановление Правительства Курганской области «О распределении субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам, на создание объектов инфраструктуры для развития туризма»	
2.4.1	Контрольная точка «Утвержден порядок распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма»	-	15.03.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x		Постановление Правительства Курганской области «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области». Подготовлено правовое обеспечение предоставления субсидий, имеющих целевое назначение, местным бюджетам	
2.4.2	Контрольная точка «Утверждено распределение субсидий муниципальным образованиям Курганской области»	-	10.04.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x		Постановление Правительства Курганской области «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, на создание объектов инфраструктуры для развития туризма»	

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)	Вид документа и характеристика результата	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
2.4.4	Контрольная точка «С муниципальными образованиями Курганской области заключены соглашения о предоставлении бюджетам муниципалитетов образований субсидий»	-	30.04.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Заключены соглашения о предоставлении из областного бюджета местным бюджетам на создание объектов инфраструктуры для развития туризма. Денежные средства доведены до получателя субсидии	
2.4.5	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании субсидий»	-	16.12.2024	-	-	Управление культуры Курганской области	x	x	x	x	Отчет об использовании субсидии муниципальным образованием Курганской области. Обеспечен контроль расходования финансовых средств муниципальными образованиями Курганской области на основании сравнения установленных соглашением плановых значений результата использования субсидии и фактически достигнутых значений	

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13.марта 2024 года № 56
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Раздел V. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий»

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб.					
	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Определение приоритетных направлений туристского комплекса Курганской области, организационная, информационная и кадровая поддержка» всего, в том числе:	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	30955,00
Бюджет Курганской области (всего), из них:	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	6191,00	30955,00
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	-	-	-	-	-	-
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты местным бюджетам	-	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	-	-	-	-	-	-
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Мероприятие (результат) «Обеспечена реализация комплекса мер по созданию туристского продукта и его продвижению, информированию о туристских ресурсах Курганской области», всего, в том числе:	5569,00	5569,00	5569,00	5569,00	5569,00	27845,00
Бюджет Курганской области (всего), из них:	5569,00	5569,00	5569,00	5569,00	5569,00	27845,00
в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	-	-	-	-	-	-
в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов	-	-	-	-	-	-

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 56
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятия (результата) «Оказана поддержка реализации инвестиционных проектов по созданию и развитию туристской инфраструктуры, обеспечивающих создание новых рабочих мест» государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа), в рамках регионального проекта Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области».

3. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) «инвестиционный проект в сфере туризма» - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Курганской области, туристического объекта круглогодичного действия с обеспечивающей инфраструктурой;

2) «туристское оборудование» - снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, палатка, шатер, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

3) «модульное некапитальное средство размещения» - быстровозводимая

конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

4) «объект развлекательной инфраструктуры» - место отдыха или сооружение, используемое для оказания рекреационных, развлекательных услуг (баня и банный чан, детские развлекательные комплексы, бассейн, беседки, оборудование для мангальных зон);

5) «объекты туристского показа» - объекты туристского интереса (арт-объекты);

6) «оборудование для обустройства пляжа» - кабинки для переодевания, общественные туалеты, деревянные дорожки для пляжа, шезлонги, зонтики, навесы, скамейки, беседки;

7) «коллективное средство размещения» - гостиница (мотель, хостел, кемпинг, база отдыха, туристская база) с номерным фондом не менее 20 номеров;

8) «модернизация коллективного средства размещения» - включает реконструкцию (ремонт) помещений здания коллективного средства размещения, обновление мебели и оборудования, используемого для наполнения номерного фонда коллективного средства размещения, проведенных в течение одного года до даты предоставления заявки;

9) «мебель для коллективных средств размещения» - мебель, предназначенная для меблировки жилых номеров в гостиницах, домах отдыха, кемпингах и других аналогичных организациях (кровать, прикроватные тумбочки, стол, стулья, шкаф, кресло, тумба с зеркалом), в том числе стойка для оформления проживания, мебель для зон ожидания и отдыха, оснащение камер хранения багажа;

10) «помещения по предоставлению услуг питания в коллективных средствах размещения» - ресторан, кафе, бар, буфет, столовая;

11) «мебель и оборудование для помещений по предоставлению услуг питания» - холодильное оборудование, кухонный шкаф, производственные столы, ларь для хранения, барная станция, витрина, стеллаж, стол, стулья;

12) «нестационарный торговый объект» - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

13) «мебель для нестационарного торгового объекта» - витрина, стеллаж, стол, стулья, шкаф.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатели субсидий).

6. Субсидия предоставляется:

1) на финансовое обеспечение части расходов или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки на получение субсидий (далее — заявка), в целях реализации инвестиционного проекта в сфере туризма (далее — Проект) на приобретение нового (новых):

туристского оборудования;

модульных некапитальных средств размещения;

домокомплектов для гостевых домов;

оборудования для пунктов проката;

объектов туристского показа;

объектов развлекательной инфраструктуры;

оборудования для обустройства пляжа;

мебели для наполнения номерного фонда коллективных средств размещения (при условии открытия нового коллективного средства размещения в течение одного года до даты представления заявки);

мебели и оборудования для помещений по предоставлению услуг питания в коллективных средствах размещения;

нестационарного торгового объекта;

мебели и оборудования для наполнения нестационарного торгового объекта;

2) на финансовое обеспечение части расходов (при условии, что общая стоимость реализации Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей) или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий в течение одного года до даты представления заявки (при условии, что общая сумма затрат на реализацию Проекта составляет не менее 70 миллионов рублей), на приобретение новых:

прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

микроавтобусов, легковых автомобилей от семи посадочных мест, автобусов для совершения экскурсионных поездок;

спортивно-технологического оборудования бассейна для плавания;

3) на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий на подключение (технологическое присоединение) объектов туристской инфраструктуры, расположенных на территориях муниципальных округов Курганской области, к сетям электроснабжения, газоснабжения в целях реализации Проекта при условии технологического присоединения в году подачи заявки.

Заявка на предоставление субсидий не может включать финансовое обеспечение части расходов и возмещение части затрат, фактически понесенных получателем субсидий, одновременно.

7. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Программы.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидий (далее — отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 13 Порядка, исходя из соответствия получателей субсидий категориям и требованиям, указанным в пунктах 5, 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

11. Отбор получателей субсидий проводится Комиссией не реже одного раза в год. Объявление о начале проведения отбора (далее — объявление) размещается Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категорий отбора в соответствии с пунктом 5 Порядка;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);
- 14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий на дату подачи заявки, следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 6 Порядка;

11) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии содержится основной или дополнительный вид (виды) деятельности, соответствующий (соответствующие) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее — ОКВЭД 2)):

Код ОКВЭД 2	Сфера деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.1	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

12) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

13) получатель субсидии обязуется создать новые постоянные рабочие места из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые два миллиона рублей субсидии с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента), но не менее одного нового постоянного рабочего места в течение года со дня заключения Соглашения;

14) наличие собственных средств на реализацию Проекта в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии на цели, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 6 Порядка (при условии предоставления субсидии на финансовое обеспечение части расходов);

15) наличие затрат на реализацию Проекта, фактически понесенных получателем субсидии в течение одного года до даты представления заявки на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 Порядка (при условии предоставления субсидии на возмещение части затрат);

16) включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в

постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270»;

17) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок с видом разрешенного использования для реализации Проекта, либо письма-согласия правообладателя земельного участка с видом разрешенного использования для реализации Проекта согласно целям предоставления субсидии (исключая цели, касающиеся обеспечения мебелью коллективных средств размещения и помещений по предоставлению услуг питания в коллективных средствах размещения);

18) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на помещения, в которых расположены коллективные средства размещения, на помещения по предоставлению услуги питания в коллективных средствах размещения;

19) наличие у получателя субсидии документа, подтверждающего присвоение классификации коллективному средству размещения, в том числе в категории «без звезд», выданного организацией, аккредитованной на проведение работ по классификации объектов туристской индустрии.

13. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, определенные в соответствии с пунктом 11 Порядка, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее — заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование Проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за пять календарных дней до дня представления заявки;

5) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания заявления;

6) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

7) копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок с видом разрешенного использования для реализации Проекта, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка с видом разрешенного использования для реализации Проекта согласно целям предоставления субсидии (исключая цели, касающиеся обеспечения мебелью коллективных средств размещения и помещений по предоставлению услуг питания в коллективных средствах размещения);

8) копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на

помещения, в которых расположены коллективные средства размещения, на помещения по предоставлению услуги питания в коллективных средствах размещения;

9) копию документа, подтверждающего присвоение классификации коллективному средству размещения, в том числе в категории «без звезд», выданного организацией, аккредитованной на проведение работ по классификации объектов туристской индустрии;

10) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий собственных средств согласно подпункту 14 пункта 12 Порядка;

11) копии документов, подтверждающих наличие затрат на реализацию Проекта согласно подпункту 15 пункта 12 Порядка;

12) копию договора технологического присоединения объектов туристской инфраструктуры, расположенных на территориях муниципальных округов Курганской области, копии платежных поручений, подтверждающих фактически понесенные затраты по подключению к сетям электроснабжения, газоснабжения, копии актов выполненных работ, при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 6 Порядка;

13) альбом-презентацию в электронном виде, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного результата;

14) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса.

14. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

15. Заявки регистрируются в Управлении в день поступления заявки от получателя субсидии в порядке очередности.

Управление в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует работу Комиссии и передает заявки на рассмотрение в Комиссию.

16. Получатель субсидии вправе изменить поданную им заявку до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в Управление в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявки не рассматриваются.

17. Получатель субсидии вправе отозвать свою заявку в любое время до начала Комиссией процедуры отбора.

Уведомление об отзыве заявки подается получателем субсидии в адрес Управления в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты komkis@kurganobl.ru или в бумажном виде.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью получателя субсидии (при наличии) и подписано уполномоченным лицом получателя субсидии.

18. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня передачи заявок на рассмотрение в Комиссию принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.

19. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 12 Порядка;

2) несоответствие стоимости реализации Проекта требованиям абзаца первого подпункта 2 пункта 6 Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка);

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 13 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 13 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 11 Порядка;

6) выявленные в текущем финансовом году Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

7) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

8) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

20. Управление с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет участника отбора о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 Порядка, и уведомляет участника отбора заказным письмом с уведомлением о вручении об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. В течение 14 календарных дней после принятия Управлением решения, указанного в пункте 20 Порядка, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально заявленной финансовой потребности получателей субсидии, прошедших отбор.

Субсидия представляется в размере не более 50 процентов расходов (затрат), при этом размер субсидии:

не может превышать 5 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта менее 70 миллионов рублей;

не может превышать 15 миллионов рублей - при стоимости реализации Проекта от 70 миллионов рублей.

23. Рассмотрение, подписание и представление Соглашения получателем субсидии в Управление не может превышать десяти рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата вручения получателю субсидии заказного письма Управления либо дата получения представителем получателя субсидии лично в Управлении сопроводительного письма к проекту Соглашения по желанию получателя субсидии.

24. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 23 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

25. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Курганской области, в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;
- 7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;
- 8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источникам финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

26. Результатами предоставления субсидии являются:

1) создание или развитие инфраструктуры туристских объектов на территории Курганской области;

2) количество создаваемых новых рабочих мест (одно новое рабочее место на каждые два миллиона рублей субсидии);

3) уровень оплаты труда работников на создаваемых новых рабочих местах не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента.

27. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

28. Субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение расходов, должна быть израсходована на цели, указанные в пункте 6 Порядка, в срок не более 12 месяцев со дня подписания Соглашения. Возврат остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в установленный срок, осуществляется в течение 14 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

29. Получатель субсидии представляет в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии,

указанного в пункте 26 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении;

отчет о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

31. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 14 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

В Управление культуры Курганской
области

от _____
(наименование организации, индивидуального
предпринимателя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» на _____

(финансовое обеспечение части расходов на реализацию инвестиционного проекта / возмещение части затрат, фактически понесенных на реализацию инвестиционного проекта (выбрать необходимое))

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД
(расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.

(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) обязательство об использовании средств субсидии в целях обеспечения расходов, указанных в пункте 6 Порядка предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок);
- 3) обязательство об участии в софинансировании расходов на реализацию

инвестиционного проекта в сфере туризма (далее — Проект) в соответствии с Порядком;

4) обязательство обеспечения реализации Проекта в течение не менее трех календарных лет с даты получения субсидии;

5) согласие на осуществление Управлением культуры Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) организация или индивидуальный предприниматель

(наименование заявителя)

соответствует требованиям пункта 12 Порядка.

Руководитель _____ / _____ / Дата _____

М.П.

(подпись, ФИО)

(при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

Финансово-экономическое обоснование проекта

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика					
Дата регистрации	Указать дату регистрации					
Юридический адрес	Указать адрес регистрации					
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения					
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Учредители	Указать доли (%)					
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД 2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности					
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))					
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество					
Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления документов						
Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						

Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах	Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж					
Информация о проекте:						
Суть проекта	Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/услуг, описать качественные изменения существующей продукции/услуг за счет реализации проекта). Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность). Приобретение оборудования (перечень)					
Цель, финансируемая за счет субсидии	Указать направление субсидии (на финансовое обеспечение части расходов или на возмещение части затрат, фактически понесенных получателем)					
	Перечислить, что будет приобретено на средства субсидии с указанием наименования и количества					
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)					
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер земельного участка					
Общая стоимость проекта, млн. рублей (с учетом понесенных расходов), в том числе:	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- доля собственных средств	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы)	Указать сумму и на что средства будут направлены					
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности					
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент					
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию					
Конкуренты	Указать конкурентов					
Конкурентные преимущества	Указать преимущества					
Наименование и объем оказания услуги	Указать наименование услуги и предполагаемый объем					

Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях		
Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках	Указать организации, если имеются		
Календарный план этапов реализации проекта			
Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			
Наличие ресурсов для реализации проекта:			
Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник:		
Здания, сооружения	Аренда: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Собственник:		
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта		
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)		

Подъездные пути	
Общие потребности для реализации проекта:	
Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
общая площадь участка	
местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м ³ /ч
Водоснабжение	м ³ /ч
Водоотведение	м ³ /ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие
Иные потребности проекта	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета
на поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

Согласие
на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления культуры
Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке,
иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию на официальном сайте
Управления культуры Курганской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма, в соответствии с государственной программой
Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемой
заявке и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 56
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных
групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории Курганской области**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее — Порядок), определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее соответственно — субсидии, перевозка групп детей и молодежи).

2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) «туроператор» - субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий на основании лицензии разработку и продвижение туристского продукта, рассчитанного на массовый и индивидуальный потребительский спрос, а также его реализацию турагентам и туристам;

2) «туроператорская деятельность» - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (туроператор);

3) «молодежь» - лица в возрасте до 23 лет, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия (результата) «Оказана поддержка туроператорам посредством возмещения части затрат на организацию туристских поездок детей и молодежи на территории Курганской области» государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»,

утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа), в рамках регионального проекта Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области».

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую деятельность на территории Курганской области (далее — получатель субсидии).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

6. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году по заключенным договорам аренды транспортного средства (соглашениям), на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг.

7. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии перевозок групп детей и молодежи в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 (далее — Правила перевозки), в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к организации и проведению в природной среде мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 702/811.

8. Предоставление субсидий получателям субсидии осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Программы.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее — отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений на основании документов, установленных пунктом 14 Порядка, исходя из соответствия получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 4, 13 Порядка, и очередности поступления заявок.

11. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

12. Отбор получателей субсидии проводится Комиссией не реже одного

раза в год. Объявление о начале проведения отбора (далее — объявление) размещается Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) категорий отбора в соответствии с пунктом 4 Порядка;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 14 Порядка;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии, предельное количество победителей отбора;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее — Соглашение);
- 15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Получатель субсидии на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- 2) не должен являться участником соглашений о разделе продукции;
- 3) не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- 5) не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;
- 8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);
- 10) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- 11) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;
- 13) получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- 14) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

15) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

16) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, указанные в пункте 12 Порядка, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее — заявление);

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявления;

5) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

6) отчет получателя субсидии об осуществленных перевозках групп детей и молодежи в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

7) справку о соответствии транспортного средства, на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в соответствии с формой согласно приложению 3 к Порядку;

8) документы, подтверждающие затраты получателя субсидии по заключенным договорам (соглашениям) аренды транспортного средства, на приобретение горюче-смазочных материалов для осуществления перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг: копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей и молодежи по договору фрахтования), копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии);

9) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с формой согласно приложению 4 к Порядку.

15. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 14 Порядка, получатель субсидии вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 14 Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса.

16. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Управление документов.

17. Управление регистрирует документы, предусмотренные пунктом 14 Порядка, в день их поступления в Управление в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий регистрационный номер.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок организует работу Комиссии и передает заявки на рассмотрение в Комиссию.

18. Получатель субсидии вправе изменить поданную им заявку до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в Управление в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Управление после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявки не рассматриваются.

19. Получатель субсидии вправе отозвать свою заявку в любое время до начала Комиссией процедуры отбора.

Уведомление об отзыве заявки подается получателем субсидии в адрес Управления в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты komkis@kurganobl.ru или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью получателя субсидии (при наличии) и подписано уполномоченным лицом получателя субсидии.

20. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок принимает решение о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 Порядка. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и носит рекомендательный характер.

21. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 4 Порядка;

2) невыполнение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

3) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 12 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 14 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 14 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 14 Порядка;

5) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

22. Управление с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет участника отбора о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 21 Порядка, и уведомляет участника отбора заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

23. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i))$, где:

C - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P(i) - объем запрашиваемой субсидии i-ым получателем субсидии;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям субсидии в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

SUM P(i) - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями субсидии.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю субсидии (C), над объемом запрашиваемой субсидии получателем субсидии (P(i)) получателю субсидии предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы (P(i)).

24. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Управлением на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов Курганской области, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном действующим законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

25. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии должен подписать Соглашение.

В случае неподписания в указанный срок Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

26. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

5) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

29. Результатом предоставления субсидии является осуществление перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Отчет об осуществлении перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку в числе документов, указанных в пункте 14 Порядка.

30. В течение 14 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии Управление в течение 14 календарных дней со дня выявления нарушения

направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей
и молодежи в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг
на территории Курганской области

В Управление культуры Курганской области
от _____
(наименование организации)

(адрес заявителя)

Заявление

**на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат,
связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей
и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг
на территории Курганской области**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Вид деятельности заявителя по ОКВЭД 2
(расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____

- _____

- _____

- _____

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) субъект предпринимательства _____ (наименование субъекта) соответствует требованиям пункта 13 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

Руководитель
М.П.
(при наличии печати)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Отчет
об осуществлении перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в текущем финансовом году**

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование организации)

осуществлена(-ны) перевозка(-ки) организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги _____.
2. Общее количество молодежи, которой были оказаны туристские экскурсионные услуги _____.
3. По экскурсионным маршрутам Курганской области:

4. Количество	посещенных	объектов	показа
<hr/>			
5. Цена	услуги (экскурсии)	на	одного экскурсанта
_____ рублей.			

6. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) _____ да/нет.

7. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года, по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей и молодежи в целях предоставления туристских экскурсионных услуг _____ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Списки детей и молодежи, принявших участие в экскурсии.
2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).
4. Договор фрахтования транспортного средства.
5. Копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки

оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии).

6. Справка о соответствии транспортных средств требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей
и молодежи в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг
на территории Курганской области

**Справка
о соответствии транспортного средства,
на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей и
молодежи, требованиям, определенным Правилами организованной
перевозки группы детей автобусами в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг**

Подтверждаю согласно прилагаемым документам соответствие
транспортного средства (марка, модель _____,
рег. номер _____), на котором заявителем _____

(наименование организации)

была(-ли) осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей и молодежи,
требованиям, определенным Правилами организованной перевозки группы
детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской
Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

К справке приложены следующие документы:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.
2. _____ на ___ л. в 1 экз.
3. _____ на ___ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей
и молодежи в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг
на территории Курганской области

Согласие
на публикацию (размещение) на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование организации)

как участнике отбора на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.».

Приложение 6 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 56
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 8 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры»

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры» (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры» (далее — субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе является единая субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятий (результатов) государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением

Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», в рамках реализации регионального проекта Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области», обеспечивающего достижение значения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Управлению.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатель субсидии).

6. Субсидии предоставляются на реализацию круглогодичных проектов, направленных на развитие туризма в Курганской области (далее — Проект), включающих:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжа объектами инфраструктуры (беседка, туалет/биотуалет, кабина для переодевания, душевая кабина, пешеходные дорожки (деревянный настил), зона рекреации);

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

2) создание объектов некапитального строительства (пункт общественного питания, строение хозяйственного и (или) административного назначения, баня);

3) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

5) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем

подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

7) реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

8) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

9) создание причальной инфраструктуры (некапитальное строительство).

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее — отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 5, 10 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

9. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного лица), публикуется не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на едином портале с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

4) результатов предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка для подтверждения их соответствия указанным

требованиям;

7) категорий отбора в соответствии с пунктом 5 Порядка;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

10. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на дату подачи заявки, следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять деятельность на территории Курганской области;

2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 6 Порядка;

11) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии содержится основной или дополнительный вид (виды) деятельности, соответствующий (соответствующие) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее — ОКВЭД 2)):

Код ОКВЭД 2	Сфера деятельности
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
56.1	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

12) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников);

13) наличие собственных средств на реализацию Проекта в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии;

14) включение Проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке,

утвержденном постановлением Правительства Курганской области от 29 января 2019 года № 14 «Об утверждении регламента комплексного сопровождения инвестиционных проектов в Курганской области и о внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 июля 2017 года № 270»;

15) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок с видом разрешенного использования для реализации Проекта, либо письма-согласия правообладателя земельного участка с видом разрешенного использования для реализации Проекта согласно целям, указанным в пункте 6 Порядка.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 3, 6 - 9 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 3, 6 - 9 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированная заявка должна быть подписана усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Для участия в отборе получатели субсидии в срок, указанный в объявлении, представляют заявку в составе следующих документов:

1) финансово-экономическое обоснование Проекта по форме в соответствии с приложением к Порядку;

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за пять календарных дней до дня представления заявки;

4) доверенность, подтверждающая полномочия лица на право подписания заявления (при необходимости);

5) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

6) документы, подтверждающие право собственности (аренды) на земельный участок с видом разрешенного использования для реализации Проекта, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка с видом

разрешенного использования для реализации Проекта;

7) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий собственных средств согласно подпункту 13 пункта 10 Порядка;

8) альбом-презентацию, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного результата.

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного информационного запроса.

14. Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Открытие Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявок.

Рассмотрение заявок Комиссией осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По итогам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора (далее — Протокол) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии. Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

16. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с получателем субсидии Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 13 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 13 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок;

5) выявленные в текущем финансовом году Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

18. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально заявленной финансовой потребности получателей субсидии, прошедших отбор.

Субсидия представляется в размере 50 процентов расходов (затрат), при этом размер субсидии не может превышать 35 миллионов рублей при стоимости реализации Проекта от 70 миллионов рублей.

19. Управлением с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии с указанием сроков подписания Соглашения заказным письмом;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка, и уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа заказным письмом.

20. В течение 20 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии Управление подписывает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;
- 7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;
- 8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 20 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) число туристских поездок;
- 2) создание или развитие инфраструктуры туристских объектов на территории Курганской области (в том числе обустройство пляжей в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования» с предоставлением свидетельства о присвоении пляжу категории, выданного аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию пляжей).

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

25. Субсидия должна быть израсходована на цели, указанные в пункте 6 Порядка, в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года. Возврат остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в установленный срок, осуществляется в течение 14 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

26. Получатель субсидии обязан обеспечить реализацию Проекта в течение двух календарных лет с даты подписания Соглашения.

27. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:
отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 23 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении;

отчет о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 27 Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их предоставления.

29. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со

статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 14 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета в целях
достижения показателя
государственной программы
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области» в рамках
направления «Государственная
поддержка общественных инициатив и
проектов юридических лиц (за
исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей, направленных на
развитие туристской инфраструктуры»

Финансово-экономическое обоснование проекта

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика
Дата регистрации	Указать дату регистрации
Юридический адрес	Указать адрес регистрации
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail
Учредители	Указать доли (%)
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД 2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД 2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))
Среднесписочная численность	Указать количество

работников на момент обращения						
Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу представления документов						
Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах	Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж					
Информация о проекте:						
Суть проекта	Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/услуг, описать качественные изменения существующей продукции/услуг за счет реализации проекта). Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность). Приобретение оборудования (перечень)					
Цель, финансируемая за счет субсидии	Описать, что будет приобретено на средства субсидии					
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)					
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер земельного участка					
Общая стоимость проекта, млн. рублей (с учетом понесенных расходов), в том числе:	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- доля собственных средств	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы)	Указать сумму и на что средства будут направлены					

Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности		
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент		
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию		
Конкуренты	Указать конкурентов		
Конкурентные преимущества	Указать преимущества		
Наименование и объем оказания услуги	Указать наименование услуги и предполагаемый объем		
Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях		
Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках	Указать организации, если имеются		
Календарный план этапов реализации проекта			
Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			
Наличие ресурсов для реализации проекта:			
Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник:		
Здания, сооружения	Аренда: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования:		

	Площадь/этажность: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Собственник:
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)
Подъездные пути	
Общие потребности для реализации проекта:	
Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м ³ /ч
Водоснабжение	м ³ /ч
Водоотведение	м ³ /ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие

Приложение 7 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 56
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 9 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курганской области»

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курганской области» (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курганской области», источником финансового обеспечения которых в том числе является единая субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятий (результатов) государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках реализации регионального проекта Курганской области «Развитие туристской инфраструктуры Курганской области», обеспечивающего достижение значения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Управлению.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатель субсидии).

6. Субсидии предоставляются на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курганской области, и могут быть направлены на:

1) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

2) разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия с учетом следующих обязательных требований:

продвижение событийного мероприятия за пределами Курганской области, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия должна составлять не более 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

3) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, в том числе:

аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеоборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

4) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

7. Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

1) событийное мероприятие финансируется за счет средств внебюджетных источников в размере не менее пяти процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

2) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

3) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Курганской области;

4) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

5) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10000 человек;

6) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Курганской области, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

7) срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора получателей субсидии (далее — отбор), который осуществляется Управлением путем запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 5, 11 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Управлением.

10. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на едином портале с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с

пунктом 14 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий отбора в соответствии с пунктом 5 Порядка;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение);

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

11. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидии на дату подачи заявки, следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять деятельность на территории Курганской области;

2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе - получателе субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

10) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 6 Порядка;

11) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы (при наличии работников).

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 3, 6 - 9 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 3, 6 - 9 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

14. Для участия в отборе получатели субсидии в срок, указанный в объявлении, представляют заявку в составе следующих документов:

1) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета

налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, для индивидуальных предпринимателей - не ранее чем за пять календарных дней до дня представления заявки;

3) доверенность, подтверждающая полномочия лица на право подписания заявления (при необходимости);

4) для акционерных обществ - заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки;

5) пояснительную записку по форме в соответствии с приложением к Порядку;

6) альбом-презентацию, содержащий описание в текстовой и графической формах концепцию событийного мероприятия.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного информационного запроса.

15. Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Открытие Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявок.

Рассмотрение заявок Комиссией осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По итогам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора (далее — Протокол) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии. Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

17. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с получателем субсидии Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 11 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 14 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 14 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок;

5) выявленные в текущем финансовом году Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

19. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально заявленной финансовой потребности получателей субсидии, прошедших отбор.

20. Управлением с учетом рекомендательного решения Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня подписания Протокола принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии с указанием сроков подписания Соглашения заказным письмом;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 18 Порядка, и уведомляет получателя субсидии об отказе в

предоставлении субсидии с указанием причин отказа заказным письмом.

21. В течение 20 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии Управление подписывает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;
- 7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;
- 8) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 21 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

24. Результатом предоставления субсидии является число туристских поездок.

Точные даты завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

25. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

26. Субсидия должна быть израсходована на цели, указанные в пункте 6 Порядка, в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года. Возврат остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в установленный срок, осуществляется в течение 14 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

27. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении;

отчет о достижении планового показателя деятельности предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 27 Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их предоставления.

29. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии,

недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 14 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета в целях достижения показателя государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в рамках направления «Поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курганской области»

Пояснительная записка

Наименование мероприятия _____

Наименование организации Индивидуальный предприниматель	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс, электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Характеристика событийного мероприятия в сфере туризма:

№	Характеристика	Описание
1.	Дата (период) и место проведения мероприятия	
2.	Адрес информационной площадки в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях	
3.	Название узнаваемого бренда по	

	направлению мероприятия (при наличии)	
4.	Перечень мероприятий, проведенных ранее по направлению заявленного мероприятия, с указанием года проведения и количества зрителей	
5.	Формат проведения заявленного мероприятия (культурно-зрелищное, спортивное, гастрономическое и др.)	
6.	Планируемое количество зрителей мероприятия	
7.	Общий объем затрат на проведение мероприятия, рублей (расчет затрат прилагается)	
8.	Собственный вклад организации (индивидуального предпринимателя) – привлечение внебюджетных источников (собственных или заемных), рублей	
9.	Запрашиваемый размер субсидии, рублей	

Руководитель
 М.П.
 (при наличии печати)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____».

Приложение 8 к постановлению
Правительства Курганской области
от 13 марта 2024 года № 56
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 10 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из
областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития
туризма**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма (далее — Порядок) определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма (далее — субсидии), а также критерии отбора муниципальных и городских округов Курганской области (далее — муниципальные образования) для предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходов, связанных с созданием объектов туристической инфраструктуры (далее — объекты), включая разработку проектной документации объектов, изготовление объектов и проведение монтажных работ.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению культуры Курганской области на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих муниципальную программу, направленную на достижение цели и показателей государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», предусматривающую реализацию мероприятий по созданию объектов инфраструктуры для развития туризма;

2) наличие проектной документации и (или) локального сметного расчета (локальной сметы) на объект.

5. Для проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий Управление культуры Курганской области создает комиссию по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий (далее — комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением культуры Курганской области.

6. Для участия в отборе для предоставления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований (далее — органы местного самоуправления) представляют в сроки, установленные Управлением культуры Курганской области, заявку на предоставление субсидии (далее — заявка) с указанием запрашиваемого размера субсидии и приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие право на земельный участок под установку объекта;

2) финансово-экономическое обоснование (расчет) стоимости реализации мероприятия (мероприятий) с приложением следующих документов:

расчет стоимости подготовки проектной документации;

смета на изготовление и монтаж объекта;

3) заверенная в установленном порядке выписка из правового акта органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающая наличие расходных обязательств муниципального образования по осуществлению софинансирования мероприятия (мероприятий) в размере не менее размера, установленного в соответствии с пунктом 7 Порядка;

4) заверенная в установленном порядке выписка из муниципальной программы, содержащая мероприятия, на реализацию которых предоставляются субсидии.

7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 99,9% объема средств, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства бюджета муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет обязательств субъекта Российской Федерации по увеличению размера субсидии.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заключение между Управлением культуры Курганской области и органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение);

2) наличие муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к

предоставлению из областного бюджета субсидии;

4) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, в размере не менее 0,1% запрашиваемого размера субсидии;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области» (далее — централизация закупок) в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов капитального строительства;

6) централизация закупок в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях, не связанных с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов капитального строительства, в случае включения соответствующего условия в соглашение.

9. Основаниями для отказа муниципальному образованию в предоставлении субсидии является несоответствие муниципального образования критериям и (или) условиям, указанным в пунктах 4, 8 Порядка, а также непредставление в Управление культуры Курганской области заявки с приложением документов, указанных в пункте 6 Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока представления заявок принимает решение об итогах отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

11. Объем субсидии определяется по формуле:

$M_i = M \times (P_i/P)$, где:

M_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

M - общая сумма субсидий, предусмотренная в областном бюджете на текущий финансовый год;

P_i - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, связанная с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка;

P - общая заявленная финансовая потребность муниципальных образований, прошедших отбор.

12. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, не должен превышать потребность в бюджетных ассигнованиях, необходимых для выполнения мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, уменьшенную на объем бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на эти цели.

13. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Управление культуры Курганской области в течение 30 рабочих дней со дня официального опубликования закона Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или закона

Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с учетом решения комиссии об итогах отбора муниципальных образований для предоставления субсидий разрабатывает проект распоряжения Правительства Курганской области об адресном (пообъектном) распределении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению культуры Курганской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

15. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Курганской области об адресном (пообъектном) распределении субсидий, по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Курганской области, с учетом положений пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 14 мая 2020 года № 142 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределений субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

16. В случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий, и (или) письменного отказа органа местного самоуправления от предоставления субсидии, проводится дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий.

17. Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий проводится в соответствии с критериями и условиями, определенными пунктами 4, 8 Порядка, в порядке, установленном пунктами 6, 9 Порядка.

18. Распределение субсидий между муниципальными образованиями по итогам дополнительного отбора для предоставления субсидий, заключение соглашений производится в порядке, предусмотренном пунктами 11-15 Порядка.

19. Результатом использования субсидий является количество установленных объектов инфраструктуры.

20. Оценка результатов использования субсидий муниципальными образованиями осуществляется Управлением культуры Курганской области по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашениями значений результатов использования субсидий.

21. Перечисленные Управлением культуры Курганской области субсидии зачисляются в бюджеты муниципальных образований на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

22. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

23. Органы местного самоуправления представляют в Управление культуры Курганской области отчетность об использовании субсидий в сроки и по форме, установленные Соглашением.

24. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субсидий, достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством. В случае

использования субсидий не по целевому назначению указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатки субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета.

26. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляют Управление культуры Курганской области и органы государственного финансового контроля Курганской области в соответствии с действующим законодательством.».