



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 4 сентября 2017 года № 284
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия

В целях приведения нормативного правового акта Департамента образования и науки Курганской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Департамент) государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 15 августа 2017 года № 1010 «Об утверждении Порядка предоставления Департаментом образования и науки Курганской области государственной услуги по выплате родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

А.Б. Кочеров

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 4 июля 2020 года № 284
«Об утверждении Порядка
предоставления Департаментом
образования и науки Курганской области
государственной услуги по выплате
родителям или иным законным
представителям ребенка
компенсации части стоимости путевки,
приобретенной в санаторные
оздоровительные лагеря круглогодичного
действия»

**Порядок
предоставления Департаментом образования и науки Курганской области
государственной услуги по выплате родителям или иным законным
представителям ребенка компенсации части стоимости путевки,
приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря
круглогодичного действия**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление родителю или иному законному представителю ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется:

1) за самостоятельно приобретенную путевку в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные за пределами Курганской области, в размере 50 % от фактической стоимости путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия расположенные за пределами Курганской области, но не более 50 % утвержденной стоимости путевки в соответствии с пунктом 10 Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области, утвержденного Постановлением Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области» (далее - Порядок организации и обеспечения отдыха);

2) за самостоятельно приобретенную путевку в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Курганской области, в размере 75 % от фактической стоимости путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия расположенные на территории Курганской области, но не более 75 % утвержденной стоимости путевки в соответствии с пунктом 10 Порядка организации и обеспечения отдыха.

3. Заявителем на предоставление государственной услуги выступает один из родителей или иных законных представителей ребенка при наличии одновременно следующих условий:

1) путевка приобретена для несовершеннолетнего, проживающего на территории Курганской области;

2) продолжительность пребывания ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия составила не менее 24 дней, что подтверждается обратным талоном к путевке;

3) расходы на приобретение путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия произведены родителем или иным законным представителем ребенка не ранее 1 декабря предыдущего года и не позднее 1 декабря текущего года;

4) в текущем году путевка ребенку в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия за счет средств бюджета Курганской области не предоставлялась.

4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель).

5. Для получения компенсации заявитель представляет в Департамент образования и науки Курганской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность (при представлении копии паспорта необходимо представить копии страниц с биографическими данными, отметками о месте регистрации, браке, детях);

3) договор на приобретение путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;

4) платежный документ, подтверждающий расходы заявителя по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;

5) обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия;

6) документ, подтверждающий информацию о реквизитах кредитной организации и номере лицевого счета для перечисления денежных средств родителю или иному законному представителю ребенка;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку

5.1. Заявитель вправе представить:

1) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, для которого приобретена путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, и его копию либо документы, подтверждающие усыновление ребенка, и их копии;

2) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и его копию.

Документы, подтверждающие место жительства или место пребывания ребенка на территории Курганской области, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предъявил их по собственной инициативе.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 5 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через своего представителя (при наличии документа, подтверждающего его полномочия),

направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в Департамент образования и науки Курганской области.

По завершении приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, специалист, осуществляющий государственную услугу, заполняет расписку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один экземпляр выдает заявителю, второй экземпляр расписки остается для хранения в Департаменте образования и науки Курганской области.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет комиссия, состав и порядок работы которой утверждается Департаментом образования и науки Курганской области.

7. Документы, представленные в Департамент образования и науки Курганской области, рассматриваются комиссией в течение двадцати дней со дня регистрации.

8. По результатам рассмотрения документов комиссия рекомендует Департаменту образования Курганской области выплатить родителю или иному законному представителю ребенка компенсацию части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, либо отказать в ее выплате.

9. Решение о выплате родителю или иному законному представителю ребенка компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь либо об отказе в ее выплате Департамент образования и науки Курганской области принимает в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии. Решение о выплате родителю или иному законному представителю компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, либо об отказе в ее выплате оформляется приказом Департамента образования и науки Курганской области.

В случае принятия решения об отказе в выплате родителю или иному законному представителю ребенка компенсации, Департамент образования и науки Курганской области в течение пяти дней в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении, с указанием причин и оснований отказа и порядка обжалования данного решения, а также с приложением документов, представленных заявителем.

Уведомление с приложением указанных документов направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить дату их получения адресатом.

10. Основаниями принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Департаментом образования и науки Курганской области в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка);

- 3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Выплата компенсации производится Департаментом в течение десяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Департамента для выплаты компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

Приложение 1
к Порядку предоставления
Департаментом образования и науки
Курганской области государственной
услуги по выплате родителям или иным
законным представителям ребенка
компенсации части стоимости путевки,
приобретенной в санаторные
оздоровительные
лагеря круглогодичного действия

Директору Департамента образования и
науки Курганской области

от

_____ (Ф.И.О. заявителя)
Документ, удостоверяющий личность
заявителя _____

(Вид документа, серия и номер документа,
кем выдан документ, дата его выдачи)
Адрес по месту жительства _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный
оздоровительный лагерь круглогодичного действия

Я, _____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки, приобретенной в
санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в 20__ году:

_____ (Наименование санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия, регион)
на период: _____

(продолжительность смены)

для оздоровления моего ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Выплату компенсации прошу произвести путем перечисления денежных средств
на лицевой счет:

_____ (№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

(Полное наименование кредитной организации)

(кор/счет, р/счет, БИК, ИНН, КПП, ОКАТО)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Подтверждаю, что путевка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в 20__ году на моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

за счет средств бюджета Курганской области не выделялась.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в выплате компенсации части стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия прошу направить

(Направить по почте, электронной почте).

Считаю необходимым сообщить дополнительные сведения: _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____

Ф.И.О. и подпись заявителя

Место работы

Контактный телефон

Приложение 2
к Порядку предоставления
Департаментом образования и науки
Курганской области государственной
услуги по выплате родителям или иным
законным представителям ребенка
компенсации части стоимости путевки,
приобретенной в санаторные
оздоровительные
лагеря круглогодичного действия

Директору Департамента образования
и науки Курганской области

(фамилия, имя, отчество)
Департамент образования и науки

Курганской области

(наименование оператора)
640000, г. Курган, ул. Ленина, д. 35

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован
субъект персональных данных)

(реквизиты основного документа,
удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа и
наименование органа, выдавшего
документ)

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (воспитанника) _____

(Ф.И.О. ребенка (воспитанника))

(Реквизиты свидетельства о рождении либо паспорта ребенка (воспитанника)) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких

средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу для размещения в Единой государственной системе социального обеспечения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2017 года № 181 «О единой государственной системе социального обеспечения», перечисленных в настоящем заявлении:

1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо паспорта ребенка, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ);

2) сведения о месте жительства, номере телефона;

3) реквизиты счета в кредитной организации;

4) документы, подтверждающие расходы родителя или иного законного представителя ребенка по оплате стоимости путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 3 года. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения в Департамент образования и науки Курганской области в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

Подпись/Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку предоставления
Департаментом образования и науки
Курганской области государственной
услуги по выплате родителям или
иным законным представителям
ребенка компенсации части
стоимости путевки, приобретенной в
санаторные оздоровительные
лагеря круглогодичного действия

Департамент образования и науки Курганской области

Расписка в получении документов № _____
«Выплата родителям или иным законным представителям ребенка компенсации части
стоимости путевки, приобретенной в санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия»

«___» _____ 20__ г.

_____ /
(наименование населенного пункта)

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Всего:			

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)