



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2024 года № 327  
г. Курган

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448 «О государственной программе Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 2 октября 2024 года № 327  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии из  
областного бюджета резидентам  
индустриальных (промышленных)  
парков на финансовое обеспечение  
части затрат на строительство  
производственных помещений в  
границах территорий индустриальных  
(промышленных) парков»

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета резидентам  
индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение  
части затрат на строительство производственных помещений в границах  
территорий индустриальных (промышленных) парков**

1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков (далее — субсидия).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448, за счет средств областного бюджета.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов, либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

2) производственное помещение - объект капитального строительства (здание, строение, сооружение) производственного назначения общей площадью не менее 7000 квадратных метров;

3) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к

разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1).

4. Получателями субсидий являются резиденты индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территориях опережающего развития, созданных на территории Курганской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473 - ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» (далее соответственно — получатели субсидии, территории опережающего развития).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии на выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной документацией на строительство производственных помещений, в границах территорий индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территориях опережающего развития, за исключением затрат на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, иных работ, услуг, обязательных платежей (включая налог на добавленную стоимость), предусмотренных проектной документацией на строительство производственного помещения, которые осуществляются получателем субсидии за счет внебюджетных средств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидии путем запроса предложений (далее - отбор) осуществляет Департамент на основании заявок получателей субсидии для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия получателей субсидии категориям и условиям, установленным пунктами 4, 10 Порядка, и очередности поступления заявок.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 декабря текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного

дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте.

10. Субсидия предоставляется при условии:

1) инвестиционный проект, в целях реализации которого осуществляется строительство производственных помещений, реализуется по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2) включения инвестиционного проекта, в целях реализации которого осуществляется строительство производственных помещений, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;

3) сумма фактически привлеченных средств из внебюджетных источников финансирования строительства производственных помещений, в том числе на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, иных работ, услуг, обязательных платежей (включая налог на добавленную стоимость), предусмотренных проектной документацией на строительство производственного помещения, составляет не менее объема финансирования строительства производственных помещений за счет средств субсидии;

4) наличия у получателя субсидии проектной документации на строительство производственного помещения, получившей положительное

заключение государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, в случае, если экспертиза проектной документации не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

5) строительство производственных помещений осуществляется на территории индустриального (промышленного) парка, резидентом которого является получатель субсидии;

6) индустриальный (промышленный) парк, на территории которого осуществляется строительство производственных помещений, расположен на территории опережающего развития;

7) целевого использования субсидии;

8) согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) запрета приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) достижения результатов предоставления субсидии и выполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

11) осуществления Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством казначейского сопровождения средств субсидии;

12) обеспечения ввода в эксплуатацию производственных помещений, строительство которых осуществляется с использованием средств субсидии, не позднее чем через 24 месяца со дня перечисления первой части субсидии;

13) осуществления строительного контроля государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства Курганской области»;

14) соответствия получателя субсидии на дату представления заявки следующим требованиям:

получатель субсидии состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области;

получатель субсидии зарегистрирован (имеется цифровой паспорт получателя субсидии) в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

уровень средней заработной платы работников получателя субсидии в году подачи заявки не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, с

учетом районного коэффициента (указанное требование не распространяется на получателей субсидии, зарегистрированных в текущем финансовом году);

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

11. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от сметной стоимости строительства производственного помещения, определенной по итогам разработки проектной документации на строительство, но не более 300

миллионов рублей на одного получателя субсидии.

12. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку в составе следующих документов:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для получателей субсидии юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателей субсидии индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент, заверенную получателем субсидии;
- 4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент;
- 5) копию справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее - форма № П-4) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой органа государственной статистики о принятии (для получателей субсидии, имеющих обязанность по предоставлению в орган государственной статистики формы № П-4 ежемесячно), а для получателей субсидии, не имеющих обязанности по предоставлению формы № П-4 в орган государственной статистики ежемесячно (включая обособленные подразделения), - формы № П-4, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленной печатью (при наличии);
- 6) копию договора аренды и (или) договора купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства, заключенного с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка или организацией, привлеченной управляющей компанией индустриального (промышленного) парка на договорной основе, заверенную получателем субсидии;
- 7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, в случае, если экспертиза проектной документации не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства производственных помещений;

8) копию разрешения (-ий) на строительство производственного помещения;

9) копии документов об утверждении проектной документации объекта капитального строительства, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копию экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

10) копию проектно-сметной документации (на электронном носителе);

11) копию сводных сметных расчетов стоимости строительства объектов капитального строительства;

12) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении производственных помещений, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

13) описи представленных в составе заявки документов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5-13 настоящего пункта, представляются лично руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом, либо направляются по почте, либо в форме электронных документов.

Заявка в форме электронного документа должна быть подписана в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 - ФЗ «Об электронной подписи».

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

13. Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 12 Порядка, представляются получателем субсидии по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

14. Внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в порядке, установленном пунктом 12 Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления получателем субсидии в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора представляются в Департамент на бумажном носителе лично руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, либо направляются по почте, либо в форме электронных документов.



Уведомление об отзыве заявки, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в форме электронного документа должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

16. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 12 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 12 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их получателей субсидии требованиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, указанные в пункте 12 Порядка, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее третьего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

6) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

7) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии размещает на официальном сайте информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок получателей субсидии;

о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателей субсидии, с которым (которыми) заключается

соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и условиям, определенным пунктами 4, 10 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 12 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача получателем субсидии документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения соглашения.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

19. Незаключение соглашения получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

20. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в следующем порядке:

первая часть (в размере 50 процентов суммы предоставляемой субсидии) перечисляется не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения;

вторая часть (оставшиеся 50 процентов суммы предоставляемой субсидии) перечисляется не позднее 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 2 пункта 23 Порядка, но не ранее чем через шесть месяцев после перечисления первой части субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 2 пункта 23 Порядка, вторая часть субсидии не перечисляется, а первая подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

21. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

22. Результатом предоставления субсидий является привлеченные инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций).

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

23. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) в срок не позднее чем через 12 месяцев со дня перечисления первой части субсидии, документы, подтверждающие полное, целевое расходование первой части субсидии;

3) в срок не позднее чем через 12 месяцев со дня перечисления второй части субсидии:

разрешение на ввод в эксплуатацию производственного помещения, строительство которого осуществлено с использованием средств субсидии;

отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие документов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

24. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

25. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 28 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению главного распорядителя, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков

### Форма заявления

Директору Департамента  
экономического развития  
Курганской области

### Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

1) состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области (\_\_\_\_\_), осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_;

2) получатель субсидии зарегистрирован (имеется цифровой паспорт получателя субсидии) в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

3) среднесписочная численность работников получателя субсидии (без совместителей) за месяц \_\_\_\_\_ года (месяц, предшествующий месяцу подачи заявки) составила \_\_\_\_\_ человек;

4) фонд оплаты труда работников получателя субсидии (без совместителей) за месяц \_\_\_\_\_ года (месяц, предшествующий месяцу подачи заявки) составил \_\_\_\_\_ рублей;

5) уровень средней заработной платы получателя субсидии (без совместителей) за месяц \_\_\_\_\_ года (месяц, предшествующий месяцу подачи заявки) составил \_\_\_\_\_ рублей;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47. Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

9) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков;

10) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

14) все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Даю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_, связанной с отбором;

(наименование получателя субсидии)

2) осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения \_\_\_\_\_ порядка и условий

(наименование получателя субсидии)

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений, находящихся в границах территорий индустриальных (промышленных) парков

### Форма справки

Директору Департамента  
экономического развития  
Курганской области

### Справка-расчет для предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений, находящихся в границах территорий индустриальных (промышленных) парков

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_  
ОКТМО получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Вид деятельности получателя субсидии (ОКВЭД 2) \_\_\_\_\_  
Место нахождения получателя субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Сведения о месте осуществления строительства и площади (м <sup>2</sup> ) производственного помещения	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации	Затраты на строительство производственных помещений	Стоимость затрат на строительство производственных помещений (рубль)		Объем субсидии к перечислению, (рубль) <sup>&lt;*&gt;</sup>	
				за счет внебюджетных средств	за счет средств субсидии	1 часть	2 часть
<b>ВСЕГО:</b>							

<sup><\*></sup> - заполняется Департаментом экономического развития Курганской области

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)