



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 15 августа 2017 года № 1010  
г. Курган

**Об утверждении Порядка предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории**

В целях приведения нормативного правового акта Департамента образования и науки Курганской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования Курганской области от 7 мая 2015 года № 795 «Об утверждении Порядка предоставления Главным управлением образования Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки  
Курганской области

Н.Д. Бобкова

Приложение к приказу  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 15 августа 2017 года № 1010  
«Об утверждении Порядка предоставления  
Департаментом образования и науки  
Курганской области государственной услуги  
по выплате родителям или иным законным  
представителям ребенка компенсации части  
стоимости путевки, приобретенной в  
санаторные оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия, детские  
санатории»

Порядок  
предоставления Департаментом образования и науки Курганской области  
государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям  
ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные  
оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление родителю или иному  
законному представителю ребенка компенсации части стоимости путевки,  
приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия,  
детские санатории (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется:

1) за самостоятельно приобретенную путевку в санаторные оздоровительные  
лагеря круглогодичного действия, детские санатории, расположенные за пределами  
Курганской области, в размере 50 % от фактической стоимости путевки в санаторные  
оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории,  
расположенные за пределами Курганской области, но не более 50 % утвержденной  
стоимости путевки в соответствии с пунктом 10 Порядка организации и обеспечения  
отдыха и оздоровления детей в Курганской области, утвержденного постановлением  
Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года № 114 «Об утверждении  
Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской  
области» (далее — Порядок организации и обеспечения отдыха);

2) за самостоятельно приобретенную путевку в санаторные оздоровительные  
лагеря круглогодичного действия, детские санатории, расположенные на территории  
Курганской области, в размере 75 % от фактической стоимости путевки в санаторные  
оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории,  
расположенные на территории Курганской области, но не более 75 % утвержденной  
стоимости путевки в соответствии с пунктом 10 Порядка организации и обеспечения  
отдыха.

3. Заявителем при предоставлении компенсации выступает один из родителей  
или иных законных представителей ребенка при наличии одновременно следующих  
условий:

1) путевка приобретена для несовершеннолетнего, проживающего на территории  
Курганской области;

2) продолжительность пребывания ребенка в санаторном оздоровительном  
лагере круглогодичного действия, детском санатории составила не менее 24 дней, что  
подтверждается обратным талоном к путевке;

3) расходы на приобретение путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий произведены родителем или иным законным представителем ребенка не ранее 1 декабря предыдущего года и не позднее 1 декабря текущего года;

4) в текущем году путевка ребенку в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий за счет средств областного бюджета не предоставлялась.

4. Для получения компенсации заявитель представляет в Департамент образования и науки Курганской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт и его копию или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию (при представлении копии паспорта необходимо представить копии страниц с биографическими данными, отметками о месте регистрации, браке, детях);

3) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий:

- договор на приобретение путевки;
- счет для оплаты путевки;
- счет-фактура, накладная;
- квитанция к приходному кассовому ордеру, либо чек контрольно-кассовой машины, либо квитанция или платежное поручение об оплате кредитной организации, либо заверенная организацией, выдавшей путевку, копия приходного кассового ордера;

4) обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, детском санатории;

5) документ, подтверждающий информацию о реквизитах кредитной организации и номере лицевого счета для перечисления денежных средств родителю или иному законному представителю ребенка;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, для которого приобретена путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или детский санаторий, и его копию либо документы, подтверждающие усыновление ребенка, и их копии;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области.

Документы, подтверждающие место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предъявил их по собственной инициативе.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через своего представителя (при наличии документа, подтверждающего его полномочия),

направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в Департамент образования и науки Курганской области.

По завершении приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, специалист, осуществляющий государственную услугу, заполняет расписку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один экземпляр выдает заявителю, второй экземпляр расписки остается для хранения в Департаменте образования и науки Курганской области.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет комиссия, состав и порядок работы которой утверждается Департаментом образования и науки Курганской области.

7. Документы, представленные в Департамент образования и науки Курганской области, рассматриваются комиссией в течение двадцати дней со дня регистрации.

8. По результатам рассмотрения документов комиссия рекомендует Департаменту образования Курганской области выплатить родителю или иному законному представителю ребенка компенсацию части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, либо отказать в ее выплате.

9. Решение о выплате родителю или иному законному представителю ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь, детский санаторий либо об отказе в ее выплате Департамент образования и науки Курганской области принимает в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии. Решение о выплате родителю или иному законному представителю компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, либо об отказе в ее выплате оформляется приказом Департамента образования и науки Курганской области.

В случае принятия решения об отказе в выплате родителю или иному законному представителю ребенка компенсации, Департамент образования и науки Курганской области в течение пяти дней в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении, с указанием причин и оснований отказа и порядка обжалования данного решения, а также с приложением документов, представленных заявителем.

Уведомление с приложением указанных документов направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить дату их получения адресатом.

10. Основаниями принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Департаментом образования и науки Курганской области в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 4 настоящего Порядка);

3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Выплата компенсации производится Департаментом образования и науки Курганской области в течение двух месяцев со дня принятия решения Департамента образования и науки Курганской области о выплате компенсации путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении о предоставлении компенсации, в течение десяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Департамента образования и науки Курганской области.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
Департаментом образования и науки  
Курганской области государственной  
услуги по выплате родителям или иным  
законным представителям компенсации  
части стоимости путевки,  
приобретенной в санаторные  
оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия, детские  
санатории

Директору Департамента образования  
и науки Курганской области

(от) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный  
оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки, приобретенной в  
санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий в  
20\_\_ году: \_\_\_\_\_  
(название санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия, детского санатория, регион)

на период: \_\_\_\_\_  
(срок смены)

для оздоровления моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Выплату компенсации прошу произвести путем перечисления денежных средств на  
лицевой счет:

\_\_\_\_\_  
(№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(кор/счет, р/счет, БИК, ИНН, КПП, ОКАТО)

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

- 1) паспорт и его копия или иной документ, удостоверяющий личность, и его копия (при представлении копии паспорта необходимо представить копии страниц с биографическими данными, отметками о месте регистрации, браке, детях);
- 2) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, для которого приобретена путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или детский санаторий, и его копия либо документы, подтверждающие усыновление ребенка, и их копии;
- 3) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий:
  - договор на приобретение путевки;
  - счет для оплаты путевки;
  - счет-фактура либо накладная,
  - квитанция к приходному кассовому ордеру, либо чек контрольно-кассовой машины, либо квитанция или платежное поручение об оплате кредитной организации, либо заверенная организацией, выдавшей путевку, копия приходного кассового ордера;
- 4) обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, детском санатории;
- 5) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области;
- 6) документ, подтверждающий информацию о реквизитах кредитной организации и номере лицевого счета для перечисления денежных средств родителю или иному законному представителю ребенка;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий в 20\_\_ году на моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

за счет средств бюджета Курганской области не выделялась.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в выплате компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий, прошу направить

\_\_\_\_\_  
(по почте, электронной почте)

Считаю необходимым сообщить дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
Департаментом образования и науки  
Курганской области государственной  
услуги по выплате родителям или иным  
законным представителям компенсации  
части стоимости путевки,  
приобретенной в санаторные  
оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия, детские  
санатории

Директору Департамента образования и науки  
Курганской области

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Департамент образования и науки Курганской  
области

\_\_\_\_\_  
(наименование оператора)

640000, г. Курган, ул. Ленина, д. 35

\_\_\_\_\_  
(адрес оператора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты основного документа,  
удостоверяющего его личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи указанного документа  
и наименование органа, выдавшего документ)

заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (воспитанника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (воспитанника))

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты свидетельства о рождении либо паспорта ребенка (воспитанника))

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу для размещения в Единой государственной системе



социального обеспечения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О единой государственной системе социального обеспечения», перечисленных в настоящем заявлении:

1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо паспорта ребенка, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ);

2) сведения о месте жительства, номере телефона;

3) реквизиты счета в кредитной организации;

4) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя ребенка по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, детский санаторий.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 3 года. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения в Департамент образования и науки Курганской области в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
Департаментом образования и науки  
Курганской области государственной  
услуги по выплате родителям или иным  
законным представителям компенсации  
части стоимости путевки,  
приобретенной в санаторные  
оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия, детские  
санатории

**Департамент образования и науки Курганской области**

Расписка в получении документов № \_\_\_\_\_  
«Выплата родителям или иным законным представителям компенсации части  
стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия, детские санатории»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Всего:			

Заявитель:		/ _____ /
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Специалист:		/ _____ /
	(подпись)	(Ф.И.О.)