



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 6 июня 2017 года № 682
г. Курган

**О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту
здравоохранения Курганской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 219, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области, руководствоваться настоящим Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента здравоохранения Курганской области Макарову И.Г.

Директор Департамента
здравоохранения Курганской области

Л.И. Кокорина

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
Курганской области
от 6 июня 2017 года № 682
«О порядке составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
подведомственных Департаменту
здравоохранения Курганской области»

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области

Раздел I Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Курганской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) распорядителей и получателей средств областного бюджета, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Курганской области и являющихся казенными учреждениями (далее - учреждение).

Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Раздел II Требования к составлению смет

1. Составлением сметы расходов в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Департамент здравоохранения Курганской области вправе дополнительно детализировать показатели сметы расходов по кодам аналитических показателей (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»).

4. Смета составляется бюджетополучателем по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом III настоящего Порядка.

1) Расчеты к проекту сметы выполняются в целом по учреждению, в сопоставлении с уточненным планом и исполнением по отчету за предшествующий финансовый год.

2) Если при заполнении таблиц необходимо отразить несколько видов расхода, на каждый вид расхода делается отдельная таблица.

6. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным Департаментом здравоохранения Курганской области.

Раздел III Требования к утверждению бюджетной сметы казенного учреждения

7. Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, а при его отсутствии - первым заместителем руководителя главного распорядителя средств бюджета, временно исполняющим его обязанности.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств

9. Смета утверждается в 2 экземплярах, один из которых направляется в учреждение, а второй остается у главного распорядителя средств бюджета.

Раздел IV Требования к ведению смет

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных бюджетополучателю в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс,» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус,»:

- в случае изменения доведенного бюджетополучателю в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, а при его отсутствии – первым заместителем руководителя главного распорядителя средств бюджета, временно исполняющим его обязанности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных
Департаменту здравоохранения
Курганской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

		КОДЫ
	от " __ " _____ 20__ г.	0501012
		Дата
		по ОКПО
Получатель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитиче ского показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитиче ского показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
3	4	5	6	7	8	9	10
				Итого по коду БК		X	X
				Всего		X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи) Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных
Департаменту здравоохранения
Курганской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

от "__" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной
сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
3	4	5	6	7	8	9	10
				Итого по коду БК		X	X
				Всего		X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет казенных
учреждений, подведомственных
Департаменту здравоохранения
Курганской области

Таблица 1

Производственные показатели

(полное наименование учреждения)

N строки	Наименование показателя	Учтено в смете на 20__ год		
		На начало года	На конец года	Среднегодо-вое количество
1	Количество коек			
2	Число койко-дней	X	X	
3	Число врачебных посещений	X	X	
4	Количество вызовов скорой медицинской помощи	X	X	
5	Количество коек дневного стационара			
6	Число койко-дней дневного стационара	X	X	

Таблица 2

Расчет потребности фонда заработной платы (.211, .213)

Вид оплаты	Врачи	Средний медицинский персонал	Младший медицинский персонал	Прочие	Всего
Число должностей					
Оклад (с сельскими)					
Оплата квалификационной категории					
Оплата ученой степени					
Оплата за вредные условия труда					
Надбавка за стаж					
Всего:					
Расходы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников					
Оплата 3-х дней листка нетрудоспособности					
Оплата за работу в праздничные дни					
Оплата за работу в ночное время					
Премия 2%					
Доплата руководителю по контракту					
Итого:					
Районный коэффициент 15%					
Итого с уральским коэффициентом					
Компенсация до МРОТ					
Всего:					
Всего по фонду оплаты труда.					
Начисления на оплату труда					

Исполнитель

Таблица 3
Расчет расходов на замену уходящих в отпуск работников

Категория персонала	Число утвержденных должностей	Из них количество заменяемых работников	Продолжительность отпуска 1 работника	Итого дней отпуска гр.3 х гр. 4	Средняя заработная плата в день (руб.) *	Сумма расходов на год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Врачи						
Средний медицинский персонал						
Младший медицинский персонал						
Прочий персонал						
ИТОГО						

* Средняя заработная плата в день = $\frac{\text{мес. фонд з/платы}}{\text{кол-во должн.} \times 29,4}$ **

** среднемесячное число календарных дней, корректируется в случае изменения законодательства

Таблица 4
Расчет расходов на оплату труда персонала за работу в ночное время

Категория персонала	Количество ночных дежурств (постов)	Количество ночных часов на 1 смену для всех работников (гр.2 х гр.8)	Общее число ночных часов в год (гр.3 х количество ночей)	Средний оклад из тарификации (руб.)	Стоимость 1 часа (руб.) (гр. 5 / норма часов в мес.)	Норматив оплаты ночных часов (0,5 или 1,0)	Исчислено на год
1	2	3	4	5	6	7	8
Врачи							
Средний медицинский персонал							
Младший медицинский персонал							
Прочий персонал							
ИТОГО							

Таблица 7
Командировочные расходы – суточные (.212)

Категория персонала	Количество чел.	Суточные (руб)	Количество дней командировки	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
Руководители					
Врачи					
Средний медицинский персонал					
Младший медицинский персонал					
Прочий персонал					
Итого					

Таблица 8
Детские пособия до 3 -х лет (.212)

Категория персонал	Количество человек	Сумма пособия в месяц (руб.)	Число месяцев	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
Врачи					
Средний медицинский персонал					
Младший медицинский персонал					
Прочий персонал					
Итого					

Компенсационные выплаты на специальное питание (.212)

Категория персонал	Количество человек	Норма (литров/день)	Сумма выплат в мес.(руб.)	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
Врачи					
Средний медицинский персонал					
Младший медицинский персонал					
Прочий персонал					
Итого					

Таблица 10
Услуги связи (.221)

№	Наименование услуги	Сумма расходов в год (плановый период)			Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
		Количество	Тариф в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)	
1.	Абонентская плата				
2.	Междугородняя связь				
3.	Интернет				
4.	Почта (конверты, доставка)				
5.	Спец. Связь				
6.	Сотовая связь				
7.	Прочее				
	Итого:				

Таблица 11

Транспортные услуги (.222)

п/п	Наименование предприятия	Предмет договора	Марка автомобиля	Стоимость 1-го часа пользования (в руб.)	Всего расходы (в руб.)
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО:				

Таблица 12

Командировочные расходы (.212)

№	Место командирования, цель командировки	Количество человек	Стоимость проезда	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
1.					
2.					
3.					
	Итого:				

Таблица 13

Коммунальные услуги (.223)

Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)			Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии			0			0
Оплата отопления			0			0
Горячее водоснабжение помещений			0			0
Водоснабжение помещений			0			0
Водоотведение			0			0
Оплата потребления газа			0			0
Прочее						
Итого			0			0

Таблица 14

Арендная плата за пользование имуществом (.224)

№	Арендодатель	Дата, номер и срок действия договора	Количество площадей кв.м.	Стоимость аренды в месяц (руб)	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)
	ИТОГО:				

Работы, услуги по содержанию имущества (.225)

№	Наименование	Поставщики услуг	Стоимость (руб)	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
1.	Расходы на стирку белья				
2.	Расходы на содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества				
3.	Расходы на техническое обслуживание и эксплуатацию зданий				
4.	Расходы на текущий ремонт оборудования и инвентаря				
5.	Расходы на текущий ремонт зданий и помещений				
6.	Противопожарные мероприятия (техобслуживание и ремонт пожарной сигнализации, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества)				
7.	Прочее				
	Всего				

Прочие работы, услуги (.226)

№	Наименование	Поставщики услуг	Цена услуги (руб)	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
1.	Расходы на ОСАГО				
2.	Оплата охранных услуг				
3.	Расходы на аттестацию рабочих мест				
4.	Противопожарные мероприятия				
5.	Прочее				
	Итого:				

Таблица 17

Пособия по социальной помощи населению (.262)

№	Наименование	Выплата, руб.	Количество	Итого сумма, руб.
1	Компенсационные выплаты донорам			
2	Прочее (расписать)			
	Итого			

Таблица 18

Прочие расходы (.290)

№	Вид налога	Ставка налога	Налогооблагаемая база		Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
1.	Налог на имущество					
2.	Транспортный налог					
3.	Земельный налог					
4.	Расходы на экологические платежи					
5.	Прочее (расшифровать)					
	Итого					

Таблица 19

Увеличение стоимости основных средств (.310)

№	Наименование приобретаемого оборудования	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)			Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
		количество	цена	сумма (руб.)	
1.	Медицинское оборудование				
	Итого				
2.	Бытовая техника				
	Итого				
3.	Орг.техника				
	Итого				
4.	Автомобили				
	Итого				
5.	Прочее				
	Итого				
	Всего				

Увеличение стоимости материальных запасов
Медикаменты и перевязочные средства (.341)

Показатели	Ед. изм.	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
1	2	3	4
Сумма на медикаменты по поликлинике	руб.		
Число посещений			
Расход медикаментов на 1 посещение	руб.		
Сумма на медикаменты по стационару- всего	руб.		
Число койко-дней			
Расход медикаментов на 1 койко-день	руб.		
Сумма на медикаменты по дневному стационару - всего	руб.		
Число пациенто-дней			
Расход медикаментов на 1 пациенто-день	руб.		
Скорая медицинская помощь			
Количество вызовов			
Расход медикаментов на 1 вызов скорой медицинской помощи			
Итого:	руб.		

Таблица 21

Увеличение стоимости материальных запасов
Расходы на питание (. 342)

Наименование показателя	Количество	Норма расходов на единицу, (руб)	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
Дневной стационар (пациенто-дни)				
Круглосуточный стационар (койко-дни)				
Расходы на специальное питание сотрудникам				
Всего				

К исчисленной сумме потребности на приобретение продуктов питания прилагается расчет стоимости питания одного больного в день по натуральному набору продуктов и расчет потребности на спецпитание работающих во вредных условиях

труда (с приложением копии приказа).

Таблица 22
Увеличение стоимости материальных запасов
Котельно-печное топливо (.343)

Вид топлива	Ед. изм.	Количество	Цена (руб)	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
1	2	3	4	5	6
Дрова	куб.м				
Уголь	т				
Итого:					

Таблица 23
Увеличение стоимости материальных запасов
ГСМ (.344)

№	Марка автомобиля, наименование автомобиля	Средний годовой пробег (тыс. км)	Название ГСМ	Норма расхода ГСМ (базовая)	Потребность ГСМ	Цена ГСМ (руб.)	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
	Масла, жидкости							
	ИТОГО:							

Поликлиника (для больных)

	Наименование приобретаемых предметов	Количество предметов на одну врачебную должность	Полагается по норме	Имеется в наличии	Подлежит списанию в текущем году	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)			Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)		
						количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
	Простыня										
	Подстилка										
	Полотенце для больных										
	Всего:										

Медицинский и прочий персонал

Санитарно-гигиеническая одежда и спецодежда	Полагается по норме	Имеется в наличии	Подлежит списанию в текущем году	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)			Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)		
				количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
Халат медицинский									
Косынка (колпак)									
Полотенце									
и т.д.									
ИТОГО:									

Всего по мягкому инвентарю - _____ (тыс.руб.)

Прочие расходы (.345)

№	Наименование	Количество	Цена (руб.)	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)	Сумма расходов в год, руб. (фактические затраты предыдущего периода)
	1	2	3	4	5
1.	Хозяйственный инвентарь				
	Итого				
2.	Строительные материалы				
	Итого				
3.	Канцелярские принадлежности				
	итого				
4.	Моющие средства				
	Итого				
5.	Зapasные части				
	Итого				
6.	Прочее				
	Всего				

Исполнитель: _____

ФИО

" _ " _____ 20__ г.