



Государственная регистрация:
« 15 » марта 2024 года
№ 241220022

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 марта 2024 года № 22
г. Курган

Об утверждении форм документов, используемых государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области при реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области

В целях реализации постановления Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47 «О мерах по реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области при реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области:

1) к порядку организации государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее – центры занятости) мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – обучение) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины), незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – пенсионеры):

- заявление о направлении женщины на обучение согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- заявление о направлении пенсионера на обучение согласно приложению 2 к настоящему приказу;

- решение о направлении на обучение женщины, пенсионера согласно приложению 3 к настоящему приказу;

- решение об отказе в направлении на обучение женщины, пенсионера согласно приложению 4 к настоящему приказу;

- договор об обучении женщины, пенсионера согласно приложению 5 к настоящему приказу;

- отчет о результатах организации обучения женщин, пенсионеров согласно приложению 6 к настоящему приказу;

2) к порядку предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам, а также пенсионерам, направленным центрами занятости для прохождения

обучения в другую местность:

- заявление на оказание финансовой поддержки женщине, направленной центром занятости для прохождения обучения в другую местность, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

- заявление на оказание финансовой поддержки безработному гражданину и пенсионеру, направленным центром занятости для прохождения обучения в другую местность, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

- решение о компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, безработного гражданина и женщины, а также пенсионера, направленным центром занятости для прохождения обучения в другую местность, согласно приложению 9 к настоящему приказу;

- решение об отказе в компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, безработного гражданина и женщины, а также пенсионера, направленным центром занятости для прохождения обучения в другую местность, согласно приложению 10 к настоящему приказу;

- отчет о предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину и женщине, а также пенсионеру, направленным центром занятости для прохождения обучения в другую местность, согласно приложению 11 к настоящему приказу;

3) к порядку предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации в качестве создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – финансовая помощь на осуществление предпринимательской деятельности) гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане) и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – граждане, прошедшие обучение):

- заявление на предоставление финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам и гражданам, прошедшим обучение, согласно приложению 12 к настоящему приказу;

- договор о содействии осуществлению предпринимательской деятельности безработными гражданами и гражданами, прошедшими обучение, согласно приложению 13 к настоящему приказу;

- отчет о предоставлении финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности безработному гражданину, гражданину, прошедшему обучение, согласно приложению 14 к настоящему приказу;

4) к порядку предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения в Курганской области:

- заявление на предоставление безработному гражданину и гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, финансовой поддержки при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости населения согласно приложению 15 к настоящему приказу;

- заявление на предоставление безработному гражданину и гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства по

направлению органов службы занятости населения согласно приложению 16 к настоящему приказу;

- договор о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения согласно приложению 17 к настоящему приказу;

- решение о компенсации расходов, связанных с направлением безработного гражданина и гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в связи с направлением на временное трудоустройство в другой населенный пункт согласно приложению 18 к настоящему приказу;

- решение об отказе в компенсации расходов, связанных с направлением безработного гражданина и гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в связи с направлением на временное трудоустройство в другой населенный пункт согласно приложению 19 к настоящему приказу;

- решение о выплате единовременного пособия, о компенсации расходов, понесенных безработным гражданином и гражданином, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членами их семей в связи с направлением на трудоустройство в другой населенный пункт согласно приложению 20 к настоящему приказу;

- решение об отказе в выплате единовременного пособия, об отказе в выплате компенсации расходов, понесенных безработным гражданином и гражданином, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членами их семей в связи с направлением на трудоустройство в другой населенный пункт согласно приложению 21 к настоящему приказу;

- отчет о предоставлении безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, финансовой поддержки при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости населения согласно приложению 22 к настоящему приказу;

- отчет о предоставлении безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей финансовой поддержки при переселении в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости населения согласно приложению 23 к настоящему приказу;

5) к порядку предоставления центрами занятости образовательного сертификата на обучение безработным гражданам и женщинам, а также пенсионерам:

- образовательный сертификат на обучение безработного гражданина, женщины, пенсионера согласно приложению 24 к настоящему приказу;

- заявление о предоставлении образовательного сертификата на обучение женщины согласно приложению 25 к настоящему приказу;

- заявление о предоставлении образовательного сертификата на обучение пенсионера согласно приложению 26 к настоящему приказу;

- заявление о предоставлении образовательного сертификата на обучение безработного гражданина согласно приложению 27 к настоящему приказу;

- решение о предоставлении безработному гражданину, женщине, пенсионеру образовательного сертификата на обучение согласно приложению 28 к настоящему приказу;

- решение об отказе в предоставлении безработному гражданину, женщине, пенсионеру образовательного сертификата на обучение согласно приложению 29

к настоящему приказу;

- договор о предоставлении образовательного сертификата на обучение безработному гражданину, женщине, пенсионеру согласно приложению 30 к настоящему приказу;

- решение об оплате стоимости обучения безработного гражданина, женщины, пенсионера согласно приложению 31 к настоящему приказу;

- решение об отказе от оплаты стоимости обучения безработного гражданина, женщины, пенсионера согласно приложению 32 к настоящему приказу;

- отчет о результатах организации обучения безработных граждан, женщин, пенсионеров, согласно приложению 33 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 26 января 2022 года № 9 «Об утверждении форм документов, используемых государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области при реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области»;

- приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 13 июля 2023 года № 77 «О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 26 января 2022 года № 9 «Об утверждении форм документов, используемых государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области при реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области».

3. Директорам центров занятости при реализации отдельных полномочий в сфере содействия занятости населения в Курганской области использовать утвержденные настоящим приказом формы документов.

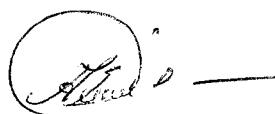
4. Заместителю начальника управления занятости населения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области – начальнику отдела активной политики занятости, начальнику отдела профобучения и профориентации управления занятости населения Главного управления по труду и занятости населения Курганской области организовать методическую и практическую помощь центрам занятости по применению форм документов, утвержденных настоящим приказом.

5. Начальнику отдела информационных технологий и обеспечения деятельности подведомственных учреждений управления охраны условий труда и трудовых отношений Главного управления по труду и занятости населения Курганской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Главного управления по труду и занятости населения Курганской области (www.czn.kurganobl.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по труду и занятости населения Курганской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель начальника
Главного управления
по труду и занятости населения
Курганской области



А.В. Павленко

Приложение 1 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от «15» марта 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий в
сфере содействия занятости населения в
Курганской области»

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
адрес места жительства (места
пребывания) _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

СНИЛС: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

**о направлении на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование женщины в период отпуска по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

нахожусь в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Прошу направить меня на профессиональное обучение / дополнительное
профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

с целью (отметить нужное):

- дальнейшего трудоустройства;
- государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- государственной регистрации создаваемого юридического лица;

- государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- сохранения занятости по прежнему месту работы на предприятии (организации)

_____ (наименование предприятия (организации))
по профессии (специальности) _____;

иное _____.

Сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

_____;

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья _____.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:

- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости населения не участвовала;

- даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ... _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 15 » марта 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий в
сфере содействия занятости населения в
Курганской области»

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование незанятого гражданина, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

являюсь незанятым гражданином, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность.

Прошу направить меня на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

с целью (отметить нужное):

дальнейшего трудоустройства;

- государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- государственной регистрации создаваемого юридического лица;
- государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- иное _____.

Сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

 _____;
 _____;

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья _____.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ... _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 15 » *марта* 2024 года № *22*
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий в
сфере содействия занятости населения в
Курганской области»

Решение

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятого гражданина, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ города (района)

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о направлении на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

По результатам рассмотрения **принято решение о направлении** на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть).

Для подписания договора о направлении на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) необходимо в течение трех рабочих дней со дня получения решения о направлении на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) явиться в центр занятости в кабинет № _____.

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 4 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 15 » марта 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий в
сфере содействия занятости населения в
Курганской области»

Решение

об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятого гражданина, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о направлении на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

По результатам рассмотрения **принято решение об отказе в направлении на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование** (нужное подчеркнуть) по причинам:

_____ (указать причину)

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 15 » марта 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий в
сфере содействия занятости населения в
Курганской области»

Договор

**о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном
образовании женщины в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет, незанятого гражданина, которому в
соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая
пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность**

Город (село) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение центр занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области, именуемый в дальнейшем Центр занятости, в лице директора

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет / незанятый гражданин, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность (нужное подчеркнуть), именуемая(-ый) в дальнейшем Гражданин с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Раздел I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является организация Центром занятости профессионального обучения / дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – обучение) Гражданина с целью:

1) совершенствования имеющейся компетенции, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также приобретения новой компетенции или квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, по профессиям, востребованным на рынке труда Курганской области;

2) сохранения занятости по прежнему месту работы на предприятии (организации);

3) дальнейшего трудоустройства, в том числе по полученной квалификации, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Раздел II. Права и обязанности сторон

2. Центр занятости обязуется:

1) обеспечить организацию обучения Гражданина по профессии (специальности) _____

в _____

(наименование образовательной организации)

(далее – Образовательная организация) в соответствии с учебной программой в объеме _____ часа(-ов) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по очной / очно-заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форме обучения (нужное подчеркнуть) с выдачей Гражданину по окончании обучения документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке) либо получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании (далее – документ о квалификации) и договором от «___» _____ 20__ г. № _____ об организации обучения Гражданина, заключенным между Центром занятости и Образовательной организацией;

2) при организации обучения учитывать потребность работодателей, востребованные профессии (специальности) на рынке труда;

3) оплатить Образовательной организации расходы на оплату стоимости обучения Гражданина в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ об организации обучения Гражданина при условии оказания услуг в полном объеме за фактический период обучения;

4) осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью Гражданина в Образовательной организации;

5) оказывать Гражданам содействие в трудоустройстве после прохождения обучения, предлагать перечень заявленных в Центр занятости вакансий, в том числе по профессии (специальности) обучения.

3. Гражданин обязуется:

1) при выборе профессии (специальности) для прохождения обучения ориентироваться на возможность дальнейшего трудоустройства, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сохранения занятости по прежнему месту работы;

2) пройти полный курс обучения в рамках программы обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным Образовательной организацией;

3) посещать регулярно занятия согласно учебному расписанию (при очной форме обучения), своевременно выполнять учебные задания, сдавать квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные программой обучения;

4) в течение трех рабочих дней со дня выявления факта о несоответствии обучения требованиям учебной программы и учебного плана, ненадлежащем качестве обучения уведомить Центр занятости;

5) после завершения обучения пройти итоговую аттестацию и получить документ о квалификации.

Раздел III. Ответственность сторон

4. Виновная сторона несет ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

6. В случае необходимости урегулирования Сторонами вопросов, не предусмотренных настоящим договором, механизм взаимодействия Сторон по разрешению этих вопросов устанавливается дополнительным Соглашением.

7. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Раздел IV. Срок действия договора

8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по « ____ » _____ 20 ____ г.

Продление договора осуществляется на основе дополнительного соглашения.

9. Разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания обучения Гражданина.

При неурегулировании разногласий спор разрешается в судебном порядке.

10. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Раздел V. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр занятости:

Гражданин:

Приложение 6 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Отчет (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)
**о результатах организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период
 отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством
 Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность**
 за _____ 20__ года (отчетный период)

№ п/п	Категория граждан, прошедших обучение	Количество граждан планирующих					Наименование образовательной организации, осуществляющей обучение	Наименование профессии (специальности) обучения	Период обучения (по каждой профессии (специальности) из гр.9), час./мес.	Стоимость курса обучения 1 человека, руб.	Численность граждан по заключенным договорам, чел.
		трудоустроиться на предприятие (организацию) после завершения обучения	государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя	государственную регистрацию создаваемого юридического лица	государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства	постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Женщины										
2.	Пенсионеры										

Данные о лице, ответственном за организацию обучения женщин, пенсионеров

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Директор центра занятости / _____ // _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

на оказание финансовой поддержки женщине в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленной государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

Прошу оказать финансовую поддержку* на компенсацию расходов, понесенных в связи с направлением на профессиональное обучение / получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) в другую местность по предложению центра занятости:

№ п/п	Форма расходов	Расходы (руб.)
1.	Расходы на проезд к месту профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно	
2.	Расходы на выплату суточных за каждый день нахождения	

№ п/п	Форма расходов	Расходы (руб.)
	в пути следования к месту профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно	
3.	Расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования	
Всего:		

Финансовую поддержку в размере _____
 _____ рублей _____ копеек
 прошу перечислить на лицевой счёт _____
 (указываются реквизиты счета в кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ... _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином.

Приложение 8 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от «15» марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства _____

паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____

СНИЛС: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

на оказание финансовой поддержки безработному гражданину и незанятому гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность, направленным государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

Прошу оказать финансовую поддержку* на компенсацию расходов, понесенных в связи с направлением на профессиональное обучение / получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) в другую местность по предложению центра занятости:

№ п/п	Форма расходов	Расходы (руб.)
1.	Расходы на проезд к месту профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно	

№ п/п	Форма расходов	Расходы (руб.)
2.	Расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и обратно	
3.	Расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования	
Всего:		

Финансовую поддержку в размере _____ рублей _____ копеек
 прошу перечислить на лицевой счёт _____
 (указываются реквизиты счета в кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ...

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 9 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 15 » марта 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий в
сфере содействия занятости населения в
Курганской области»

Решение

о компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, безработного гражданина и женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятого гражданина, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность, направленным государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

об оказании финансовой поддержки на компенсацию расходов, понесенных в связи с направлением на профессиональное обучение / получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) в другую местность по предложению центра занятости, по профессии (специальности):

_____ (наименование профессии (специальности))

По результатам рассмотрения **принято решение о компенсации расходов**, понесенных в связи с направлением на профессиональное обучение / получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) в другую местность по предложению центра занятости.

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 10 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Решение

об отказе в компенсации расходов, связанных с обучением в другой местности, безработного гражданина и женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятого гражданина, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность, направленным государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

об оказании финансовой поддержки на компенсацию расходов, понесенных в связи с направлением на профессиональное обучение / получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) в другую местность по предложению центра занятости, по профессии (специальности):

_____ (наименование профессии (специальности))

По результатам рассмотрения **принято решение об отказе в компенсации расходов**, понесенных в связи с направлением на профессиональное обучение / получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) в другую местность по предложению центра занятости, по причинам:

_____ (указать причину)

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными казенными
 учреждениями центрами занятости населения
 Курганской области при реализации отдельных
 полномочий в сфере содействия занятости
 населения в Курганской области»

Отчет (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину и женщине в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятому гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность, направленным государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

за _____ 20__ года (отчетный период)

№ п/п	Категория граждан, прошедших обучение	Численность граждан, получивших финансовую поддержку	Форма расходов			Итого расходов гр.4+гр.5+гр.6 (руб.)
			Расходы на проезд к месту обучения и обратно (руб.)	Расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно (руб.)	Расходы по найму жилого помещения на время обучения (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Безработные граждане					
2.	Женщины					
3.	Пенсионеры					

Данные о лице, ответственном за предоставлением финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам, пенсионерам

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон
------------------------	-----------	--------------------

Директор центра занятости / _____ / / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 12 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными казенными
 учреждениями центрами занятости
 населения Курганской области при
 реализации отдельных полномочий в сфере
 содействия занятости населения в
 Курганской области»

Директору _____
 (наименование государственного казенного
 учреждения центра занятости населения
 Курганской области)

от _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированного в качестве безработного
 « _____ » _____ 20__ г.

Заявление

на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

Прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя / государственной регистрации создаваемого юридического лица / государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства / постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть) для осуществления предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности: _____

(указать вид экономической деятельности)

в размере _____ рублей.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Договор

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

Город (село) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение центр занятости населения

(города (района))

Курганской области, именуемый в дальнейшем Центр занятости, в лице
 директора _____,
 действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

признанный в установленном порядке безработным с « ____ » _____ 20__ г.,
 паспорт серия _____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ 20__ г.,
 именуемая(-ый) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, вместе именуемые
 Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Раздел I. Предмет договора

1. Предметом договора является предоставление Центром занятости Гражданину единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим

дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – финансовая помощь) в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47 (далее – Порядок).

Раздел II. Права и обязанности сторон

2. Гражданин обязуется:

1) организовать предпринимательскую деятельность по

(вид деятельности)

в соответствии с представленным в Центр занятости бизнес-планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и осуществлять ее не менее 12 месяцев с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или на специальном сервисе «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

2) осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 30 дней с даты заключения настоящего договора;

3) в течение трех месяцев с момента перечисления средств финансовой помощи на лицевой (расчетный) счет представить в Центр занятости документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на осуществление предпринимательской деятельности (договоры, счета-фактуры, кассовые и товарные чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг));

4) в целях подтверждения выполнения условий подпункта 1 пункта 2 настоящего договора в части соблюдения срока обязательного осуществления предпринимательской деятельности в течение 30 дней со дня окончания данного срока представить в Центр занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (с датой выдачи позже даты окончания срока обязательного осуществления предпринимательской деятельности);

5) в случае выявления неполного освоения или нецелевого использования средств финансовой помощи, при нарушении требований, установленных подпунктами 1, 4 пункта 2 настоящего договора либо в иных случаях, установленных действующим законодательством, обеспечить возврат всех средств финансовой помощи в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств финансовой помощи путем перечисления указанных средств в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

3. Центр занятости обязуется при условии выполнения требований подпункта 3 пункта 2 настоящего договора в течение 30 дней с момента получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего договора, перечислить на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в кредитной организации, средства финансовой помощи в размере _____ рублей.

4. Гражданин имеет право:

1) представить в Центр занятости свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае непредставления гражданином сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход центр занятости запрашивает данные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы;

2) получать от Центра занятости консультационные, организационные и методические услуги по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности в течение срока действия настоящего договора.

5. Центр занятости имеет право поводить проверки:

1) исполнения условия, установленного пунктом 5 Порядка, обязательств, определенных подпунктом 1 пункта 2 настоящего договора;

2) целевого использования средств финансовой помощи.

Раздел III. Ответственность сторон

6. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В случае выявления неполного освоения или нецелевого использования средств финансовой помощи, при нарушении требований, установленных подпунктами 1, 4 пункта 2 настоящего договора либо в иных случаях, установленных действующим законодательством, Центр занятости в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Гражданину письменное требование о возврате средств финансовой помощи на счет областного бюджета с указанием суммы возврата.

При нарушении условий, установленных Порядком, условий подпунктов 1, 4 пункта 2 настоящего договора Гражданин обязан вернуть средства финансовой помощи в полном объеме; в случае неполного освоения или нецелевого использования предоставленной финансовой помощи Гражданин обязан вернуть неиспользованные либо использованные не по целевому назначению средства финансовой помощи соответственно.

8. Возврат соответствующих сумм осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

Раздел IV. Срок действия договора

10. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до выполнения сторонами всех его условий.

11. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр - Гражданину, один экземпляр – Центру занятости.

Раздел V. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр занятости:

Гражданин:

Приложение 14 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными казенными
 учреждениями центрами занятости населения
 Курганской области при реализации отдельных
 полномочий в сфере содействия занятости
 населения в Курганской области»

Отчет (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости
 за _____ 20__ года (отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество безработного гражданина, гражданина, прошедшего обучение	КПУ*	№ и дата договора	Город/село	Основной вид предпринимательской деятельности (код ОКВЭД)
1.	Безработные граждане:				
1.1.					
1.2.					
2.	Граждане, прошедшие обучение:				
2.1.					
2.2.					
	ИТОГО	-			-

* Карточка персонального учета гражданина.

Директор центра занятости / _____ // _____ /
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, тел.

Приложение 15 к приказу
 Главного управления по труду и
 занятости населения Курганской области
 от «15» марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий
 в сфере содействия занятости
 населения в Курганской области»

Директору _____
 (наименование государственного казенного
 учреждения центра занятости населения
 Курганской области)

от _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированного в целях поиска
 подходящей работы
 « ____ » _____ 20__ г.

**Заявление
 на предоставление безработному гражданину финансовой поддержки
 при переезде в другую местность для временного трудоустройства
 по направлению органов службы занятости населения**

Прошу оказать мне финансовую поддержку* при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости населения в размере _____ рублей _____ копеек.

№ п/п	Форма расходов	Расходы (руб.)
1.	Расходы на переезд безработного гражданина к месту работы и обратно	
2.	Расходы на выплату безработному гражданину суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно	
3.	Расходы по найму жилого помещения за время работы в другой местности	
Всего:		

Финансовую поддержку в размере _____
 _____ рублей _____ копеек
 прошу перечислить на лицевой счёт

_____ (указываются реквизиты счета в кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ...

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином.

Приложение 16 к приказу
 Главного управления по труду и
 занятости населения Курганской области
 от «15» марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий
 в сфере содействия занятости
 населения в Курганской области»

Директору _____
 (наименование государственного казенного
 учреждения центра занятости населения
 Курганской области)

от _____,
 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного в целях поиска
 подходящей работы

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

**на предоставление безработному гражданину и гражданину,
 зарегистрированному в органах службы занятости в целях поиска подходящей
 работы, финансовой поддержки при переселении в другую местность для
 трудоустройства по направлению органов службы занятости населения**

Прошу оказать мне финансовую поддержку* при переселении в другую
 местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения
 в размере _____ рублей _____ копеек.

№ п/п	Форма расходов	Расходы (руб.)
1.	Расходы на переезд безработного гражданина к месту работы и обратно	
2.	Расходы на выплату безработному гражданину суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно	
3.	Расходы по найму жилого помещения за время работы в другой местности	
Всего:		

Финансовую поддержку в
 размере _____
 _____ рублей _____ копеек

прошу перечислить на лицевой счёт

(указываются реквизиты счёта в кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ... _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданином.

Приложение 17 к приказу
 Главного управления по труду и
 занятости населения Курганской области
 от «15» марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий
 в сфере содействия занятости
 населения в Курганской области»

Договор

о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

Город (село) _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение центр занятости населения

_____ города (района)

Курганской области, именуемый в дальнейшем Центр занятости, в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны и семья в составе:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственное отношение

представителем которой является безработный гражданин / гражданин, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работ (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

обратившийся в Центр занятости в целях предоставления финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения «___» _____ 20__ г., паспорт серия _____

№ _____, выданный _____

«___» _____ 20__ г., именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Раздел I. Предмет договора

1. Предметом договора является предоставление Центром занятости Гражданину финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения (далее - финансовая поддержка) в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения в Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2012 года № 47 (далее - Порядок).

Раздел II. Права и обязанности сторон

2. Центр занятости обязуется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременного пособия, о компенсации расходов, понесенных Гражданином в связи с направлением на трудоустройство в другую местность перечислить на лицевой счет Гражданина средства финансовой поддержки в размере _____ рублей _____ копеек.

3. Гражданин обязуется:

1) сохранить трудовые отношения с работодателем (работодателями), осуществляющим (осуществляющими) деятельность на территории муниципального образования Курганской области, в пределах которого расположено место вселения, на срок не менее чем 1 год с момента начала работы в месте вселения;

2) обеспечить возврат средств финансовой поддержки, полученной Гражданином в соответствии с пунктом 2 настоящего договора, в полном объеме при нарушении требований, установленных пунктом 8 Порядка, и обязательства, определенного подпунктом 1 настоящего пункта, за исключением случаев, указанных в пункте 11 Порядка либо когда нарушение допущено в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли Гражданина.

4. Центр занятости имеет право проводить проверки реализации Гражданином требований, установленных пунктом 8 Порядка и обязательства, определенного подпунктом 1 пункта 3 настоящего договора.

5. Гражданин имеет право получать от Центра занятости консультационные, организационные и методические услуги по вопросам предоставления финансовой поддержки в течение срока действия настоящего договора.

Раздел III. Ответственность сторон

6. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При нарушении Гражданином условий, установленных Порядком или подпунктом 1 пункта 3 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в пункте 11 Порядка либо когда нарушение допущено в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли Гражданина, Центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет Гражданину письменное требование о возврате средств финансовой поддержки в областной бюджет с указанием суммы возврата.

В случае нарушения условий, установленных Порядком или подпунктом 1 пункта

3 настоящего договора Гражданин обязан вернуть средства финансовой поддержки в полном объеме.

8. Возврат соответствующих сумм осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Ответственность, не предусмотренная настоящим договором, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

Раздел IV. Срок действия договора

11. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до выполнения сторонами всех его условий.

12. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр - Гражданину, один экземпляр – Центру занятости.

Раздел V. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр занятости:

Гражданин:

Приложение 18 к приказу
Главного управления по труду и
занятости населения Курганской области
от « 15 » марта 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий
в сфере содействия занятости
населения в Курганской области»

Решение

о компенсации расходов, связанных с направлением безработного гражданина и гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в связи с направлением на временное трудоустройство в другой населенный пункт

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление безработного гражданина / гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работ (нужное подчеркнуть) (далее – Гражданин)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

По результатам рассмотрения **принято решение о компенсации расходов**, понесенных Гражданином в связи с направлением по предложению центра занятости на временное трудоустройство в другой населенный пункт.

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 19 к приказу
Главного управления по труду и
занятости населения Курганской области
от « 15 » марта 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий
в сфере содействия занятости
населения в Курганской области»

Решение

**об отказе в компенсации расходов, связанных с направлением безработного
гражданина и гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в
целях поиска подходящей работы, в связи с направлением на временное
трудоустройство в другой населенный пункт**

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление безработного
гражданина / гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работ (нужное подчеркнуть) (далее – Гражданин)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность для
временного трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

По результатам рассмотрения **принято решение об отказе в компенсации
расходов**, понесенных Гражданином в связи с направлением по предложению центра
занятости на временное трудоустройство в другой населенный пункт, по причинам:

_____ (указать причину)

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 20 к приказу
Главного управления по труду и
занятости населения Курганской области
от « 15 » марта 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий
в сфере содействия занятости
населения в Курганской области»

Решение

**о выплате единовременного пособия, о компенсации расходов, понесенных
безработным гражданином и гражданином, зарегистрированным в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членами их семей в
связи с направлением на трудоустройство в другой населенный пункт**

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление безработного
гражданина / гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работ (нужное подчеркнуть) (далее – Гражданин)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о предоставлении финансовой поддержки при переселении в другую местность для
трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

По результатам рассмотрения **принято решение о выплате единовременного
пособия, о компенсации расходов**, понесенных Гражданином в связи с
направлением по предложению центра занятости на трудоустройство в другой
населенный пункт.

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 21 к приказу
Главного управления по труду и
занятости населения Курганской области
от « 15 » *марта* 2024 года № *22*
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий
в сфере содействия занятости
населения в Курганской области»

Решение

об отказе в выплате единовременного пособия, об отказе в выплате компенсации расходов, понесенных безработным гражданином и гражданином, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членами их семей в связи с направлением на трудоустройство в другой населенный пункт

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ города (района)

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление безработного гражданина / гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работ (нужное подчеркнуть) (далее – Гражданин)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о предоставлении финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

По результатам рассмотрения **принято решение об отказе в выплате единовременного пособия, в компенсации расходов, понесенных Гражданином** в связи с направлением по предложению центра занятости на трудоустройство в другой населенный пункт, по причинам:

_____ (указать причину)

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 22 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от «15» марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными казенными
 учреждениями центрами занятости населения
 Курганской области при реализации отдельных
 полномочий в сфере содействия занятости
 населения в Курганской области»

Отчет (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

за _____ 20__ года (отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставлена финансовая поддержка	Субъект РФ, населенный пункт (место работы)	Наименование работодателя, у которого трудоустроен гражданин, должность (профессия)	Документ, подтверждающий трудоустройство гражданина (наименование, дата и номер)	Документ, подтверждающий найм жилого помещения гражданином (наименование, дата и номер)	Затраты на оказание финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность, рублей	В том числе:		
							расходы по найму жилого помещения, рублей	расходы на переезд к месту работы и обратно, рублей	расходы на выплату суточных, рублей
1.									
...									
	ИТОГО	-	-	-		-			

Директор _____ / _____ / _____
 (наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: ФИО Тел.

Приложение 23 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными казенными
 учреждениями центрами занятости населения
 Курганской области при реализации отдельных
 полномочий в сфере содействия занятости
 населения в Курганской области»

Отчет (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости
 в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы
 занятости

за _____ 20__ года (отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, гражданина, которому оказана финансовая поддержка	Дата и номер договора	Территория выбытия	Место вселения	Наименование работодателя, у которого трудоустроен гражданин, должность (профессия)	Документ, подтверждаю- щий трудоустрой- ство гражданина (наименование, дата и номер)	Затраты на оказание финансовой поддержки безработным гражданам при переселении, рублей	В том числе:		
								едино- временное денежное пособие, рублей	расходы на переезд к месту вселения, рублей	оплата проезда домашнего имущества, рублей
1.										
...										
	ИТОГО	-		-	-	-				

Директор _____ / _____ / _____
 (наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: ФИО Тел.

Приложение 24 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

(на бланке центра занятости)

Образовательный сертификат № _____
на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование безработного гражданина, женщины в период отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятого гражданина,
которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости и который стремятся возобновить трудовую
деятельность

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

имеет право на оплату государственным казенным учреждением центром
 занятости населения

_____ города (района)

Курганской области (далее – центр занятости) стоимости профессионального
 обучения / получения дополнительного профессионального образования (нужное
 подчеркнуть) по следующей профессии (специальности):

_____ (наименование профессии (специальности))

Номинал образовательного сертификата _____
 рублей

(сумма цифрами)

(_____ рублей).

(сумма прописью)

Дата выдачи сертификата: « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия сертификата: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__
 г.

Директор центра занятости _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 25 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

**о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное
 обучение и дополнительное профессиональное образование женщины
 в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

нахожусь в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Прошу предоставить мне образовательный сертификат

на сумму _____ рублей
 (сумма цифрами)

(_____ рублей)
 (сумма прописью)

для прохождения профессионального обучения / дополнительного
 профессионального образования (нужное подчеркнуть) по профессии
 (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

с целью (отметить нужно):

- дальнейшего трудоустройства;
- государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- государственной регистрации создаваемого юридического лица;
- государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- сохранения занятости по прежнему месту работы на предприятии (организации)

_____ (наименование предприятия (организации))
по профессии (специальности) _____;

иное _____.

Сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

_____;

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья _____.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:

- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости населения не участвовала;
- ранее образовательный сертификат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в центре занятости не получала;
- с условиями выдачи образовательного сертификата ознакомлена;
- даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ...

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Приложение 26 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

**о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное
 обучение и дополнительное профессиональное образование незанятого
 гражданина, которому в соответствии с законодательством Российской
 Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится
 возобновить
 трудовую деятельность**

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

являюсь незанятым гражданином, которому в соответствии с законодательством
 Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который
 стремится возобновить трудовую деятельность.

Прошу предоставить мне образовательный сертификат

на сумму _____ рублей

(сумма цифрами)

(_____ рублей)

(сумма прописью)

для прохождения профессионального обучения / дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

с целью (отметить нужное):

- дальнейшего трудоустройства;
- государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- государственной регистрации создаваемого юридического лица;
- государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

иное _____.

Сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

_____;

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья

- _____.
- Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:
 - ранее в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости населения не участвовал(-а);
 - ранее образовательный сертификат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в центре занятости не получал(-а);
 - с условиями выдачи образовательного сертификата ознакомлен(-а);
 - даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ... _____

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур

Приложение 27 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес места жительства _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

**о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное
 обучение и дополнительное профессиональное образование безработного
 гражданина**

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

являюсь безработным гражданином, зарегистрированным в государственном
 казенном учреждении центре занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области в целях поиска подходящей работы.

Прошу предоставить мне образовательный сертификат

на сумму _____ рублей

(сумма цифрами)

(_____ рублей)

(сумма прописью)

для прохождения профессионального обучения / дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

с целью (отметить нужное):

- дальнейшего трудоустройства;
- государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- государственной регистрации создаваемого юридического лица;
- государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

иное _____

Сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

 _____;
 информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья _____.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:

- ранее в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости населения не участвовал(-а) ;
- ранее образовательный сертификат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование не получал(-а);
- с условиями выдачи образовательного сертификата ознакомлен(-а);
- даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ...

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Приложение 28 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 15 » *марта* 2024 года № *22*
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий в
сфере содействия занятости населения в
Курганской области»

Решение
о предоставлении безработному гражданину и женщине в период отпуска по
уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятому
гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской
Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится
возобновить трудовую деятельность, образовательного сертификата
на профессиональное обучение
или дополнительное профессиональное образование

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

города (района)

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное обучение
/ дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии
(специальности)

(наименование профессии (специальности))

По результатам рассмотрения **принято решение о предоставлении**
образовательного сертификата на профессиональное обучение / дополнительное
профессиональное образование (нужное подчеркнуть).

Для получения образовательного сертификата о направлении на
профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование
(нужное подчеркнуть) и подписания договора о предоставлении образовательного
сертификата необходимо в течение трех рабочих дней со дня получения решения о
предоставлении образовательного сертификата явиться в центр занятости в
кабинет № ____.

Директор центра занятости

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 29 к приказу
Главного управления по труду и занятости
населения Курганской области
от « 15 » *марта* 2024 года № 22
«Об утверждении форм документов,
используемых государственными
казенными учреждениями центрами
занятости населения Курганской области
при реализации отдельных полномочий в
сфере содействия занятости населения в
Курганской области»

Решение

**об отказе в предоставлении безработному гражданину и женщине в период
отпуска**

**по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятому
гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской
Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится
возобновить трудовую деятельность, образовательного сертификата на
профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование**

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрено заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное обучение /
дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть).

По результатам рассмотрения **принято решение об отказе в предоставлении
образовательного сертификата** на профессиональное обучение / дополнительное
профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по причинам:

_____ (указать причину)

Директор центра занятости

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 30 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Договор

о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование безработному гражданину и женщине в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятому гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность

Город (село) _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение центр занятости населения

_____ (города (района))

Курганской области, именуемый в дальнейшем Центр занятости, в лице
 директора

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

безработный гражданин / женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет / незанятый гражданин, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность (нужное подчеркнуть), именуемый(-ая) в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Раздел I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является предоставление Центром занятости Гражданину образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – образовательный сертификат, обучение) по профессии (специальности)

_____ (наименование профессии (специальности))

Раздел II. Права и обязанности сторон

2. Центр занятости обязуется:

1) при организации обучения учитывать потребность работодателей, востребованные профессии (специальности) на рынке труда;

2) выдать Гражданину образовательный сертификат для прохождения обучения по выбранной профессии (специальности);

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об оплате стоимости обучения Гражданина перечислить средства на расчетный счет образовательной организации, указанной в договоре об организации обучения, заключенным между Гражданином и образовательной организацией, в размере стоимости обучения Гражданина, но не более 37,5 тыс. рублей за весь период обучения, не превышающий шести месяцев;

4) осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью Гражданина в образовательной организации;

5) оказывать Гражданам содействие в трудоустройстве после прохождения обучения, предлагать перечень заявленных в Центр занятости вакансий, в том числе по профессии (специальности) обучения.

3. Гражданин обязуется:

1) при выборе профессии (специальности) для прохождения обучения ориентироваться на возможность дальнейшего трудоустройства, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сохранения занятости по прежнему месту работы;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения образовательного сертификата заключить договор об обучении;

3) в течение трех рабочих дней со дня заключения договора об обучении представить в Центр занятости копию договора об обучении с образовательной организацией;

4) пройти полный курс обучения в рамках программы обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией;

5) посещать регулярно занятия согласно учебному расписанию (при очной форме обучения), своевременно выполнять учебные задания, сдавать квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные программой обучения;

6) в течение трех рабочих дней со дня выявления факта о несоответствии обучения требованиям учебной программы и учебного плана, ненадлежащем качестве обучения уведомить Центр занятости;

7) после завершения обучения пройти итоговую аттестацию и получить документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке) либо получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) в рамках программы обучения в соответствии с законодательством об образовании (далее – документ о квалификации);

8) не позднее пяти рабочих дней со дня завершения обучения представить в

Центр занятости следующие документы:

- копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации о завершении обучения;
- копию документа о квалификации;
- копию акта выполненных работ (услуг) по договору об обучении;
- счет на оплату обучения.

Раздел III. Ответственность сторон

4. Виновная сторона несет ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли сторон.

6. В случае необходимости урегулирования Сторонами вопросов, не предусмотренных настоящим договором, механизм взаимодействия Сторон по разрешению этих вопросов устанавливается дополнительным Соглашением.

7. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Раздел IV. Срок действия договора

8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «_____» _____ 20__ г.

Продление договора осуществляется на основе дополнительного соглашения.

9. Разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания обучения Гражданина.

При неурегулировании разногласий спор разрешается в судебном порядке.

10. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Раздел V. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр занятости:

Гражданин:

Приложение 31 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий в
 сфере содействия занятости населения в
 Курганской области»

Решение

об оплате стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования безработного гражданина и женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятого гражданина, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

 (города (района))
 Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрены документы
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждающие прохождение профессионального обучения / дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)
 _____.
 (наименование профессии (специальности))

По результатам рассмотрения **принято решение об оплате стоимости профессионального обучения / дополнительного профессионального образования** (нужное подчеркнуть) в размере _____ рублей
 _____ (сумма цифрами)
 _____ (сумма прописью) рублей).

Директор центра занятости _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 32 к приказу
 Главного управления по труду и
 занятости населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными
 казенными учреждениями центрами
 занятости населения Курганской области
 при реализации отдельных полномочий
 в сфере содействия занятости
 населения в Курганской области»

Решение

**об отказе от оплаты стоимости профессионального обучения или
 дополнительного профессионального образования безработного гражданина
 и женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста
 трех лет, а также незанятого гражданина, которому в соответствии с
 законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия
 по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность**

Государственным казенным учреждением центром занятости населения

_____ города (района)
 Курганской области (далее – центр занятости) рассмотрены документы
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждающие прохождение профессионального обучения / дополнительного
 профессионального образования (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности)

 (наименование профессии (специальности))

По результатам рассмотрения **принято решение об отказе от оплаты
 стоимости** профессионального обучения / дополнительного профессионального
 образования _____ (нужное _____ подчеркнуть)

_____ (указать причину)

Директор центра занятости _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 33 к приказу
 Главного управления по труду и занятости
 населения Курганской области
 от « 15 » марта 2024 года № 22
 «Об утверждении форм документов,
 используемых государственными казенными
 учреждениями центрами занятости
 населения Курганской области при
 реализации отдельных полномочий в сфере
 содействия занятости населения в
 Курганской области»

Отчет (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения центра занятости населения Курганской области)

о результатах организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан и женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, путем предоставления образовательного сертификата за _____ 20__ года (отчетный период)

п/п	Категория граждан, прошедших обучение	Количество граждан планирующих					Наименование образовательной организации, осуществляющей обучение	Наименование профессии (специальности) обучения	Период обучения (по каждой профессии (специальности) из гр.9), час./мес.	Стоимость курса обучения 1 человека, руб.	Численность граждан по заключенным договорам, чел.
		трудоустроиться на предприятие (организацию) после завершения обучения	государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя	государственную регистрацию создаваемого юридического лица	государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства	постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Женщины										
2.	Пенсионеры										

Данные о лице, ответственном за организацию обучения безработных граждан и женщин, а также пенсионеров, путем предоставления образовательного сертификата:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Директор центра занятости / _____ // _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.