



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 января 2021 года № 8
г. Курган

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативных правовых актов Главного управления социальной защиты населения Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 22 мая 2019 года № 210 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара» следующие изменения:

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании представленных заявителем (его представителем) в учреждение следующих документов:

1) заявления о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) документов, подтверждающих доход семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца перед обращением за предоставлением единовременной выплаты (при наличии доходов).

В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

В случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие полномочия представителя, и согласие на обработку его персональных данных.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

Тексты документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заполнены разборчиво, без сокращений, не могут быть исполнены карандашом. В документах не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (их копии):

- 1) документ, подтверждающий факт пожара в жилом помещении заявителя;
- 2) документ, подтверждающий признание жилого помещения заявителя непригодным для проживания;
- 3) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, утраченное либо поврежденное в результате пожара;
- 4) копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности, при отсутствии дохода, в случае отсутствия сведений, указанных в подпункте б настоящего пункта;
- 5) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи в жилом помещении, признанном непригодным для проживания в результате пожара;
- 6) сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году (при наличии).»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, учреждение запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) в Управлении реабилитации территорий и защиты населения по Курганской области - документ, подтверждающий факт пожара в жилом помещении заявителя;
- 2) в Администрациях городских округов и муниципальных районов Курганской области - документ, подтверждающий признание жилого помещения заявителя непригодным для проживания;
- 3) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, утраченное либо поврежденное в результате пожара;
- 4) в Пенсионном фонде Российской Федерации - трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности, при отсутствии дохода, в случае отсутствия сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году;
- 5) в Управлении Министерства внутренних дел России по Курганской области - сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи в жилом помещении, признанном непригодным для проживания в результате пожара;
- 6) в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области - сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1

«О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году (при наличии).

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является получение документов, подтверждающих доход семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца перед обращением за предоставлением единовременной выплаты (при наличии доходов).»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, при обращении заявителя в учреждение лично или по почте.

Специалист учреждения в течение двух дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет запрос по системе межведомственного электронного взаимодействия в:

1) Управление реабилитации территорий и защиты населения по Курганской области для получения документа, подтверждающего факт пожара в жилом помещении заявителя;

2) Администрации городских округов и муниципальных районов Курганской области для получения документа, подтверждающего признание жилого помещения заявителя непригодным для проживания;

3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области для получения документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, утраченное либо поврежденное в результате пожара;

4) Пенсионный фонд Российской Федерации для получения трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности, при отсутствии дохода, в случае отсутствия сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году;

5) Управление Министерства внутренних дел России по Курганской области для получения сведений о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи в жилом помещении, признанном непригодным для проживания в результате пожара;

6) Главное управление по труду и занятости населения Курганской области для получения сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году (при наличии).»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист учреждения в течение 1 рабочего дня уточняет запрос и направляет его повторно.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных сведений о доходах семьи (одиноко проживающего

гражданина) специалист учреждения подготавливает и направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в течение 10 дней с даты обращения за предоставлением единовременной выплаты.

При приеме заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении государственной услуги, не проводится.»;

пункт 136 изложить в следующей редакции:

«136. Жалоба рассматривается Главным управлением в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Курганской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра» (далее - постановление Правительства Курганской области № 408).

Жалоба на решения, действия (бездействие) специалиста Главного управления может быть подана на имя начальника Главного управления.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Главного управления может быть подана в Правительство Курганской области.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 22 мая 2019 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на развитие личного подсобного хозяйства малоимущим семьям, воспитывающим пять и более несовершеннолетних детей» следующие изменения:

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании представленных заявителем (его представителем) в учреждение следующих документов:

1) заявления о предоставлении единовременного пособия (примерная форма заявления приведена в приложении 1 к Административному регламенту);

2) копий свидетельств о рождении детей;

3) документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца перед обращением за предоставлением единовременного пособия (при наличии доходов).

В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

В случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие полномочия представителя, и согласие на обработку его персональных данных.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

Тексты документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заполнены разборчиво, без сокращений, не могут быть исполнены карандашом. В документах не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные исправления, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (их копии):

1) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, несовершеннолетних детей;

2) копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности, при отсутствии дохода у родителя, в случае отсутствия сведений, указанных в подпункте б настоящего пункта;

3) документ, подтверждающий неполучение единовременного пособия другим родителем в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;

4) документ из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

5) документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за предоставлением единовременного пособия одинокой матери;

6) сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году (при наличии).»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, учреждение запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Управлении Министерства внутренних дел России по Курганской области - сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, несовершеннолетних детей; документ о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

2) в Пенсионном фонде Российской Федерации - трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности, при отсутствии дохода у родителя, в случае отсутствия сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году;

3) в учреждении по месту жительства другого родителя - документ, подтверждающий неполучение единовременного пособия другим родителем в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;

4) в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области - документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о

рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за предоставлением единовременного пособия одинокой матери;

5) в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области - сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году (при наличии).

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для отказа в предоставлении единовременного пособия являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Административного регламента;

2) непредставление документов, указанных в пункте 15 Административного регламента.»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, при обращении заявителя в учреждение лично или по почте.

Специалист учреждения в течение двух дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет запрос по системе межведомственного электронного взаимодействия в:

1) Управление Министерства внутренних дел России по Курганской области для получения сведений о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, несовершеннолетних детей; документа о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

2) Пенсионный фонд Российской Федерации для получения трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности, при отсутствии дохода у родителя, в случае отсутствия сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году;

3) учреждение по месту жительства другого родителя для получения документа, подтверждающего неполучение единовременного пособия другим родителем в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;

4) Управление записи актов гражданского состояния Курганской области для получения документа, подтверждающего, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за предоставлением единовременного пособия одинокой матери;

5) Главное управление по труду и занятости населения Курганской области для получения сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году (при наличии).»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист учреждения в течение 1 рабочего дня уточняет запрос и направляет его повторно.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) специалист учреждения подготавливает и направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в течение 10 дней с даты обращения за предоставлением единовременного пособия.

При приеме заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Административного регламента, административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении государственной услуги, не проводится.»;

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Социальный контракт заключается между учреждением и заявителем. Форма социального контракта утверждена постановлением Правительства Курганской области от 13 октября 2015 года № 319 «Об организации работы по предоставлению государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара, и малоимущим семьям, воспитывающим пять и более несовершеннолетних детей, на развитие личного подсобного хозяйства.»;

пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. При предоставлении государственной услуги в ГБУ «МФЦ» специалистами ГБУ «МФЦ» осуществляются функции в соответствии с порядком взаимодействия ГБУ «МФЦ» и учреждения при предоставлении государственной услуги.

В случае обращения заявителя за предоставлением единовременного пособия в ГБУ «МФЦ» специалист ГБУ «МФЦ» проводит с ним собеседование и заполняет лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления № 43, в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.»;

пункт 141 изложить в следующей редакции:

«141. Жалоба рассматривается Главным управлением в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Курганской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Жалоба на решения, действия (бездействие) специалиста Главного управления может быть подана на имя начальника Главного управления.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Главного управления может быть подана в Правительство Курганской области.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 22 мая 2019 года № 212 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе

усыновленных и приемных» следующие изменения:

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании представленных заявителем (его представителем) в учреждение следующих документов:

- 1) заявления о назначении государственной социальной помощи (примерная форма заявления приведена в приложении 1 к Административному регламенту);
- 2) копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- 3) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

В случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие полномочия представителя, и согласие на обработку его персональных данных.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (их копии):

- 1) сведения о регистрации по месту жительства заявителя, детей;
- 2) документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем обращения за назначением государственной социальной помощи;
- 3) копию трудовой книжки либо основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (при отсутствии дохода у родителя), в случае отсутствия сведений, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;
- 4) документ, подтверждающий неполучение государственной социальной помощи другим родителем в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;
- 5) документ из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;
- 6) документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за государственной социальной помощью одинокой матери;
- 7) сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, учреждение запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Управлении Министерства внутренних дел России по Курганской области - сведения о регистрации по месту жительства заявителя, детей, документ из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

2) в Федеральной налоговой службе - документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем обращения за назначением государственной социальной помощи;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации - трудовую книжку либо основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (при отсутствии дохода у родителя) в случае отсутствия сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году;

4) в учреждении по месту жительства другого родителя - документ, подтверждающий неполучение государственной социальной помощи другим родителем в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;

5) в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области - документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за государственной социальной помощью одинокой матери;

6) в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области - сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Административного регламента;

2) непредставление документов, указанных в пункте 16 Административного регламента.»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Должностное лицо учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента (далее - специалист учреждения):

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут;

2) при установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист учреждения уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист учреждения формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги в двух экземплярах и передает его заявителю для подписания. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для предоставления государственной услуги вместе с представленными документами передается заявителю, второй остается у специалиста учреждения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут;

3) сличает представленные экземпляры копий документов с оригиналами. Если представленные копии документов не заверены, специалист учреждения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту на каждую пару «документ-копия»;

4) в день приема заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, проводит с заявителем собеседование и заполняет лист собеседования по форме, утвержденной приказом Главного управления от 29 января 2016 года № 43 «О реализации постановления Правительства Курганской области от 20 января 2014 года № 19 «Об организации работы по оказанию государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных» и постановления Правительства Курганской области от 13 октября 2015 года № 319 «Об организации работы по предоставлению государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара, и малоимущим семьям, воспитывающим пять и более несовершеннолетних детей, на развитие личного подсобного хозяйства» (далее - приказ Главного управления № 43);

5) производит регистрацию документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, в день их поступления в учреждение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты;

6) выдает расписку о приеме (регистрации) документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту, при направлении документов по почте - 3 минуты.

Максимальный срок выполнения административного действия с момента приема поступивших документов заявителя - 15 минут.»;

пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, при обращении заявителя в учреждение лично или по почте.

Специалист учреждения в течение двух дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, подготавливает и направляет запрос по системе межведомственного электронного взаимодействия в:

1) Управление Министерства внутренних дел России по Курганской области для получения сведений о регистрации по месту жительства заявителя, детей, документа из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения

судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении;

2) Федеральную налоговую службу для получения документов, подтверждающих доход семьи за последние три месяца, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем обращения за назначением государственной социальной помощи;

3) Пенсионный фонд Российской Федерации для получения трудовой книжки либо основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже (при отсутствии дохода у родителя) в случае отсутствия сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на дату подачи заявления в 2020 году;

4) учреждение по месту жительства другого родителя для получения документа, подтверждающего неполучение государственной социальной помощи другим родителем в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей;

5) Управление записи актов гражданского состояния Курганской области для получения документа, подтверждающего, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за государственной социальной помощью одинокой матери;

6) Главное управление по труду и занятости населения Курганской области для получения сведений о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист учреждения в течение 1 рабочего дня уточняет запрос и направляет его повторно.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов специалист учреждения подготавливает и направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в течение 10 дней с даты обращения за предоставлением государственной социальной помощи.

При приеме заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении государственной услуги, не проводится.»;

пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в ГБУ «МФЦ» от заявителя (его представителя) комплекта документов заявителя, указанного в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Днем подачи заявления считается день его регистрации в ГБУ «МФЦ».

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной социальной помощи в ГБУ «МФЦ» специалист ГБУ «МФЦ» проводит с ним собеседование и заполняет лист собеседования по форме, установленной приказом Главного управления № 43, в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением.»;

пункт 150 изложить в следующей редакции:

«150. Жалоба рассматривается Главным управлением в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 408 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на

решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Курганской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Жалоба на решения, действия (бездействие) специалиста учреждения может быть подана на имя руководителя учреждения.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя учреждения может быть подана в Главное управление.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Главного управления может быть подана в Правительство Курганской области.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социальной поддержки населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области



А.Е. Золотухина

Приложение 1 к приказу
 Главного управления социальной защиты
 населения Курганской области
 от 10 января 2021 года № 8
 «О внесении изменений в отдельные
 нормативные правовые акты Главного
 управления социальной защиты
 населения Курганской области»

«Приложение 1
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по предоставлению единовременной
 выплаты малоимущим семьям
 и малоимущим одиноко проживающим
 гражданам, пострадавшим от пожара

Директору государственного казенного
 учреждения «Управление социальной
 защиты населения № ____»

от _____

Паспорт серия _____ № _____

(кем выдан, дата выдачи)

Место жительства (место пребывания) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление
 (примерная форма)

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде единовременной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара.

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи (указывается полностью)	Дата рождения члена семьи	Степень родства	Род занятий (работает, учится, служит)
1	2	3	4	5

--	--	--	--

Доходы за период с _____ по _____
составляют _____ руб. _____ коп.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

С порядком учета дохода и расчета среднедушевого дохода ознакомлен(а).

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

(подпись заявителя)

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) документ, подтверждающий факт пожара в жилом помещении, _ шт.;
 - 2) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания, _ шт.;
 - 3) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, утраченное либо поврежденное в результате пожара, _ шт.;
 - 4) документы, подтверждающие доход семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца перед обращением за предоставлением единовременной выплаты, _ шт.;
 - 5) копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности _ шт.;
 - 6) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и членов его семьи в жилом помещении, признанном непригодным для проживания в результате пожара, _ шт.;
 - 7) сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными _ шт.
- Единовременную выплату гражданам, пострадавшим от пожара, прошу выплатить мне через отделение связи № ____, кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____.

Уведомление о предоставлении государственной услуги прошу направить

(по почте, по электронной почте)

В связи с моим обращением в ГКУ «Управление социальной защиты населения № __» для предоставления единовременной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара, даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Управление социальной защиты населения № __» в целях и объеме, необходимых для предоставления единовременной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Управление социальной защиты населения № __» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность
специалиста, зарегистрировавшего
заявление)

Расписка

Документы в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Телефон _____ ».

Приложение 2 к приказу
 Главного управления социальной защиты
 населения Курганской области
 от 20 января 2021 года № 8
 «О внесении изменений в отдельные
 нормативные правовые акты Главного
 управления социальной защиты
 населения Курганской области»

«Приложение 1
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по оказанию государственной социальной
 помощи на развитие личного подсобного
 хозяйства малоимущим семьям,
 воспитывающим пять и более
 несовершеннолетних детей

Директору государственного казенного
 учреждения «Управление социальной
 защиты населения № ____»

от _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия и номер документа,

кем выдан документ, дата его выдачи)

Адрес по месту жительства

Адрес электронной почты

Телефон _____

Заявление (примерная форма)

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде
 единовременного пособия на развитие личного подсобного хозяйства.

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи (указывается полностью)	Дата рождения члена семьи	Степень родства	Род занятий (работает, учится, служит)
1	2	3	4	5

Доходы моей семьи за период с _____ по _____
составляют _____ руб. _____ коп.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

(подпись заявителя)

С порядком учета дохода и расчета среднедушевого дохода ознакомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) копии свидетельств о рождении детей _ шт.;
- 2) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, несовершеннолетних детей, _ шт.;
- 3) документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца перед обращением за предоставлением единовременного пособия, _ шт.;
- 4) копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности _ шт.;
- 5) документ, подтверждающий неполучение единовременного пособия другим родителем, _ шт.;
- 6) документ из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) _ шт.;
- 7) документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, _ шт.;
- 8) сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными _ шт.

Уведомление о предоставлении государственной услуги прошу направить

(по почте, по электронной почте)

В связи с моим обращением в ГКУ «Управление социальной защиты населения № __» для предоставления единовременного пособия на развитие личного подсобного хозяйства даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Управление социальной защиты населения № __» в целях и объеме, необходимых для предоставления единовременного пособия на развитие личного подсобного хозяйства.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Управление социальной защиты населения № __» обязано

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность
специалиста, зарегистрировавшего
заявление)

расписка

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

Телефон _____».

Приложение 3 к приказу
 Главного управления социальной защиты
 населения Курганской области
 от 20 января 2021 года № 8
 «О внесении изменений в отдельные
 нормативные правовые акты Главного
 управления социальной защиты
 населения Курганской области»

«Приложение 1
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по назначению государственной
 социальной помощи на улучшение
 питания малоимущим семьям,
 воспитывающим восемь и более
 несовершеннолетних детей, в том числе
 усыновленных и приемных

Директору государственного казенного
 учреждения «Управление социальной
 защиты населения № __»

от _____

Паспорт серия _____ № _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с Законом Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области» прошу назначить мне государственную социальную помощь в виде ежемесячного пособия на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных, на основании социального контракта.

Ранее государственная социальную помощь на улучшение питания на основании социального контракта малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных,

_____.
 (назначалась, не назначалась)

Государственную социальную помощь на улучшение питания на основании социального контракта малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более

несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных, прошу выплачивать мне через организацию федеральной почтовой связи, отделение связи № _____ (кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____).

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей - __ шт.;
- 2) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье - __ шт.;
- 3) сведения о регистрации по месту жительства заявителя, детей - __ шт.;
- 4) документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца, - __ шт.;
- 5) копию трудовой книжки либо основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (при отсутствии дохода у родителя) - __ шт.;
- 6) документ, подтверждающий неполучение государственной социальной помощи другим родителем в случае раздельного проживания родителей несовершеннолетних детей, - __ шт.;
- 7) документ из соответствующего учреждения о месте нахождения родителя (отбывает наказание, содержится под стражей, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы) в случае нахождения одного из родителей в соответствующем учреждении - __ шт.;
- 8) документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения за государственной социальной помощью одинокой матери - __ шт.;
- 9) сведения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными - __ шт.

Уведомление о назначении государственной социальной помощи на улучшение питания на основании социального контракта малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных, прошу направить _____.

(по почте, по электронной почте)

В связи с моим обращением в государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № __» для назначения и выплаты государственной социальной помощи на улучшение питания на основании социального контракта малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных, даю согласие на обработку моих персональных данных в государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения № __» в целях и объеме, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на улучшение питания на основании социального контракта малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и приемных.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Управление социальной защиты населения № __» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № _____
(подпись, Ф.И.О., должность специалиста,
зарегистрировавшего заявление)

расписка

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____
Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ года
Регистрационный № _____
Телефон _____ ».