



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21 сентября 2014 года № 34
г.Курган

О внесении изменения в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области от 6 мая 2014 года № 79 «О Перечне персональных данных, обрабатываемых в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области»

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области от 6 мая 2014 года № 79 «О Перечне персональных данных, обрабатываемых в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
по обеспечению деятельности
мировых судей в Курганской области

А.М. Лаврентьев

Приложение к приказу
Управления по обеспечению деятельности
мировых судей в Курганской области
от «21» сентября 2017 года № 34
«О внесении изменения в приказ
Управления по обеспечению деятельности
мировых судей в Курганской области
от 6 мая 2014 года № 79 «О Перечне
персональных данных, обрабатываемых в
Управлении по обеспечению деятельности
мировых судей в Курганской области»

«Приложение к приказу
Управления по обеспечению деятельности
мировых судей в Курганской области
от 6 мая 2014 года № 79 «О Перечне
персональных данных, обрабатываемых в
Управлении по обеспечению деятельности
мировых судей в Курганской области»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области

1. Персональные данные, обрабатываемые в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области в связи с реализацией законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, трудового законодательства:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- 13) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 15) сведения об ученой степени (звании);
 - 16) информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - 17) сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на государственную должность Курганской области);
 - 18) фотография;
 - 19) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - 20) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
 - 21) сведения о пребывании за границей;
 - 22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
 - 23) информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - 25) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - 26) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - 27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - 28) номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;
 - 29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 30) табельный номер;
 - 31) иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции.
2. Персональные данные, обрабатываемые в Управлении в связи с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, формированием кадрового резерва Управления и резерва управленческих кадров для замещения управленческих должностей в исполнительных органах государственной власти Курганской области:
- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - 2) число, месяц, год рождения;
 - 3) место рождения;
 - 4) информация о гражданстве;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

13) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

15) сведения об ученой степени (звании);

16) информация о владении иностранными языками, степень владения;

17) сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на государственную должность Курганской области в Правительстве Курганской области);

18) фотография;

19) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

20) сведения о пребывании за границей;

21) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

22) информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

25) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

26) иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, включения в кадровый резерв Управления и резерв управленческих кадров для замещения управленческих должностей в исполнительных органах государственной власти Курганской области.

3. Персональные данные, обрабатываемые в Управлении в связи с награждением (поощрением):

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

- 3) место рождения;
 - 4) пол;
 - 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 8) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - 9) сведения о трудовой деятельности;
 - 10) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - 11) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
 - 12) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
 - 13) информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
 - 14) семейное положение, состав семьи;
 - 15) иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.
4. Персональные данные, обрабатываемые в связи с аккредитацией граждан для участия в мероприятиях, проводимых Управлением либо при его участии:
- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) число, месяц, год рождения;
 - 3) место рождения;
 - 4) информация о гражданстве;
 - 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 8) информация об основном месте работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.
5. Персональные данные, обрабатываемые в Управлении в связи с рассмотрением обращений граждан:
- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) почтовый адрес;
 - 3) адрес электронной почты;
 - 4) указанный в обращении контактный телефон;
 - 5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.».