



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2021 года № 228
г. Курган

О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 12 марта 2020 года № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов»

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Главного управления по труду и занятости населения Курганской области в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 12 марта 2020 года № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1) в приложение:

главу 9 дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»;

пункт 18 главы 10 изложить в следующей редакции:

«18. Центр занятости, при отсутствии сведений из ИПРА в его распоряжении, запрашивает сведения о ИПРА инвалида из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Федеральный реестр инвалидов).

В случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов, ИПРА представляется заявителем.

Сведения из ИПРА, в том числе полученные в рамках запроса из Федерального реестра инвалидов, приобщаются к материалам личного дела получателя государственных услуг.»;

в пункте 21 главы 11:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Главного управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пункте 30 главы 17 слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Федеральный реестр инвалидов)» заменить словами «Федеральном реестре инвалидов»;

в разделе III главы 22:

в подпункте 3 пункта 45 слова «соответствующие услуги;» заменить словами «соответствующие услуги, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов;»;

в подпункте 4 пункта 45 слова «в виде сопровождения;» заменить словами «в виде сопровождения, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов;»;

главы 25, 26, 27 изложить в следующей редакции:

«Глава 25. Определение ответственного за сопровождение работника центра занятости либо подбор негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные

объединения инвалидов.

51. Основанием для начала административной процедуры по определению ответственного за сопровождение работника центра занятости либо подбора негосударственной организации, является получение инвалидом информации о порядке предоставления государственной услуги, оформление программы индивидуального сопровождения инвалида на бумажном носителе и ознакомление с ней инвалида.

52. Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу определяет ответственного за сопровождение заявителя из утвержденного приказом центра занятости перечня работников, осуществляющих сопровождение.

53. При необходимости, работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, для оказания заявителю индивидуальной помощи в виде сопровождения осуществляет подбор негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации, общественного объединения инвалидов осуществляющей оказание инвалидам индивидуальной помощи в виде сопровождения и согласовывает с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов) посредством телефонной, электронной связи, включая сеть Интернет кандидатуру заявителя и возможность заключения договора о сопровождении инвалида.

Критерием принятия работником центра занятости решения по определению ответственного за сопровождение работника центра занятости либо подбора негосударственной организации (общественного объединения инвалидов), является определение нуждаемости инвалида в мероприятиях, указанных в подпункте б пункта 47 настоящего Административного регламента и наличие (отсутствие) негосударственных организаций (общественных объединений инвалидов), готовых заключить с центром занятости договор о сопровождении инвалида.

54. Результатом исполнения данной административной процедуры является определение ответственного за сопровождение работника центра занятости либо подбора негосударственной организации (общественного объединения инвалидов), осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения.

55. Фиксация результата выполнения административной процедуры по определению ответственного за сопровождение работника центра занятости либо подбора негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации, общественного объединения инвалидов, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения осуществляется путем устного согласования кандидатуры работника центра занятости, на которого планируется возложение обязанности по непосредственному сопровождению заявителя с директором (заместителем директора – начальником отдела содействия занятости) центра занятости либо готовности негосударственной организации, общественного объединения инвалидов к заключению договора о сопровождении заявителя.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по определению ответственного за сопровождение работника центра занятости либо подбора негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации, общественного объединения инвалидов, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения не должна превышать 15 минут.

Глава 26. Оформление приказа о назначении ответственного работника центра занятости, непосредственно занимающегося сопровождением, либо заключение договора о сопровождении с негосударственной организацией, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов

56. Основанием для начала административной процедуры по оформлению приказа о назначении ответственного работника центра занятости, непосредственно занимающегося сопровождением, либо заключению договора о сопровождении с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов) осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения является определение ответственного за сопровождение работника центра занятости либо подбора негосударственной организации (общественного объединения инвалидов), осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения.

В случае принятия решения о возложении на одного из работников центра занятости обязанности по непосредственному сопровождению инвалида, работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу:

готовит проект приказа о возложении на одного из работников центра занятости обязанности по непосредственному сопровождению инвалида по форме, рекомендуемой приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

представляет директору (заместителю директора – начальнику отдела содействия занятости) центра занятости для утверждения проект приказа;

знакомит работника центра занятости, на которого возложены обязанности по непосредственному сопровождению инвалида, под роспись с утвержденным приказом.

В случае принятия решения о заключении с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов) договора о сопровождении инвалида, работник центра занятости готовит проект договора о сопровождении инвалида и согласовывает с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов):

порядок и условия организации сопровождения при содействии занятости инвалида;

требования, предъявляемые к наставнику, осуществляющему сопровождение инвалида;

порядок и сроки предоставления сведений о ходе выполнения договора;

права, обязанности, ответственность центра занятости и негосударственной организации;

сроки действия договора;

порядок и условия прекращения договора.

После получения информации от негосударственной организацией (общественного объединения инвалидов) о согласовании проекта договора, посредством телефонной, электронной связи, включая сеть Интернет, работник центра занятости представляет проект договора директору (заместителю директора – начальнику отдела содействия занятости) центра занятости для подписания.

Критерием принятия работником центра занятости решения по оформлению приказа о назначении ответственного работника центра занятости, непосредственно занимающегося сопровождением, либо заключению договора о сопровождении с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов), является предварительное согласие работника центра занятости на возложение обязанности по непосредственному сопровождению инвалида либо негосударственной организации (общественного объединения инвалидов) на оформление договора по сопровождению инвалида.

57. Результатом исполнения данной административной процедуры является оформление приказа о возложении на одного из работников центра занятости обязанности по непосредственному сопровождению инвалида либо заключение договора с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов) об оказании инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения.

58. Фиксация результата выполнения административной процедуры по

оформлению приказа о назначении ответственного работника центра занятости, непосредственно занимающегося сопровождением, либо заключению договора о сопровождении с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов), осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, осуществляется работником центра занятости в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения и в соответствующих бланках учетной документации.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по оформлению приказа о назначении ответственного работника центра занятости, непосредственно занимающегося сопровождением, либо заключению договора о сопровождении с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов), осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи не должна превышать 15 минут.

Глава 27. Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего информацию о лицах (организациях), определенных для сопровождения

59. Основанием для начала административной процедуры по оформлению заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего информацию о лицах (организациях), определенных для сопровождения является оформление приказа о назначении ответственного работника центра занятости, непосредственно занимающегося сопровождением, либо заключение договора о сопровождении с негосударственной организацией (общественным объединением инвалидов), осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, оформляет и выводит на печатающее устройство из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения заключение о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию о работнике центра занятости, на которого возложены обязанности по непосредственному сопровождению инвалида либо о негосударственной организации (общественном объединении инвалидов), осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, с которой заключен договор о сопровождении.

Критерием принятия работником центра занятости решения по оформлению заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего информацию о лицах (организациях), определенных для сопровождения является назначение лица или организации, ответственного за сопровождение инвалида при содействии занятости.

Результатом исполнения данной административной процедуры является оформление работником центра занятости заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего информацию о работнике центра занятости либо негосударственной организации (общественном объединении инвалидов), определенных для сопровождения инвалида.


Фиксация результата выполнения административной процедуры по оформлению заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего информацию о лицах (организациях), определенных для сопровождения осуществляется работником центра занятости в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения и бланках учетной документации.

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по оформлению заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего информацию о лицах (организациях), определенных для сопровождения не должна превышать 3 минуты.»;

2) приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- 3) приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
по труду и занятости населения
Курганской области



И.Н. Ксенофонтов

Приложение 1 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от «21» декабря 2021 года № 228
«О внесении изменений в приказ
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от 12 марта 2020 года № 75
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги по организации
сопровождения при содействии занятости
инвалидов»

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
организации сопровождения при
содействии занятости инвалидов

Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

по психологической поддержке безработных граждан;

по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)».

Приложение 2 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от «21» декабря 2021 года № 228
 «О внесении изменений в приказ
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от 12 марта 2020 года № 75
 «Об утверждении Административного
 регламента предоставления
 государственной услуги по организации
 сопровождения при содействии занятости
 инвалидов»

«Приложение 1
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги по
 организации сопровождения при
 содействии занятости инвалидов»

Заключение о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по организации сопровождения при содействии
 занятости инвалидов

Личное дело получателя государственных услуг от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Работник/организация (нужное подчеркнуть), определенный для сопровождения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника государственного учреждения службы
 занятости населения, либо наименование негосударственной организации, в том числе добровольческой
 (волонтерской) организации, с которой заключено соглашение о сопровождении инвалидов, включая
 общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов,
 ф.и.о. работника)

Работник государственного
 учреждения службы
 занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Второй экземпляр настоящего заключения получен:

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(число, месяц, год)».