



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2019 года № 68
г. Курган

О внесении изменения в приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 25 июня 2010 года № 122 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Курганской области»

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 25 июня 2010 года № 122 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Курганской области» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

Заместитель Губернатора Курганской области –
директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области

А.А. Воробьев

Приложение к приказу
Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области
от 20 февраля 2019 года № 68
«О внесении изменений в приказ
Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области
от 25 июня 2010 года № 122
«Об утверждении Административного
регламента исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области»

«Приложение к приказу
Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области
от 25 июня 2010 года года № 122
«Об утверждении Административного
регламента исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области»

**Административный регламент
исполнения Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской области государственной функции
по осуществлению регионального государственного строительного
надзора на территории Курганской области**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции – осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Курганской области (далее – государственная функция).
2. Исполнение государственной функции осуществляется на территории

Курганской области при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, определенных частями 1, 1.1 и 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) в рамках регионального государственного строительного надзора.

3. Региональный государственный строительный надзор осуществляется при: строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса;

реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса;

строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), с учетом особенностей, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 54 Кодекса.

4. К отношениям, связанным с осуществлением государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон о защите прав) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 5-6.2 статьи 54 Кодекса.

5. Задачей государственного строительного надзора является:

1) в случаях, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 3 настоящего Административного регламента – предупреждение, а также выявление и пресечение допущенных застройщиком, заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком (далее – договор строительного подряда), нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации;

2) в случаях, указанных в абзаце 4 пункта 3 настоящего Административного регламента, – выявление и пресечение допущенных застройщиком нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

6. В рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор, государственный надзор за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также за исключением случаев, предусмотренных Кодексом, государственный экологический надзор.

7. Административный регламент исполнения Департаментом строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного

строительного надзора на территории Курганской области разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, упорядочения административных процедур, сокращения срока исполнения государственной функции, ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований настоящего Административного регламента при выполнении административных процедур, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении указанных полномочий, осуществления отдельных административных процедур (действий) в электронном виде.

8. При организации регионального государственного строительного надзора на территории Курганской области применяется риск-ориентированный подход.

Глава 2. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, исполняющего государственную функцию

9. Государственным органом исполнительной власти Курганской области, исполняющим государственную функцию, является Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент).

Непосредственным исполнителем указанной функции является структурное подразделение Департамента – управление государственного строительного надзора (далее – Управление).

10. В исполнении государственной функции участвуют иные органы государственной власти Курганской области: Комитет по архитектуре и строительству Курганской области (далее – Комитет), Управление культуры Курганской области (далее – Управление культуры) и органы местного самоуправления, уполномоченные на выдачу разрешения на строительство, в соответствии со статьей 51 Кодекса.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 года № 1 (часть 1), статья 16);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 года № 1 (часть 1), статья 1);

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 декабря 1994 года № 35, статья 3649);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 года № 30, статья 3588);

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации от 5 апреля 1999 года № 14, статья 1650);

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации от 14 января 2002 года № 2, статья 133);

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2002 года № 52 (часть 1), статья 5140);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года № 19, статья 2060);

Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 ноября 2007 года № 46, статья 5553);

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июля 2008 года № 30 (часть 1), статья 3579);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 52 (часть 1), статья 6249);

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 ноября 2009 года № 48, статья 5711);

Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации от 4 января 2010 года № 1, статья 5);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 года, № 48, статья 4563);

Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), статья 40);

постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 7, статья 774);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июня 2010 года № 26, статья 3365);

постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 44, статья 7174);

Федерации от 8 ноября 2010 года № 45, статья 5853);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 января 2015 года, № 2, статья 465);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20 февраля 2017 года, № 8, статья 1239);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 мая 2016 года № 8, статья 2647);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» («Российская газета» от 26 апреля 2010 года № 88);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 26 марта 2007 года № 13) (далее – приказ Ростехнадзора № 1128);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 9 апреля 2007 года № 15) (далее – приказ Ростехнадзора № 1129);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 26 марта 2007 года № 13) (далее – приказ Ростехнадзора № 1130);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному

надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2 апреля 2007 года № 14) (далее – приказ Ростехнадзора № 7);

постановление Правительства Курганской области от 28 декабря 2015 года № 432 «О реорганизации Главного управления автомобильных дорог Курганской области и утверждении Положения о Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29 декабря 2015 года);

постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» («Новый мир» – Документы, выпуск № 72, 17 сентября 2013 года);

приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 14 августа 2018 года № 575 «Об утверждении Перечня должностных лиц Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, уполномоченных на принятие решения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований» (официальный интернет – портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 16 августа 2018 года);

приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 14 августа 2018 года № 576 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 16 августа 2018 года);

решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» Официальный сайт Комиссии Таможенного союза www.tsouz.ru, 21 октября 2011 года;

технический регламент Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог» (официальный сайт Комиссии таможенного союза www.tsous.ru от 24 октября 2011 года).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) в установленном законом порядке.

Глава 4. Предмет государственного надзора

13. Предметом регионального государственного строительного надзора в случаях, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 3 настоящего Административного регламента является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального

строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Кодекса.

14. Предметом регионального государственного строительного надзора в случаях, указанных абзацем 4 пункта 3 настоящего Административного регламента, является проверка:

1) наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства требуется выдача разрешения на строительство;

2) соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами, в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного строительного надзора

15. Должностные лица при осуществлении регионального государственного строительного надзора имеют следующие права:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) составлять по результатам проведённых проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – предписание об устранении нарушений);

3) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об административной ответственности;

4) в случаях, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 3 настоящего Административного регламента – требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство представление результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

5) в случаях, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 3 настоящего Административного регламента – требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

6) вносить записи о результатах проведённых проверок в общий и (или) специальный журналы;

7) должностные лица Департамента, перечисленные в приложение 1 к приказу

Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области от 14 августа 2018 года № 575 «Об утверждении Перечня должностных лиц Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно- коммунального хозяйства Курганской области, уполномоченных на принятие решения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований» уполномочены направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения) в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

16. Должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности;

2) соблюдать законодательство о градостроительной деятельности, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка и осуществляется производство по делу об административном правонарушении;

3) проводить проверку на основании приказа заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента строительства госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – директор Департамента), первого заместителя директора Департамента, заместителя директора Департамента строительства госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области – начальника управления государственного строительного надзора (далее – заместитель директора Департамента) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента и, в случае возникновения угрозы причинения вреда либо причинение вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

10) доказывать обоснованность актов проверок, предписаний об устранении нарушений, предостережений, иных решений, действий (бездействий), при их обжаловании лицами, в отношении которых проводилась проверка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные статьей 13 Закона о защите прав;

12) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) не требовать от лиц, в отношении которых проводилась проверка представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень, а равно иных документов и информации, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством;

15) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации только после даты начала проведения проверки;

16) перед началом проверки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения уведомлять лицо, подлежащее проверке, о проведении проверки посредством вручения (направления) копии приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента;

17) в случае получения возражения на предостережение от юридического лица или индивидуального предпринимателя, в течение 20 рабочих дней направить ответ на возражение;

18) своевременно вносить данные в информационные системы, в том числе – в

федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок», «Единую информационную систему жилищного строительства» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

19) направлять в случае выявления при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента в соответствующий надзорный орган или прокуратуру материалы, свидетельствующие о соответствующих нарушениях;

20) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

17. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Управления информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

5) представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов при направлении должностному лицу Управления в ходе документальной проверки пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах;

6) знакомиться с результатами проверки, направлять возражения относительно актов проверок, выданных предписаний об устранении нарушений и предостережений, оспаривать иные решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) направлять в адрес Департамента обращения, в целях реализации своих прав и законных интересов;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области к участию в проверке;

9) направлять ходатайство об изменении срока исполнения предписания об устранении нарушений;

10) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Лица, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязаны:

1) в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 3 настоящего Административного регламента, соответствовать требованиям, установленным частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Кодекса;

2) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели и граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями – присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

3) осуществлять строительство, реконструкцию на основании разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, и в соответствии с указанными в нем требованиями, если наличие такого разрешения является обязательным на основании статьи 51 Кодекса;

4) направлять запрашиваемые документы, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностных лиц Департамента;

5) выполнять требования должностных лиц Департамента о представлении в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме по поводу выявленных ошибок и (или) противоречиях в предоставленных в ходе проверки документах, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

6) в случае получения предостережения, принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и предоставить уведомление об этом в установленный в предостережении срок;

7) извещать Управление об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

8) извещать Управление о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

9) исполнять в установленный срок предписания об устранении нарушений и извещать Управление об устранении нарушений;

10) осуществлять строительный контроль в соответствии со статьей 53 Кодекса и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «Об утверждении Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

11) иные обязанности, установленные законодательством о градостроительной деятельности.

19. Застройщики (граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица) или технические заказчики (юридические лица), в случаях, установленных абзацами 2 и 3 пункта 3 настоящего Административного регламента, дополнительно к требованиям пункта 18 настоящего Административного регламента обязаны:

1) обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностными лицами Управления своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Кодекса, пунктом 24 Положения о государственном строительном надзоре в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 (далее – Положение о государственном строительном надзоре);

2) заблаговременно, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направить в Управление извещение о начале таких работ с приложением документов,

предусмотренных частью 5 статьи 52 Кодекса;

3) обеспечить консервацию объекта капитального строительства в случае прекращения его строительства (реконструкции) или в случае необходимости приостановления строительства (реконструкции) объекта на срок более 6 месяцев с перспективой его возобновления в будущем в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 года № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства», уведомив Управление в течение 10 календарных дней после принятия решения о консервации. В случае принятия решения о возобновлении строительства (реконструкции) объекта, заблаговременно, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до возобновления работ, уведомить о принятом решении Управление;

4) предоставить в Управление все необходимые документы (проект организации строительства, организационно-технологическую схему, определяющую последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства)), необходимые для разработки должностным лицом Управления программы проведения проверок объекта капитального строительства;

5) самостоятельно, при условии соответствия требованиям части 5 статьи 48 Кодекса, вносить изменения в проектную документацию, либо выдать задание на внесение изменений в проектную документацию индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, с которым заключен договор подряда на подготовку проектной документации, в случае, если в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства выявилась необходимость отклонения параметров объекта капитального строительства (высоты, количества этажей, площади, объема) от проектной документации и причины, повлекшие необходимость отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации, являются объективными (не зависящие от воли застройщика). В случае, установленном пунктом 44 Положения «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, проектная документация, получившая положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства направляется повторно (2 и более раза) на экспертизу;

6) соответствовать требованиям, установленным пунктом 16 статьи 1 и пунктом 22 статьи 1 Кодекса.

20. Лица, осуществляющие строительство, в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 3 настоящего Административного регламента, дополнительно к требованиям пункта 18 настоящего Административного регламента, обязаны:

1) осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика, проектной документацией, требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленными на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенным использованием земельного участка, ограничениями,

установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

2) обеспечить доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителей застройщика или технического заказчика, должностных лиц Управления, предоставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика или технического заказчика, представителей Управления о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных нарушений и недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

21. Застройщики, в случаях, установленных абзацем 4 пункта 3 настоящего Административного регламента, дополнительно к требованиям пункта 18 настоящего Административного регламента обязаны:

1) лично обеспечить должностным лицам Управления доступ на объекты капитального строительства в целях проведения соответствующей проверки;

2) обеспечить осуществление строительства или реконструкции объекта капитального строительства, в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, в соответствии с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Кодексом, другими федеральными законами.

Глава 7. Описание результата исполнения государственной функции

22. Конечным результатом исполнения государственной функции является выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии).

23. Юридическими фактами исполнения государственной функции является:

1) составление и вручение (направление) акта проверки;

2) выдача (направление) предписания об устранении нарушений;

3) выдача (направление) заключения о соответствии или выдача (направление) решения об отказе в выдаче такого заключения;

4) составление и вручение (направление) протоколов или определений, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 4 и частью 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) с последующим направлением протокола об административном правонарушении и иных материалов дела в суд (арбитражный суд);

5) вынесение постановления по делу об административном правонарушении, вручение (направление) его копии;

6) подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица;

7) подготовка и направление, при необходимости, информации, а также соответствующих материалов и документов в органы внутренних дел, прокуратуры,

государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с действующим законодательством;

8) подготовка и направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих факты, указанные в части 6.2 статьи 54 Кодекса.

РАЗДЕЛ II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

24. Административный регламент размещается на официальном сайте Департамента (gkh@kurganobl.ru), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.frgu.gosuslugi.ru), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал)).

25. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента и его структурных подразделений:

место нахождения Департамента и приемной Департамента: г. Курган, ул. Кирова, 83;

место нахождения Управления: г. Курган, ул. Кирова, 83;

почтовый адрес для направления обращений и документов, необходимых для осуществления государственной функции: ул. Кирова, 83, г. Курган, Курганская область, 640002;

график работы Департамента: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье;

в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час;

график приёма заинтересованных лиц специалистами Управления: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье;

график приёма заинтересованных лиц специалистами Комитета, Управления культуры и органов местного самоуправления, участвующих в исполнении государственной функции, не указывается, так как Департамент самостоятельно запрашивает требуемые документы в органах, выдавших разрешение на строительство.

Информация о месте нахождения Департамента, графике его работы предоставляется следующими способами:

посредством телефонной связи при обращении по телефону приёмной директора Департамента в устной форме ответственным специалистом Департамента;

посредством размещения на официальном сайте Департамента, на информационном стенде Департамента.

Справочные телефоны приёмной Департамента:

(3522) 49-89-01, факс (3522) 49-89-83;

справочные телефоны Управления: (3522) 49-89-66, (3522) 49-89-67, факс (3522) 49-89-85.

Адрес официального сайта Департамента: www.gkh.kurganobl.ru;

адрес электронной почты Департамента: gkh@kurganobl.ru;

адрес электронной почты Управления: nadzor@kurganobl.ru.

26. Получение заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции и сведений о ходе исполнения государственной функции, осуществляется в следующем порядке:

- 1) при обращении по телефону, информация предоставляется в устной форме;
- 2) по письменному обращению в Департамент, направленному почтовым отправлением, по электронной почте на адрес электронной почты Департамента, через интернет - приёмную Департамента на официальном сайте Департамента, информация направляется на почтовый или электронный адрес заинтересованного лица;
- 3) при личном обращении в Департамент информация предоставляется в устной форме специалистом Департамента;
- 4) посредством размещения на официальном сайте Департамента;
- 5) посредством размещения на Едином портале;
- 6) посредством размещения на информационном стенде Департамента.

Справочная информация (нахождения и графики работы Департамента и Управления, справочные телефоны справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента и Управления размещены на официальном сайте Департамента).

Глава 9. Сведения о размере взимаемой платы за исполнение государственной функции

27. При исполнении Департаментом государственной функции плата не взимается.

Глава 10. Срок исполнения государственной функции

28. Срок исполнения государственной функции.

Срок исполнения государственной функции определяется в соответствии с программой проведения проверок и датой выдачи заключения о соответствии и зависит от продолжительности строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Кодекса извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение о начале работ) до даты выдачи заключения о соответствии.

29. Продолжительность проверки в отношении одного лица не может превышать 20 рабочих дней.

30. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом директора Департамента, заместителя директора Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней.

31. В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя либо оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального

предпринимателя обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю на основании, мотивированных предложений соответствующих должностных лиц Управления, проводящих документарную проверку, директором Департамента, заместителем директора Департамента издается приказ о проведении выездной проверки.

32. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено директором Департамента, заместителем директора Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

33. Продление срока проведения внеплановых проверок не допускается.

34. Сроки рассмотрения поступивших в Департамент обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов указаны в разделе V настоящего Административного регламента.

Глава 11. Перечень оснований для отказа и приостановления исполнения государственной функции

35. Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

36. В случаях, указанных в абзацах 2- 4 пункта 3 настоящего Административного регламента в исполнении государственной функции должно быть отказано, а в случае, если государственная функция исполняется её исполнение должно быть прекращено при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) внесение изменений в законодательство о градостроительной деятельности или в проектную документацию объекта капитального строительства, исключающих обязательность проведения экспертизы проектной документации, в том числе обязательность получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

2) заявление застройщика или технического заказчика об отказе от продолжения строительства, реконструкции объекта капитального строительства, при условии, что срок действия разрешения на строительство истек и (или) в разрешение на строительство не внесены изменения об его переоформлении на нового застройщика;

3) наличие вступивших в законную силу постановлений, определений, решений судов, не оспоренных ненормативных правовых актов и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а так же поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц документально подтвержденных сведений, устанавливающих один из следующих юридических фактов:

завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

эксплуатации объекта капитального строительства;

выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

завершения работ, перечисленных в пункте 10 Положения о государственном строительном надзоре и подлежащих проверке, согласно программе проведения проверок;

отмены разрешения на строительство объекта капитального строительства и принятия решения о сносе объекта капитального строительства;

регистрации права на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), при этом объект имеет параметры, соответствующие

документу технической инвентаризации, на основании которого зарегистрировано право;

наличие в содержании разрешения на строительство объекта капитального строительства, либо проектной документации, либо положительном заключении экспертизы проектной документации, сведений о параметрах и характеристиках объекта капитального строительства, согласно которым при строительстве, реконструкции данного объекта, в соответствии с частями 1, 3 - 3.2 статьи 54 Кодекса, предусмотрено осуществление федерального государственного строительного надзора, либо, в соответствии с частями 2 - 3.1 статьи 49, частями 1 и 4 статьи 54 Кодекса, не предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора;

иные основания, исключающие возможность осуществления государственной функции.

37. В случаях, указанных в абзаце 4 пункта 3 настоящего Административного регламента, в исполнении государственной функции должно быть отказано, а, в случае, если государственная функция исполняется, её исполнение должно быть прекращено при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) отсутствие правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории;

2) наличие оснований, указанных в абзацах 4, 6, 7, 9 подпункта 3 пункта 36 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе исполнения государственной функции оформляется письмом директора Департамента, заместителя директора Департамента.

Исполнение государственной функции прекращается на основании приказа директора Департамента, заместителя директора.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция

38. Перечень документов, представляемых лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция для достижения целей и задач при проведении проверок:

1) извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме, установленной приложением 2 к приказу Ростехнадзора № 1129 (часть 5 статьи 52 Кодекса);

2) извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке по форме, установленной приложением 4 к приказу Ростехнадзора № 1129 (часть 6 статьи 52 Кодекса);

3) извещение об устранении нарушений при строительстве по форме, установленной приложением 8 к приказу Ростехнадзора № 1129 (часть 5 статьи 54 Кодекса);

4) извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции по форме, установленной приложением 5 к приказу Ростехнадзора № 1129 (часть 3 статьи 53 Кодекса);

5) извещение об окончании строительства по форме, установленной приложением 9 к приказу Ростехнадзора № 1129 (пункт 25 приказа Ростехнадзора № 1129);

6) копия разрешения на строительство по форме, установленной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года №117/пр (часть 5 статьи 52 Кодекса);

7) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства, соответствующая требованиям статьи 48 Кодекса (часть 5 статьи 52 Кодекса);

8) копия приказа об утверждении проектной документации застройщиком или техническим заказчиком (часть 15 статьи 48 Кодекса);

9) положительное заключение экспертизы проектной документации, выполненное в соответствии с требованиями статьи 49 Кодекса (часть 5 статьи 52 Кодекса);

10) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий (часть 5 статьи 52 Кодекса);

11) общий и (или) специальные журналы работ по форме, установленной приложением 1 к приказу Ростехнадзора № 7 (часть 5 статьи 52 Кодекса);

12) лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе реставрационных работ, в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»;

13) выписка из Единого реестра членов саморегулируемой организации, в случае отсутствия в Едином реестре членов саморегулируемых организаций на сайте Национального объединения саморегулируемых организаций, основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство (reestr.nostroy.ru) сведений о членстве в саморегулируемой организации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

14) исполнительная документация (пункты 5, 6 приказа Ростехнадзора № 1128):
акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства по форме, установленной приложением № 1 к приказу Ростехнадзора № 1128;

акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности по форме, установленной приложением № 2 к приказу Ростехнадзора № 1128;

акты освидетельствования скрытых работ по форме, установленной приложением № 3 к приказу Ростехнадзора № 1128 (перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией);

акты освидетельствования ответственных конструкций, по форме, установленной приложением № 4 к приказу Ростехнадзора № 1128 (перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной и рабочей документацией);

акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, по форме, установленной приложением № 5 к приказу Ростехнадзора № 1128 (перечень участков сетей инженерно - технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией);

комплект рабочих чертежей с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, сделанными лицами, ответственными за производство

строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица;

исполнительные геодезические схемы;

исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно - технического обеспечения;

акты испытания и опробования технических устройств;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов (изделий);

иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений;

акты об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора (подпункт «в» пункта 12 приказа Ростехнадзора № 1129);

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (подпункт «е» пункта 12 приказа Ростехнадзора № 1129);

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (подпункт «ж» пункта 12 приказа Ростехнадзора № 1129);

копия договора (соглашения) на выполнение функций технического заказчика (при наличии) (пункты 16 и 22 статьи 1 Кодекса);

копия договора строительного подряда (часть 2 статьи 52 Кодекса);

копия договора об осуществлении строительного контроля (часть 2 статьи 53 Кодекса);

копия доверенности на представительство интересов застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (пункт 7 приказа Ростехнадзора № 1129);

копия приказа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика (пункт 8, приложение 1 к приказу Ростехнадзора № 7);

копии приказов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство по вопросам строительного контроля (специалиста по организации строительства), в том числе специалиста по организации строительства юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, с которым застройщик, технический заказчик заключил договор о строительном контроле (приложения № 1 - 6 к приказу Ростехнадзора № 1128, пункт 8, приложение 1 к приказу Ростехнадзора № 7);

копия приказа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство (пункт 8, приложение 1 к приказу Ростехнадзора № 7);

копия приказа, подтверждающего полномочия представителя лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию (пункт 5.3, приложение 3 к приказу Ростехнадзора № 1128);

копия приказа, подтверждающего полномочия представителя лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случаях, когда

осуществляется авторский надзор) (раздел II, приложения № 1 - 6 к приказу Ростехнадзора № 1128);

копия приказа, подтверждающего полномочия иных представителей лиц, участвующих в освидетельствовании (раздел II, приложения № 1 - 6 к приказу Ростехнадзора № 1128);

выписка из реестра специалистов, в случае отсутствия в Национальном реестре специалистов в области строительства на сайте Национального объединения саморегулируемых организаций, основанного на членстве лиц, осуществляющих строительство (reestr.nostroy.ru) сведений о специалисте по организации строительства (часть 1 статьи 55.5 - 1 Кодекса).

Указанные в приказе о проведении проверки или запросе соответствующих должностных лиц Управления документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, должностного лица, представителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (часть 6 статьи 11 Закона о защите прав).

Глава 13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с частью 5.1 статьи 52 Кодекса и Перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень)

39. Запрашиваемые документы в соответствии с частью 5.1 статьи 52 Кодекса:
копия разрешения на строительство;
положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса.

40. Запрашиваемые документы в соответствии с Перечнем:
выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;
выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости;
кадастровый план территории;
сведения из реестров сертификатов соответствия;
сведения из реестра деклараций о соответствии;
сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия;
выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно - строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Глава 14. Исчерпывающий перечень административных процедур при исполнении государственной функции

41. Исчерпывающий перечень административных процедур:

прием и регистрация извещения о начале работ и прилагаемых к нему документов, разработка программы проведения проверок;

проведение проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с программой проведения проверок;

проведение проверки законченного строительством объекта, выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

проведение внеплановых проверок по основаниям, не предусмотренным программой проведения проверок при исполнении государственной функции в случае:

получения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений;

наличия приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство о возникновении аварийной ситуации на объекте капитального строительства, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство о возникновении аварийной ситуации на объекте капитального строительства, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – обращение о фактах привлечения денежных средств);

получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в абзаце 4 пункта 3 настоящего Административного регламента, установленных правилами

землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Кодексом, другими федеральными законами.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований проводятся в следующих формах:

- правового просвещения и правового информирования;
- наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

других видах и формах мероприятий по контролю, установленных федеральным законодательством.

42. Блок - схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 15. Прием и регистрация извещения о начале работ и прилагаемых к нему документов, разработка программы проведения проверок

43. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации извещения о начале работ и прилагаемых к нему документов, разработке программы проведения проверок является поступление в Управление извещения о начале работ по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов:

- копии разрешения на строительство;
- проектной документации в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- общего и специального журналов работ;
- положительного заключения экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса.

В случае непредставления копии разрешения на строительство и положительного заключения экспертизы проектной документации должностное лицо Департамента самостоятельно запрашивает его в органе, выдавшем указанные документы.

44. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Прием и регистрация в Управлении извещения о начале работ с приложенными документами, направленного застройщиком или техническим заказчиком с занесением сведений в журнал входящей документации.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

Административное действие исполняет специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Управлении.

Передача извещения о начале работ с приложенными документами заместителю директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области – начальнику Управления государственного строительного надзора для оформления резолюции.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

Административное действие исполняет специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Управлении.

Определение возможности осуществления государственной функции, принятие решения об осуществлении государственной функции либо решения об отказе в осуществлении государственной функции и возврате документов обратившемуся лицу.

Решение об осуществлении государственной функции принимается в случае, если установлена поднадзорность объекта капитального строительства региональному государственному строительному надзору и не выявлено оснований для отказа в осуществлении государственной функции, перечисленных в пункте 36 настоящего Административного регламента.

Решение об осуществлении государственной функции оформляется в виде резолюции на персональном бланке и направляется заместителю начальника Управления государственного строительного надзора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно - коммунального хозяйства Курганской области – начальнику отдела общестроительных работ (далее – заместитель начальника Управления).

Решение об отказе в осуществлении государственной функции оформляется письмом, за подписью заместителя директора Департамента. В письме указываются основания отказа в осуществлении государственной функции со ссылками на положения законодательства о градостроительной деятельности и (или) соответствующий подпункт пункта 36 настоящего Административного регламента. Письмо вручается под расписку застройщику или техническому заказчику, их представителям по доверенности, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Документы, приложенные к извещению о начале работ, вышеуказанным лицам вручаются лично, под расписку.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет заместитель директора Департамента, специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Управлении.

Передача извещения о начале работ и прилагаемых к нему документов должностному лицу Управления, уполномоченному исполнять государственную функцию, с поручением подготовить приказы директора Департамента, заместителя директора Департамента о назначении должностных лиц Управления, уполномоченных осуществлять региональный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства и о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства.

Поручение оформляется в форме резолюции на бланке заместителя начальника Управления.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день, с момента получения резолюции, указанной в абзаце 5 настоящего пункта.

Административное действие исполняет заместитель начальника Управления.

Подготовка и передача на подпись директору Департамента, заместителю директора Департамента приказов, указанных в абзаце 14 настоящего пункта.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.

Административное действие исполняет должностное лицо Управления, назначенное приказом осуществлять государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – соответствующее должностное лицо Управления).

Проверка комплектности и соответствия законодательству о градостроительной деятельности прилагаемых к извещению о начале работ документов, проверка полномочий обратившегося лица, формирование дела при осуществлении

государственного строительного надзора (далее – дело).

Приложенные к извещению о начале работ сброшюрованные и пронумерованные общий и специальный журналы работ с заполненными титульными листами, скрепляют их печатью, проставляют регистрационную надпись с указанием номера дела и возвращают застройщику или техническому заказчику для ведения лицом, осуществляющим строительство, учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

При регистрации проектной документации проверяют соответствие разделов проектной документации перечню разделов, входящих в ее состав, перечень регистрируют и включают (подшивают) в дело.

Проектную документацию не включают в дело, но хранят в соответствии с требованиями к делопроизводству.

Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства не позднее 5 рабочих дней после получения извещения о начале работ, документы внутри дела располагают в хронологической последовательности с относящимися к ним приложениями, делу присваивают номер, определенный в соответствии с номенклатурой дел Управления.

В случае установления факта отсутствия документа, из числа прилагаемых к извещению о начале работ, либо представление их не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных статьями 48, 49, 51 Кодекса, пунктам 3, 4, 8 - 8.2 приказа Ростехнадзхора № 7, либо обращение с извещением о начале лица, не являющееся представителем застройщика (технического заказчика), а равно лица, действующего по ненадлежаще оформленной доверенности, застройщику или техническому заказчику готовят и вручают (направляют) письмо за подписью директора Департамента, заместителя директора Департамента с требованием о представлении недостающих документов в течение 10 дней со дня получения требования, либо об устранении выявленных нарушений в разумный срок.

При невыполнении данного требования, в отношении застройщика или технического заказчика соответствующее должностное лицо Управления возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ.

Максимальный срок выполнения административного действия – 5 рабочих дней.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Изучение проектной документации и разработка программы проведения проверок по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту:

изучение представленных материалов, в том числе разделов проектной документации;

разработка программы проведения проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства, присвоенного в соответствии с абзацем 14 настоящего пункта. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено в случаях, установленных пунктами 12.3 и 12.4 Положения о государственном строительном надзоре, и оформлено приказом директора Департамента, заместителя директора Департамента

на основании служебной записки соответствующего должностного лица Управления. Сроки проведения проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть изменены на основании извещения застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок. В актуализированной программе проведения проверок указываются основания внесения изменений.

Программа проведения проверок (актуализированная программа проведения проверок), утверждается директором Департамента и согласовывается заместителем директора Департамента.

Программа проведения проверок (актуализированная программа проведения проверок), составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле Управления, второй вручаются представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве, а в случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Информация о строящемся, реконструируемом объекте капитального строительства и присвоенной ему категории риска включается в реестр объектов капитального строительства и размещается на официальном сайте Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия – 7 рабочих дней со дня получения извещения о начале работ, извещения об изменении сроков окончания работ, выявления случаев, установленных пунктами 12.3 и 12.4 Положения о государственном строительном надзоре.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

45. Критерием принятия решения об осуществлении административной процедуры является поднадзорность объекта капитального строительства региональному государственному строительному надзору и не выявлено оснований для отказа в осуществлении государственной функции, перечисленных в пункте 36 настоящего Административного регламента.

46. Результатом административной процедуры является программа проведения проверок.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является почтовое уведомление о вручении заказного письма о направлении программы проверок (актуализированной программы проведения проверок), объекта капитального строительства застройщику или техническому заказчику или расписка в её получении, а также включение объекта капитального строительства в реестр объектов капитального строительства.

Глава 16. Проведение проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с программой проведения проверок

48. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с программой проведения проверок (далее – проверка в соответствии с программой проведения проверок) является прием и регистрация,

направленного застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту (далее – извещение о сроках завершения работ), а, в случае неполучения Управлением извещения о сроках завершения работ – наступление сроков проведения проверки, установленных программой проведения проверок.

49. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Приём и регистрация в соответствующем журнале Управления извещения о сроках завершения работ, при наступлении даты проведения проверки в соответствии с программой проведения проверок.

Максимальный срок выполнения административного действия – 30 минут.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Подготовка приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении проверки по форме, указанной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административного действия – 5 рабочих дней.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом лицу, в отношении которого будет проведена проверка, копии приказа о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Направление в саморегулируемую организацию уведомления о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при ее проверке по форме, приведенной в приложении 7 настоящего Административного регламента (только в случае проверки члена саморегулируемой организации).

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

При проведении проверки в соответствии с программой проведения проверок, устанавливается соблюдение:

при строительстве – требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно - технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

при реконструкции – требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или)

восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей) которое влечёт за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъёмности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

При проведении проверки в соответствии с программой проведения проверок осуществляются следующие действия:

1) рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство для проведения проверки документов, перечисленных в подпунктах 11 - 28 пункта 35 настоящего Административного регламента;

2) при проведении выездной проверки – проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно – технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы);

Последовательность действий определяется соответствующими должностными лицами Управления самостоятельно.

Проверки могут быть сопряжены с проведением Департаментом экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий). Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания Департамент проводит через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются соответствующим должностным лицом Управления в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям, указанным в абзацах 15 и 16 настоящего пункта, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, соответствующего должностного лица Управления.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагают копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Управления.

Максимальный срок административного действия - 20 рабочих дней, а случае, установленном пунктом 30 настоящего Административного регламента - 40 рабочих дней.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица Управления.

Составление акта проверки.

По результатам проведенной проверки составляется акт проверки по форме, указанной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписаний об устранении нарушений по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Акт, оформленный по результатам проверки, и выданные на его основании предписания об устранении нарушений составляют в 2 экземплярах. К акту проверки прилагают составленные (полученные) в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписаний об устранении нарушений, а также копии указанных документов направляют заказным письмом с уведомлением либо вручают под расписку застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство. Вторые экземпляры акта проверки и предписаний об устранении нарушений, а также составленные (полученные) в процессе проведения проверки документы остаются в деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции акт проверки с приложенными документами и предписаний об устранении нарушений могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт и предписание об устранении нарушений, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки и предписания об устранении нарушений, направленные в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего акт и предписания об устранении нарушений, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Сведения о результатах проверки заносятся в раздел общего журнала работ и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) при его наличии.

Максимальный срок административного действия – 3 рабочих дня.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица Управления.

Осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности.

В случае выявления нарушений застройщиком, техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в адрес лица, в деянии которого усматриваются признаки административного правонарушения, направляется извещение, составляется протокол об административном правонарушении или определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, а так же иные процессуальные действия,

предусмотренные законодательством об административной ответственности. В случае, если выявлено нарушение обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

Максимальная продолжительность административного действия – 7 календарных дней.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица Управления.

Направление в саморегулируемую организацию сведений о выявленных нарушениях обязательных требований, совершенных членами саморегулируемой организации. Сведения формулируются с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Размещение сведений, указанных в части 6.2 статьи 23.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в Единой информационной системе жилищного строительства (далее – Закон о долевом строительстве, ЕИСЖС) в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (наш.дом.рф).

Размещение сведений осуществляется в случае исполнения государственной функции при строительстве объекта капитального строительства с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Максимальный срок выполнения административного действия – согласно постановлению Правительства Российской Федерации.

Административное действие исполняет должностное лицо Управления, на которого приказом директора Департамента, заместителя директора Департамента возложена обязанность по размещению информации в ЕИСЖС.

50. Критерием принятия решения является соответствие выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

51. Результатом административной процедуры являются акт проверки, предписание об устранении нарушений, протокол об административном правонарушении, определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя в акте проверки, предписании об устранении нарушений, протоколе об административном правонарушении, определении о возбуждении дела об

административном правонарушении и проведении административного расследования либо уведомление о вручении заказного письма.

Глава 17. Проведение проверки законченного строительством объекта, выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения

53. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения проверки законченного строительством объекта, выдачи заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения, является прием и регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение об окончании работ), направленного застройщиком либо техническим заказчиком по форме, приведенной в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

54. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Извещение об окончании работ в Департамент направляют застройщик или технический заказчик после фактического окончания строительства, реконструкции объекта, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

Прием и регистрация извещения об окончании работ в соответствующем журнале Управления.

Максимальная продолжительность административного действия – 30 минут.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Подготовка приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении проверки по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Максимальная продолжительность административного действия – 5 рабочих дней после получения извещения об окончании работ.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Уведомление лиц, в отношении которых будет проведена проверка и саморегулируемой организации о проведении проверки законченного строительством объекта осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленными абзацами 8 - 13 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Проведение проверки законченного строительством объекта.

Проверка проводится с целью оценки соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

При проведении проверки соблюдается порядок проведения проверки в соответствии с Главой 16 настоящего Административного регламента, и учитывается

следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно – технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

проверке подлежат все акты, предписания об устранении нарушений, извещения об устранении нарушений, выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Максимальная продолжительность административного действия – 20 рабочих дней, а случае, установленном пунктом 30 настоящего Административного регламента – 40 рабочих дней.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица Управления.

Составление акта проверки по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном абзацами 31 - 34 пункта 49 настоящего Административного регламента. При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для выдачи заключения о соответствии.

Максимальная продолжительность административного действия – 3 рабочих дня.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Административные действия, связанные с выявлением деяний, содержащих признаки административных правонарушений, выдачей предписаний об устранении нарушений, направлении актов проверок лицам, в отношении которых проводилась проверка, информирование саморегулируемой организации о результатах проведенной проверки осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленными абзацами 33 - 44 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Для получения заключения о соответствии застройщик или технический заказчик направляет в Департамент заявление по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии осуществляется в приемной Департамента и передается в Управление в порядке делопроизводства.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет специалист по делопроизводству Департамента.

Принятие решения о выдаче заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения, их оформление в двух экземплярах и подписание:

акт итоговой проверки, в выводах которого содержится подтверждение соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов является основанием для принятия решения о выдаче заключения о соответствии по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему Административному регламенту;

акт итоговой проверки, который содержит перечень выявленных нарушений требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, является основанием для принятия решения об отказе в выдаче заключения о соответствии по форме,

приведенной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

Максимальная продолжительность административного действия – 3 рабочих дня.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Подготовка приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения и передача его на подпись директору Департамента, заместителю директора Департамента.

Максимальная продолжительность административного действия – 3 рабочих дня.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Вручение первого экземпляра заключения о соответствии или утвержденное решение об отказе в выдаче такого заключения уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

В случае отказа от получения на руки и (или) подписания решения об отказе в выдаче заключения о соответствии представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Выдача заявителю решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не является препятствием для повторного обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Департаментом указанного решения.

Сведения, полученные в ходе исполнения государственной функции подлежат обобщению и включению в создаваемую Управлением информационную систему регионального государственного строительного надзора. Информация, указанная в части 6.2 статьи 23.3 Закона о долевом строительстве размещают в порядке, установленном абзацами 45 - 47 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административного действия – не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче заключения о соответствии.

Административное действие исполняют соответствующее должностное лицо Управления и должностное лицо Управления, на которого приказом директора Департамента, заместителя директора Департамента возложена обязанность по размещению информации на официальном сайте Департамента и в ЕИЖС.

В случае, если застройщик или технический заказчик самостоятельно не получил заключение о соответствии в Департаменте, либо не предоставил его в Комитет, Управление культуры или органы местного самоуправления, предоставляющие государственную (муниципальную) услугу по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, направляют в Департамент по каналам РСМЭВ или письмом запрос о получении заключения о соответствии.

Департамент направляет ответ на запрос в виде сведений по каналам РСМЭВ или в форме письма и приложенных документов.

Максимальная продолжительность административного действия – 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

55. Критерием принятия решения о выдаче заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения при проведении проверки законченного строительством объекта является оценка соответствия выполненных работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

56. Результатом административной процедуры является заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения.

57. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа об утверждении заключения о соответствии или дата регистрации приказа об утверждении решения об отказе в выдаче заключения.

Глава 18. Проведение внеплановой проверки при получении от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении нарушения

58. Основаниями для начала исполнения административной процедуры проведения внеплановой проверки является получение Управлением направленного застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении 16 к настоящему Административному регламенту (далее – извещение об устранении нарушений) и (или) истечение установленного в предписании об устранении нарушений срока его исполнения.

Предметом такой проверки может являться только исполнение предписания об устранении нарушений, в том числе соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

59. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Приём и регистрация извещения об устранении нарушений в соответствующем журнале Управления.

Максимальная продолжительность административного действия – 30 минут.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Подготовка приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении внеплановой выездной и (или) документарной проверки исполнения предписания.

Максимальный срок выполнения административного действия – 10 рабочих дней со дня регистрации извещения об устранении нарушений, а в случае неполучения Управлением извещения об устранении нарушений – со дня истечения срока устранения нарушений, установленного ранее выданным предписанием.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица Управления.

Уведомление лица, в отношении которого выписано предписание и саморегулируемую организацию о проведении проверки осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленным абзацами 8 - 13 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Размещение информации о проведении проверки в ФГИС ЕРП.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день, но не позднее 3 рабочих дней до начала проверки.

Административное действие исполняет должностное лицо Управления, ответственное за внесение информации в ФГИС ЕРП, назначенное приказом директора

Департамента, заместителя директора Департамента (далее – должностное лицо, ответственное за внесение информации в ФГИС ЕРП).

При проведении проверки осуществляются действия, предусмотренные абзацами 17 - 19 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административного действия – 20 рабочих дней.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица Управления.

Составление акта проверки и, в случае выявления нарушений – предписаний об устранении нарушений, осуществляется в порядке, установленном абзацами 31 - 33 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Уведомление лиц, в отношении которых проводилась проверка, саморегулируемую организацию о проведении проверки осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленными абзацами 33 - 37, 42 - 44 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Возбуждение дела об административном правонарушении в случае неисполнения предписания осуществляется в порядке, установленном абзацами 39 - 41 пункта 49 настоящего Административного регламента. Протокол об административном правонарушении и материалы дела подлежат направлению в суд, в соответствии с частью 3 статьи 23.1 КоАП РФ.

Размещение информации о результатах проверки в ФГИС ЕРП.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день, но не позднее 5 дней с даты окончания проверки.

Административное действие исполняет должностное лицо Управления, ответственное за внесение информации в ФГИС ЕРП.

Размещение информации, указанной в части 6.2 статьи 23.3 Закона о долевом строительстве осуществляется в порядке, установленном абзацами 45 - 48 пункта 49 настоящего Административного регламента.

60. Критерием принятия решения является устранение выявленных нарушений в установленный в предписании об устранении нарушений срок.

61. Результаты административной процедуры аналогичны результатам административной процедуры, указанные в пункте 51 настоящего Административного регламента.

62. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры, кроме способов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, является, регистрация заявления о привлечении к административной ответственности и (или) уведомление о вручении заказного письма в соответствующий суд.

Примечание. В исключительных случаях, срок выполнения предписания об устранении нарушений может быть продлен в случае принятия решения об удовлетворении мотивированного ходатайства лица, в отношении которого вынесено соответствующее предписание.

Лицо, в отношении которого вынесено предписания об устранении нарушений, вправе направить ходатайство о продлении срока исполнения данного предписания, не менее чем за 10 рабочих дней до истечения указанного в нем срока.

К ходатайству прилагаются документы или заверенные копии документов, подтверждающих принятие исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок и (или) невозможности его исполнения в установленный срок.

Порядок рассмотрения ходатайства включает следующие административные действия:

1) получение и регистрация мотивированного ходатайства о продлении срока

исполнения предписания об устранении нарушений;

2) рассмотрение и принятие решения об удовлетворении ходатайства либо решения об отказе в удовлетворении ходатайства;

3) подготовка и вручение (направление) предписания об устранении нарушений с новым сроком исполнения и сопроводительного письма об удовлетворении ходатайства либо подготовка и вручение (направление) решения об отказе в удовлетворении ходатайства;

4) в случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства, назначается внеплановая выездная проверка исполнения предписания в порядке, установленном настоящей главой настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административного действия – 10 рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего дню исполнения предписания.

Глава 19. Проведение внеплановой проверки при наличии приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

63. Основанием для начала административной процедуры является приказ директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации (далее – поручения) либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (далее – требование прокурора).

64. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Прием и регистрация, поступивших в Департамент поручений или требования прокурора.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет специалист по делопроизводству Департамента.

Направление поручения или требования прокурора с приложенной резолюцией директора Департамента, заместителя директора Департамента в Управление.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет специалист по делопроизводству Департамента.

Изучение поручения или требования прокурора, определение полномочий органа регионального государственного строительного надзора, определение резолюцией должностного лица (должностных лиц) Управления для проведения внеплановой проверки.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет заместитель директора Департамента либо заместитель начальника Управления.

Подготовка приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении внеплановой выездной и (или) документарной проверки.

Максимальная продолжительность административного действия – 5 рабочих дней.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Уведомление лица, в отношении которого будет проведена проверка и саморегулируемую организацию о проведении проверки осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленным абзацами 8 - 13 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Размещение информации о проведении проверки в ФГИС ЕРП осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленным абзацами 9 - 11 пункта 59 настоящего Административного регламента.

При проведении проверки осуществляются действия, предусмотренные абзацами 17 - 25 пункта 49 настоящего Административного регламента. При проведении проверки в отношении застройщиков – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в случаях, указанных в абзаце 4 пункта 3 настоящего Административного регламента осуществляются действия по установлению необходимости получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, наличия такого разрешения, соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в таком разрешении. В случае, если наличие вышеуказанного разрешения не является обязательным, осуществляются действия по определению соответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Кодексом, другими федеральными законами.

Составление акта проверки и, в случае выявления нарушений – предписаний об устранении нарушений, осуществляется в порядке, установленном абзацами 31 - 33 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Уведомление лиц, в отношении которых проводилась проверка, саморегулируемую организацию о проведении проверки в порядке, способами и в сроки, установленными абзацами 33 - 37, 42 - 44 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном абзацами 39 - 41 пункта 49 настоящего Административного регламента. Протокол об административном правонарушении и материалы дела подлежат направлению в суд, в соответствии с частью 3 статьи 23.1 КоАП РФ.

Размещение информации о результатах проверки в ФГИС ЕРП.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день, но не позднее 5 дней с даты окончания проверки.

Административное действие исполняет должностное лицо Управления, ответственное за внесение информации в ФГИС ЕРП.

Размещение информации, указанной в части 6.2 статьи 23.3 Закона о долевом строительстве осуществляется в порядке, установленном абзацами 45 - 48 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Направление отчета об исполнении поручения или письма о выполнении требования прокурора.

Максимальная продолжительность административного действия – 7 рабочих

дней.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Направление, в случае проведения проверки в отношении лиц и установления фактов, указанный в установленном абзацем 16 пункта 64 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 Кодекса.

Максимальная продолжительность административного действия – 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

65. Критерием принятия решения, кроме критерия принятия решения, установленного пунктом 50 настоящего Административного регламента, является отсутствие (наличие) признаков самовольной постройки, согласно статье 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

66. Результатами административной процедуры, кроме результатов административной процедуры, установленных пунктом 51 настоящего Административного регламента, является уведомление о выявлении признаков самовольной постройки.

67. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры, кроме способов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, является регистрация направленного отчета об исполнении поручения или письма о выполнении требования прокурора, уведомления о выявлении самовольной постройки.

Глава 20. Проведение внеплановых проверок по обращениям и заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство о возникновении аварийной ситуации на объекте капитального строительства, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство о возникновении аварийной ситуации на объекте капитального строительства, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда

68. Основаниями для начала исполнения административной процедуры проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) извещение застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о фактах возникновения аварийных ситуаций по форме, приведенной в приложении 14 к настоящему Административному регламенту (далее – извещение о возникновении аварийной ситуации);

2) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, либо повлекли причинение такого вреда (далее – обращения, факты, указанные в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Кодекса).

69. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Прием и регистрация извещения об аварийной ситуации или обращения о фактах указанных в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Кодекса осуществляется в приёмной Департамента и передаётся в порядке делопроизводства в Управление.

Максимальная продолжительность административного действия – незамедлительно.

Административное действие исполняет специалист по делопроизводству Департамента.

Определение резолюцией должностного лица (должностных лиц) Управления на рассмотрение обращения.

Максимальная продолжительность административного действия – незамедлительно.

Административное действие исполняет заместитель директора Департамента или заместитель начальника Управления.

Рассмотрение обращения и (или) проведение предварительной проверки в порядке, установленном частями 3.1 - 3.5 статьи 10 Закона о защите прав и подготовка мотивированного представления о проведении внеплановой проверки (далее – мотивированное представление) или служебной записки об отсутствии оснований для её проведения.

Максимальная продолжительность административного действия – незамедлительно.

Административное действие исполняет должностное лицо, определенное резолюцией на рассмотрение обращения.

Рассмотрение мотивированного представления или служебной записки об отсутствии оснований для её проведения и принятие в виде резолюции одного из следующих решений:

1) о подготовке приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении внеплановой выездной проверки, заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с прокуратурой Курганской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме,

приведённой в приложении 15 к настоящему Административному регламенту, если в мотивированном представлении отражены факты причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу;

2) о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки и принятии неотложных мер без получения решения прокуратуры Курганской области о согласовании внеплановой выездной проверки, подготовке и направлении в прокуратуру Курганской области документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, если в мотивированном представлении отражены факты возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу;

3) о подготовке предостережения по форме, установленной приложение 2 к приказу Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 14 августа 2018 года № 575 «Об утверждении Перечня должностных лиц Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, уполномоченных на принятие решения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований», в случае, если информация о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Кодекса, не подтвердилась, но в результате рассмотрения обращения и (или) проведения предварительной проверки были установлены факты нарушения обязательных требований;

4) о подготовке ответа заявителю, в случае, если информация, содержащаяся в обращении, не подтвердилась и в результате рассмотрения обращения и (или) проведения предварительной проверки не были установлены факты нарушения обязательных требований.

Максимальная продолжительность административного действия – незамедлительно.

Административное действие исполняет директор Департамента, заместитель директора Департамента.

Подготовка и направление предостережения и (или) ответа заявителю, в случае принятия решений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день, но не позднее 7 рабочих дней, со дня регистрации обращения.

Административное действие исполняет должностное лицо рассмотревшее обращение.

Подготовка документов, указанных в абзаце 12 пункта 69 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административного действия – незамедлительно.

Административное действие исполняет должностное лицо рассмотревшее обращение.

Подготовка и направление в Прокуратуру Курганской области документов, указанных в абзаце 12 пункта 69 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административного действия – в день подписания приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении внеплановой выездной проверки.

Административное действие исполняет должностное лицо, указанное в приказе о проведении проверки (соответствующее должностное лицо Управления).

Уведомление саморегулируемой организации о проведении проверки

осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленным абзацами 11 - 13 пункта 49 настоящего Административного регламента. Проверка проводится без предварительного уведомления застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о проведении проверки.

Размещение информации о проведении проверки в ФГИС ЕРП осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленным абзацами 9 - 11 пункта 59 настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановой выездной проверки после получения решения Прокуратуры Курганской области о согласовании внеплановой выездной проверки, либо, в случае принятия решения, указанного в абзаце 13 пункта 69 настоящего Административного регламента, до получения такого решения.

При проведении проверки, кроме действий, предусмотренных абзацами 17 - 19 пункта 49 настоящего Административного регламента, в целях предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, наступления техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды, если предотвращение указанных обстоятельств невозможно другими способами и выявлено событие административного правонарушения, ответственность за совершение которого установлена частями 2 и 3 статьи 9.4 и частями 6 и 6.1 статьи 20.4 КоАП РФ, применяется мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде временного запрета деятельности.

При проведении проверки в отношении застройщиков – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в случаях, указанных в абзаце 4 пункта 3 настоящего Административного регламента установлению подлежат факты, перечисленные в пункте абзаце 16 пункта 64 настоящего Административного регламента.

При установлении анонимности обращений, явившихся поводом для ее организации, либо заведомой недостоверности содержащейся в них сведений составляется служебная записка, по результатам рассмотрения которой, директор Департамента, заместитель директора Департамента принимают решение в виде резолюции о прекращении проверки. Составляется акт о невозможности проведения выездной внеплановой проверки.

Максимальная продолжительность административного действия – 20 рабочих дней.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Составление акта проверки и, в случае выявления нарушений – предписаний об устранении нарушений, осуществляется в порядке, установленном абзацами 31 - 33 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Уведомление лиц, в отношении которых проводилась проверка, саморегулируемую организацию о проведении проверки в порядке, способами и в сроки, установленным пункта 49 настоящего Административного регламента.

Осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в порядке, установленным 39 - 41 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Направление в Прокуратуру Курганской области копии акта проверки.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Подготовка и направление письма с приложенными материалами проверки

направление информации в Комитет о фактах произошедшей аварии, нарушений обязательных требований технических регламентов и проектной документации, для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определения лиц, допустивших такое нарушение, размера причинённого вреда либо в Управление МЧС России по Курганской области, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет соответствующее должностное лицо Управления.

Размещение информации о результатах проверки в ФГИС ЕРП осуществляется в порядке, установленном абзацами 18 - 20 пункта 59 настоящего Административного регламента.

Размещение информации, указанной в части 6.2 статьи 23.3 Закона о долевом строительстве осуществляется в порядке, установленном абзацами 45 - 48 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Направление документов в случаях, порядке и сроки, установленном абзацем 22 пункта 64 настоящего Административного регламента.

70. Критерием принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки является оценка степени угрозы аварийной ситуации на объекте капитального строительства при проведении строительства или реконструкции.

71. Результатом административной процедуры, кроме результатов, кроме результатов административной процедуры, установленных пунктом 66 настоящего Административного регламента является принятие мер по устранению нарушений.

72. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры, кроме способов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, является регистрация сопроводительного к копии акта проверки письма, направленного в прокуратуру Курганской области, Комитет, Управление МЧС России по Курганской области, предостережения, уведомления о выявлении самовольной постройки.

Примечание. До внесения изменений в Положение о государственном строительном надзоре, в части проведения проверок в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в случае подтверждения, содержащихся в обращении сведений, либо выявления, в результате рассмотрения обращения и (или) предварительной проверки признаков административного правонарушения, в отношении указанных лиц возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством об административной ответственности.

Решение, указанное в пункте 69 настоящего Административного регламента вправе самостоятельно принять и исполнить должностные лица Департамента, указанное в приложении 1 к приказу Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 14 августа 2018 года № 575 «Об утверждении Перечня должностных лиц Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области, уполномоченных на принятие решения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований».

Глава 21. Проведение внеплановых проверок при получении обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

73. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения внеплановых проверок являются обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в (далее – обращения и информация о фактах привлечения денежных средств).

74. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Прием и регистрация обращения и информации о фактах привлечения денежных средств.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет специалист по делопроизводству Департамента.

Передача обращения и информации о фактах привлечения денежных средств в порядке делопроизводства заместителю директора Департамента.

Максимальная продолжительность административного действия – 15 минут.

Административное действие исполняет специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Управлении.

Изучение поступивших материалов, определение резолюцией должностного лица (должностных лиц) Управления на рассмотрение обращения и информации о фактах привлечения денежных средств, подготовка приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении внеплановой выездной проверки.

Максимальная продолжительность административного действия – 5 рабочих дней со дня получения Управлением обращения и информации о фактах привлечения денежных средств.

Административное действие исполняют заместитель директора Департамента, заместитель начальника Управления, должностное лицо, рассмотревшее обращение.

Направление копии обращения и информации о фактах привлечения денежных средств в Комитет для рассмотрения в пределах предоставленных полномочий.

Максимальная продолжительность административного действия – 3 рабочих дня.

Административное действие исполняет должностное лицо, рассмотревшее обращение.

Уведомление лица, в отношении которого будет проведена проверка и саморегулируемую организацию о проведении проверки осуществляется в порядке,

способами и в сроки, установленным абзацами 8 - 13 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Размещение информации о проведении проверки в ФГИС ЕРП осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленным абзацами 9 - 11 пункта 59 настоящего Административного регламента.

При проведении проверки осуществляются действия, предусмотренные подпунктами 17 - 19 пункта 49 настоящего Административного регламента. Проверка проводится в пределах предмета регионального государственного строительного надзора, установленного пункта 13 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административного действия – 20 рабочих дней.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица.

Составление акта проверки и, в случае выявления нарушений – предписаний об устранении нарушений, в порядке, установленным абзацами 31 - 33 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Уведомление лиц, в отношении которых проводилась проверка, саморегулируемую организацию о проведении проверки законченного строительством объекта в порядке, способами и в сроки, установленными абзацами 33 - 37, 42 - 44 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в порядке, установленным абзацами 39 - 41 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Размещение информации о результатах проверки в ФГИС ЕРП в порядке, установленным абзацами 18 - 20 пункта 59 настоящего Административного регламента.

Размещение информации, указанной в части 6.2 статьи 23.3 Закона о долевом строительстве в порядке, установленным абзацами 45 - 48 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Подготовка и направление ответа заявителям.

Максимальная продолжительность административного действия – 7 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позже 30 рабочих дней со дня регистрации обращения и информации о фактах привлечения денежных средств.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица.

75. Критерием принятия решения является законность строительства, реконструкции объекта капитального строительства, соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Административного регламента.

76. Результатом административной процедуры, кроме результатов административной процедуры, перечисленных в пункте 51 настоящего Административного регламента, является направление ответа заявителям в установленный законом срок.

77. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры, кроме способов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, является регистрация направленного ответа заявителям.

Глава 22. Проведение внеплановых проверок при получении обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в абзаце 4 пункта 3 настоящего Административного регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Кодексом, другими федеральными законами

78. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения внеплановых проверок являются обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в абзаце 4 пункта 3 настоящего Административного регламента, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Кодексом, другими федеральными законами (далее – обращения и информация о фактах нарушения правил землепользования и застройки).

79. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Прием и регистрация обращения и информации о фактах нарушения правил землепользования и застройки.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день.

Административное действие исполняет специалист по делопроизводству Департамента.

Передача обращения и информации о фактах нарушения правил землепользования и застройки в порядке делопроизводства заместителю директора Департамента.

Максимальная продолжительность административного действия – 15 минут.

Административное действие исполняет специалист, ответственный за ведение делопроизводства в Управлении.

Изучение поступивших материалов, определение резолюцией должностного лица (должностных лиц) Управления на рассмотрение обращения и информации о фактах нарушения правил землепользования и застройки, подготовка приказа директора Департамента, заместителя директора Департамента о проведении внеплановой выездной.

Максимальная продолжительность административного действия – 5 рабочих дней со дня получения Управлением обращения и информации о фактах нарушения правил землепользования и застройки.

Административное действие исполняют заместитель директора Департамента,

заместитель начальника Управления, должностное лицо, рассмотревшее обращение.

Уведомление застройщика, в отношении которого будет проведена проверка и, в случае необходимости, саморегулируемую организацию о проведении проверки осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленными абзацами 8 - 13 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Размещение информации о проведении проверки в ФГИС ЕРП осуществляется в порядке, способами и в сроки, установленными абзацами 9 - 11 пункта 59 настоящего Административного регламента.

При проведении выездной проверки осуществляются следующие действия:

1) направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, утверждение правил землепользования и застройки и документации по планировке территории;

2) изучения имеющихся в распоряжении Департамента документов о застройщике и объекте капитального строительства, в том числе уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Кодекса;

3) получение информации из ИСОГД;

4) запрос иных дополнительных материалов и документов;

5) визуальный осмотр объекта капитального строительства.

При проведении проверки установлению подлежат факты, перечисленные в абзаце 16 пункта 64 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административного действия – 20 рабочих дней.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица.

Составление акта проверки и, в случае выявления нарушений – предписаний об устранении нарушений, в порядке, установленном абзацами 31 - 33 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Уведомление застройщика, в отношении которого проводилась проверка, при необходимости – саморегулируемую организацию, о проведении проверки в порядке, способами и в сроки, установленным абзацами 34 - 37, 42 - 44 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в порядке, установленным абзацами 39 - 41 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Размещение информации о результатах проверки в ФГИС ЕРП в порядке, установленном абзацами 18 - 20 пункта 59 настоящего Административного регламента.

Размещение информации, указанной в части 6.2 статьи 23.3 Закона о долевом строительстве в порядке, установленным абзацами 45 - 47 пункта 49 настоящего Административного регламента.

Подготовка и направление ответа заявителям.

Максимальная продолжительность административного действия – 7 рабочих дней со дня завершения проверки, но не позже 30 рабочих дней со дня регистрации обращения и информации о фактах нарушения правил землепользования и застройки.

Административное действие исполняют соответствующие должностные лица.

Направление документов в случаях, порядке и сроки, установленном абзацем 16 пункта 64 настоящего Административного регламента.

80. Критерием принятия решения является законность строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части соблюдения требований, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента.

81. Результатом административной процедуры, кроме результатов административной процедуры, перечисленных в пункте 51 настоящего Административного регламента, является направление ответа заявителям и уведомления о выявлении самовольной постройки в установленный законом срок.

82. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры, кроме способов, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, является регистрация направленного ответа заявителям и (или) уведомления о выявлении самовольной постройки.

Глава 23. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

83. Основанием для начала осуществления административной процедуры является утверждение приказом Департамента Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере регионального государственного строительного надзора на территории Курганской области (далее – Программа профилактики), а также поступление в адрес Департамента обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений.

84. Программа профилактики утверждается приказом Департамента ежегодно не позднее 1 марта и подлежит размещению на официальном сайте Департамента.

85. Должностные лица, ответственные за выполнение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, а также сроки выполнения данных мероприятий устанавливаются Программой профилактики.

86. В целях профилактики нарушений обязательных требований Управление:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента открывающиеся перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования. Перечни актов, содержащих обязательные требования, наименования актов должны содержать гиперссылки на полные тексты актов, которые включены в перечень. Открытие такой гиперссылки должно позволять получить доступ к полному тексту соответствующего акта для просмотра посредством перенаправления пользователя сайта к тексту соответствующего акта, размещенного на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Курганской области и размещение на официальном сайте Департамента соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся

случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения в соответствии с пунктом 87 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.

87. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

88. При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо создало непосредственную угрозу причинения указанного вреда, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Управление объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

89. Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут привести или приводят к нарушению этих требований.

90. Составление и направление предостережения, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» и главой 26 настоящего Административного регламента.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется в следующем порядке:

1) контроль за соблюдением порядка исполнения государственной функции осуществляет директор Департамента;

2) текущий контроль соблюдения последовательности действий, определённых административными процедурами по исполнению государственной функции (далее – текущий контроль), осуществляется заместителем директора Департамента, заместителем начальника Управления, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции;

3) текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области;

4) по результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определённых Административным регламентом исполнения государственной функции, и принятием в ходе её исполнения решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции устанавливается следующий:

1) для осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции, выявления и установления нарушенных прав заинтересованных лиц, принятия решений об устранении соответствующих нарушений Департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки исполнения государственной функции;

2) плановые проверки проводятся на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых первым заместителем директора Департамента;

3) внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению;

4) результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, справка подписывается специалистом, проводящим проверку; директор Департамента ставит свою подпись в справке, после чего один экземпляр справки передаётся заместителю директора Департамента, в котором проводилась проверка, второй экземпляр хранится у специалиста по делопроизводству;

5) в случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте, обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведённой по обращению; данная информация подписывается директором Департамента.

93. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе исполнения государственной функции предусмотрена следующая:

1) должностные лица Управления, допустившие нарушения настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2) должностные лица Управления несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур, ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

94. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций установлены следующие:

граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов заинтересованных лиц при исполнении государственной функции.

В течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте, заявителю направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 24. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Департамента и принимаемые ими решения

95. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Управления и принимаемых ими решений при исполнении государственной функции может осуществляться в досудебном и судебном порядке.

96. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействия) должностного лица Управления, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции.

97. Действия (бездействие) должностного лица Управления, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции на основании настоящего Административного регламента могут быть обжалованы в Департамент (директору Департамента, заместителю директора Департамента).

98. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственной функции является поступление директору Департамента, заместителю директора Департамента обращения в устной, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

99. Требования к письменному обращению установлены статьей 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

100. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» основаниями для отказа в рассмотрении обращения либо приостановления его рассмотрения являются:

отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

обращение, в котором обжалуется судебное решение (в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни здоровью, имуществу должностных лиц Управления, а также

членов их семей (при этом гражданину, направившему обращение, может быть сообщено о недопустимости злоупотребления правом);

не поддающийся прочтению текст письменного обращения (в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента либо заместитель директора Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент или одному и тому же должностному лицу Департамента. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в Департамент письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Департамента, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Департамента, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Департамент или соответствующему должностному лицу Департамента.

101. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в том числе делать выписки, снимать копии с применением собственных средств фотокопирования);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерации», на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой (возражением) на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

102. Личный прием граждан в Департаменте и Управлении проводится директором Департамента, заместителем директора Департамента. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан. При личном приеме граждан содержание устного обращения заносится в карточку личного приема.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

103. Срок рассмотрения письменных обращений в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен директором Департамента, заместителем директора Департамента, но не более чем на 30 календарных дней. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин уведомляется директором Департамента, заместителем директора Департамента письменно с указанием причин продления в течение одного рабочего дня с момента продления срока рассмотрения обращения.

104. Письменный ответ направляется гражданину директором Департамента, заместителем директора Департамента.

Ответ на обращение, поступившее в Департамент в форме электронного документа, направляется директором Департамента, заместителем директора Департамента в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

105. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц Департамента, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

106. Граждане и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействия), решения должностных лиц Департамента, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 25. Порядок рассмотрения возражений на изложенные в акте проверки факты, выводы, предложения либо на выданное предписание об устранении выявленных нарушений

107. Лица, которым выданы предписания об устранении нарушений, вправе направить в адрес Департамента, Управления письменные возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений в целом или его отдельных положений, в том числе касающихся срока исполнения предписания (далее – возражения) в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки на основании части 12 статьи 16 Закона о защите прав.

К возражениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Порядок рассмотрения возражений включает в себя следующие административные действия:

- 1) получение и регистрация возражения;
- 2) рассмотрение возражения и принятие директором Департамента, заместителем директора Департамента, на основании материалов по делу и служебных записок соответствующих должностных лиц Управления, мотивированного решения о согласии с возражениями, в том числе – принятие решения о назначении нового срока исполнения предписания либо решения об отклонении возражений.
- 3) подготовка и вручение (направление) решения о согласии с возражениями, с приложенным измененным актом проверки и предписанием об устранении нарушений (новым предписанием об устранении нарушений с изменённым сроком исполнения) либо решения об отклонении возражений.

108. Решение об отклонении возражений может быть принято по следующим основаниям:

- 1) отсутствие правовых оснований и (или) документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность возражений;
- 2) возражение получено Департаментом, Управлением по истечении срока направления возражений;
- 3) указание в возражениях на факты грубых нарушений требований Закона о защите прав, перечисленных в части 2 статьи 20 указанного Федерального закона.

В случае принятия решения об отклонении возражений заявителю разъясняется его право на судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления и принимаемых ими решений.

109. Решение о согласии с возражениями и отмене акта проверки и предписания об устранении нарушений может быть принято по следующим основаниям:

- 1) установление обстоятельств, исключающих осуществление исполнения государственной функции, в том числе издание нормативного правового акта, имеющего обратную юридическую силу и исключающего осуществление регионального государственного строительного надзора в отношении объекта капитального строительства с параметрами, соответствующими указанным в данном нормативном правовом акте;
- 2) установление невиновности в совершении нарушений, закреплённых в акте проверки и предписании об устранении нарушений указанных в них застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство;
- 3) подтверждение фактов нарушений требований Закона о защите прав, не отнесенных частью 2 статьи 20 указанного Федерального закона грубым нарушениям, в том числе перечисленных в пункте 4 статьи 3, пунктах 1 - 2, 4, 7, 9 статьи 15 указанного Федерального закона;

4) изменение действующего законодательства и обстоятельств, приведших к исчезновению оснований для вынесения предписания об устранении нарушений;

5) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

110. Решение о согласии с возражениями и внесении изменений в акт проверки и предписания об устранении нарушений может быть принято по следующим основаниям:

1) неверное установление виновности в совершении нарушений, закреплённых в акте проверки и предписании указанных них застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство;

2) подтверждение факта наличия описок, опечаток, ошибок (в том числе неверной квалификации выявленного по результатам проверки нарушения) в акте проверки и (или) предписании об устранении нарушений.

Срок рассмотрения возражений установлен статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте, с возможностью продления на 30 календарных дней.

Глава 26. Порядок рассмотрения возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

111. Предостережения, ответ по результатам рассмотрения возражений на предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

112. Возражение на предостережение или уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

113. Порядок рассмотрения возражений на такое предостережение должностным лицом Департамента, принявшего решение о направлении предостережения включает в себя следующие административные действия:

1) получение и регистрация возражений на предостережение;

2) рассмотрение возражений на предостережение и принятие решения об отклонении возражений или отмене предостережения.

В рассмотрении возражения на предостережение может быть отказано после истечения срока направления уведомления об исполнении предостережения, указанного в данном предостережении. Продление срока рассмотрения возражения на предостережение не предусмотрено:

1) направление ответа на возражение в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения;

2) получение и регистрация уведомления об исполнении предостережения;

3) возбуждение дела об административном правонарушении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по статье 19.7 КоАП РФ заместителем директора Департамента с последующим направлением протокола об административном правонарушении и материалов дела мировому судье.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

**Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению
регионального государственного строительного надзора**



Блок 2
Проведение проверок соответствия выполняемых работ,
применяемых строительных материалов в процессе строительства,
реконструкции объекта капитального строительства
в соответствии с программой проведения проверок



Приложение 2
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

**О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик

_____ (наименование застройщика, технического заказчика)

_____ (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

_____ (дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

_____ (дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются:

_____ (документы, прилагаемые к извещению

_____ в соответствии с ч. 5 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

Приложение 3
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

**ПРИКАЗ
(РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

_____ (место составления)

О назначении

_____ (должности лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции

_____ (указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу: _____

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих лиц ответственными за осуществление государственного
строительного надзора:

_____ (должность, Ф.И.О.)

для осуществления государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п.1 приказа (распоряжения)).

3.

(должность, Ф.И.О.)

проводить проверки в случаях:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с чч. 5 и 6 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на

(должность, Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания.

1. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется руководителем органа государственного строительного надзора. При назначении более двух должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

2. В случае назначения более двух должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3. Обязанности по контролю за исполнением приказа (распоряжения) возлагаются по усмотрению лица, издающего приказ (распоряжение).

Приложение 4
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель либо лицо исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____

_____ (наименование застройщика, технического заказчика)

_____ (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная _____

документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

(количество проверок – согласно приказа Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от «___» _____ г. № _____)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр программы проведения проверок получил:
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика
с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, ПРИ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от
того, кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « ____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

_____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

_____ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация.

В случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить
с «___» _____ 20 ___ года.

Проверку окончить не позднее
«___» _____ 20 ___ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 7
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Настоящим уведомляется _____

(саморегулируемая организация в области строительства,

_____ реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или

_____,
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства

_____ (наименование объекта

_____,
капитального строительства)

расположенного по адресу:

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Предмет проверки _____

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

_____ или проверка выполнения ранее выданного предписания,

_____ проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____

_____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____

_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. _____ час _____ мин. продолжительность _____

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. _____ час _____ мин. продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

« ___ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 9
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела _____

Экземпляр № _____

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц)

в отношении _____

строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа
(распоряжения) от _____

20 ____ г. № _____ составлен акт № _____ от _____ « ____ » _____ 2 ____ г.

и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом _____

_____ (наименование застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на ст. (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную ч. 6 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с ч. 6 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20 ____ г. уведомить

_____ (наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

_____ (заполняется представителем застройщика, технического

_____ заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного
надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица,

Осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

Приложение 11
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

Заместителю Губернатора Курганской
области – директору Департамента
строительства, госэкспертизы и
жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(застройщик/заказчик)

_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан,

_____ полное наименование организации – для юридических
лиц, его почтовый индекс и адрес, контактный тел.)

Заявление

В связи с окончанием строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____, расположенного по адресу: _____, что подтверждается актом итоговой проверки от _____, прошу выдать «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность - для застройщика или заказчика,
являющегося юридическим лицом)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 12
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

Номер дела _____

Экземпляр № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом

от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

(руководитель либо лицо исполняющее его
обязанности, либо лицо, которое в соответствии с
его полномочиями и распределением
обязанностей курирует осуществление
государственного строительного надзора)

(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап

строительства, реконструкции)

расположенный по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям

(указываются наименование, ст. (пункты) технического

регламента, нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** являются:

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства

и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: заключение подписывается должностными лицами органа государственного строительного надзора, принимавшими участие в проведении проверки (проверок) законченного строительством (реконструкцией) объекта.

Приложение 13
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

Номер дела _____

Экземпляр № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)

от « _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

(руководитель либо лицоисполняющее его
обязанности, либо лицо, которое в соответствии с
его полномочиями и распределением
обязанностей курирует осуществление
государственного строительного надзора)

(подпись)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

_____ (место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано

_____ (наименование застройщика или технического
заказчика,

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____ почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____

(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством объекта капитального строительства

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

которой установлено _____

(указываются наименование, ст. (пункты) технического регламента,

нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату

проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 14
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица,
осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее

модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации

(должность лица, осуществляющего строительство,
реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство,
являющегося юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или технического
заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

Приложение 15
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

В _____
(наименование органа прокуратуры)

от _____
(наименование органа государственного контроля
(надзора), муниципального контроля с указанием
юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля
(надзора), органом муниципального контроля с органом
прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении:

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

« ____ » _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

« ___ » _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица), (подпись), (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение 16
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
строительства, госэкспертизы и жилищно-
коммунального хозяйства Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
строительного надзора на территории
Курганской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

(в зависимости от того, кто допустил нарушения),

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения

(описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____

(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____

(дата)

10. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)