



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 января 2022 года № 35
г. Курган

**Об организации проведения аттестации экспертов, привлекаемых
Департаментом образования и науки Курганской области к осуществлению
экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора)
в сфере образования**

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Департаменту образования и науки Курганской области требуется привлечение экспертов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) порядок взаимодействия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта и Департамента образования и науки Курганской области по вопросам аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом образования и науки Курганской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) положение об Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) порядок проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом образования и науки Курганской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом образования и науки Курганской области к проведению

мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента образования и науки Курганской области от 20 февраля 2016 года № 227 «Об утверждении формы заявлений об аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта»;

2) приказ Департамента образования и науки Курганской области от 26 февраля 2016 года № 251 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, и состава аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта»;

3) приказ Департамента образования и науки Курганской области от 26 февраля 2016 года № 252 «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта»;

4) приказ Департамента образования и науки Курганской области от 26 февраля 2016 года № 254 «Об утверждении перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов»;

5) приказ Департамента образования и науки Курганской области от 26 февраля 2016 года № 255 «Об установлении критериев аттестации экспертов, привлекаемых отделом государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки Курганской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, лицензионного контроля»;

6) приказ Департамента образования и науки Курганской области от 26 февраля 2016 года № 256 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых отделом государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки Курганской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, лицензионного контроля».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования
и науки Курганской области



А.Б. Кочеров

Приложение 1 к приказу
 Департамента образования и науки
 Курганской области
 от 19 января 2022 года № 35
 «Об организации проведения аттестации
 экспертов, привлекаемых Департаментом
 образования и науки Курганской области к
 осуществлению экспертизы в целях
 федерального государственного контроля
 (надзора) в сфере образования»

**Перечень
 областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
 для проведения которых Департаменту образования и науки Курганской
 области требуется привлечение экспертов**

Область экспертиз	Заявляемый вид экспертизы
Сфера образования	Экспертиза требований, установленных федеральными государственными стандартами дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, среднего профессионального образования
	Экспертиза образовательных программ (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов)
	Экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке
	Экспертиза соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, прав педагогических работников и обучающихся
	Экспертиза информации, размещенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства об образовании, вносимой в информационные системы
	Экспертиза результатов освоения обучающимися образовательных программ при осуществлении образовательного процесса
	Экспертиза результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
	Экспертиза обеспечения доступности для инвалидов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования
	Экспертиза соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, предъявляемым лицензионным требованиям

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 19 января 2022 года № 35
«Об организации проведения аттестации
экспертов, привлекаемых Департаментом
образования и науки Курганской области к
осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования»

**Порядок
взаимодействия гражданина, претендующего на получение аттестации
эксперта и Департамента образования и науки Курганской области
по вопросам аттестации экспертов**

1. Порядок взаимодействия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта (далее - Заявитель) и Департамента образования и науки Курганской области (далее - Департамент) по вопросам аттестации экспертов (далее - Порядок) устанавливает состав административных процедур и сроки взаимодействия Заявителя и Департамента по вопросам аттестации в рамках предельных сроков, установленных в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 (далее – Правила), в том числе требования к способу направления Заявителем документов и сведений в целях аттестации, требования к форме и перечню таких документов и сведений, состав административных процедур и сроки рассмотрения указанных документов и сведений в рамках предельных сроков, состав административных процедур и сроки возврата документов и сведений без рассмотрения, случаи аттестации без проведения квалификационного экзамена, сроки действия аттестации, случаи, при которых аттестация устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация), случаи, при которых аттестация имеет бессрочный характер (бессрочная аттестация).

2. Заявитель подает в Департамент:

1) заявление об аттестации эксперта по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление об аттестации);

2) документы и сведения, установленные приложением 2 к Порядку, направляемые Заявителем по описи документов по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3. Заявление об аттестации эксперта и прилагаемые к нему документы, сведения представляются в Департамент Заявителем лично, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляются в Департамент в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Проверка соответствия Заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем:

1) рассмотрения представленных Заявителем документов и (или) сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 Порядка;

2) рассмотрения представленных Заявителем документов и (или) сведений, установленных приложением 4 к настоящему приказу, и проведение квалификационного экзамена.

5. Аттестация проводится по видам экспертиз, в срок не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере образования в целях их привлечения к осуществлению экспертизы. Срок действия аттестации экспертов составляет 5 лет.

6. Поступившее заявление об аттестации, представленное Заявителем лично, регистрируется в день поступления. Заявление об аттестации, направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи.

7. По результатам проверки представленных Заявителем документов и сведений Департамент принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в аттестации Заявителя - в случае несоответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

2) о допуске Заявителя к квалификационному экзамену - в случае предоставления заявителем документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 Порядка;

3) об аттестации Заявителя - если в соответствии с Порядком проведение квалификационного экзамена не требуется и Заявитель соответствует критериям аттестации.

8. В случае принятия решения об отказе в аттестации Заявителя Департамент в срок не более 5 рабочих дней уведомляет Заявителя о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации, и возможности забрать предоставленные документы и сведения.

9. В случае соответствия Заявителя критериям аттестации, а также ранее привлекаемого Департаментом к мероприятиям по контролю (надзору), принимается решение об аттестации Заявителя без проведения квалификационного экзамена. Решение принимается должностными лицами, уполномоченными на принятие решения об аттестации эксперта.

10. Решение оформляется приказом Департамента и в течение 5 рабочих дней Заявитель уведомляется о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

11. В случае принятия решения о допуске Заявителя к проведению квалификационного экзамена Заявитель уведомляется о планируемых сроках проведения квалификационного экзамена. Решение оформляется приказом Департамента и в течение 5 рабочих дней Заявитель уведомляется о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

12. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта и прилагаемых к нему документов. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией, созданной Департаментом (далее - Комиссия). Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом Комиссии.

13. На основании протокола Комиссии принимается одно из следующих решений:

1) об аттестации Заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации Заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо, если Заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

14. Решение оформляется приказом Департамента и в течение 5 рабочих дней Заявитель уведомляется о принятом решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через сеть «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

Решения и действия (бездействие) Департамента и должностных лиц Департамента могут быть обжалованы в судебном порядке.

15. Департамент вносит сведения об аттестации эксперта в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - Реестр экспертов).

16. Случаи бессрочной аттестации эксперта к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования не устанавливаются.

17. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за пределами Курганской области, возможно проведение контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация) и установление срока аттестации эксперта, проживающего в субъекте Российской Федерации, на территории которого осуществляется образовательная деятельность, на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия. Заявитель подает в Департамент заявление об аттестации предусмотренное подпунктом 1 пункта 2 Порядка.

18. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решение об аттестации эксперта без проведения квалификационного экзамена (далее – должностные лица), на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) начальник отдела государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента;

2) главные специалисты отдела государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента.

Решения должностных лиц принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решение оформляется протоколом.

19. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Департаментом в форме приказа в случае:

1) поступления заявления эксперта о прекращении аттестации;

2) поступления сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения Департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

20. Департамент уведомляет эксперта о принятом решении о прекращении действия аттестации эксперта в течение 5 дней с момента принятия данного решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет».

21. Эксперт, в отношении которого принято решение о прекращении действия

аттестации, вправе обратиться в Департамент для аттестации в установленном порядке, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

22. Департамент в случае принятия решения об аттестации эксперта или о прекращении действия аттестации эксперта обязано в течение двух дней с момента издания соответствующего приказа внести сведения в Реестр экспертов.

23. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Департаментом в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Департамент. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в Реестре экспертов.

24. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в течение срока службы, работы эксперта в Департамент невозможно.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия гражданина,
претендующего на получение аттестации
эксперта и Департамента образования и
науки Курганской области по вопросам
аттестации граждан, претендующих на
получение аттестации эксперта

Форма

В Департамент образования и науки
Курганской области

заявление об аттестации.

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность _____

4. Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

6. Область экспертизы _____

7. Место работы, должность _____

8. Вид экспертизы _____

9. Вид государственного контроля _____

10. К настоящему заявлению прилагаются документы по описи.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку взаимодействия гражданина,
претендующего на получение аттестации
эксперта и Департамента образования и
науки Курганской области по вопросам
аттестации граждан, претендующих на
получение аттестации эксперта

**Перечень
документов и сведений, направляемых заявителем в Департамент
образования и науки Курганской области в целях аттестации**

Для установления полномочий в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом образования и науки Курганской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, заявитель направляет следующие документы:

- 1) заявление об аттестации эксперта;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- 3) копии документов об образовании и о квалификации;
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- 6) опись представленных документов (по форме).

Приложение 3
к Порядку взаимодействия гражданина,
претендующего на получение аттестации
эксперта и Департамента образования и
науки Курганской области по вопросам
аттестации граждан, претендующих на
получение аттестации эксперта

Форма

**Опись документов, направляемых заявителем
в Департамент образования и науки Курганской области**

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Перечень документов
1.	Заявление об аттестации эксперта
2.	Копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта)
3.	Копия документов об образовании и о квалификации
4.	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя
5.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)

Документы по описи сдал:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Документы по описи принял

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку взаимодействия гражданина,
претендующего на получение аттестации
эксперта и Департамента образования и
науки Курганской области по вопросам
аттестации граждан, претендующих на
получение аттестации эксперта

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

документ, удостоверяющий личность _____
паспорт, номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрированный по адресу: _____, в

соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту образования и науки Курганской области на обработку моих персональных данных путем сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) адрес места жительства;
- 4) номер телефона, адрес электронной почты;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) сведения об образовании;
- 7) сведения о месте работы, должность.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях привлечения меня в качестве эксперта Департаментом образования и науки Курганской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом образования и науки Курганской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, и публикации моих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 19 января 2022 года № 35
«Об организации проведения аттестации
экспертов, привлекаемых Департаментом
образования и науки Курганской области к
осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования»

**Критерии аттестации экспертов,
привлекаемых Департаментом образования и науки Курганской области к
осуществлению экспертизы в целях федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования**

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом образования и науки Курганской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Заявитель), должен соответствовать следующим требованиям.

1. Гражданин не должен являться индивидуальным предпринимателем, государственным или муниципальным служащим, работником Департамента образования и науки Курганской области.

2. Требования к образованию Заявителя:
наличие среднего профессионального и (или) высшего образования.

3. Требования к стажу работы Заявителя:

1) стаж работы, связанный с заявленной областью экспертизы, не менее 5 лет;

2) наличие знаний законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4. Требования к наличию у эксперта знаний и навыков:

1) способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

2) способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

3) способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

4) умение работать с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие отношения в сфере образования;

5) умение проводить экспертизу оценочных и методических материалов на соответствие нормативным правовым актам;

6) умение анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения экспертизы.

Приложение 4 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 19 января 2022 года № 35
«Об организации проведения аттестации
экспертов, привлекаемых Департаментом
образования и науки Курганской области к
осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования»

**Положение об Аттестационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена граждан,
претендующих на получение аттестации эксперта**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, регламентирует порядок деятельности Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее — Заявитель).

3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент), настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

Раздел II. Функции Комиссии.

5. Комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия Заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) формирует и утверждает экзаменационные материалы и ответы на них;
- 2) организует и проводит квалификационный экзамен;
- 3) на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

- о соответствии Заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена;

- о несоответствии Заявителя критериям аттестации по результатам квалификационного экзамена.

Раздел III. Состав и порядок работы Комиссии

7. В состав Комиссии включаются: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

10. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

11. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает периодичность и сроки проведения заседаний Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

12. Заместитель председателя Комиссии ведет заседания Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции: организует работу Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии, осуществляет подготовку к проведению квалификационного экзамена, своевременно информирует всех членов Комиссии о заседаниях Комиссии, осуществляет регистрацию Заявителей на квалификационном экзамене.

14. Секретарь Комиссии уведомляет Заявителя о месте и времени проведения квалификационного экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении об аттестации.

15. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента (эксперта) критериям аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденным приложением 3 к настоящему приказу.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем, а также всеми присутствующими членами Комиссии.

18. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

Приложение 5 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 19 января 2022 года № 35
«Об организации проведения аттестации
экспертов, привлекаемых Департаментом
образования и науки Курганской области к
осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования»

**Порядок
проведения квалификационного экзамена для гражданина, претендующего на
получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом
образования и науки Курганской области к осуществлению экспертизы
в целях федерального государственного контроля (надзора)
в сфере образования.**

1. Порядок проведения квалификационного экзамена для гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом образования и науки Курганской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Порядок), устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - Заявитель).

2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - Комиссия), создаваемой Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Департамент).

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена является поступившее секретарю Комиссии решение Департамента о допуске к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки Департаментом представленных Заявителем документов и сведений.

4. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации.

5. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме экзамена на предмет знаний нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, инструктивных, методических, руководящих и иных документов, регламентирующих вопросы в заявляемой области экспертизы.

7. При проведении квалификационного экзамена претендент отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете. Экзаменационный билет содержит 5 вопросов, формируемых с учетом видов экспертиз.

8. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Комиссией отводится время, которое должно составлять не менее 30 минут.

9. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только Заявителей и членов Комиссии.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование Заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных

заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Разговоры между Заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов Заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае Заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

11. По итогам экзамена каждым членом Комиссии выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

12. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» выставлена большинством членов Комиссии.

13. По результатам квалификационного экзамена Комиссия признает Заявителя сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен Заявитель считается соответствующим критериям аттестации.

14. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

15. Результаты квалификационного экзамена и решение по его результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим, секретарем, а также всеми присутствующими членами Комиссии.

16. В протоколе Комиссии должна содержаться следующая информация номер протокола; дата проведения заседания Комиссии; фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании Комиссии; фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии. В протоколе Комиссии по проведению квалификационного экзамена также включается следующая информация: фамилии, имена, отчества Заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене; результаты квалификационного экзамена с указанием фамилии, имени, отчества Заявителя и результата экзамена с отметкой «зачтено».

17. В случае нарушения предусмотренных Порядком процедур проведения квалификационного экзамена Заявитель вправе обратиться с апелляцией.

Апелляция подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена, составляется в двух экземплярах: один передается в Департамент, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрение остается у Заявителя.

Указанная апелляция рассматривается комиссией, созданной приказом Департамента, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

В состав апелляционной комиссии включаются: председатель, секретарь и члены комиссии. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии и контроль за процедурой рассмотрения заявлений.

18. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

1) об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;

2) об удовлетворении апелляции и об изменении результатов сдачи квалификационного экзамена.

19. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции и об изменении результатов сдачи квалификационного экзамена, Департамент отменяет решение об отказе в аттестации эксперта, Заявителю предоставляется возможность повторной сдачи квалификационного экзамена.

Приложение 6 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 19 января 2022 года № 35
«Об организации проведения аттестации
экспертов, привлекаемых Департаментом
образования и науки Курганской области к
осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования»

**Правила
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов,
привлекаемых Департаментом образования и науки Курганской
области к проведению мероприятий по федеральному
государственному контролю (надзору) в сфере образования**

1. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом образования и науки Курганской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Департаментом образования и науки Курганской области к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курганской области (далее – Реестр).

2. Реестр формируется и ведется Департаментом образования и науки Курганской области (далее – Департамент).

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах в электронной форме.

4. Основанием для внесения сведений об эксперте в Реестр является приказ Департамента об аттестации эксперта.

5. Каждой записи сведений в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения об эксперте:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;

2) область экспертизы;

3) вид экспертизы;

4) реквизиты приказа Департамента об аттестации эксперта;

5) реквизиты приказа Департамента о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Сведения об эксперте вносятся в Реестр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

8. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем размещения Реестра на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».