



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 16 июля 2017 года № 62  
г. Курган

**О внесении изменения в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области от 23 июля 2015 года № 67 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области»**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области от 23 июля 2015 года № 67 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области» следующее изменение:  
приложение к приказу изложить согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Начальник Управления  
по обеспечению деятельности  
мировых судей в Курганской области

А.М. Лаврентьев

Приложение к приказу  
Управления по обеспечению деятельности  
мировых судей в Курганской области  
от 16 июля 2017 года № 62  
«О внесении изменения в приказ  
Управления по обеспечению деятельности  
мировых судей в Курганской области  
от 23 июля 2015 года № 67  
«Об утверждении Положения об  
обработке и защите персональных данных  
в Управлении по обеспечению  
деятельности мировых судей  
в Курганской области»

«Приложение к приказу  
Управления по обеспечению деятельности  
мировых судей в Курганской области  
от 23 июля 2015 года № 67  
«Об утверждении Положения об  
обработке и защите персональных данных  
в Управлении по обеспечению  
деятельности мировых судей  
в Курганской области»

**Положение об обработке и защите персональных данных  
в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей  
в Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Положение об обработке и защите персональных в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области (далее - Положение, Управление соответственно) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися

государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет политику Управления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных и закрепление механизмов обеспечения защиты прав субъектов персональных данных, к которым относятся:

1) государственные гражданские служащие Курганской области, замещающие должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении;

2) работники Управления, занимающие должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, а так же работники по профессиям рабочих;

3) граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, на включение в кадровый резерв Управления и резерв управленческих кадров для замещения управленческих должностей в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

4) награждаемые (поощряемые) граждане;

5) граждане, аккредитуемые для участия в мероприятиях, проводимых Управлением либо при его участии;

6) иные лица, персональные данные которых обрабатываются для достижения целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

7) граждане, обратившиеся в Управление в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **Раздел II. Основные понятия**

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице;

2) оператор - государственный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) предоставление персональных данных - действия направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных;

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6. К персональным данным субъекта персональных данных относятся:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

13) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

15) сведения об ученой степени (звании);

16) информация о владении иностранными языками, степень владения;

17) сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на государственную должность Курганской области);

18) фотография;

19) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях,

военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

20) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

23) информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленной федеральном законом порядке судимости;

24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

25) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

26) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30) табельный номер;

31) пол гражданина;

32) иные персональные данные, необходимые для реализации служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции, а так же ставшие известными в связи с участием граждан в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, включением их в кадровый резерв Управления и резерв управленческих кадров для замещения управленческих должностей в исполнительных органах государственной власти Курганской области, награждением (поощрением) и рассмотрением обращений граждан.

### **Раздел III. Обработка персональных данных**

7. Общие требования при обработке персональных данных:

1) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в

целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора;

2) персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

3) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4) субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также их права и обязанности в этой области;

5) субъекты персональных данных, не являющиеся служащими, работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также их права и обязанности в этой области;

6) субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### 8. Порядок получения персональных данных:

1) все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных представлена в приложении 1 (для государственных служащих и работников), в приложении 2 (для граждан, претендующих на замещение должностей (включение в резерв)), в приложении 3 (для поощряемых (награждаемых) граждан) и в приложении 4 (для граждан, аккредитуемых для участия в мероприятиях, проводимых Управлением либо при его участии) к настоящему Положению.

В случае непредставления своих персональных данных субъекту персональных данных письменно разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 5 к настоящему Положению;

2) письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании составленного в произвольной форме заявления;

4) запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

5) запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется структурными подразделениями, осуществляющими кадровое обеспечение, бухгалтерский учет Управления, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

10. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитых и пронумерованных по страницам, в специальном запираемом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

11. Подразделения Управления, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

12. Должностным лицам, ответственным за обработку персональных данных, запрещается:

- 1) хранить материальные носители информации на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам без разрешения руководителя структурного подразделения Управления;
- 2) делать несанкционированные копии с носителей персональных данных;
- 3) выносить носители с персональными данными за пределы Управления.

#### **Раздел IV. Передача персональных данных**

13. При передаче персональных данных субъекта персональных данных оператор обязан соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

2) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

3) не сообщать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия;

4) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой деятельности;

5) передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

14. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

15. Внутренний доступ (доступ внутри Управления) к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- 1) начальник Управления;
- 2) заместители начальника Управления – руководители структурных подразделений и их заместители;
- 3) субъект персональных данных.

16. Все государственные гражданские служащие и работники Управления, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора), письменно обязуются

прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей. Форма обязательства представлена в приложении 6 к настоящему Положению.

17. Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта персональных данных только в случае его письменного разрешения.

18. Уничтожение персональных данных:

1) персональные данные субъекта персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижению целей обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении;

2) документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации;

3) уничтожение персональных данных осуществляется постоянно действующей экспертной комиссией Управления с составлением акта, по истечению сроков хранения персональных данных;

4) уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется путем сожжения;

5) при необходимости уничтожения части персональных данных уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению;

6) уничтожение машинных носителей информации производится следующим путем:

оптических дисков и дискет – путем оплавления в бесформенную массу;

флеш-накопителей – путем ударно-механического повреждения основной платы, на которой располагается флеш-память;

накопителей на жестких магнитных дисках – путем ударно механического повреждения исключения возможности восстановления информации в лабораторных условиях.

## **Раздел V. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора**

19. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

4) при отказе оператора или уполномоченного им лица, исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

5) дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;



6) требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

7) обращаться к оператору о выполнении законных прав в области защиты персональных данных субъекта персональных данных;

8) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных.

20. Для защиты персональных данных субъекта персональных данных оператор обязан:

1) за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) ознакомить субъект персональных данных или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

3) осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

6) по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

21. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **Раздел VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

22. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

23. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10

Приложение 1  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных в Управлении  
по обеспечению деятельности мировых  
судей в Курганской области

Управление по обеспечению деятельности мировых  
судей в Курганской области

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

640020, г. Курган, ул. Красина, 21

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

### Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, трудового законодательства, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе, о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленной федеральном законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, лица, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области (далее – Управление), утвержденную приказом Управления от 27 августа 2009 года № 46 «Об утверждении должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Курганской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения о расходах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, включенные в перечень

должностей, установленный приказом Управления от 23 мая 2013 года № 77 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Курганской области обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

табельный номер;

иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется Управлением в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Управлением и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока государственной гражданской службы Курганской области (работы) в Управлении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

\_\_\_\_\_

оргane, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка будет поручена такому лицу:

\_\_\_\_\_

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

\_\_\_\_\_

обработку персональных данных по поручению Управления)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных в Управлении  
по обеспечению деятельности мировых  
судей в Курганской области

Управление по обеспечению деятельности мировых  
судей в Курганской области

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

640020, г. Курган, ул. Красина, 21

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

**Согласие на обработку персональных данных**  
В целях обеспечения соблюдения норм \_\_\_\_\_

(законодательства о государственной гражданской службе, Закона Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области»),

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;  
 сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);  
 сведения об ученой степени (звании);  
 информация о владении иностранными языками, степень владения;  
 сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;  
 фотография;  
 сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  
 сведения о пребывании за границей;  
 информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);  
 информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленной федеральном законом порядке судимости;  
 информация об оформленных допусках к государственной тайне;  
 сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия;  
 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  
 иные персональные данные, необходимые для

(поступления на государственную гражданскую службу Курганской области, участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области (далее – Управление), включение в кадровый резерв Управления и резерв управленческих кадров для замещения управленческих должностей в исполнительных органах государственной власти Курганской области)

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

---

оргane, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

---

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка будет поручена такому лицу:

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

---

обработку персональных данных по поручению Управления)

---

Приложение 3  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных в Управлении  
по обеспечению деятельности мировых  
судей в Курганской области

Управление по обеспечению деятельности мировых  
судей в Курганской области

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

640020, г. Курган, ул. Красина, 21

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

### Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании,



классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;

семейное положение, состав семьи;

иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется Управлением по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области (далее - Управление) в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

\_\_\_\_\_

органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка будет поручена такому лицу:

\_\_\_\_\_

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

\_\_\_\_\_

обработку персональных данных по поручению Управления)

Приложение 4  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных в Управлении  
по обеспечению деятельности мировых  
судей в Курганской области

Управление по обеспечению деятельности мировых  
судей в Курганской области

(наименование (Ф.И.О.) оператора)

640020, г. Курган, ул. Красина, 21

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

### Согласие на обработку персональных данных

В целях проведения аккредитации граждан для участия в мероприятиях, проводимых Управлением по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области (далее – Управление) либо при его участии, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- информация об основном месте работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(подпись)

---

(ф.и.о.)

---

(дата)

**Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):**

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

---

оргane, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

**Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка будет поручена такому лицу:**

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

---

обработку персональных данных по поручению Управления)

---

**Разъяснение  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», информирую, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области Ваши права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, могут быть не реализованы или реализованы не в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Обязательство

**государственного гражданского служащего Курганской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы Курганской  
области в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в  
Курганской области (работника Управления по обеспечению деятельности  
мировых судей в Курганской области, замещающего должность, не отнесенную к  
должности государственной гражданской службы Курганской области),  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с  
исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области (работником Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области, замещающим должность, не отнесенную к должности государственной гражданской службы Курганской области), обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.»  
(фамилия, инициалы) (подпись)