



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 26 сентября 2017 года № 315  
г. Курган

### О внесении изменений в некоторые приказы Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области

В целях приведения административных регламентов оказания государственных услуг в соответствие с действующим законодательством и правилами юридической техники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области от 8 июня 2012 года № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по физической культуре, спорту и туризму Курганской области государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- присвоение спортивного разряда;
- отказ в присвоении спортивного разряда;
- подтверждение спортивного разряда;
- отказ в подтверждении спортивного разряда.»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Общий срок предоставления государственной услуги при присвоении спортивного разряда составляет два месяца со дня подачи представления и предоставления необходимых документов.

Общий срок предоставления государственной услуги при подтверждении спортивного разряда составляет один месяц со дня подачи ходатайства о подтверждении спортивного разряда (далее - ходатайство).»;

3) абзац шестой пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (официальный Интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 22 марта 2017 года, № 0001201703220019)»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для предоставления государственной услуги при присвоении спортивного

разряда заявителем в Управление предоставляется следующий пакет документов:

1) представление региональной спортивной федерации на присвоение спортивного разряда (содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на официальном соревновании), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации (далее - представление) (приложение 2);

2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм и требований, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условий выполнения этих норм и требований (далее нормы, требования и условия их выполнения);

3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной: председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

4) две фотографии размером 3x4 см;

5) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.»;

5) дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Для предоставления государственной услуги при подтверждении спортивного разряда заявителем в Управление предоставляется ходатайство (приложение 2<sup>1</sup>), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи).»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В целях настоящего Регламента под официальными соревнованиями понимаются официальные спортивные соревнования или физкультурные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, по предложениям общероссийских спортивных федераций, федеральных органов или Министерства спорта Российской Федерации, а также в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, по предложениям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, структурных подразделений федеральных органов, территориальных органов федеральных органов, подведомственных организаций федеральных органов, воинских частей или региональных спортивных федераций, проводимые в соответствии с правилами видов спорта (пункт 10 Положения о Единой всероссийской

спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108, далее - Положение о ЕВСК).»;

7) в пункте 27 слова «специалистом сектора организационного обеспечения, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства» заменить словами «специалистом сектора физической культуры и спорта, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений»;

8) раздел III изложить в следующей редакции:

**«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГБУ МФЦ**

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием представления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение представленных на присвоение спортивного разряда документов;
- 3) принятие решения о присвоении спортивного разряда либо об отказе в присвоении спортивного разряда;
- 4) прием ходатайства о подтверждении спортивного разряда;
- 5) рассмотрение представленного ходатайства на подтверждение спортивного разряда;
- 6) принятие решения о подтверждении спортивного разряда либо об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме завершается приемом представления и прилагаемых к нему документов.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к Регламенту.

## **Глава 22. Прием представления и прилагаемых к нему документов**

37. Основанием для начала процедуры по приему представления, прилагаемых к нему документов (далее - пакет документов) является обращение заявителя в Управление с пакетом документов, указанным в пункте 16 Регламента, либо получение Управлением вышеуказанных документов в виде почтового отправления, через Интернет, в том числе через Портал, через ГБУ МФЦ.

Пакет документов, полученный в электронной форме, распечатывается в день получения специалистом сектора физической культуры и спорта, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений. Дальнейшая работа с пакетом документов осуществляется как с документами, поступившими на бумажном носителе. Иных особенностей выполнения административной процедуры в электронной форме не имеется.

При подаче пакета документов заявителем через ГБУ МФЦ пакет документов передается в Управление в течение двух рабочих дней с момента поступления пакета документов от заявителя. Иных особенностей выполнения административной процедуры в ГБУ МФЦ не имеется.

38. Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, проверяет соблюдение срока подачи представления.

В случае, если представление подается более чем через четыре месяца с момента выполнения спортсменом норм, требований для присвоения спортивного разряда и условий для их выполнения, специалист сектора физической культуры, в

должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, возвращает заявителю представление и прилагаемые к нему документы без регистрации. При поступлении соответствующих документов в виде почтового отправления возврат документов осуществляется в виде почтового отправления либо лично заявителю (при его согласии, полученному по указанному в представлении на присвоение спортивного разряда телефону). При поступлении соответствующих документов через Портал заявителю направляется письменное уведомление о несоблюдении срока подачи представления.

При соблюдении срока подачи представления специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, осуществляет регистрацию пакета в журнале регистрации поступающих для присвоения спортивного разряда документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет двадцать минут на каждого заявителя.

39. Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, проверяет пакет документов на предмет соответствия требованиям пунктов 45, 50 Положения о ЕВСК.

По результатам проверки пакета документов специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, принимает решение:

1) о несоответствии пакета документов требованиям пунктов 45, 50 Положения о ЕВСК и возврате заявителю с указанием причин возврата;

2) о соответствии пакета документов требованиям пунктов 45, 50 Положения о ЕВСК и рассмотрении пакета документов.

Возврат пакета документов заявителю с сопроводительным письмом Управления с указанием причин возврата осуществляется посредством почтового отправления либо посредством передачи лично заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет девять рабочих дней.

40. Административная процедура осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента поступления пакета документов в Управление.

Результат административной процедуры: возврат пакета документов заявителю для устранения выявленных несоответствий либо зарегистрированный и переданный на рассмотрение пакет документов.

## **Глава 23. Рассмотрение пакета документов**

41. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения пакета документов является принятие специалистом сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, решения о соответствии пакета документов требованиям пунктов 45, 50 Положения о ЕВСК и рассмотрении пакета документов.

42. Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, проводит рассмотрение представленных документов на предмет соответствия представленным сведениям нормам, требованиям и условиям их выполнения.

Максимальный срок выполнения действия составляет тридцать дней.

43. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах на присвоение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и

условия ее выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

44. По результатам рассмотрения представленных документов специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, принимает решение:

- 1) о наличии оснований для присвоения соответствующего спортивного разряда;
- 2) о наличии оснований для отказа в присвоении спортивного разряда.

Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, осуществляет подготовку:

- проекта приказа Управления о присвоении соответствующего спортивного разряда - на основании решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
- проекта обоснованного письменного отказа в присвоении соответствующего спортивного разряда с указанием причин отказа - на основании решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

Максимальный срок выполнения действия составляет семь дней.

45. Результатом выполнения административной процедуры является проект приказа Управления о присвоении соответствующего спортивного разряда либо проект обоснованного письменного отказа в присвоении соответствующего спортивного разряда.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет тридцать семь дней.

Выполнение административной процедуры в электронной форме не осуществляется. Выполнение административной процедуры в ГБУ МФЦ не осуществляется.

#### **Глава 24. Принятие решения о присвоении спортивного разряда либо об отказе в присвоении спортивного разряда**

46. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект обоснованного письменного отказа в присвоении соответствующего спортивного разряда (далее - проект отказа) либо подготовленный проект приказа Управления о присвоении соответствующего спортивного разряда (далее - проект приказа).

47. Проект отказа либо проект приказа направляется специалистом сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, на подпись начальнику Управления в порядке делопроизводства.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

48. Начальник Управления принимает решение об отказе в присвоении спортивного разряда либо о присвоении спортивного разряда путем подписания соответственно проекта отказа либо проекта приказа или возвращает проект отказа (проект приказа) на доработку в порядке делопроизводства специалисту сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

49. Доработка проекта отказа (проекта приказа) производится специалистом сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, в соответствии с замечаниями начальника Управления и вносится ему на подпись в порядке делопроизводства для принятия решения в соответствии с пунктом 48 Регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

50. Обоснованный письменный отказ в присвоении спортивного разряда и представленный заявителем пакет документов не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в представлении. В случае поступления пакета документов в форме электронных документов информация об отказе в присвоении спортивного разряда может быть направлена в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в представлении.

Подписанный приказ Управления передается специалисту сектора организационного обеспечения, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, который регистрирует его в журнале регистрации приказов. Затем приказ Управления передается специалисту сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

51. Результатом выполнения административной процедуры является решение о присвоении спортивного разряда, принятое в виде приказа Управления, либо решение об отказе в присвоении спортивного разряда, принятое в виде обоснованного письменного отказа в присвоении соответствующего спортивного разряда.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет шесть дней.

Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, направляет копию приказа о присвоении спортивного разряда заявителю и (или) обеспечивает размещение копии приказа на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

На основании приказа Управления о присвоении спортивного разряда при обращении заявителя специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, выдает зачетную классификационную книжку (один раз при первом присвоении спортивного разряда) и нагрудный значок соответствующего спортивного разряда, обеспечивает заверение сведений о присвоении спортивного разряда, внесенных в зачетную классификационную книжку.

Выполнение административной процедуры в ГБУ МФЦ не осуществляется.

## **Глава 25. Прием ходатайства о подтверждении спортивного разряда**

52. Основанием для начала процедуры по приему ходатайства о подтверждении спортивного разряда (далее - ходатайство) является обращение заявителя в Управление с ходатайством, указанным в пункте 16<sup>1</sup> Регламента, либо получение Управлением вышеуказанного документа в виде почтового отправления, через Интернет, в том числе через Портал, через ГБУ МФЦ.

Ходатайство, полученное в электронной форме, распечатывается в день получения специалистом сектора физической культуры и спорта, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений. Дальнейшая работа с ходатайством осуществляется как с документами, поступившими на бумажном носителе. Иных особенностей выполнения административной процедуры в электронной форме не имеется.

При подаче ходатайства заявителем через ГБУ МФЦ ходатайство передается в Управление в течение двух рабочих дней с момента поступления ходатайства от заявителя. Иных особенностей выполнения административной процедуры в ГБУ МФЦ не имеется.

53. Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, проверяет соблюдение срока подачи ходатайства.

В случае, если ходатайство подается ранее чем за два месяца до дня окончания срока, на который был присвоен (подтвержден) спортивный разряд, специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, возвращает заявителю ходатайство без регистрации. При поступлении соответствующих документов в виде почтового отправления возврат документов осуществляется в виде почтового отправления либо лично заявителю (при его согласии, полученному по указанному в представлении на присвоение спортивного разряда телефону). При поступлении соответствующих документов через Портал заявителю направляется письменное уведомление о несоблюдении срока подачи ходатайства.

При соблюдении срока подачи ходатайства специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, осуществляет регистрацию ходатайства в журнале регистрации поступающих для присвоения спортивного разряда документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет двадцать минут на каждого заявителя.

54. Административная процедура осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления пакета документов в Управление.

Результат административной процедуры: возврат ходатайства заявителю либо зарегистрированное ходатайство в журнале регистрации поступающих для присвоения спортивного разряда документов.

## **Глава 25<sup>1</sup>. Рассмотрение ходатайства**

55. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения ходатайства является регистрация ходатайства в журнале регистрации поступающих для присвоения спортивного разряда документов.

56. Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, проводит рассмотрение ходатайства на предмет соответствия представленных сведений нормам, требованиям и условиям их выполнения.

Максимальный срок выполнения действия составляет двадцать дней.

56<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

56<sup>2</sup>. По результатам рассмотрения ходатайства специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, принимает решение:

1) о наличии оснований для подтверждения соответствующего спортивного разряда;

2) о наличии оснований для отказа в подтверждении спортивного разряда.

Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, осуществляет подготовку:

- проекта приказа Управления о подтверждении соответствующего спортивного разряда - на основании решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

- проекта обоснованного письменного отказа в подтверждении соответствующего спортивного разряда с указанием причин отказа - на основании решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

Максимальный срок выполнения действия составляет один день.

56<sup>3</sup>. Результатом выполнения административной процедуры является проект приказа Управления о подтверждении соответствующего спортивного разряда либо проект обоснованного письменного отказа в подтверждении соответствующего спортивного разряда.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет двадцать один день.

Выполнение административной процедуры в электронной форме не осуществляется. Выполнение административной процедуры в ГБУ МФЦ не осуществляется.

## **Глава 25<sup>2</sup>. Принятие решения о подтверждении спортивного разряда либо об отказе в подтверждении спортивного разряда**

56<sup>4</sup>. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект обоснованного письменного отказа в подтверждении соответствующего спортивного разряда (далее - проект отказа) либо подготовленный проект приказа Управления о подтверждении соответствующего спортивного разряда (далее - проект приказа).

56<sup>5</sup>. Проект отказа либо проект приказа направляется специалистом сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, на подпись начальнику Управления в порядке делопроизводства.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

56<sup>6</sup>. Начальник Управления принимает решение об отказе в подтверждении спортивного разряда либо о подтверждении спортивного разряда путем подписания соответственно проекта отказа либо проекта приказа или возвращает проект отказа (проект приказа) на доработку в порядке делопроизводства специалисту сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

56<sup>7</sup>. Доработка проекта отказа (проекта приказа) производится специалистом сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, в соответствии с замечаниями начальника Управления и вносится ему на подпись в порядке делопроизводства для принятия решения в соответствии с пунктом 56<sup>6</sup> Регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

56<sup>8</sup>. Обоснованный письменный отказ в подтверждении спортивного разряда не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в ходатайстве. В случае поступления ходатайства в форме электронного документа информация об отказе в подтверждении спортивного разряда может быть направлена в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в ходатайстве.

Подписанный приказ Управления передается специалисту сектора организационного обеспечения, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, который регистрирует его в журнале регистрации приказов. Затем



приказ Управления передается специалисту сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один день.

56<sup>9</sup>. Результатом выполнения административной процедуры является решение о подтверждении спортивного разряда, принятое в виде приказа Управления, либо решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, принятое в виде обоснованного письменного отказа в подтверждении соответствующего спортивного разряда.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет четыре дня.

Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, направляет копию приказа о подтверждении спортивного разряда заявителю и (или) обеспечивает размещение копии приказа на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

Выполнение административной процедуры в ГБУ МФЦ не осуществляется.»;

9) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

10) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

11) дополнить приложением 2<sup>1</sup> в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Внести в приложение к приказу Управления по физической культуре, спорту и туризму Курганской области от 8 июня 2012 года № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по физической культуре, спорту и туризму Курганской области государственной услуги по присвоению квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»;  
- отказ в присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»»;

2) абзац шестой пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (официальный Интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2 июня 2017 года, № 0001201706020003)»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для предоставления государственной услуги заявителем в Управление предоставляется следующий пакет документов:

1) представление региональной спортивной федерации на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации (далее - представление) (по форме согласно приложению № 1 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, далее – Положение о спортивных судьях);

2) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (по форме согласно приложению № 2 к Положению о спортивных судьях) (далее – Карточка учета), содержащая сведения о выполнении квалификационных требований к кандидатам на

присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее - Квалификационные требования);

3) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

4) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационной категории которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 26 Положения о спортивных судьях;

5) 2 фотографии размером 3x4 см.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.»;

4) в пункте 26 слова «специалистом сектора организационного обеспечения, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства» заменить словами «специалистом сектора физической культуры и спорта, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений»;

5) подпункт 2 пункта 35 исключить;

6) пункты 37-39 изложить в следующей редакции:

«37. Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, проверяет соблюдение срока подачи представления.

В случае если представление подается более чем через четыре месяца с момента выполнения Квалификационных требований специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, возвращает заявителю представление и прилагаемые к нему документы без регистрации. При поступлении соответствующих документов в виде почтового отправления возврат документов осуществляется в виде почтового отправления либо лично заявителю. При поступлении соответствующих документов через Портал заявителю направляется письменное уведомление о несоблюдении срока подачи представления.

При соблюдении срока подачи представления специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, регистрирует пакет документов в журнале регистрации поступающих для присвоения квалификационной категории спортивного судьи документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет двадцать минут на каждого заявителя.

38. Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, рассматривает пакет документов на предмет соответствия требованиям пунктов 27, 29 Положения о спортивных судьях.

По результатам рассмотрения пакета документов специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, принимает решение:

1) о несоответствии пакета документов требованиям пунктов 27, 29 Положения о спортивных судьях и возврате заявителю с указанием причин возврата;

2) о соответствии пакета документов требованиям пунктов 27, 29 Положения о спортивных судьях и проведении экспертизы пакета документов.

Возврат пакета документов заявителю с сопроводительным письмом Управления с указанием причин возврата осуществляется посредством почтового отправления либо посредством передачи лично заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 9 рабочих дней.

39. Административная процедура осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента поступления пакета документов в Управление.

Результат административной процедуры: возврат пакета документов заявителю либо зарегистрированный и переданный на экспертизу пакет документов.»;

7) главу 23 исключить;

8) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи является невыполнение Квалификационных требований.»;

9) в абзаце третьем пункта 47 слова «, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 18 Положения о спортивных судьях» исключить;

10) в пункте 53 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется» заменить словами «в течение пяти рабочих дней со дня подписания такого отказа направляются»;

11) абзац третий пункта 54 изложить в следующей редакции:

«Специалист сектора физической культуры, в должностные обязанности которого входит рассмотрение представлений, направляет копию приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи заявителю и (или) обеспечивает размещение копии приказа на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.»;

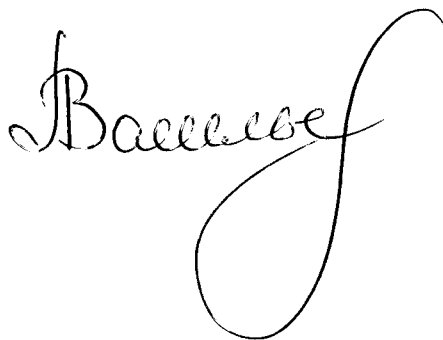
12) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

13) приложения 2, 3 исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
по физической культуре, спорту  
и туризму Курганской области



А.А. Васильев

Приложение 1 к приказу  
Управления по физической культуре,  
спорту и туризму Курганской области  
от 26 сентября 2017 года № 315  
«О внесении изменений в некоторые  
приказы Управления по физической  
культуре, спорту и туризму Курганской  
области»

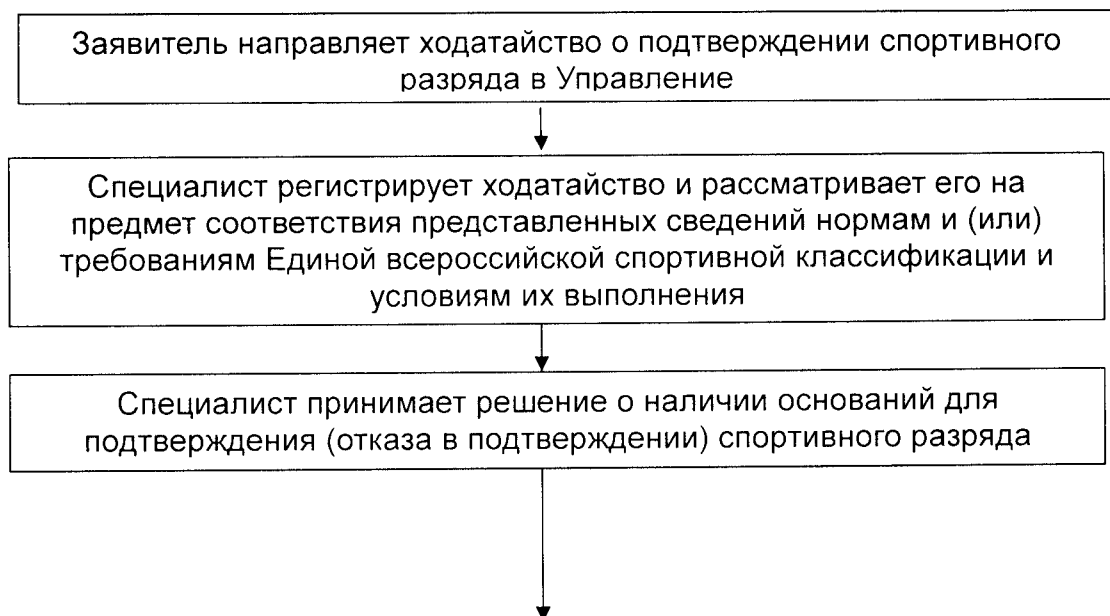
«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Управлением по  
физической культуре, спорту и туризму  
Курганской области государственной  
услуги по присвоению спортивных  
разрядов «Кандидат в мастера спорта» и  
«Первый спортивный разряд»

**Блок-схема  
предоставления Управлением по физической культуре, спорту и туризму  
Курганской области государственной услуги по присвоению спортивных  
разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»**





**Блок-схема  
предоставления Управлением по физической культуре, спорту и туризму  
Курганской области государственной услуги по присвоению спортивных  
разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» при  
подтверждении спортивного разряда**





Приложение 2 к приказу  
Управления по физической культуре, спорту и туризму  
Курганской области

от 26 сентября 2017 года № 3/5

«О внесении изменений в некоторые приказы Управления по  
физической культуре, спорту и туризму Курганской области»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления

Управлением по физической культуре, спорту и туризму

Курганской области государственной услуги по присвоению

спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый  
спортивный разряд»

### Представление на присвоение спортивного разряда

Представление		Спортивный разряд		Дата поступления в Управление по физической культуре, спорту и туризму Курганской области		
		Фото (3x4)				
Вид спорта	Имя	Дата рождения		Наименование соревнований (место проведения соревнований)	Ранг соревно- вания	Показанный результат (место, время)
Отчество						
Домашний						

адрес (место жительства)			Должность судьи	Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория
Предыдущий спортивный разряд	Дата присвоения или подтверждения		Главный судья			
			Главный секретарь			
			судья			
<b>Контактная информация (почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона, контактное лицо и т.п.):</b>						
<b>Региональная спортивная федерация</b>						
_____			Руководитель _____	_____		Дата _____
			(подпись)	М.П.	(ф.и.о.)	





Предьдущий спортивный разряд	Дата присвоения или подтверждения		Главный судья	Главный секретарь		
<b>Контактная информация (почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона, контактное лицо и т.п.):</b>						
Региональная спортивная федерация _____						
Руководитель _____						
(подпись) _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)						
Дата _____						

Приложение 4 к приказу  
Управления по физической культуре,  
спорту и туризму Курганской области  
от 26 сентября 2017 года № 315  
«О внесении изменений в некоторые  
приказы Управления по физической  
культуре, спорту и туризму Курганской  
области»

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Управлением по  
физической культуре, спорту и туризму  
Курганской области государственной  
услуги по присвоению квалификационной  
категории «Спортивный судья первой  
категории»

**Блок-схема  
предоставления Управлением по физической культуре, спорту и туризму  
Курганской области государственной услуги по присвоению квалификационной  
категории «Спортивный судья первой категории»**

