



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 года № 394
г. Курган

О некоторых вопросах реализации Закона Курганской области от 27 июня 2012 года № 36 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Курганской области»

В соответствии с Законом Курганской области от 27 июня 2012 года № 36 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Курганской области деятельность по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок формирования и размещения на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Курганской области деятельность по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, а также перечня мест нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Первый заместитель Губернатора
Курганской области - руководитель
Аппарата Губернатора Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 ноября 2024 года № 394
«О некоторых вопросах реализации
Закона Курганской области от
27 июня 2012 года № 36 «О порядке
перемещения транспортных средств
на специализированную стоянку, их
хранения и возврата, оплаты
стоимости перемещения и хранения
задержанных транспортных средств
на территории Курганской области»

Порядок
отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих на территории Курганской области деятельность по
перемещению с помощью специальной техники, применяемой для
погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на
специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных
транспортных средств

Раздел I. Общие положения

1. Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Курганской области деятельность по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств (далее соответственно – Порядок, специализированные организации), определяет правила отбора специализированных организаций на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27¹³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Курганской области (далее соответственно – отбор, договор).

2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, установленных действующим законодательством.

3. Отбор проводится комиссией по отбору специализированных организаций (далее – комиссия), создаваемой Департаментом экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

4. Состав и положение о комиссии утверждаются распоряжением Департамента.

5. Отбор проводится в два этапа, предметом отбора является право на заключение специализированной организацией договора.

Раздел II. Организация проведения отбора

6. Основанием для проведения отбора является решение Департамента, принимаемое в форме распоряжения.

7. Департамент:

1) определяет место приема документов, указанных в пункте 20 Порядка (далее - документы), даты начала и окончания срока приема документов, место и срок проведения этапов отбора и подведения итогов этапов отбора;

2) организует подготовку и размещение извещения о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

3) принимает от участников отбора документы;

4) ведет учет документов по мере их поступления в журнале приема документов;

5) до истечения срока приема документов дает разъяснения положений извещения о проведении отбора;

6) утверждает формы заявки на участие в отборе (далее - заявка), журнала приема документов, анкеты участника отбора, договора;

7) обеспечивает хранение зарегистрированных документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

8) уведомляет участников отбора об итогах этапов отбора посредством размещения информации об итогах этапов отбора на официальном сайте;

9) заключает с победителем (победителями) отбора договор (договоры).

Раздел III. Порядок деятельности комиссии

8. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Число членов комиссии не может быть менее пяти.

10. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

11. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах отбора.

12. Замена членов комиссии допускается только по решению Департамента.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и носит рекомендательный характер.

Раздел IV. Извещение о проведении отбора

15. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения первого этапа отбора.

16. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Департамента, его адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Департамента;
- 2) предмет отбора;
- 3) требования, предъявляемые к участникам отбора;
- 4) место приема документов, даты, время начала и окончания срока приема документов;
- 5) сроки и порядок направления участниками отбора запросов о разъяснении положений извещения о проведении отбора;
- 6) сроки и порядок направления Департаментом разъяснений положений извещения о проведении отбора;
- 7) дата, время и место проведения этапов отбора;
- 8) порядок проведения этапов отбора и порядок определения победителя (победителей) отбора;
- 9) способ уведомления об итогах проведения этапов отбора;
- 10) условия договора, заключаемого с победителем (победителями) отбора по результатам второго этапа отбора.

17. В течение одного рабочего дня со дня направления Департаментом разъяснений положений извещения о проведении отбора по запросу участника отбора такое разъяснение размещается Департаментом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора.

Раздел V. Требования к участникам отбора, порядок представления документов, проведение первого этапа отбора

18. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели.

19. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало проведения первого этапа отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством, при этом участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 3) участник отбора должен владеть на законном основании (на праве собственности, аренды или ином законном основании) специальной техникой, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных

транспортных средств на специализированную стоянку (далее — специальная техника);

4) участник отбора должен владеть на законном основании (на праве собственности, аренды или ином законном основании) земельными участками (земельным участком, частью земельного участка), предназначенными для хранения задержанных транспортных средств, которые должны отвечать следующим требованиям:

на земельных участках (земельном участке, части земельного участка) осуществляется размещение исключительно задержанных транспортных средств и специальной техники;

наличие на земельных участках (земельном участке, части земельного участка) контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих охрану и ограничение доступа посторонних лиц;

оборудование территорий земельных участков (земельного участка, части земельного участка) средствами видеонаблюдения, обеспечивающими контроль въезда - выезда и периметра земельных участков (земельного участка, части земельного участка), а также хранение зафиксированной средствами видеонаблюдения информации не менее 10 календарных дней.

20. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент лично, в электронном виде (по адресу электронной почты Департамента, указанному в извещении о проведении отбора) или посредством почтовой связи следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Департаментом;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора - юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя, полученную не ранее 30 календарных дней до даты начала проведения первого этапа отбора;

3) справку налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты начала проведения первого этапа отбора;

4) заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право собственности, аренды или иное законное основание владения участником отбора земельными участками (земельным участком, частью земельного участка), предназначенными для хранения транспортных средств;

5) заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право собственности, аренды или иное законное основание владения участником отбора специальной техникой;

6) анкету участника отбора по форме, установленной Департаментом.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены участником отбора, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

21. Представление заявки подтверждает согласие участника отбора с требованиями, указанными в извещении о проведении отбора.

22. Документы регистрируются в журнале регистрации документов в день поступления с проставлением регистрационного номера, даты и времени регистрации. По требованию участника отбора Департамент выдает расписку в получении документов, в которой должны быть указаны в том числе дата и время получения документов.

23. Документы, представленные в Департамент после истечения срока приема документов, указанного в извещении о проведении отбора, не рассматриваются и в этот же день возвращаются участнику отбора.

24. Участник отбора вправе отозвать документы в любое время до истечения срока приема документов.

25. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока приема документов рассматривает их и проверяет соответствие документов и участников отбора требованиям, установленным настоящим разделом, а также достоверность сведений, содержащихся в документах.

26. По результатам рассмотрения документов комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 25 Порядка, принимает решение об итогах первого этапа отбора (допуске участников отбора ко второму этапу отбора или об отказе участникам отбора в допуске ко второму этапу отбора с указанием причин отказа).

27. Участник отбора не допускается ко второму этапу отбора в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 19 Порядка;

2) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 20 Порядка;

3) непредставления участником отбора документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 20 Порядка) либо наличия в представленных документах недостоверных сведений.

28. Решение комиссии об итогах первого этапа отбора оформляется протоколом, который содержит следующую информацию:

1) сведения о датах и времени представления документов, сведения о зарегистрированных документах, о наименованиях участников отбора - юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (при наличии) участников отбора - индивидуальных предпринимателей, представивших документы;

2) сведения об участниках отбора, отзывавших документы;

3) сведения о наименованиях участников отбора - юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (при наличии) участников отбора - индивидуальных предпринимателей, допущенных ко второму этапу отбора;

4) сведения о наименованиях участников отбора - юридических лиц, фамилиях, именах и отчествах (при наличии) участников отбора - индивидуальных предпринимателей, которым было отказано в допуске ко второму этапу отбора, а также о причинах отказа.

29. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее одного рабочего дня после принятия комиссией решения об итогах первого этапа отбора и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в Департамент для принятия решения об итогах

первого этапа отбора.

30. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 29 Порядка:

1) принимает решение в форме распоряжения об итогах первого этапа отбора;

2) размещает распоряжение об итогах первого этапа отбора на официальном сайте.

Раздел VI. Порядок проведения второго этапа отбора, порядок оформления его результатов

31. Во втором этапе отбора могут участвовать только участники отбора, допущенные к участию в нем.

32. Второй этап отбора проводится путем оценки членами комиссии каждой заявки участника отбора по муниципальным образованиям Курганской области (далее – муниципальное образование) на соответствие критериям, указанным в приложении к Порядку. Оценка соответствия заявок каждому из критериев осуществляется с применением балльной системы.

33. Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате суммирования число представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником отбора. На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок по каждому муниципальному образованию (далее – рейтинг заявок), присваивая порядковый номер в порядке уменьшения итоговой суммы баллов, набранных участником отбора.

34. Победители отбора определяются комиссией по каждому муниципальному образованию. Победителем отбора признается участник отбора, чья заявка заняла в рейтинге заявок первое место (за исключением города Кургана). Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале приема документов.

По итогам отбора на территории города Кургана определяются два победителя, занявшие в рейтинге заявок первое и второе место.

В случае если к участию во втором этапе отбора допущен только один участник отбора, победителем отбора признается этот участник отбора.

35. По итогам второго этапа отбора комиссия не позднее двух рабочих дней со дня проведения второго этапа отбора:

1) принимает решение об итогах второго этапа отбора и определении победителя (победителей) отбора;

2) направляет решение комиссии об итогах второго этапа отбора и определении победителя (победителей) отбора в Департамент.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и должен содержать сведения о наименовании участника отбора (участников отбора) (наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), признанного победителем (победителями) отбора. К протоколу прилагается рейтинг заявок.

36. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения решения

комиссии, указанного в пункте 35 Порядка:

1) принимает решение в форме распоряжения об итогах второго этапа отбора и определении победителя (победителей) отбора;

2) размещает распоряжения об итогах второго этапа отбора и определении победителя (победителей) отбора на официальном сайте.

37. Договор с победителем (победителями) отбора заключается не позднее 10 календарных дней со дня принятия Департаментом решения, указанного в пункте 35 Порядка.

Приложение
к Порядку отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Курганской области деятельность по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств

Критерии отбора

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов
1.	Круглосуточный режим работы: имеется;	1
	отсутствует	0
2.	Наличие круглосуточной охраны: имеется;	1
	отсутствует	0
3.	Наличие системы видеонаблюдения (видеокамер) для наружного видеонаблюдения, расположенной на территории специализированной стоянки: более 4 видеокамер;	2
	2 и менее	1
4.	Оборудование специализированной стоянки кнопкой экстренного вызова полиции: в наличии;	1
	отсутствует	0

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов
5.	<p>Возможность осуществления диспетчеризации по перемещению и хранению задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме:</p> <p>в наличии;</p> <p>отсутствует</p>	<p>1</p> <p>0</p>
6.	<p>Наличие вывески с указанием наименования специализированной организации, на территории которой будут осуществляться хранение и возврат задержанных транспортных средств, ее юридического адреса:</p> <p>в наличии;</p> <p>отсутствует</p>	<p>1</p> <p>0</p>
7.	<p>Наличие на территории специализированной стоянки твердого покрытия, выполненного из:</p> <p>асфальтобетона (бетона);</p> <p>других природных или искусственных материалов</p>	<p>2</p> <p>1</p>
8.	<p>Наличие подъездных путей к территории специализированной стоянки, выполненных из:</p> <p>асфальтобетона (бетона);</p> <p>других природных или искусственных материалов</p>	<p>2</p> <p>1</p>
9.	<p>Наличие плана эвакуации транспортных средств с территории специализированной стоянки с описанием порядка эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций:</p> <p>в наличии;</p> <p>отсутствует</p>	<p>1</p> <p>0</p>
10.	<p>Наличие первичных средств пожаротушения и пожарного инвентаря (пожарный ящик с песком, огнетушитель, пожарный щит, лом, багор, штыковая (совковая) лопата, ведро, топор) на территории специализированной стоянки:</p> <p>в наличии;</p> <p>отсутствуют</p>	<p>1</p> <p>0</p>

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов
11.	Искусственное освещение территории специализированной стоянки: в наличии; отсутствует	1 0

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 ноября 2024 года № 394
«О некоторых вопросах реализации
Закона Курганской области от
27 июня 2012 года № 36 «О порядке
перемещения транспортных средств
на специализированную стоянку, их
хранения и возврата, оплаты
стоимости перемещения и хранения
задержанных транспортных средств
на территории Курганской области»

**Порядок
формирования и размещения на официальном сайте
уполномоченного органа исполнительной власти Курганской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
на территории Курганской области деятельность по перемещению с
помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения
и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную
стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, а также
перечня мест нахождения на территории Курганской области
специализированных стоянок**

1. Порядок формирования и размещения на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Курганской области деятельность по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, а также перечня мест нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок (далее — Порядок) устанавливает требования к формированию и размещению на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Курганской области деятельность по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств (далее — специализированные организации), а также перечня мест нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок.

2. Перечень специализированных организаций, а также перечень мест

нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок (далее - Перечни) ведутся Департаментом экономического развития Курганской области (далее — уполномоченный орган) и представляют собой информацию о специализированных организациях и о местах нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок.

3. Перечни формируются в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложениям 1, 2 к Порядку. В электронном виде Перечни размещаются на официальном сайте.

4. Перечни формируются из числа специализированных организаций, заключивших договор на осуществление деятельности по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27¹³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Курганской области (далее — договор).

5. Ведение уполномоченным органом Перечней осуществляется путем:

- 1) внесения в Перечни сведений о специализированных организациях, о местах нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок (далее - сведения);
- 2) изменения сведений;
- 3) исключения сведений.

6. В перечне специализированных организаций указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) адрес юридического лица или адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) адрес места нахождения специализированной стоянки;
- 4) телефон специализированной организации;
- 5) адрес электронной почты специализированной организации;
- 6) адрес официального сайта специализированной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

7. В перечне мест нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок указываются следующие сведения:

- 1) наименование муниципального образования Курганской области, на территории которого находится специализированная стоянка;
- 2) адрес места нахождения специализированной стоянки;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) адрес юридического лица или адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) телефон специализированной организации;
- 6) адрес электронной почты специализированной организации;
- 7) адрес официального сайта специализированной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

8. Специализированная организация при изменении сведений, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет об

этом уполномоченный орган с представлением заверенных ею копий документов, подтверждающих указанные изменения.

9. Сведения о специализированных организациях и о специализированных стоянках вносятся уполномоченным органом в Перечни в следующие сроки:

1) в течение 10 рабочих дней со дня заключения, расторжения или окончания срока действия договора;

2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления от специализированной организации письменного уведомления.

10. Сведения о специализированных организациях, о месте нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок исключаются из Перечней уполномоченным органом в случае:

1) расторжения или окончания срока действия договора;

2) открытия в отношении юридического лица процедуры банкротства (в течение пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом соответствующей информации);

3) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в течение пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом соответствующей информации).

11. В целях поддержания Перечней в актуальном состоянии уполномоченный орган ежеквартально запрашивает у специализированных организаций актуальные сведения, указанные в пунктах 6, 7, подпунктах 2, 3 пункта 10 Порядка.

Приложение 1

к Порядку формирования и размещения на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Курганской области деятельность по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную стоянку, хранение и возврату задержанных транспортных средств, а также перечня мест нахождения на территории Курганской области специализированных стоянок

**Перечень
юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Курганской области деятельность по перемещению с помощью специальной техники, применяемой для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств, на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств**

Номер п/п	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Адрес юридического лица или адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства (для индивидуальных предпринимателей)	Адрес места нахождения специализированной стоянки	Телефон специализированной организации	Адрес электронной почты специализированной организации	Адрес официального сайта специализированной организации (при наличии)

