



Государственная регистрация:
« 20 » февраля 20 24 года
№ 241220012

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2024 года № 12
г. Курган

Об утверждении документов, используемых государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 года № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документы, используемые государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года:

1) перечень документов, рекомендованных для представления в государственные казенные учреждения центры занятости населения Курганской области (далее – центры занятости), подтверждающих отнесение граждан, желающих принять участие в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан на период до 2024 года (далее соответственно – участник, мероприятия по обучению), к одной из категорий, предусмотренных пунктом 2 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее соответственно – Положение, обучение), условию участия в мероприятиях по обучению согласно

приложению 1 к настоящему приказу;

2) заявление участника мероприятий по обучению, подтверждающее его отнесение категории участников мероприятий по обучению, условию участия в мероприятиях по обучению на дату подачи в центр занятости заявления о прохождении обучения, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) договор о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании отдельных категорий граждан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 14 августа 2022 года № 88 «Об утверждении документов, используемых государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года».

3. Директорам центров занятости при организации мероприятий по обучению использовать утвержденные настоящим приказом документы.

4. Начальнику отдела профобучения и профориентации управления занятости населения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (далее – Главное управление) при организации мероприятий по обучению организовать методическую и практическую помощь центрам занятости по применению форм документов, утвержденных настоящим приказом.

5. Начальнику отдела информационных технологий и обеспечения деятельности подведомственных учреждений управления охраны условий труда и трудовых отношений Главного управления разместить данный приказ на официальном сайте Главного управления (www.czn.kurganobl.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления.

Начальник Главного управления
по труду и занятости населения
Курганской области



А.В. Кондратов

Приложение 1 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от «20» февраля 2024 года № 12
«Об утверждении документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации мероприятий по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан
на период до 2024 года»

Перечень

документов, рекомендованных для представления в государственные казенные учреждения центры занятости населения Курганской области, подтверждающих отнесение граждан, желающих принять участие в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, к одной из категорий, предусмотренных пунктом 2 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», условию участия в мероприятиях по обучению

Для направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждане, желающие принять участие в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, представляют в государственные казенные учреждения центры занятости населения Курганской области (далее соответственно – мероприятия по обучению, центры занятости) следующие документы:

1. Безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, не представляют документы, подтверждающие их соответствие к одной из категорий, предусмотренных пунктом 2 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на

реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», условию участия в мероприятиях по обучению на дату подачи в центр занятости заявления о прохождении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее соответственно - заявление гражданина о соответствии условиям участия).

2. Граждане в возрасте 50 лет и старше (по месту жительства или по месту пребывания):

- 1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- 3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- 4) трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии) либо документы, их заменяющие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- 5) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

- 6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3. Граждане, предпенсионного возраста (по месту жительства или по месту пребывания):

- 1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- 3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- 4) трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии) либо документы, их заменяющие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- 5) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

- 6) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отнесение гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;

- 7) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6, 7 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (по месту жительства или по месту пребывания):

- 1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- 3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- 4) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;
- 5) копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в том числе до 1,5 лет, заверенная работодателем;
- 6) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;
- 7) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для женщин, относящихся к категории инвалидов).

В случае если женщина не представила документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6, 7 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно (по месту жительства или по месту пребывания):

- 1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- 3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- 4) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;
- 5) трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии) либо документы, их заменяющие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;
- 7) справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Пенсионного фонда Российской Федерации (в данном документе содержится информация об отсутствии страховых поступлений);
- 8) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для женщин, относящихся к категории инвалидов).

В случае если женщина не представила документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники, находящиеся под риском увольнения) (по месту жительства):

- 1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- 3) копия приказа (выписка из приказа), копия уведомления, подтверждающая отнесение гражданина к работникам, находящимся под риском увольнения (режим неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);
- 4) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работником, находящимся под риском увольнения (копию трудового договора между

работодателем и гражданином или копии первой и последней страниц трудовой книжки гражданина);

5) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

6) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к следующим категориям:

7.1. Граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более (по месту жительства или по месту пребывания):

- 1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- 3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- 4) военный билет (в случае утери военного билета – справка из военкомата, подтверждающая демобилизацию из рядов Вооруженных Сил);

- 5) трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии) либо документы, их заменяющие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- 6) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

- 7) справка об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя, формирующаяся на основании данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы и отсутствии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на основании публичного сервиса Федеральной налоговой службы «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

- 8) справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- 9) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7.2. Граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более (по месту жительства или по месту пребывания):

- 1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- 3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

4) трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии) либо документы, их заменяющие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

6) справка об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя, формирующаяся на основании данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы и отсутствии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на основании публичного сервиса Федеральной налоговой службы «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

7) справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; здесь не расписываете

8) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7.3. Граждане, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения) (по месту жительства или по месту пребывания):

1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

4) трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии) либо документы, их заменяющие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

5) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, гражданин вправе представить по собственной инициативе. В случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7.4. Граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров) (по месту жительства или по месту пребывания):

1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

4) трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии) либо документы, их заменяющие на бумажном носителе или в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

5) выписка из приказа (копия) от работодателя о принятии решения об увольнении работника (гражданина) в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с работником (гражданином) трудовых договоров, заверенная работодателем;

6) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 4, 6 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7.5. Граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности) (по месту жительства):

1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) справка из образовательной организации, подтверждающая, что гражданин завершает обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (с указанием получаемой профессии (специальности)), не является получателем гранта на обучение или обучающимся по договорам о целевом обучении;

4) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, центр занятости запрашивает его в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации:

1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;

2) удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

3) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

4) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

9. Ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г., уволенные с военной службы:

1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

4) удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 24.02.2022 г. или после 30.09.2023 г. соответственно;

5) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

6) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Граждане, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г.:

1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

4) удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 24.02.2022 г.;

5) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

6) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Члены семей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, умерших после увольнения с военной службы, если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий):

1) заявление гражданина о соответствии условиям участия;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания;

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное после 24.02.2022 г.;

5) документ об образовании и (или) о квалификации, дубликат документа об образовании и (или) о квалификации, выданный взамен утерянного документа об образовании и (или) о квалификации;

6) ИПРА или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, центр занятости запрашивает их в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5, 7.1 - 7.5, 8, 9, 10, 11 могут быть представлены гражданином в виде заверенных копий либо в виде копий при

одновременном предъявлении оригиналов для сверки данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату в день их поступления.

13. Гражданин, прошедший обучение, вправе представить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по собственной инициативе.

В случае если гражданин, прошедший обучение, не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 2 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от «20» февраля 2024 года № 12
«Об утверждении документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации мероприятий по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования отдельных категорий граждан
на период до 2024 года»

Заявление

гражданина, желающего принять участие в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан на период до 2024 года, подтверждающее его отнесение к одной из категорий, предусмотренных пунктом 2 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», условию участия в мероприятиях по обучению на дату подачи в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области заявления о прохождении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
адрес места жительства (места пребывания))

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

подтверждаю, что отношусь к категории участников мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан на период до 2024 года, предусмотренной пунктом 2 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (нужное отметить):

безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;
граждане в возрасте 50 лет и старше;
граждане, предпенсионного возраста;
женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к следующим категориям:

граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);

граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности);

работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г., уволенные с военной службы;

граждане, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г.;

члены семей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, умерших после увольнения с военной службы, если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантирую, что все изложенные в заявлении и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

« ____ » _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от «20» февраля 2024 года № 12
 «Об утверждении документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации мероприятий по
 организации профессионального обучения и
 дополнительного профессионального
 образования отдельных категорий граждан
 на период до 2024 года»

**Договор
 о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном
 образовании отдельных категорий граждан**

(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ года
 (дата заключения договора)

Государственное казенное учреждение центр занятости населения

(города (района))

Курганской области, именуемый в дальнейшем Центр занятости, в лице директора

_____,
 действующего на основании _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
 осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии
 от «__» _____ 20__ года № _____, выданной _____,
 (дата и номер лицензии)

_____,
 именуемая в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора

_____,
 с другой стороны, и _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
 гражданин, относящийся к категории _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
 (указать категорию участника мероприятия)

именуемая(-ый) в дальнейшем Гражданин с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию (нужное подчеркнуть) (далее – обучение) Гражданина с целью:

1.1.1 совершенствования имеющейся компетенции, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также приобретения новой компетенции или квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, по профессиям, востребованным на рынке труда Курганской области;

1.1.2 обеспечения занятости (трудоустройства) Гражданина, в том числе по полученной квалификации, повышения его конкурентоспособности на рынке труда.

II. Права сторон

2.1. Центр занятости вправе:

2.1.1. знакомиться с содержанием образовательной программы, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;

2.1.2. требовать от Образовательной организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;

2.1.3. принимать участие в итоговой аттестации, предусмотренной по соответствующей образовательной программе.

2.2. Образовательная организация вправе:

2.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций Гражданина;

2.2.2. применять к Гражданину меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами;

2.2.3. прервать исполнение обязательств до окончания срока договора по причине неуспеваемости и непосещения занятий Гражданином.

2.3. Гражданин вправе:

2.3.1. требовать предоставления в период обучения академических прав в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.2. получать информацию от Образовательной организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности сторон

3.1. Центр занятости обязуется:

3.1.1. учитывать при организации обучения потребность работодателей, востребованные профессии (специальности) на рынке труда Курганской области;

3.1.2. осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью Гражданина в Образовательной организации;

3.1.3. выплачивать Гражданам, относящимся к категории «безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости», в период прохождения обучения пособие по безработице за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации «О занятости в Российской Федерации»;

3.1.4. оказывать Гражданам содействие в трудоустройстве после прохождения обучения, предлагать перечень заявленных в Центр занятости вакансий, в том числе по профессии (специальности) обучения.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1. организовать обучение Гражданина по профессии (специальности)

в соответствии с учебной программой в объеме _____ часа(-ов) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по очной / очно-заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форме обучения (нужное подчеркнуть) с выдачей Гражданину по окончании обучения документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке) либо получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании (далее – документ о квалификации);

3.2.2. обеспечить Гражданину условия освоения выбранной образовательной программы, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также специальные условия при необходимости (в случае если Гражданин является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.2.3. в период обучения Граждан, относящихся к категории «безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости», ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Центр занятости справки о посещении занятий (за исключением обучения с применением дистанционных образовательных технологий) и справки об успеваемости, заверенные подписью должностного лица или его представителя и скрепленные печатью;

3.2.4. уведомлять Центр занятости о решении об отчислении Гражданина за виновные действия до окончания срока обучения;

3.2.5. сохранить место за Гражданином в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

3.2.6. обеспечить Гражданину в период обучения уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, а также соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Гражданин обязуется:

3.3.1. при выборе профессии (специальности) для прохождения обучения ориентироваться на возможность дальнейшего трудоустройства, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.3.2. предоставить Образовательной организации документы (копии документов), необходимые для зачисления на обучение по выбранной образовательной программе и Согласие на обработку персональных данных;

3.3.3. соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

извещать Образовательную организацию о причинах отсутствия на занятиях;

осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;

соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

3.3.4. после завершения обучения пройти итоговую аттестацию и получить документ о квалификации.

3.3.5. после окончания обучения и получения документа о квалификации трудоустроиться или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или начать применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.3.6. в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня приема на работу, регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или начала применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» предоставить Центру занятости документы (копии документов), подтверждающие выполнение обязанности, предусмотренной подпунктом 3.3.5 настоящего пункта (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единого государственного реестра юридических лиц, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход).

IV. Порядок взаимодействия сторон

4.1. Любые уведомления, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в письменной форме.

В случае если у Стороны изменяется адрес для доставки корреспонденции, она должна уведомить об этом другие Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае неуведомления или несвоевременного уведомления обязанная Сторона несет риск негативных последствий такого нарушения Договора.

В случае если на дату доставки сообщения адресат отсутствует по указанному адресу для доставки корреспонденции, в связи с чем получить подтверждение получения адресатом сообщения невозможно, сообщение будет считаться надлежащим образом доставленным и при отсутствии такого подтверждения о получении.

Любые сообщения действительны со дня их доставки по соответствующему адресу Стороны.

4.2. Стороны признают юридическую силу за перепиской и документами (содержимым электронных писем), указанными в п. 4.3 настоящего Договора, передаваемыми Сторонами посредством следующих адресов электронной почты:

личный электронный адрес Гражданина указывается при зачислении в качестве слушателя в соответствии с настоящим Договором: _____;

электронный адрес Образовательной организации: _____;

электронный адрес Центра занятости: _____.

4.3. Юридическая сила признается Сторонами исключительно за следующими электронными сообщениями:

уведомлениями и сообщениями, касающимися организации и осуществления Образовательной организацией, образовательной деятельности;

уведомлениями и сообщениями об академической успеваемости и иных аспектах освоения Гражданином образовательной программы;

уведомлениями и сообщениями о применении мер дисциплинарного взыскания к Гражданину во время обучения;

4.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что письма, заявления, заявки, уведомления и иная корреспонденция, содержащая сообщения, указанные в п. 4.3 настоящего Договора, и отправленная в порядке, предусмотренном настоящим Договором, является исходящей надлежащим образом от уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Сообщения, предусмотренные п. 4.3 настоящего Договора, отправленные по правилам, предусмотренным п. 4.2 настоящего Договора, считаются доставленными адресату на следующий день после отправки.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Образовательной организации в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема на образовательную программу, реализуемую Образовательной организацией, повлекшего по вине Гражданина его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

5.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Гражданина;

5.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

5.4.1. по инициативе Гражданина;

5.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

VI. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

VIII. Заключительные положения

8.1. Договор считается исполненным с момента получения Гражданином документа о квалификации и предоставления Образовательной организации документов, подтверждающих факт занятости, предусмотренных п.3.3.5 настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.4. Гражданин дает право Центру занятости и Образовательной организации использовать свои персональные данные, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Стороны обязуются не использовать персональные данные Гражданина способами, порочащими честь, достоинство и (или) деловую репутацию.

8.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, а также в случае изменения места жительства, паспортных данных Гражданина и иных данных, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения письменно известить об этом другую сторону с обязательным указанием на то, что данное извещение является неотъемлемой частью настоящего договора.

IX. Адресаты и реквизиты сторон

Центр занятости	Образовательная организация	Гражданин
Адрес места нахождения: _____ _____	Адрес места нахождения: _____ _____	Фамилия:
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП	Имя:
ОКПО: _____	ОКПО:	Отчество:
ОГРН: _____	ОГРН:	Дата рождения:
Получатель: _____ _____	Получатель: _____ _____	Адрес места жительства:
БИК _____	БИК	
Счет № _____	Счет №	Паспорт серия: №
Банк получателя: _____ _____	Банк получателя: _____ _____	Выдан:
КБК _____	КБК	Дата выдачи: « ___ »
_____	л/счет	

л/счет

Тел.

Тел.

Тел.

е-mail:

е-mail:

е-mail:

Ф.И.О./должность

(подпись)

Ф.И.О./должность

М.П.

М.П.