



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 28 марта 2012 года № 44  
г. Курган

**О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области от 15 февраля 2012 года № 6 «Об утверждении Служебного распорядка Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области»**

В соответствии с указом Губернатора Курганской области от 3 февраля 2012 года № 18 «Об утверждении Служебного распорядка Правительства Курганской области» и в связи с изменением структуры и штатов Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области от 15 февраля 2012 года № 6 «Об утверждении Служебного распорядка Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Отделу организационно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки:»;

2) в приложении к приказу:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. При заключении служебного контракта (до подписания трудового договора) отдел организационно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки обязан ознакомить Работника под подпись со Служебным распорядком.»;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Для Работников (за исключением Работников аппарата мировых судей, отдела по управлению ресурсами, службы информационных технологий, отдела организационно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки) устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени:

время начала служебного (рабочего) дня – 9 часов 00 минут;

время окончания служебного (рабочего) дня – 18 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания составляет 1 час в период с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Для Работников аппарата мировых судей, отдела по управлению ресурсами, службы информационных технологий, отдела организационно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки устанавливается режим служебного (рабочего) времени:

время начала служебного (рабочего) дня – 8 часов 00 минут;  
время окончания служебного (рабочего) дня – 17 часов 00 минут;  
перерыв для отдыха и питания составляет 1 час в период с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.»;

в пункте 7 слова «и заместителем начальника Управления - начальником отдела организационно-правового и кадрового обеспечения» исключить;

абзац первый пункта 9 изложить в новой редакции:

«9. Учет служебного (рабочего) времени Работников структурных подразделений Управления (за исключением аппарата мировых судей) осуществляется специалистами кадровой службы управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (далее – Кадровая служба), действующими на основании указа Губернатора Курганской области от 7 декабря 2018 года № 248 «О передаче Губернатором Курганской области полномочий представителя нанимателя (работодателя)» (далее – указ Губернатора Курганской области «О передаче Губернатором Курганской области полномочий представителя нанимателя (работодателя)»), Соглашения между Правительством Курганской области и Управлением о взаимодействии в сфере кадровой работы (далее – Соглашение).»;

пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается следующим Работникам:

главному инженеру по обслуживанию административного здания отдела по управлению ресурсами;

главному инженеру по обслуживанию информационных систем службы информационных технологий;

гражданским служащим, замещающим высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы;

делопроизводителю аппарата мировых судей;

документоведу аппарата мировых судей;

документоведу 1 категории аппарата мировых судей;

инженеру по обслуживанию административного здания отдела по управлению ресурсами;

инженеру по обслуживанию информационных систем службы информационных технологий;

инспектору по контролю за исполнением поручений сектора правового и документационного обеспечения отдела организационно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки;

руководителю службы информационных технологий;

специалисту по охране труда отдела финансового обеспечения и планирования;

старшему делопроизводителю аппарата мировых судей;

экономисту 1 категории отдела финансового обеспечения и планирования;

юрисконсульту отдела финансового обеспечения и планирования;

юрисконсульту сектора правового и документационного обеспечения отдела организационно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки.»;

абзац третий пункта 17 изложить в новой редакции:

«Ежегодные оплачиваемые отпуска за второй и последующие годы государственной гражданской службы Курганской области (работы) предоставляются Работникам в соответствии с графиком отпусков.»;

пункт 19 изложить в новой редакции:

«19. График отпусков составляется ежегодно Кадровой службой, действующей на основании указа Губернатора Курганской области «О передаче Губернатором Курганской области полномочий представителя нанимателя (работодателя)», Соглашения, с учетом письменных предложений структурных подразделений и

утверждается начальником Управления не позднее, чем за две недели до начала очередного календарного года.»;

пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. В целях оформления отпуска, не позднее чем за две недели до его начала, работник извещается Кадровой службой, действующей на основании указа Губернатора Курганской области «О передаче Губернатором Курганской области полномочий представителя нанимателя (работодателя)», Соглашения, о времени начала отпуска под подпись.».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
по обеспечению деятельности  
мировых судей в Курганской области



А.М. Лаврентьев