



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 мая 2024 года № 119
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 449 «О государственной программе Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее - субсидия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Главное управление по труду и занятости населения Курганской области уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области по предоставлению в Федеральную службу по труду и занятости отчетов о расходах областного бюджета, связанных с предоставлением субсидии, и о достижении значений результата использования субсидии.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «3» мая 2024 года № 119
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников предприятий
(организаций) оборонно-
промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в
поиске подходящей работы и
заключивших ученический договор с
предприятиями (организациями)
оборонно-промышленного комплекса»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат
работодателей на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в
поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с
предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно - Порядок, субсидии, обучение), устанавливает правила предоставления субсидий расположенным на территории Курганской области предприятиям (организациям) оборонно-промышленного комплекса, организующим обучение работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно - работодатели, работники, граждане), в рамках реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий,

направленных на снижение напряженности на рынке труда Курганской области (далее - дополнительное мероприятие).

2. Субсидии предоставляются работодателям государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

Субсидии предоставляются в целях реализации дополнительного мероприятия.

3. Субсидии предоставляются путем возмещения работодателям затрат, связанных с организацией обучения работников, граждан по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

5. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

6. Субсидии не предоставляются работодателям в случае направления ими на обучение работника (работников), гражданина (граждан), который (которые) являлся (являлись) участником (участниками) мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

7. Дополнительное мероприятие по обучению работников, граждан может проводиться как у работодателя по месту работы при наличии у него лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, так и в образовательных организациях, реализующих программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательные организации).

Отбор образовательных организаций для обучения работников, граждан проводит работодатель по согласованию с центром занятости.

8. При организации обучения работников, граждан возможно использование дистанционного обучения.

9. В целях организации обучения работников, граждан работодатель:

1) определяет образовательные организации для проведения обучения работников, граждан, заключает с образовательными организациями договор на обучение;

2) заключает с работником, гражданином ученический договор, направляет работника, гражданина в образовательную организацию на обучение.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Способом проведения отбора работодателей для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения центрами занятости заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее – заявка), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия работодателей категории и требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, и очередности поступления заявок.

При проведении отбора взаимодействие центров занятости с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Срок проведения отбора устанавливается приказом Главного управления. Дата окончания отбора не может быть позднее 25 ноября текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается центром занятости на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Главного управления).

13. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок работодателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименования центров занятости;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к работодателям и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления.

14. Работодатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) работодатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работодатель не должен иметь задолженности по заработной плате перед работниками;

10) работодатель должен быть включен в перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

11) наличие у работодателя договора об организации проведения обучения, заключенного между центром занятости и работодателем по форме, утвержденной Главным управлением;

12) работодатель в полном объеме провел обучение работников, граждан.

15. Проверка работодателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия работодателя требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, при отсутствии технической возможности, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе работодатель в системе «Электронный бюджет» заполняет заявку в электронной форме и представляет электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Главного управления;

2) ученические договоры, заключенные работодателем с работником и (или) гражданином;

3) первичные учетные документы, подтверждающих фактические затраты работодателя в текущем финансовом году на обучение работника, гражданина (платежные поручения; счета; счета-фактуры; акты выполненных работ (услуг); иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы работодателя на обучение работника, гражданина);

4) документы, подтверждающие трудовые отношения с работником (трудовой договор между работодателем и работником или первая и последняя страница трудовой книжки работника);

5) договор, заключенный работодателем с образовательной организацией в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) документ об образовании, выданный образовательной организацией по окончании обучения работника, гражданина (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных

предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

Датой представления заявки считается день подписания работодателем заявки и присвоение ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 16 Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Федеральной налоговой службы.

18. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

19. Работодатель вправе обратиться за разъяснением положений объявления в центр занятости или Главное управление не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Центр занятости или Главное управление в течение двух рабочих дней со дня обращения работодателя за разъяснением положений объявления предоставляет работодателям разъяснения положений объявления.

20. Работодатель не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

21. Для рассмотрения поступивших заявок в систему «Электронный бюджет» центр занятости формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, а также определении победителей отбора (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости.

22. В целях проведения отбора Комиссия вскрывает заявки работодателей на едином портале в порядке очередности не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в течение срока, определенного Главным управлением в соответствии с пунктом 12 Порядка.

23. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки работодателей:

1) определяет соответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 14 Порядка;

2) определяет полноту представленных работодателем документов в соответствии с пунктом 16 Порядка.

24. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

25. Основаниями для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчетах.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

26. По результатам вскрытия и рассмотрения Комиссией заявок работодателей на едином портале автоматически формируются протоколы вскрытия и рассмотрения заявок, которые подписываются председателем Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Центр занятости размещает протоколы на едином портале в течение одного рабочего дня со дня их подписания.

27. Центр занятости по результатам рассмотрения заявок в течение одного рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок определяет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются работодатели по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия работодателей категории, требованиям и очередности их поступления.

28. По результатам определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подписывается председателем Комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

29. Основаниями для отклонения заявок работодателей и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя категории и (или) требованиям, указанным в пунктах 1, 14 Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 16 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 16 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

5) несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 6 Порядка;

6) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 25 Порядка;

7) отказ работодателя от предоставления субсидии;

8) подача работодателем заявки после даты окончания приема заявок;

9) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

30. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 Порядка, направляет работодателю в системе «Электронный бюджет» уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

31. Центр занятости не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления протокол подведения итогов отбора, содержащий информацию:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- 2) о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) о наименовании работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

32. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Незаклучение Соглашения работодателем в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения центром занятости о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) работодателя от заключения Соглашения.

В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии работодателю в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

33. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) результат предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;
- 4) профессии (специальности) обучения;
- 5) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 6) согласие работодателя на осуществление Главным управлением, центром занятости проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 7) порядок и сроки возврата субсидии.

34. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$ – численность работников, граждан, прошедших обучение;

$C_{\text{об}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

35. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 Порядка, направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

36. Департамент финансов Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Главного управления, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

37. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на лицевой счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня получения средств субсидии от Департамента финансов Курганской области.

38. Субсидия перечисляется центром занятости работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением.

39. Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 34 Порядка.

40. Результатом предоставления субсидии является численность работников, граждан, прошедших обучение в соответствии с Соглашением.

41. Центры занятости ежемесячно в срок не позднее восьмого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной приказом Главного управления.

42. Формы документов, предусмотренные подпунктом 1 пункта 16, пунктом 41 Порядка, размещаются на официальном сайте Главного управления.

43. Главное управление осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

44. В случае нарушения работодателем требований, установленных пунктом 14 Порядка, Главное управление, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляют работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

45. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центры занятости и работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.