



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 30 августа 2017 года № 51  
г. Курган

**О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Курганской области от 23 декабря 2014 года № 34 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией Курганской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля»**

В целях исполнения пункта 8 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Плана мероприятий по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Курганской области»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Государственной жилищной инспекции Курганской области от 23 декабря 2014 года № 34 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией Курганской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля» следующие изменения:

1) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные действия:

межведомственное информационное взаимодействие Инспекции с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

подготовка и утверждение ежегодного плана проверок;

организация проведения плановой проверки;

проведение плановой проверки;

принятие решения о проведении внеплановой проверки;

проведение внеплановой проверки;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.»;

2) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной

власти Курганской области, органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения проверки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является инспектор, в чьи должностные обязанности входит проведение проверок.

В целях получения о проверяемом лице сведений, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Инспекцией при организации и проведении проверок от иных федеральных органов, государственных органов Курганской области, органов местного самоуправления, в сопровождении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016г. № 724-р, инспектор, в чьи должностные обязанности входит проведение проверки, направляет запросы в следующие органы:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области;
- в Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области;
- в Управление МВД России по Курганской области.

Инспектор, в чьи должностные обязанности входит проведение проверки, направляет запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи и подписываются начальником Инспекции. Запросы, направляемые с использованием СМЭВ, удостоверяются электронной цифровой подписью или логин-паролем.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня наступления срока проведения проверки.

Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

Результат административной процедуры фиксируется:

- при получении ответа на запрос посредством почтовой связи, электронной почты, факсом, курьером — в журнале исходящей корреспонденции ;
- при получении ответа на запрос с использованием СМЭВ — в системе межведомственного информационного электронного взаимодействия.».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной инспекции Курганской области -  
главный государственный жилищный инспектор Курганской области



В.В. Чупахин