



Государственная регистрация:  
« 25 » июня 2024 года  
№ 241010005

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2024 года № 5  
г. Курган

### Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета

В соответствии с пунктами 1, 2, 3, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктами 1, 2, 3, абзацем вторым пункта 5 статьи 45 Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» Департамент финансов Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Финансового управления Курганской области от 15 декабря 2021 года № 7 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета»;

2) постановление Департамента финансов Курганской области от 18 августа 2022 года № 16 «О внесении изменений в постановление Финансового управления Курганской области от 15 декабря 2021 года № 7 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента финансов  
Курганской области

А.И. Голощапов

Щербина Лариса Леонидовна  
(3522) 42-82-17, доб. 200

Приложение к постановлению  
Департамента финансов Курганской  
области  
от «25» июня 2024 года № 5  
«Об утверждении Порядка учета  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств областного  
бюджета»

## **Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Курганской области (далее - областной бюджет) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета и внесения в них изменений Департаментом финансов Курганской области (далее - Департамент финансов, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств областного бюджета или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателей средств областного бюджета, открытых в установленном порядке в Департаменте финансов (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения денежном обязательстве формируются получателем средств областного бюджета или Департаментом финансов с учетом положений пунктов 12 и 31 настоящего Порядка.

3. Постановке на учет подлежат бюджетные и денежные обязательства, исполнение которых осуществляется за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования областного бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в программном комплексе государственной информационной системы «Информационная система Департамента финансов Курганской области» (далее - информационная система) согласно положений пункта 7 настоящего Порядка,

подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств областного бюджета или Департамента финансов в информационной системе.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, документооборот между Департаментом финансов и получателями средств областного бюджета осуществляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Порядку и в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств областного бюджета и направляются в Департамент финансов с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе по форме согласно приложению 3, 4 и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации.

6. Получатель средств областного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

7. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2, 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ Про» информационной системы (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ Про»), а также с использованием программного комплекса «WEB-Торги-КС» информационной системы (далее - ПК «WEB-Торги-КС») на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон) и пунктами 2, 11 Перечня, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

8. Получатель средств областного бюджета направляет в Департамент финансов Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), указанного в графах 2, 3 Перечня документов, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве), предоставляемые на бумажном носителе, направляются получателем средств областного бюджета в Департамент финансов с приложением документов-оснований, подтверждающих возникновение бюджетного (денежного) обязательства на бумажном носителе. После проверки Департаментом финансов, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, возвращаются получателю бюджетных средств.

9. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств областного бюджета, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве (Сведений о денежном обязательстве), за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

10. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

## **Раздел II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

11. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода, третий, четвертый год после текущего финансового года и последующие годы, учитываются отдельно.

12. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов -оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются получателем средств областного бюджета на основании документов-оснований, предусмотренных:

1) пунктом 1 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с включением Сведений о заключенном государственном контракте в реестр контрактов, в соответствии с правилами ведения реестра контрактов;

2) пунктами 2 - 7 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, соглашения или вступления в силу нормативного правового акта, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

3) пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

4) пунктом 8 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств областного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания) в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на соответствующие цели;

5) пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств областного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

6) пунктом 11 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на соответствующие цели (на расчеты по начислению на страховые взносы во внебюджетные фонды, на расчеты по начислению публичных нормативных обязательств (публичных обязательств) и другие), либо поступления документа-основания получателю средств областного бюджета для оплаты.

13. При направлении в Департамент финансов Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов - оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня и пунктом 11 графы 2 Перечня в части бюджетных обязательств, возникших на основании Закона, иного нормативного правового акта, расчета на получение наличных денежных средств, копии указанных документов - оснований в Департамент финансов не предоставляются.

14. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получателем средств областного бюджета формируются Сведения о бюджетном обязательстве на изменение в соответствии с положениями пункта 12 к настоящему Порядку, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Департамент финансов повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств областного бюджета в Департамент финансов одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве на изменение.

Общая сумма и условия оплаты документа-основания не должны противоречить фактически исполненной части поставленного на учет бюджетного обязательства.

15. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств областного бюджета, Департамент финансов осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) наличие документа-основания, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств областного бюджета в Департамент финансов для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком и включения в установленном порядке в реестр контрактов, документа, указанного в пункте 1 Перечня (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию, составляющую государственную тайну);

3) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

4) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

5) непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Департаментом финансов в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

6) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов областного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

7) соответствие положениям правовых актов Курганской области, определяющих организацию исполнения областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, в части требований к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области;

8) соответствие информации об авансовом платеже, содержащейся в Сведении о бюджетном обязательстве, установленному нормативным правовым актом Правительства Курганской области размеру авансового платежа.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Департамент финансов при проведении проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Департамент финансов осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

16. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества Департаментом финансов осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 15 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств областного бюджета (при наличии).

17. При постановке на учет бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня, заключенного в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 15 настоящего порядка, Департамент финансов осуществляет проверку наличия в составе документов-оснований утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются государственные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

18. В случае представления в Департамент финансов Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям или не заверенных в установленном порядке.

19. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесение в него изменений) Департамент финансов осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1) 1 графы 2 Перечня - в течении трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Департамент финансов Сведений о бюджетном обязательстве;

2) 2 - 11 графы 2 Перечня – в течении двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Департамент финансов Сведений о бюджетном обязательстве.

20. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 15 - 18 настоящего Порядка, Департамент финансов присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств областного бюджета.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

1 разряд - вид бюджетного обязательства, который принимает следующие значения:

0 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании государственных контрактов;

1 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании соглашений, договоров;

2 - прочие бюджетные обязательства;

3 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании исполнительных документов и решений налоговых органов;

4 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании нормативных правовых актов;

с 2 по 4 разряд - код ведомства (главного распорядителя средств областного бюджета);

с 5 по 9 разряд - уникальный код получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

10 и 11 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 12 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Департаментом финансов последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств областного бюджета.

21. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов областного бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств областного бюджета в иностранной валюте, учитывается Департаментом финансов в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств областного бюджета изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Департаментом финансов по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Департаменте финансов, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания, получатель средств областного бюджета представляет в Департамент финансов Сведения о бюджетном обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не позднее трех рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Департамент финансов осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 15 (за исключением подпунктов 4 и 5), пунктами 16 - 18 настоящего Порядка, Департамент финансов в сроки, установленные в пункте 19 настоящего Порядка, формирует протокол в электронном виде, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащий дату и причину отказа, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства (далее - протокол).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Департамент финансов возвращает получателю средств областного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

23. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете



получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Департаментом финансов в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Департамент финансов в срок, установленный пунктом 19 настоящего Порядка:

1) в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 8 и 11 графы 2 Перечня, отказывает в постановке на учет бюджетного обязательства:

- представленным в электронном виде - формирует протокол в электронной форме с указанием причин отказа;

- представленным на бумажном носителе - возвращает получателю средств областного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

2) в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем образования превышения направляет получателю средств областного бюджета и главному распорядителю средств областного бюджета (далее - ГБРС), в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении 6 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

24. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения (перерегистрируются) Департаментом финансов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в первый семь рабочих дней текущего финансового года:

1) в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 9 и 10 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

2) в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных, пунктами 3, 4, 5, 6, 7 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств областного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации областного бюджета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка не позднее 31 марта текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части государственных контрактов, связанных с осуществление капитальных вложений, осуществляются получателем средств областного бюджета не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

Сведения о бюджетном обязательстве должны быть подтверждены электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя бюджетных средств не позднее шести рабочих дней от даты формирования Сведений о бюджетных обязательствах.

В случае если перерегистрированное бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета Департамент финансов принимает на учет такое перерегистрированное бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств областного бюджета и ГРБС путем направления Уведомления о превышении.

25. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств областного бюджета либо изменения типа государственного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Департаментом финансов вносятся изменения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств при одновременном представлении получателем средств областного бюджета (ликвидационной комиссией) правового акта Правительства Курганской области и (или) органа государственной власти Курганской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств о ликвидации, реорганизации либо изменении типа государственного казенного учреждения.

При реорганизации участников бюджетного процесса передача учтенных Департаментом финансов бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приема-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приема-передачи), оформленного по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Получатель средств областного бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств областного бюджета Акт приема-передачи в Департамент финансов, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приема-передачи, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств областного бюджета, участвующих в реорганизации.

### **Раздел III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

26. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами - основаниями, предусмотренными пунктами 9 и 10 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации областного бюджета, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

27. В случае если в Департаменте финансов ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

28. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации областного бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

29. В случае ликвидации получателя средств областного бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств областного бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### **Раздел IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

30. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство, или на сумму Распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжение), представленного для оплаты денежного обязательства.

31. Сведения о денежном обязательстве, по принятым бюджетным обязательствам, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, формируются получателем средств областного бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случаях:

1) исполнения денежного обязательства, в том числе неоднократно, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) размещенного в единой информационной системе в сфере закупок и выгруженного в подсистему ПК «Бюджет-СМАРТ Про» с использованием информационной системы ПК «WEB-Торги-КС»;

2) исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленный Департаментом финансов (далее - порядок санкционирования);

3) исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в

реестре контрактов в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня;

4) исполнения денежного обязательства одним Распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленном получателем средств областного бюджета в Департамент финансов Распоряжении для оплаты соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

Сведения о денежном обязательстве, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Департаментом финансов в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Департаментом финансов документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

32. Департамент финансов не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств областного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

1) информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

2) составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим разделом;

3) содержанию операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду классификации расходов областного бюджета, указанному в Сведении о денежном обязательстве;

4) информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств областного бюджета в Департамент финансов для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, за исключением документов-оснований, предоставление которых в Департамент финансов в соответствии с порядком санкционирования не требуется.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов областного бюджета, Департамент финансов проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации областного бюджета.

Проверка Сведений о денежном обязательстве, сформированных на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1 графы 3 Перечня, сформированного и подписанного с использованием информационной системы и без использования информационной системы, предусмотренная подпунктом 4 настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве аналогичной информации об исполнении контракта, размещенной в реестре контрактов.

33 В случае представления в Департамент финансов Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

1) соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению 4 к Порядку;

2) отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком;

3) идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленных на съемном машинном носителе информации.

34. В случае положительного результат проверки Сведений о денежном обязательстве Департамент финансов присваивает номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство), учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, предоставленной в установленном порядке получателю средств областного бюджета.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

35. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве требованиям, установленным пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, Департамент финансов в день осуществления проверки:

1) формирует протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа, содержащий информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, в также содержащий дату и причину отказа ;

2) возвращает получателю средств областного бюджета копию Сведения о денежном обязательстве, представленную на бумажном носителе, с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

36. Для внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство получателем средств областного бюджета формируются Сведения о денежном обязательстве с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение.

Изменение к документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, представляется в Департамент финансов в порядке, установленном пунктом 8 Порядка.

Департамент финансов в срок, установленный в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляет проверку Сведений о денежном обязательстве, представленных получателем средств областного бюджета на внесение изменение в ранее поставленное на учет денежное обязательство в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 32 и 33 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, на внесение изменений в денежное обязательство номеру денежного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве требованиям, установленным настоящим пунктом, Департамент

финансов в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, осуществляет действия в соответствии с пунктом 35 Порядка.

37. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированном Департаментом финансов.

38. В случае если коды бюджетной классификации областного бюджета, по которым Департаментом финансов учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются (несуществующими), получатель средств областного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации областного бюджета и в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего Порядка.

39. Передача учтенных Департаментом финансов денежных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет денежных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи денежных обязательств), оформленного по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации получатель средств областного бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств областного бюджета Акт приемки-передачи денежных обязательств в Департамент финансов, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи денежных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о денежных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств областного бюджета, участвующих в реорганизации.

#### **Раздел V. Предоставление информации о бюджетных обязательствах получателей средств областного бюджета, учтенных в Департаменте финансов**

40. По запросу ГРБС, получателя средств областного бюджета Департамент финансов составляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее - Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Департаменте финансов, на основании Сведений о бюджетных обязательствах.

41. По запросу ГРБС, получателя средств областного бюджета Департамент финансов составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее - Реестр принятых на учет обязательств).

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

42. По запросу ГРБС, получателя средств областного бюджета Департамент финансов составляет Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (далее - Отчет об исполнении обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Отчет об исполнении обязательств формируется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

43. По истечении срока перерегистрации неисполненной части переходящего с прошлого года бюджетного обязательства, по запросу ГРБС, получателя средств областного бюджета Департамент финансов формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

44. По запросу ГРБС, получателя средств областного бюджета Департамент финансов составляет Справку о превышении бюджетным обязательством свободных остатков лимита бюджетных обязательств (далее - Справка о превышении обязательством свободных остатков) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Справка о превышении обязательством свободных остатков формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию по принятым бюджетным обязательствам с превышением свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета, поставленных на учет Департаментом финансов на основании Сведений о бюджетных обязательствах.

Приложение 1  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств получателей  
средств областного бюджета

**Информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства  
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее - соответственно сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически информационной системой
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство; Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3.	Дата формирования сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью
4.	Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг, прошлых лет
5.	<b>Информация о получателе бюджетных средств</b>	
1)	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств областного бюджета
2)	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «Областной бюджет». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в



№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
		форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
3)	Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «Департамент финансов Курганской области». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
4)	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств областного бюджета в соответствии со Сводным реестром
5)	Код по ОКПО	Указывается код Департамента финансов Курганской области по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
6)	Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий Департамента финансов Курганской области
7)	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
1)	Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание», «штатное расписание»
2)	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в подпункте 1 пункта 6 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
3)	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
4)	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
5)	Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в подпункте 1 пункта 6 настоящей информации вид документа «контракт», «договор», указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в подпункте 1 пункта 6 настоящей информации вид документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
6)	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений
7)	Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае если документ-основание сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств областного бюджета с приложением соответствующего

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
		расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве
8)	Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют (выбирается код 643). Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
9)	Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации, предусмотренная документом-основанием. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в подпункте 4 пункта 6 настоящей информации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
10)	Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	Указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
11)	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа	При заполнении в подпункте 1 пункта 6 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Департамента финансов о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
12)	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа	При заполнении в подпункте 1 пункта 6 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Департамента финансов о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
13)	Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в подпункте 1 пункта 6 настоящей информации значения «договор» указывается положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющихся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов
7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
1)	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
		В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
2)	Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ; в случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
3)	Код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
4)	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента
5)	Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в финансовом органе субъекта Российской Федерации, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
6)	Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7)	Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
8)	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
9)	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8.	Расшифровка обязательства	
1)	Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества
2)	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (при наличии)
3)	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - средства бюджета. В случае постановления на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
4)	Код по БК	Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановления на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации,

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
		представленной должником
5)	Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
6)	Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
7)	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8)	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
9)	Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой; в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
		контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года
10)	Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваивается органами Федерального казначейства по обязательствам, неисполненным на начало года, бюджетным кредитам
11)	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет
12)	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего

Приложение 2  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств получателей  
средств областного бюджета

**Информация, необходимая для постановки на учет денежного обязательства  
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежного обязательства
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5.	Информация о получателе бюджетных средств	
1)	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи в Сводном реестре
2)	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру
3)	Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
		получателя средств областного бюджета
4)	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается полное наименование главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации
5)	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «Областной бюджет»; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
6)	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «Департамент финансов Курганской области»; при представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
7)	Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа, если платеж является авансовым, в графе указывается «да», если платеж не является авансовым, указывается «нет»
6.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
1)	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
2)	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
3)	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств областного бюджета такого документа
4)	Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
5)	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
6)	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - «средства бюджета»
7)	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа, на основании которого возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации, представленной должником
8)	Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Департаментом финансов в целях

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
		санкционирования операций с целевыми средствами (бюджетных кредитов)
9)	Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка РФ на дату, указанную в подпункте 3 пункта 6 настоящей информации
10)	Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют - «643»
11)	Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в подпункте 3 пункта 6 настоящей информации
12)	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве







Приложение 4  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств получателей  
средств областного бюджета

**Сведения  
о денежном обязательстве**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных  
средств

Главный распорядитель  
бюджетных средств

Наименование бюджета  
финансовый орган

Периодичность:  
ежедневная

Единица измерения: руб.  
денежные единицы в иностранной валюте

Дата	Коды
Код по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Глава по БК	
по ОКТМО	
ОКПО	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Учетный номер денежного обязательства	
Признак авансового платежа	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	



Отметка Департамента финансов Курганской области  
о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств получателей  
средств областного бюджета

**Перечень  
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства  
получателей средств областного бюджета, и документов,  
подтверждающих возникновение денежных обязательств  
получателей средств областного бюджета**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета
1	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт о приемке выполненных работ (кс-2)</p> <p>Справка о стоимости выполненных работ и затрат (кс-3)</p> <p>Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесение арендной платы по государственному контракту (договору), если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесение арендной платы)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Заявка на выплату платы концедента</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании государственного контракта, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну</p>
2.	Государственный контракт (договор) на	Акт выполненных работ

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета
1	2	3
	поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в строке 11 настоящего перечня	<p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт о приемке выполненных работ (кс-2)</p> <p>Справка о стоимости выполненных работ и затрат (кс-3)</p> <p>Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесение арендной платы по государственному контракту (договору))</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Заявка на выплату платы концедента</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора</p>
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Курганской области, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее — Соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению)	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством	<p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)</p> <p>Чек</p> <p>Документ, предусмотренный порядком предоставления субсидии</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p>

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета
1	2	3
	<p>Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее — Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющимся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  1) отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  2) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  3) заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
5.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее — нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  1) отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  2) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  3) платежное поручение на перечисление субсидии юридическому лицу</p>



№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета
1	2	3
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
6.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее соответственно — Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, реестр соглашений)	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежного обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях возмещения которых из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p>
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>Распоряжение на перечисление межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету</p> <p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств и документ подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое значение</p>
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда)	<p>Платежное поручение на перечисление средств на оплату труда, налога на доходы физических лиц</p> <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p>

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета
1	2	3
	(денежного содержания)	<p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее — исполнительный документ)	<p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа</p>
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	<p>Решение налогового органа</p> <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p>
11.	<p>Документ, не определенный строками 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета:</p> <p>1) закон, иной нормативный правовой акт, соглашение, договор в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;</p> <p>2) генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;</p> <p>3) обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в</p>	<p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Квитанция</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212)</p> <p>Служебная записка</p>

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета
1	2	3
	<p>бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>4) договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>5) договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>6) акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>7) решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>8) уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов;</p> <p>9) иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета.</p>	<p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Платежное поручение на перечисление социальных выплат населению, а также расходов, связанных с доведением социальных выплат до получателей, в том числе оплаты услуг кредитных организаций по зачислению социальных выплат</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета</p>





	принятие обязательств	принятие обязательств	превышаю- щая допустимый объем	тельст- ва	принятие обязательств	превышающая допустимый объем	превышающая допустимый объем
4	9	10	11	12	13	14	15
1							
Всего							

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств получателей  
средств областного бюджета

**Акт  
приема-передачи принятых на учет бюджетных обязательств  
при реорганизации участников бюджетного процесса**

Получатель бюджетных средств, передающий обязательства	на "___" _____ 20___ г.	Коды
Главный распорядитель бюджетных средств, передающего обязательства	_____	Дата
Получатель бюджетных средств, принимающий обязательства	_____	Код по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств, принимающего обязательства	_____	Номер лицевого счета
Наименование бюджета	_____	Глава по БК
Финансовый орган	_____	Код по Сводному реестру
Основания для передачи обязательств	_____	Номер лицевого счета
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____	Глава по БК
	_____	По ОКПО
	_____	по ОКЕИ
	_____	383





Передающая сторона:  
Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:  
Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
областного бюджета

**Акт**  
**приемки-передачи принятых на учет денежных обязательств**  
**при реорганизации участников бюджетного процесса**

Учреждение, принимающее расходы \_\_\_\_\_  
Учреждение, передающее расходы \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака)  
Основание для передачи денежных обязательств \_\_\_\_\_

Номер строки	Учетный номер денежного обязательства	Вид	Номер	Дата	Сумма	Коды классификации денежного обязательства, передаваемого учреждением			Коды классификации денежного обязательства, принимаемого учреждением						
						РБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Дополнительная классификация	РБС	Раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Дополнительная классификация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Передающая сторона:

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принимающая сторона:

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 10  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств получателей  
средств областного бюджета

**Реестр  
принятых на учет бюджетных обязательств**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджета  
финансовый орган  
Главный распорядитель  
средств  
Единица измерения: руб.

Коды	Дата
	по ОКТМО
	по ОКПО
	Глава по БК
	по ОКЕИ
	383

**Раздел I. Бюджетные обязательства**

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год												Сумма на плановый период		Сумма на последующие годы	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	первый год		второй год
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего																

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение 13  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств получателей  
средств областного бюджета

**Справка**  
**о превышении обязательств свободных остатков**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя бюджетных средств (лицевой счет)	Ведомство	ФКР	ЦС	ВР	Код аналитического учета	Доп Кл	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Оплачено расходов (1 год)	Остаток лимита БО (превышение) (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2 год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (превышение) (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (превышение) (3 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».