



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 апреля 2019 года № 63
г. Курган

О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 16 декабря 2013 года № 236 «Об утверждении порядков предоставления единовременной финансовой помощи участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

В целях приведения нормативного правового акта Главного управления по труду и занятости населения Курганской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 16 декабря 2013 года № 236 «Об утверждении порядков предоставления единовременной финансовой помощи участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления по труду и
занятости населения Курганской области

И.Н. Ксенофонтов

Приложение 1 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 3 » *сентября* 2019 года № 63
«О внесении изменений в приказ
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от 16 декабря 2013 года № 236
«Об утверждении порядков предоставления
единовременной финансовой помощи
участнику государственной программы
Курганской области по оказанию содействия
добровольному переселению в Курганскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом»

«Приложение 1 к приказу
Главного управления по труду
и занятости населения Курганской области
от 16 декабря 2013 года № 236
«Об утверждении порядков предоставления
единовременной финансовой помощи
участнику государственной программы
Курганской области по оказанию содействия
добровольному переселению в Курганскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом»

**Порядок
предоставления единовременной финансовой помощи
на социальное обеспечение, обустройство, в том числе жилищное,
участнику государственной программы Курганской области по оказанию
содействия добровольному переселению в Курганскую область
соотечественников, проживающих за рубежом**

Настоящий Порядок предоставления единовременной финансовой помощи на социальное обеспечение, обустройство, в том числе жилищное, участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Программа), единовременной финансовой помощи на социальное обеспечение, обустройство, в том числе жилищное (далее – финансовая помощь на обустройство).

2. Финансовая помощь на обустройство предоставляется участнику Программы в виде однократной единовременной выплаты.

3. Финансовая помощь на обустройство осуществляется в отношении участников

Программы при соблюдении следующих условий:

1) после прибытия на территорию Курганской области с территории иностранного государства и постановки на учет по месту пребывания либо регистрации по месту жительства;

2) после получения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области.

4. Размер финансовой помощи на обустройство составляет 15000 рублей.

5. Для получения финансовой помощи на обустройство участник Программы представляет в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области на территории вселения (далее – центр занятости) следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой помощи согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность участника Программы (паспорт или документ, его заменяющий), и их копии;

3) реквизиты лицевого счета, открытого участником Программы в кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

6. Для получения финансовой помощи на обустройство дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в центр занятости представляются следующие документы:

1) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и его копия;

2) документы, подтверждающие постановку участника Программы на учет по месту пребывания либо регистрацию по месту жительства на территории Курганской области, и их копии.

7. Участник Программы вправе представить документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае если участник Программы не представил указанные документы по собственной инициативе, центр занятости в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области сведения о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, сведения о регистрации участника Программы по месту жительства либо постановке на учет по месту пребывания на территории Курганской области.

8. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента получения всех документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, направляет их в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление).

9. Главное управление в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, направленных центром занятости в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении финансовой помощи на обустройство или об отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет об этом участника Программы. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи на обустройство являются:

- 1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) утрата статуса участника Программы, добровольный отказ от статуса участника Программы;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

11. Центр занятости осуществляет перечисление средств на лицевой счет участника Программы в течение 30 дней с момента получения решения Главного управления о предоставлении финансовой помощи на обустройство.

12. Предоставление финансовой помощи на обустройство осуществляется центром занятости в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главным управлением в установленном порядке на указанные цели.

13. В случаях аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда участника Программы на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы, средства финансовой помощи на обустройство подлежат возврату в полном объеме в бюджет Курганской области.

Получатель финансовой помощи на обустройство в течение 30 дней с момента получения от центра занятости письменного требования о возврате денежных средств обязан перечислить указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

14. Источником финансирования финансовой помощи на обустройство являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы, в том числе средства федерального бюджета в виде субсидии, выделенной бюджету Курганской области на реализацию Программы.

15. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и Финансовое управление Курганской области.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
финансовой помощи на социальное
обеспечение, обустройство, в том числе
жилищное, участнику государственной
программы Курганской области по оказанию
содействия добровольному переселению в
Курганскую область соотечественников,
проживающих за рубежом

Начальнику Главного управления по труду
и занятости населения Курганской области

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу _____

_____ документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

**Заявление
на предоставление финансовой помощи участнику государственной программы
Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению
в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом**

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь на социальное
обеспечение, обустройство, в том числе жилищное, и перечислить денежные средства
на счет _____

(№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Достоверность представленных документов подтверждаю. Даю согласие на
обработку моих персональных данных.

В случае аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного
отказа от статуса участника Программы, а также выезда на постоянное место
жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет
в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской
области в качестве участника Программы обязуюсь в течение 30 дней со дня

получения уведомления о необходимости возврата денежных средств вернуть
выплаченные средства в полном объеме.

(дата)

(подпись) ».

Приложение 2 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области от
« 3 » *апреля* 2019 года № *63*
«О внесении изменений в приказ
Главного управления по труду и
занятости населения Курганской области
от 16 декабря 2013 года № 236
«Об утверждении порядков
предоставления единовременной
финансовой помощи участнику
государственной программы Курганской
области по оказанию содействия
добровольному переселению в
Курганскую область соотечественников,
проживающих за рубежом»

«Приложение 2 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от 16 декабря 2013 года № 236
«Об утверждении порядков
предоставления единовременной
финансовой помощи участнику
государственной программы Курганской
области по оказанию содействия
добровольному переселению в
Курганскую область соотечественников,
проживающих за рубежом»

**Порядок
предоставления единовременной финансовой помощи в жилищном
обустройстве участнику государственной программы Курганской области
по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область
соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев
проживания на территории Курганской области в качестве участника Программы,
включая соотечественников, получивших свидетельство участника
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, до 1 января 2013 года**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной финансовой помощи в жилищном обустройстве участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника Программы, включая соотечественников, получивших свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, до 1 января 2013 года (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Программа), единовременной финансовой помощи в жилищном обустройстве по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника Программы, включая соотечественников, получивших свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, до 1 января 2013 года (далее – финансовая помощь по истечении 12 месяцев проживания).

2. Финансовая помощь по истечении 12 месяцев проживания предоставляется участнику Программы в виде однократной единовременной выплаты.

3. Финансовая помощь по истечении 12 месяцев проживания осуществляется в отношении участников Программы, зарегистрированных по месту жительства (поставленных на учет по месту пребывания) на территории Курганской области и проживших на территории Курганской области не менее 12 месяцев с момента:

1) прибытия в Российскую Федерацию (для соотечественников, прибывших из-за рубежа);

2) включения в число участников Программы (для соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации).

4. Размер финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания составляет 15000 рублей.

5. Для получения финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания участник Программы представляет в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области территории вселения (далее - центр занятости) следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой помощи согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность участника Программы (паспорт или документ, его заменяющий), и их копии;

3) реквизиты лицевого счета, открытого участником Программы в кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

6. Для получения финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в центр занятости представляются следующие документы:

1) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и его копия;

2) документы, подтверждающие постановку участника Программы на учет по месту пребывания либо регистрацию по месту жительства на территории Курганской области и проживание в течение 12 месяцев с момента прибытия в Российскую Федерацию (для соотечественников, прибывших из-за рубежа) или момента включения в число участников Программы (для соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации), и их копии.

7. Участник Программы вправе представить документы, предусмотренные

пунктом 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае если участник Программы не представил указанные документы по собственной инициативе, центр занятости в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области сведения о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, сведения о регистрации участника Программы по месту жительства либо постановке на учет по месту пребывания на территории Курганской области.

8. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента получения всех документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, направляет их в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление).

9. Главное управление в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, направленных центром занятости в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания или об отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет об этом участника Программы. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания является:

- 1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) утрата статуса участника Программы, добровольный отказ от статуса участника Программы;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

11. Центр занятости осуществляет перечисление средств на лицевой счет участника Программы в течение 30 дней с момента получения решения Главного управления о предоставлении финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания.

12. Предоставление финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания осуществляется центром занятости в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главным управлением в установленном порядке на указанные цели.

13. В случаях аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда участника Программы на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы, средства финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания подлежат возврату в полном объеме в бюджет Курганской области.

Получатель финансовой помощи по истечении 12 месяцев проживания в течение 30 дней с момента получения от центра занятости письменного требования о возврате денежных средств обязан перечислить указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данному виду доходов является Главное управление.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

14. Источником финансирования финансовой помощи по истечении 12 месяцев

проживания являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы, в том числе средства федерального бюджета в виде субсидии, выделенной бюджету Курганской области на реализацию Программы.

15. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Главное управление и Финансовое управление Курганской области.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
финансовой помощи в жилищном
обустройстве участнику государственной
программы Курганской области по оказанию
содействия добровольному переселению в
Курганскую область соотечественников,
проживающих за рубежом, по истечении
12 месяцев проживания на территории
Курганской области в качестве участника
Программы, включая соотечественников,
получивших свидетельство участника
Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в
Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, до 1 января
2013 года

Начальнику Главного управления по труду
и занятости населения Курганской области

от

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)
Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

**Заявление
на предоставление финансовой помощи участнику государственной программы
Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в
Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом**

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь по истечении
12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника
Программы и перечислить денежные средства на счет

_____ (№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
- ...

Достоверность представленных документов подтверждаю. Даю согласие на обработку моих персональных данных.

В случае аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы обязуюсь в течение 30 дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств вернуть выплаченные средства в полном объеме.

(дата)

(подпись)».