



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 марта 2021 года № 31
г. Курган

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление ветеринарии Курганской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Курганской области от 22 января 2021 года № 8 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Курганской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Курганской области на иные цели» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление ветеринарии Курганской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового и документационного обеспечения Управления ветеринарии Курганской области.

Начальник Управления ветеринарии
Курганской области

Т.А. Сандакова

Приложение к приказу
Управления ветеринарии
Курганской области
от 25 августа 2021 года № 31
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели
бюджетным учреждениям, в
отношении которых Управление
ветеринарии Курганской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя»

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых
Управление ветеринарии Курганской области осуществляет функции и
полномочия учредителя**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление ветеринарии Курганской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, субсидии, Управление, учреждения).

2. Субсидии предоставляются Управлением учреждениям при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с оказанием учреждениями в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), на следующие цели:

1) реализация мероприятий в рамках государственных программ Курганской области, в том числе:

государственной программы Курганской области «О первоочередных направлениях развития ветеринарного обслуживания в Курганской области»;

государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области»;

государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области»;

государственной программы Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

государственной программы Курганской области «Информационное общество»;

государственной программы Курганской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Курганской области».

2) реализация мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Экспорт продукции АПК», обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов

федерального проекта «Экспорт продукции АПК» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

3) реализация мероприятий непредвиденного характера, предусмотренные распоряжением Правительства Курганской области о предоставлении средств из резервного фонда Правительства Курганской области;

4) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

3. Субсидии предоставляются учреждениям из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Управления, на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение представляет в Управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели в соответствии с пунктом 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

5. Указанные в пункте 4 Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

6. Управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным Порядком;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, учреждение вправе повторно представить

Управлению документы для получения субсидии, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

8. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 4 Порядка.

9. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом об областном бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Курганской области, рассчитывается по формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

S_c - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены, затратным методом.

10. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете.

11. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Управлением и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области, которое должно предусматривать:

- 1) цели, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер и сроки перечисления субсидии;
- 3) лицевой счет для перечисления субсидии;
- 4) форма, порядок и сроки предоставления отчетности;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- 6) основания и порядок внесения изменений в Соглашение;
- 7) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 8) основания для расторжения Соглашения Управлением в одностороннем порядке;
- 9) право Управления на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением.

10) реквизиты сторон.

12. Стороны вправе установить иные права и обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Порядку.

13. Управление вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения объема субсидии.

Управление вправе изменять объем субсидии в случае:

- 1) увеличения или уменьшения объема бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Курганской области на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании расходов;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

14. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Курганской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

3) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Требования, указанные в пункте 14 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Курганской области.

16. Результатом предоставления субсидии является достижение учреждением целей, предусмотренных в пункте 2 Порядка, в полном объеме не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам государственных программ Курганской области и (или) региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется в сроки, указанные в Соглашении, на лицевой счет, открытый учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел III. Требования к отчетности

18. Учреждение в срок, определенный Соглашением, представляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

19. Формы отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Финансовым управлением Курганской области.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления.

21. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

В составе представляемых учреждением обосновывающих документов должна содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о направлении остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

23. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии проводятся один раз в год.

25. В случае установления по итогам проверок фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования.

26. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования Управления.