



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2017 года № 8
г. Курган

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 45 Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» Финансовое управление Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Финансового управления Курганской области.

Заместитель Губернатора Курганской области –
начальник Финансового управления
Курганской области

Е.Г. Лукашук

Приложение к постановлению
Финансового управления Курганской
области
от «28» декабря 2017 года № 8
«Об утверждении Порядка учета
бюджетных обязательств получателей
средств областного бюджета»

Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (далее — Порядок) устанавливает порядок исполнения областного бюджета по расходам в части учета Финансовым управлением Курганской области (далее - Финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области (далее - контракты (договоры)), подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные обязательства).

Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств областного бюджета, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

2. Сведения о бюджетных обязательствах, за исключением бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, поставленных на учет в Финансовом управлении, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Журнал действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств ведется в электронном виде, выводится на бумажный носитель информации в последний рабочий день текущего года и подписывается заместителем Губернатора Курганской области – начальником Финансового управления Курганской области (лицом, его замещающим).

3. Постановка на учет бюджетных обязательств, за исключением бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется на основании электронных документов получателя средств областного бюджета, представленных в Финансовое управление.

4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода и на последующие годы, учитываются отдельно.

5. Неисполненные в текущем финансовом году бюджетные обязательства, включая кредиторскую задолженность прошлых лет, подлежат учету в очередном финансовом году в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

6. Бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования, подлежат учету в части, подлежащей исполнению за счет средств областного бюджета.

7. Информационный обмен между получателями средств областного бюджета и

Финансовым управлением обеспечивает:

- ведение архива электронных документов;
- хранение архива электронных документов с возможностью их воспроизведения в течение 5 лет после завершения года, в котором они были помещены в архив.

Раздел II. Порядок учета бюджетных обязательств (за исключением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 44, 45 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

8. Для учета бюджетных обязательств (за исключением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 44, 45 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)) получатель средств областного бюджета формирует в автоматизированной информационной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области (далее — АИС) документ «Контракт», прикрепляет копию контракта (договора) в форме электронной копии документа на бумажном носителе информации, созданной посредством его сканирования.

9. На основании данных документа «Контракт» не позднее трех рабочих дней со дня включения контракта (договора) в реестр контрактов получатель средств областного бюджета формирует в АИС Сведения о бюджетном обязательстве (черновик), содержащие информацию согласно приложению 2 к настоящему Порядку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее — Сведения о бюджетном обязательстве).

10. Сведения о бюджетном обязательстве подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

11. Сведения о бюджетном обязательстве подлежат проверке уполномоченным работником Финансового управления на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, условиям, определенным контрактом (договором);

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному по соответствующей строке Сведений о бюджетном обязательстве;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие условий контракта (договора) требованиям, определенным правовыми актами Курганской области, регулирующими вопросы организации исполнения областного бюджета, для получателей средств областного бюджета;

положениям правовых актов Курганской области, определяющих организацию исполнению областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, в части требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области;

непревышение суммы бюджетного обязательства над суммой предельного объема финансирования, доведенного до главного распорядителя средств областного бюджета по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

12. Проверка, указанная в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется в течение трех рабочих дней после дня формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств областного бюджета.

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве в части:

абзацев второго - четвертого, шестого пункта 11 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, формирует Протокол забраковки документов в электронном виде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Протокол), с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацев пятого, седьмого пункта 11 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка:

присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет:

получателю средств областного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменении) бюджетного обязательства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве);

получателю средств областного бюджета, главному распорядителю средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении бюджетным обязательством свободных остатков) на бумажном носителе информации, подписанное заместителем Губернатора Курганской области – начальником Финансового управления (лицом, его замещающим).

Получатель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней после получения Уведомления о превышении бюджетным обязательством свободных остатков обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий контракта (договора), в том числе по цене и (или) срокам его исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, либо представление предложений о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), установленным Финансовым управлением.

14. Объем неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год определяется как разница между доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и суммами принятых с начала текущего финансового года на учет бюджетных обязательств с учетом принятых и неоплаченных бюджетных обязательств до начала текущего финансового года.

Объем неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий год планового периода определяется как разница между доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода и суммой принятых на учет бюджетных обязательств на этот год.

15. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, Финансовое управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, направляет получателю средств областного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве.

16. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением в рамках одного финансового года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

18. В случае уменьшения главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенного предельного объема финансирования на соответствующий период уполномоченным работником Финансового управления по соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета осуществляется проверка поставленных на учет бюджетных обязательств с учетом обязательств подведомственных ему государственных учреждений на непревышение суммы выплат за соответствующий период по бюджетным обязательствам над суммой предельного объема финансирования, доведенного до главного распорядителя средств областного бюджета по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае превышения суммы выплат за соответствующий период по бюджетным обязательствам, поставленным на учет в Финансовом управлении, над суммой предельного объема финансирования, доведенного до главного распорядителя средств областного бюджета по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, Финансовое управление направляет получателю средств областного бюджета, главному распорядителю средств

областного бюджета Уведомление о превышении обязательством свободных остатков.

Получатель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней после получения Уведомления о превышении обязательством свободных остатков обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий контрактов (договоров), в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, либо, представить уточненный кассовый план выплат (заявку бюджетополучателя) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, установленным Финансовым управлением.

19. В случае уменьшения получателю средств областного бюджета доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период уполномоченным работником Финансового управления по соответствующему получателю средств областного бюджета осуществляется проверка поставленных на учет бюджетных обязательств на непревышение суммы выплат по бюджетным обязательствам над суммой лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации за соответствующий период.

В случае превышения суммы выплат по бюджетным обязательствам, поставленным на учет в Финансовом управлении, над суммой лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации за соответствующий период, Финансовое управление направляет соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета и получателю средств областного бюджета Уведомление о превышении обязательством свободных остатков.

Получатель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней после получения Уведомления о превышении обязательством свободных остатков обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий контрактов (договоров), в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, либо, представление предложений о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, установленным Финансовым управлением.

20. При необходимости внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств областного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

Общая сумма и условия оплаты контракта (договора) не должны противоречить фактически исполненной части поставленного на учет бюджетного обязательства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в контракт (договор), контракт (договор) в Финансовое управление повторно не представляется.

21. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств областного

бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств получатель средств областного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в части изменения соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

22. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства не позднее 15 января текущего финансового года в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

23. Принятые на учет и неисполненные в текущем финансовом году бюджетные обязательства подлежат учету в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Учет неисполненных бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением на основании Сведений о бюджетном обязательстве и Отчета об исполнении бюджетных обязательств, сформированного по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

24. При учете полностью или частично неисполненного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства со сроком исполнения, превышающим один финансовый год, к учету на соответствующий год принимаются бюджетные обязательства, подлежащие оплате за счет средств областного бюджета в соответствующем финансовом году.

Раздел III. Порядок учета бюджетных обязательств (за исключением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных контрактов (договоров) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 44, 45 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), содержащих сведения, составляющие государственную тайну

25. Основанием для постановки на учет в Финансовом управлении бюджетного обязательства, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, являются Сведения о бюджетном обязательстве с приложением копии контракта (договора), представленные получателем средств областного бюджета в Финансовое управление на бумажном носителе информации.

26. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе информации ошибки исправляются получателем средств областного бюджета путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются подписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

27. Учет бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, формирование и предоставление получателями средств областного бюджета Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

28. Копии контрактов (договоров) и Сведения о бюджетном обязательстве подлежат хранению в Финансовом управлении в соответствии с правилами секретного делопроизводства.

29. Сведения о бюджетном обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств областного бюджета или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

30. Проверка Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней после дня поступления в Финансовое управление Сведений о бюджетном обязательстве.

31. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 11 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет получателю средств областного бюджета Протокол, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацами пятым, седьмым пункта 11 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный в пункте 30 настоящего Порядка:

присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет:

получателю средств областного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств областного бюджета, главному распорядителю средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, Уведомление о превышении обязательством свободных остатков.

32. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, Финансовое управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в срок, установленный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет получателю средств областного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве.

33. Учет бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с пунктами 16 - 24 настоящего Порядка.

Раздел IV. Порядок учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных контрактов (договоров) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 44, 45 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

34. Основанием для постановки на учет в Финансовом управлении бюджетного обязательства, вытекающего из заключенного контракта (договора) в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 44, 45 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» (далее – Малая закупка), являются Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные получателем средств областного бюджета в АИС на основании документа «Малая закупка».

35. Сведения о бюджетном обязательстве подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета. К Сведениям о бюджетном обязательстве прикрепляется копия контракта (договора) в форме электронной копии документа на бумажном носителе информации, созданной посредством его сканирования.

36. Учет бюджетного обязательства, возникшего из Малой закупки, осуществляется в соответствии с пунктами 11 - 24 настоящего Порядка.

Раздел V. Порядок учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Курганской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Курганской области в соответствии с положениями статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

37. Основанием для постановки на учет в Финансовом управлении бюджетного обязательства, вытекающего из заключенного соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Курганской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Курганской области государственному унитарному предприятию Курганской области (далее – Соглашение), являются Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные получателем средств областного бюджета в АИС.

38. Сведения о бюджетном обязательстве подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета. К Сведениям о бюджетном обязательстве прикрепляется копия Соглашения в форме электронной копии документа на бумажном носителе информации, созданной посредством его сканирования.

39. Учет бюджетных обязательств, возникших из Соглашения осуществляется в соответствии с пунктами 11 - 24 настоящего Порядка.

Раздел VI. Исполнение бюджетных обязательств, учтенных в Финансовом управлении

40. В целях учета исполнения бюджетного обязательства получатели средств областного бюджета в документах Заявка на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801) и Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код по КФД 0531860) в поле «Назначение платежа» в соответствии с утвержденными требованиями к форматам файлов, используемых при взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер бюджетного обязательства.

Раздел VII. Отчетность по бюджетным обязательствам, учтенным в Финансовом управлении

41. В течение финансового года Финансовое управление формирует Реестр

принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

42. Ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, Финансовое управление составляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

43. По окончании финансового года Финансовое управление формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку по каждому главному распорядителю средств областного бюджета.

44. Информация о бюджетных обязательствах в соответствии с пунктами 41 - 45 настоящего Порядка предоставляется Финансовым управлением по запросам:

главным распорядителям бюджетных средств Курганской области - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств областного бюджета;

получателям средств областного бюджета - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств областного бюджета;

иным органам государственной власти Курганской области - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

45. Информация о бюджетных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе информации.

Приложение 1
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета

ЖУРНАЛ
действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств

Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____
 Единица измерения: руб.

	Коды
Дата открытия	
Дата закрытия	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

№ п/п	Учетный номер обязательства	Дата принятия на учет обязательства	Реквизиты поставщика		Бюджетные обязательства		
			наименование	ИНН	сумма на текущий финансовый год	сумма на плановый период	
						первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование участника бюджетного процесса					Код по Сводному реестру		
Итого по участнику бюджетного процесса:							
Всего:							

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета

Информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Присваивается автоматически при формировании нового бюджетного обязательства. Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств областного бюджета. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.
4. Информация о получателе средств областного бюджета	
4.1. Получатель средств областного бюджета	Указывается наименование получателя средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств областного бюджета.
4.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета –

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	«областной бюджет». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа заполняется автоматически.
4.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление Курганской области». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа заполняется автоматически.
4.4. Код получателя средств областного бюджета по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств областного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
4.5. Номер лицевого счета получателя средств областного бюджета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств областного бюджета.
5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
5.1. Вид документа - основания**	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «иное основание».
5.2. Номер документа - основания**	Указывается номер документа - основания (при наличии).
5.3. Дата документа-основания**	Указывается дата заключения документа - основания.
5.4. Предмет по документу - основанию**	Указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).
5.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов **	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и в реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
5.6. Сумма в валюте обязательства**	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом - основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
5.7. Код валюты по ОКВ**	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения контракта (договора)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
5.8. Сумма в валюте Российской Федерации**	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 3 настоящего приложения.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Сведений о бюджетном обязательстве, указанную в пункте 3 настоящего приложения.</p>
5.9. Процент от общей суммы авансового платежа	Указывается процент от общей суммы авансового платежа согласно условиям договора (контракта).
5.10. Сумма авансового платежа	Указывается сумма авансового платежа согласно условиям договора (контракта) в валюте Российской Федерации.
5.11. Основание не включения контракта (договора) в реестр контрактов	Указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
6. Реквизиты контрагента***	
6.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица**	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) по документу - основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа - основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа - основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)**	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)**	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
6.4. Код по Сводному реестру	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего приложения.</p>
6.5. Номер лицевого счета	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом - основанием.</p>
6.6. Номер банковского счета	<p>Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе - основании).</p>
6.7. Наименование банка	<p>Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе - основании).</p>
6.8. БИК банка	<p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе - основании).</p>
6.9. Корреспондентский счет банка	<p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе - основании).</p>
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета</p>
7.2. Код по БК**	<p>Указывается код классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с предметом документа - основания.</p>
7.3. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа - основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по документу - основанию, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе -</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	основании (подписания актов выполненных работ, иное).
7.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.
7.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанного с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в следующем финансовом году.
7.8. Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	Указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего финансового года исполнения договора - основания для каждой даты осуществления платежа.
7.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период в разрезе лет	Указывается график платежей по договору - основанию в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью с точностью до второго знака после запятой с учетом суммы неисполненного обязательства прошлых лет, отраженной в графе 6 раздела 3.
7.10. Аналитический код	Указывается (при наличии) код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
7.11. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в Пззаполняется автоматически при заполнении информации по подпункту 4.1 пункта 4 настоящего приложения.

** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу - основанию, подлежащему включению в реестр контрактов, заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов.

*** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в соответствии с разделами IV, V Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, подпункты 6.3 — 6.9 пункта 6 настоящего приложения необязательны к заполнению.

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте РФ с ежемесячной разбивкой					
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого	x	x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте РФ с ежемесячной разбивкой						Сумма в валюте РФ				Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы		
2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
x											x	x

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета

Протокол забраковки документов

Забракованные документы.

Наименование документа			
№ док.	Дата док.	Сумма	Причина забраковки

Дата формирования: _____ Должность и ФИО ответственного
Время формирования: _____ исполнителя

_____ (подпись)

Приложение 5
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго
десятичного знака)

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов	

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год		
			сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6
Итого					

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	
2	7	8	9	10	11	12	13
Всего							

Примечание _____

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета

РЕЕСТР
принятых на учет бюджетных обязательств

"__" _____ 20__ г.

Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____
 Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Раздел I. Бюджетные обязательства

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год													Сумма на плановый период		Сумма на последующие годы
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	первый год	второй год	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Всего

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственный исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 "__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета

Справка
об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств
"___" _____ 20__ г.

Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Единица измерения: руб.

Коды
Дата

по ОКЕИ
383

Раздел I. Бюджетные обязательства

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)			Принятые на учет бюджетные обязательства			Исполненные бюджетные обязательства а текущего финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр.5-гр.8)	Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств		
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период				текущий финансовый год (гр.2-гр.5)	плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год				первый год (гр.3-гр.6)	второй год (гр.4-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"___" _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств областного бюджета

СВЕДЕНИЯ

о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах

"__" _____ 20__ г.

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единица измерения: руб.

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды

383

№ п/п	Код по БК	Бюджетные обязательства				не учтено бюджетных обязательств (гр. 3—(гр. 4+ гр. 5+гр. 6))
		неисполненная часть бюджетного обязательства	принято на учет			
			текущий финансовый год	плановый период		
		первый год		второй год		
1	2	3	4	5	6	7
	Наименование участника бюджетного процесса:		Код по Сводному реестру			
	Учетный номер бюджетного обязательства					
Итого по участнику бюджетного процесса						
	Всего					

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.