



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ЭНЕРГЕТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2019 года № 01-05/22
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Департаментом промышленности, транспорта и энергетики
Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации**

В целях реализации на территории Курганской области мероприятий по проведению административной реформы, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344, Департамент промышленности, транспорта и энергетики Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом промышленности, транспорта и энергетики Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области — начальника управления промышленности, транспорта и энергетики.

Первый заместитель Губернатора
Курганской области — директор
Департамента промышленности, транспорта
и энергетики Курганской области

Пузырев Н.Г.
(3522) 42-80-01

А.Г. Саносян

Приложение к постановлению
Департамента промышленности,
транспорта и энергетики Курганской области
от 28 февраля 2019 года № 01-05/22
«Об утверждении Административного
регламента предоставления Департаментом
промышленности, транспорта и энергетики
Курганской области государственной услуги
по утверждению инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики, отнесенных к
числу субъектов, инвестиционные
программы которых утверждаются органами
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации»

**Административный регламент
предоставления Департаментом промышленности, транспорта и энергетики
Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации**

Раздел I. Общие положения

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента
предоставления Департаментом промышленности, транспорта и энергетики
Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных
программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации**

1. Административный регламент предоставления Департаментом промышленности, транспорта и энергетики Курганской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственная услуга, Регламент соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области (далее - Департамент), осуществляемых по запросу юридического лица либо его уполномоченного представителя (далее - заявитель) в пределах установленных Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее - Федеральный закон «Об электроэнергетике»), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики») полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Российской Федерации.

Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями о предоставлении государственной услуги являются в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике» лица, осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики, в том числе производство электрической, тепловой энергии и мощности, приобретение и продажу электрической энергии и мощности, энергоснабжение потребителей, оказание услуг по передаче электрической энергии, оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике, сбыт электрической энергии (мощности), организацию купли-продажи электрической энергии и мощности (далее – субъекты электроэнергетики) при условии, что они не соответствуют критериям, установленным пунктом 1 и 1¹ Критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», если они соответствуют одному из следующих критериев:

1) наличие доли Курганской области в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

2) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

3) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Курганская область, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше;

4) субъект оптового рынка электрической энергии и мощности функционирует на территории, относящейся к неценовым зонам оптового рынка, и предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

Заявителями о предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Заявители вправе обратиться в Департамент с заявлением о предоставлении

государственной услуги как непосредственно, так и через уполномоченных представителей, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Департамента: 640002, г. Курган, ул. Гоголя, 25.

Почтовый адрес: 640002, г. Курган, ул. Гоголя, 25.

Адрес электронной почты: uprprgom@kurganobl.ru.

Официальный сайт Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Департамента, сеть Интернет соответственно): <http://ind.kurganobl.ru>.

4. Справочные телефоны:

отдел энергетике и энергосбережения Департамента (далее - отдел) - 8 (3522) 42-80-01, доб. 505;

График работы:

понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни - выходные.

5. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, а также о порядке предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителей посредством:

1) размещения на информационных стендах в помещениях Департамента;

2) размещения на официальном сайте;

3) информирования по вопросам предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, а также при устном или письменном обращении заявителей;

4) размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Портал) или по адресу: <http://gosuslugi.ru>;

5) в средствах массовой информации.

6. На информационных стендах в помещениях Департамента, официальном сайте, на Портале размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

5) место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Департамента;

6) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Портала;

7) таблица сроков исполнения государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

8) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

9) порядок получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

10) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц.

7. Департамент при предоставлении государственной услуги взаимодействует с:

1) Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области.

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области расположен по адресу: 640000, г. Курган, ул. Коли Мяготина, 124.

График работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области:

понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни - выходные.

Телефон приемной Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области: 8 (3522) 46-35-57.

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области размещена на сайте по адресу в сети Интернет: <http://tarif.kurganobl.ru>;

2) Открытым акционерным обществом «Системный оператор Единой энергетической системы» в лице Представительства Открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» в Курганской области.

Представительство Открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» в Курганской области расположено по адресу: 640000, г. Курган, ул. Ленина, 40.

График работы Представительства Открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» в Курганской области:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45;

суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни - выходные.

Телефон приемной Представительства Открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» в Курганской области: 8 (3522) 41-57-10.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресах электронной почты Открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» (далее - системный оператор), субъекте оперативно-диспетчерского управления (далее - субъект ОДУ) размещена на официальном сайте системного оператора в сети Интернет <http://so-ups.ru>;

3) Министерством энергетики Российской Федерации расположенном по адресу: 107996, ГСП-6, г. Москва, ул. Щепкина, 42.

График работы Министерства энергетики Российской Федерации (по московскому времени):

понедельник - четверг с 9-00 до 18-00;

обеденный перерыв с 12-00 до 13-00;

суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни - выходные.

Телефон для справок : 8 (495) 631-98-58.

Адрес официального сайта Министерства энергетики Российской Федерации в сети Интернет <http://www.minenergo.gov.ru>, адрес электронной почты для направления в Министерства энергетики Российской Федерации электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: minenergo@minenergo.gov.ru;

4) межотраслевым советом потребителей при Губернаторе Курганской области по вопросам деятельности субъектов естественных монополий, осуществляющих деятельность на территории Курганской области (далее - межотраслевой совет потребителей).

8. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителей лично, посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты, с использованием Портала.

9. Прием заявителей для информирования по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 4 настоящего Регламента без предварительной записи.

Максимальное время информирования при личном обращении заявителя — 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения информации - 15 минут.

10. При информировании по телефону специалист отдела, в должностные обязанности которого входит предоставление информации о предоставлении государственной услуги, подробно и в корректной форме информирует обратившихся заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, по просьбе заявителей разъясняет порядок подачи письменных обращений.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента, фамилии, имени, отчестве и должности непосредственного исполнителя, принявшего телефонный звонок.

При невозможности непосредственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому он может получить необходимую ему информацию.

Максимальное время информирования по телефону - 10 минут.

11. Ответы на письменное обращение заявителей по вопросам предоставления государственной услуги направляются простым почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

12. Ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее на адрес электронной почты Департамента, направляется на адрес электронной почты заявителя, направившего обращение, или простым почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения государственной услуги посредством Портала, телефонной связи, электронной почты или посредством личного обращения в отдел.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - инвестиционная программа).

Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется Департаментом промышленности, транспорта и энергетики Курганской области.

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие Департаментом решения об утверждении инвестиционной программы;
- 2) принятие Департаментом решения об утверждении изменений в инвестиционную программу;
- 3) мотивированный отказ в рассмотрении заявления об утверждении инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер;
- 4) мотивированный отказ в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему материалов в случае поступления заявления и прилагаемых к нему материалов позднее сроков, указанных в пунктах 10, 11 и 15 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее - Правила);
- 5) мотивированный отказ в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер;
- 6) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

18. Общий срок предоставления государственной услуги, включая срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

Департамент рассматривает инвестиционную программу в срок не более 150 дней с момента поступления в Департамент полного комплекта надлежащим образом оформленных документов в соответствии с пунктами 20 - 24 настоящего Регламента, но не позднее 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, а при наличии замечаний и предложений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 63 настоящего Регламента, к проекту инвестиционной программы - в течение 15 рабочих дней после размещения заявителем на Портале итогового проекта инвестиционной программы.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря

1993 года № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 5 декабря 1994 года № 32, ст. 3301; от 29 января 1996 года № 5, ст. 410; от 3 декабря 2001 года № 49, ст. 4552; от 25 декабря 2006 года № 52 (ч.1), ст. 5496);

3) Налоговым кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 августа 1998 года № 31, ст. 3824; от 7 августа 2000 года № 32, ст. 3340);

4) Федеральным законом «Об электроэнергетике» («Российская газета», № 60 от 1 апреля 2003 года);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года № 19, ст. 2060);

6) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 декабря 2008 года № 52 (ч.1), ст. 6249);

7) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 ноября 2009 года, № 48, ст. 5711);

8) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4179);

9) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 11 апреля 2011 года № 15, ст. 2036) (далее — Федеральный закон «Об электронной подписи»);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики» («Собрание законодательства Российской Федерации», 26 октября 2009 года, № 43, ст. 5073);

11) постановлением Правительства Российской Федерации «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 декабря 2009 года, № 49 (2 ч.), ст. 5978);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

13) постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» («Новый мир» - Документы», выпуск № 53, 26 июля 2011 года);

14) постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти

Курганской области» («Новый мир» - Документы», выпуск № 72, 17 сентября 2013 года);

15) постановлением Правительства Курганской области от 28 декабря 2018 года № 464 «Об утверждении Положения о Департаменте промышленности, транспорта и энергетики Курганской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 4 января 2019 года).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Заявитель не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой Департаментом, в соответствии со стандартами раскрытия информации (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой Департаментом, в соответствии с пунктом 8 Правил, но не позднее 5 апреля соответствующего года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы) направляет с использованием официального сайта Портала заявление в Департамент.

21. Направленное заявление должно содержать следующую информацию:

1) сведения о субъекте электроэнергетики (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о работнике субъекта электроэнергетики, ответственном за взаимодействие с органом исполнительной власти, в который направляется заявление, по вопросу утверждения инвестиционной программы (имя, фамилия, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты), а также о соответствии субъекта электроэнергетики критериям, указанным в пункте 2 настоящего Регламента;

2) дата и место размещения проекта инвестиционной программы на Портале (полный электронный адрес);

3) наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, которыми предусматривается:

а) строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж), в пределах Единой энергетической системы России, объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

б) строительство, в пределах Единой энергетической системы России, объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

в) в пределах соответствующей технологически изолированной территориальной электроэнергетической системы строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, объектов по производству электрической энергии;

г) строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской)

электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации.

22. Заявитель, за исключением сетевых организаций, вместе с заявлением направляют с использованием Портала в Департамент следующую информацию (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

1) финансовый план, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с первого года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы;

2) материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

3) программу научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

4) паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.

23. Под паспортом инвестиционного проекта понимается документ, содержащий следующую информацию:

1) идентификатор инвестиционного проекта, определяемый однократно в соответствии с методическими указаниями по определению субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, в том числе субъектами естественных монополий, за исключением потребителей электрической энергии, идентификаторов инвестиционных проектов, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации. Идентификатор инвестиционного проекта не меняется на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта, а также после завершения его реализации;

2) планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

3) показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

4) графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для

уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

5) отчетная информация о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

6) информация о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики;

7) карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы в форме векторной модели пространственных данных.

24. Финансовый план и паспорта инвестиционных проектов направляются в форме электронных документов в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Информация, указанная в подпунктах 2 и 3 пункта 22 настоящего Регламента, направляется в форме электронных документов в соответствии с требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

25. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не предусмотрен.

26. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью первого заместителя Губернатора Курганской области — директора Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основанием для мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) заявитель относится к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 67 Правил;

2) размещение информации о проекте инвестиционной программы на Портале не в полном объеме или не по установленной форме;

3) представление заявления и (или) прилагаемых к нему материалов с использованием Портала не в полном объеме и (или) не по установленной форме;

4) поступление заявления и прилагаемых к нему материалов позднее сроков, указанных в пунктах 10, 11 и 15 Правил;

5) размещение информации о доработанном проекте инвестиционной программы на Портале не в полном объеме или не по установленной форме;

6) представление с использованием Портала прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе материалов, указанных в пунктах 52 или 53 Правил, не в полном объеме и (или) не по установленной форме.

7) непоступление уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 52, 53, 54 и 62 Правил.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Предоставление государственной услуги и получение результата предоставления государственной услуги осуществляются с использованием Портала и не предусматривает ожидания в очереди.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Днем поступления документов в Департамент считается дата регистрации таких документов на Портале с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через Портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде), не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

35. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется путем внесения в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее - журнал регистрации заявлений) сведений, указанных в пунктах 20 - 24 настоящего Регламента и проставления на принятом заявлении о предоставлении государственной услуги отметки о дате приема указанного заявления и документов.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

36. Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом, обеспечивающим свободный доступ граждан в помещения, в которых предоставляется государственная услуга.

Центральный вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Департамента, пандусом или кнопкой вызова для инвалидов.

Департамент обеспечивает инвалидам:

- 1) условия для беспрепятственного доступа в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 6) оказание работниками Департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

37. На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки транспортных средств инвалидов.

38. В помещениях, занимаемых Департаментом, должны быть организованы места ожидания для заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения Департамента должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Места ожидания и приема заявителей оборудуются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

39. Места ожидания оборудуются:

- 1) информационными стендами с размещением на них полной и актуальной информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента;
- 2) столами (стойками) для заполнения документов с канцелярскими принадлежностями, бланками заявлений, подаваемых заявителями в связи с предоставлением государственной услуги, образцами их заполнения, стульями, кресельными секциями или скамьями.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, занимаемых Департаментом, но не может составлять менее 3 мест.

40. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление

государственной услуги, графика его работы.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

41. Предварительная запись заявителей производится по телефону (3522) 42-80-01, доб. 505. Правом на внеочередной прием в Департаменте по вопросам предоставления государственной услуги обладают:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;
- 2) инвалиды I и II групп и их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель);
- 3) беременные женщины.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

42. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) наличие полной и актуальной информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте;
- 2) наличие в местах ожидания для заявителей информационных стендов, с размещенной на них полной и актуальной информацией, указанной в пункте 6 настоящего Регламента;
- 3) возможность получения консультации по вопросам предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, посредством непосредственного обращения в Департамент, направления письменного обращения;

43. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) доля заявителей, получивших государственную услугу с соблюдением установленных сроков и порядка предоставления государственной услуги в общем количестве заявителей, получивших государственную услугу;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги путем непосредственного обращения в Департамент, направления письменного обращения, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3) количество жалоб заявителей на связанные с предоставлением государственной услуги решения и действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, поступивших в досудебном и судебном порядке и признанных в установленном порядке обоснованными;
- 4) количество взаимодействий заявителя со специалистами отдела, осуществляющими предоставление государственной услуги, в случае предоставления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, не превышающее 2 раз.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Заявление о предоставлении государственной услуги подается заявителем в электронной форме посредством Портала.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса в виде электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой Департаментом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

45. Департамент обеспечивает для заявителей:

- 1) возможность подачи в Департамент заявления с использованием Портала;
- 2) возможность получения информации о предоставлении Департаментом государственной услуги, на официальном сайте Департамента, а также на Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

46. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Портала.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 3) рассмотрение проекта инвестиционной программы;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги и подготовка документов по результатам предоставления государственной услуги. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги (далее — заявление) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Регламента. Заявление направляется с использованием Портала, в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи.

При направлении заявления и (или) прилагаемых к нему документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Портале, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление.

48. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, является специалист отдела, уполномоченный принимать документы и в должностные обязанности которого входит проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документах (далее - специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ).

49. Заявление и прилагаемые к нему документы, регистрируются в день его поступления.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ:

1) в течение одного рабочего дня размещает на Портале в разделе «Личный кабинет» заявителя электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и прилагаемых к нему документов, (максимальный срок выполнения действия - 5 минут);

2) устанавливает предмет обращения (максимальный срок выполнения действия - 5 минут);

3) проверяет соответствие представленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в главе 9 настоящего Регламента, с учетом предмета обращения заявителя (максимальный срок выполнения действия - 5 минут);

4) вносит в журнал регистрации заявлений следующую информацию:

- номер записи о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- данные о заявителе (организационно-правовая форма и наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя);

- дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- предмет обращения заявителя (максимальный срок выполнения действия - 5 минут).

50. Результатом исполнения административной процедуры является - регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

51. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение текстовой записи в журнал регистрации заявлений и приема документов для предоставления государственной услуги, а также размещение на Портале в разделе «Личный кабинет» заявителя электронного сообщения, подтверждающего прием заявления и прилагаемых к нему документов.

52. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - 40 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

Глава 23. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

53. Основанием для начала административной процедуры является получение

специалистом по рассмотрению проектов инвестиционных программ заявления и прилагаемых к нему документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов, специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ приступает к его исполнению.

54. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ:

1) оценивает соответствие сведений, содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах требованиям пунктов 20 - 24 настоящего Регламента (максимальный срок выполнения действия - 10 минут на один документ);

2) подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер (далее — мотивированный отказ в рассмотрении заявления), в следующих случаях:

а) заявитель относится к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 67 Правил;

б) проект инвестиционной программы, предусматривающей строительство (реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение) объектов (энергоблоков) атомных электростанций, не согласован с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»;

в) информация о проекте инвестиционной программы размещена на официальном сайте Портала не в полном объеме или не по установленной форме;

г) заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием Портала не в полном объеме и (или) не по установленной форме.

55. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ визирует проект мотивированного отказа в рассмотрении заявления, согласовывает с начальником отдела и передает в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента подписывает указанный в подпункте 2 пункта 54 настоящего Регламента мотивированный отказ в рассмотрении заявления в день его поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги направляет с использованием Портала заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

56. Заявитель повторно представляет в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, не позднее 10 дней со дня получения мотивированного отказа в рассмотрении заявления для устранения замечаний.

57. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему материалов в случае поступления заявления и прилагаемых к нему материалов позднее сроков, указанных в пунктах 10, 11 и 15 Правил визирует, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента

подписывает указанный мотивированный отказ в день его поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов направляет мотивированный отказ с использованием Портала заявителю.

58. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ подготавливает проект уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы визирует, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента подписывает указанное уведомление в день его поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

59. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в течение пяти рабочих дней со дня поступления с использованием Портала заявления и прилагаемых к нему материалов размещает на Портале уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием Портала заявителю.

Специалист не позднее дня размещения на Портале уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к заявлению материалы в межотраслевой совет потребителей в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 74 и пунктом 75 настоящего Регламента).

60. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

61. Результатом административной процедуры является размещение на Портале уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы и направление такого уведомления с использованием Портала заявителю, либо направление заявителю мотивированного отказа в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Портала.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пяти дней.

Глава 24. Рассмотрение проекта инвестиционной программы

62. Основанием для начала административной процедуры является направление проекта инвестиционной программы в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (далее - согласующие органы).

63. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ одновременно с размещением в личном кабинете заявителя на Портале уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к заявлению материалы в следующие согласующие органы (указанное уведомление не

направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 74 и пунктом 75 настоящего Регламента):

1) Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области;

2) системный оператор, если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

а) строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

б) строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

3) субъект ОДУ, если проектом инвестиционной программы, за исключением проекта инвестиционной программы субъекта ОДУ, предусматривается в пределах соответствующей технологически изолированной территориальной электроэнергетической системы строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, объектов по производству электрической энергии;

4) Министерство энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 41 «О критериях отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети»;

5) Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная антимонопольная служба, если субъект электроэнергетики соответствует положению подпункта 4 пункта 2 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

64. Если в ходе рассмотрения проекта инвестиционной программы возникает необходимость уточнения указанного проекта либо прилагаемой к заявлению информации специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ подготавливает проект запроса дополнительных материалов, указав форму их представления и требования к ним, визирует, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента подписывает указанный запрос в день его поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет с использованием Портала заявителю запрос дополнительных материалов. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

65. Заявитель представляет дополнительные материалы, согласно указанной форме их представления и требования к ним, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством официального сайта системы в течение семи календарных дней со дня поступления запроса.

66. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений от Министерства энергетики Российской Федерации и Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы направляет их с использованием Портала заявителю при условии поступления указанных замечаний и (или) заключений в установленные Правилами сроки.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 74 настоящего Регламента; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 75 настоящего Регламента) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы подготавливает проект замечаний к проекту инвестиционной программы, подготовленных с учетом рассмотрения заключений согласующих органов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 63 настоящего Регламента, на проект инвестиционной программы, визирует, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента подписывает указанные замечания к проекту инвестиционной программы в день их поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет с использованием Портала заявителю замечания Департамента к проекту инвестиционной программы. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

67. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях:

1) размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на Портале не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

2) содержания недостоверных сведений в информации о доработанном проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении о доработанной инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

3) представления с использованием Портала прилагаемых к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программе материалов, указанных в пунктах 52, 53 Правил, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

4) несоответствия периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении.

Визирует проект указанного мотивированного отказа, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента подписывает указанный мотивированный отказ в день его поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет с использованием Портала заявителю указанный мотивированный отказ. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

68. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в течение пяти рабочих дней со дня поступления с использованием Портала уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов подготавливает проект уведомления о принятии к рассмотрению указанного доработанного проекта визирует, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента подписывает указанное уведомление в день его поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ размещает на Портале уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием Портала заявителю.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ не позднее дня размещения на Портале уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также поступившие в Департамент материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе, согласующим органам, указанным в пункте 63 настоящего Регламента, и в межотраслевой совет потребителей, если направляется уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы сетевой организации (указанное уведомление не направляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 74 и пунктом 75 настоящего Регламента).

Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

69. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 55 Правил направляет указанные материалы с использованием Портала заявителю при условии их поступления в установленные Правилами сроки.

Максимальный срок выполнения действия - 5 минут.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 74 настоящего Регламента; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 75 настоящего Регламента) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы подготавливает проект замечаний Департамента к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленных с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 55 и 56 Правил визирует, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет замечания Департамента к доработанному проекту инвестиционной программы с использованием Портала заявителю. Максимальный срок выполнения действия — 10 минут.

70. При наличии замечаний Министерства энергетики Российской Федерации уполномоченный представитель Департамента принимает участие в согласительном совещании, проводимом Министерством энергетики Российской Федерации.

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента, или по указанию первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента его заместитель, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент подписывает протокол согласительного совещания, в котором отражены принятые на согласительном совещании решения в отношении замечаний Министерства энергетики Российской Федерации по проекту инвестиционной программы, в том числе решения Министерства энергетики Российской Федерации по доработке проекта инвестиционной программы по своим замечаниям, неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения Министерства энергетики Российской Федерации по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет с использованием Портала заявителю протокол согласительного совещания, составленный Министерством энергетики Российской Федерации, после его подписания. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

71. При наличии предусмотренных пунктами 55 и 57 Правил замечаний Департамента, Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области, системного оператора и (или) субъекта ОДУ (далее - разногласия по проекту инвестиционной программы) специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 74 настоящего Регламента; 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 75 настоящего Регламента) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы организует подготовку согласительных совещаний, которые проводит первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента с участием уполномоченных представителей заявителя и Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области, системного оператора и (или) субъекта ОДУ, представивших в Департамент указанные замечания.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе решения Департамента по доработке проекта инвестиционной программы по своим замечаниям, неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения Департамента по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 74 и пунктом 75 настоящего Регламента, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения Департамента по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (далее — корректировка инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Проект протокола согласительного совещания составляет специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ визирует, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента (или по указанию первого заместителя Губернатора Курганской области — директора Департамента его заместитель) подписывает указанный протокол в день поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ для направления в согласующие органы.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет протокол согласительного совещания в соответствующий согласующий орган.

Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет с использованием Портала заявителю протокол согласительного совещания после подписания в установленном Правилами порядке, а в случае непоступления в Департамент подписанного протокола согласительного совещания - по истечении пяти рабочих дней со дня его поступления в соответствующий согласующий орган для подписания. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

72. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 70 и 71 настоящего Регламента, специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ подготавливает проект обращения в Правительство Курганской области о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащего протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на Портале (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае непоступления в Департамент подписанного протокола согласительного совещания - по истечении пяти рабочих дней со дня его поступления в соответствующий согласующий орган для подписания.

Визирует указанный проект обращения, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента подписывает указанное обращение в день его поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет в порядке делопроизводства указанное обращение в Правительство Курганской области (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Не позднее дня направления в Правительство Курганской области обращения, предусмотренного настоящим пунктом, специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ подготавливает проект уведомления о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащего указание на дату направления в Правительство Курганской области указанного

обращения, визирует указанный проект уведомления, согласовывает с начальником отдела и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента (максимальный срок выполнения действия - 1 час).

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента подписывает указанное уведомление в день его поступления и передает в порядке делопроизводства специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ направляет с использованием Портала заявителю предусмотренное настоящим пунктом уведомление. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в течение пяти рабочих дней со дня получения решения Правительства Курганской области по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет его с использованием Портала заявителю. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

73. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ в течение пяти рабочих дней со дня получения решения Правительства Курганской области, подготовленного на основании пункта 61 Правил, направляет его с использованием Портала заявителю, а также размещает на Портале информацию об указанном решении Правительства Курганской области. Максимальный срок выполнения действия - 10 минут.

74. В случае необходимости внесения изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) указанные изменения подлежат утверждению Департаментом (Департаментом совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»), ранее утвердившим инвестиционную программу. Утверждение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке и сроки, которые установлены настоящим Регламентом для утверждения инвестиционных программ, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые во исполнение федеральных законов (законов Курганской области), решений Правительства Курганской области, предусмотренных настоящим Регламентом, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются Департаментом без проведения общественного обсуждения таких изменений, без проведения технологического и ценового аудита и без согласования с согласующими органами, указанными в подпунктах 1 — 5 пункта 63 настоящего Регламента.

75. В случае если инвестиционная программа сетевой организации утверждена в соответствии с настоящим Регламентом до утверждения документов территориального планирования и предусматривает создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, сетевая организация не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования решения Департамента об утверждении соответствующего документа территориального планирования размещает на Портале в соответствии со стандартами раскрытия информации проект изменений в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы), предусматривающий исключение указанных объектов, и направляет заявление в Департамент, ранее утвердивший соответствующую инвестиционную программу.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) сетевой организации утверждаются без проведения общественного обсуждения таких изменений, а также без согласований с согласующими органами, указанными в подпунктах 1 - 5 пункта 63 настоящего Регламента, в срок, установленный законодательством о градостроительной деятельности.

76. Результатом административной процедуры является:

1) согласование проекта инвестиционной программы согласующими органами в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2) направление с использованием Портала заявителю:

а) замечаний Департамента к проекту инвестиционной программы;

б) замечаний Департамента к доработанному проекту инвестиционной программы;

в) мотивированного отказа в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 75 дней.

Глава 25. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги и подготовка документов по результатам предоставления государственной услуги.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является наличие согласования инвестиционной программы согласующими органами.

78. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ подготавливает проект мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы в случае непоступления уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 52, 53, 54 и 62 Правил, визирует, согласовывает с начальником отдела и передает в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента.

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

79. Департамент утверждает инвестиционную программу с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах) при отсутствии замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 49, 50 и 55 Правил, в срок до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, а в случаях, предусмотренных пунктами 58 - 61 Правил, - в течение 15 рабочих дней после размещения заявителем на официальном сайте Портала итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 62 Правил.

При наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным, специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ подготавливает в двух экземплярах проект распоряжения Департамента об утверждении инвестиционной программы, визирует, согласовывает с начальником отдела, отделом правового обеспечения и

кадровой работы Департамента и передает в порядке делопроизводства для подписания заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента.

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

80. В распоряжении Департамента об утверждении инвестиционной программы указываются:

1) перечни инвестиционных проектов с указанием их целей, полной стоимости, сроков реализации и объема финансирования по годам (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) по каждому инвестиционному проекту;

2) плановые показатели реализации инвестиционной программы;

3) для сетевых организаций - план ввода в эксплуатацию основных средств в натуральном и стоимостном выражении, в том числе в отношении первого года реализации инвестиционной программы с поквартальной разбивкой.

В распоряжении Департамента об утверждении инвестиционной программы указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения.

81. Проекты документов, указанных в пунктах 78 и 79 настоящего Регламента, передаются в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления государственной услуги.

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента в течение одного рабочего дня подписывает проекты документов, указанных в пунктах 78 и 79 настоящего Регламента, и направляет их в порядке делопроизводства для регистрации и передачи специалисту по рассмотрению проектов инвестиционных программ.

82. Специалист по рассмотрению проектов инвестиционных программ при поступлении к нему подписанных первым заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента документов указанных в:

1) пункте 78 настоящего Регламента направляет с использованием Портала заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в согласующие органы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 63 настоящего Регламента (максимальный срок выполнения действия - 10 минут);

2) пункте 79 настоящего Регламента размещает на Портале решение об утверждении инвестиционной программы не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия по форме, утверждаемой Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службой.

Одновременно с размещением на Портале решения об утверждении инвестиционной программы направляет с использованием Портала соответствующее уведомление заявителю (максимальный срок выполнения действия - 15 минут).

83. Результатом административной процедуры является направление с использованием Портала заявителю мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы либо уведомления об утверждении инвестиционной программы и размещение на Портале решения об утверждении инвестиционной программы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги Департаментом, осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

85. Специалисты отдела, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом, за решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

86. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

87. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается первым заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента.

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента.

89. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки, указанные в настоящем пункте, осуществляются на основании планов работы Департамента. Порядок и периодичность осуществления проверок согласовывается с первым заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

90. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

91. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Курганской области, замещающие должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте (далее - гражданские служащие).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии, ее членами и начальником отдела.

92. По результатам проверок, в случае выявления нарушений действующего законодательства осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

93. Заявители, организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, при помощи

почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ»

94. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», принятые в ходе представления государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

95. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области;

7) отказ Департамента, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

96. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, ГБУ «МФЦ» либо в Правительство Курганской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента подаются в Правительство

Курганской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ «МФЦ» подаются директору ГБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ «МФЦ» подаются в Правительство Курганской области.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте предоставления государственной услуги.

97. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего Курганской области, первого заместителя Губернатора Курганской области — директора Департамента может быть направлена по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием сети Интернет, официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта ГБУ «МФЦ», Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

98. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области, ГБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Курганской области, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

99. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление деятельности от имени заявителя.

100. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

102. Поступившая в Департамент жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Департамента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

103. Должностные лица Департамента, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», особенностей;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в случае, предусмотренном пунктом 102 настоящего Регламента.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо Департамента, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу Департамента, уполномоченному на составление протоколов об указанных административных правонарушениях.

105. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Курганской области осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

106. Поступившая в Департамент жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

107. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Департамент принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Департамента.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

108. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

109. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение.

110. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 108, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

111. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 108, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого

решения.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Департамента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

113. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
промышленности, транспорта и энергетики
Курганской области государственной
услуги по утверждению инвестиционных
программ субъектов электроэнергетики,
отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых
утверждаются органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**



