



Государственная регистрация:
« 29 » ноября 2024 года
№ 240510057

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2024 года № 54-п
г. Курган

Об организации работы по учету и ведению реестра государственного имущества Курганской области

В соответствии с Законом Курганской области от 28 декабря 2022 года № 102 «Об учете государственного имущества Курганской области» Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра государственного имущества Курганской области, его содержание и структуру, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проверки полноты, достоверности, и своевременности представления правообладателями документов, содержащих сведения о государственном имуществе Курганской области, подлежащем учету, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области — начальника управления имущественных и земельных отношений.

Директор Департамента имущественных и
земельных отношений Курганской области

Я.Б. Юрина

Приложение 1 к постановлению
Департамента имущественных и
земельных отношений Курганской области
от 29 ноября 2024 года № 54-н
«Об организации работы по учету и
ведению реестра государственного
имущества Курганской области»

Порядок ведения реестра государственного имущества Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра государственного имущества Курганской области (далее - Порядок) определяет содержание, структуру и порядок ведения реестра государственного имущества Курганской области (далее — Реестр) а также сроки хранения документов, содержащих сведения о государственном имуществе Курганской области.

2. Объекты учета, порядок учета государственного имущества Курганской области, а также предоставления информации из Реестра установлены Законом Курганской области от 28 декабря 2022 года № 102 «Об учете государственного имущества Курганской области» (далее — Закон), а также постановлением Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (далее - Департамент) от 3 февраля 2020 года № 8-п «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области государственной услуги по предоставлению выписки из реестра государственного имущества Курганской области».

Раздел II. Содержание ведения Реестра

3. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в него сведений об объектах учета и лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем (далее - лица), изменения сведений об объектах учета и (или) лицах, а также исключения из Реестра сведений об объектах учета в случае прекращения права собственности Курганской области на них.

Раздел III. Структура ведения Реестра

4. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Курганской области, в раздел 2 включаются сведения о движимом имуществе, находящемся в государственной собственности Курганской области, и в раздел 3 включаются сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем.

5. Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и видам лиц, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем.

Раздел IV. Присвоение реестрового номера объекту учета

6. Учет государственного имущества Курганской области (далее — учет) сопровождается присвоением объекту учета уникального реестрового номера государственного имущества Курганской области, который в дальнейшем, при исключении сведений об объекте учета из Реестра, повторно не используется.

Реестровый номер (девятиразрядное число, состоящее из двух цифровых групп) формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1, 2 — обозначение раздела и подраздела, к которому относится объект учета;
3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 — порядковый номер объекта, присваиваемый Департаментом.
В неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

Раздел V. Формирование дел для хранения документов Реестра

7. Неотъемлемой частью Реестра являются дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета в Реестре (далее - дела). Дела формируются по признакам отнесения государственного имущества Курганской области (за исключением земельных участков) к имуществу, находящемуся в казне Курганской области, или принадлежности правообладателю. По земельным участкам дела формируются отдельно по каждому объекту учета.

Раздел VI. Внесение сведений об объектах учета в Реестр

8. Внесение в Реестр сведений об объектах учета осуществляется на основании следующих документов:

1) документов, подтверждающих возникновение права собственности Курганской области;

2) карт объектов учета и соответствующих карт лиц (далее — карты Реестра), в соответствии с формами, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заполненными в соответствии с правилами заполнения форм карт реестра согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) иных документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в картах реестра.

9. Карты Реестра составляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

10. Карты Реестра идентифицируются номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты Реестра в соответствующем подразделе Реестра.

11. Документы, на основании которых осуществляется внесение в Реестр сведений об объектах учета (далее — документы правообладателя), направляются правообладателем в Департамент для осуществления учета в течение 30 календарных дней со дня приобретения государственного имущества Курганской области.

12. Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проводит их экспертизу и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) о включении сведений о государственном имуществе Курганской области в Реестр;

2) об отказе во включении сведений о государственном имуществе в Реестр по

основаниям, установленным пунктом 4 статьи 5 Закона.

13. В случае принятия о включении сведений о государственном имуществе Курганской области в Реестр Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения вносит реестровый номер государственного имущества Курганской области в соответствующие строки карт Реестра, вносит сведения о государственном имуществе Курганской области в электронную базу данных Реестра, надлежащим образом заверяет карты Реестра и помещает их в соответствующие подразделы Реестра, а документы правообладателя помещает в дело.

14. В случае принятия решения об отказе во включении сведений о государственном имуществе в Реестр Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения извещает правообладателя в письменной форме о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

15. В случае поступления имущества в казну Курганской области Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении на него права собственности Курганской области:

1) проводит экспертизу полученных документов;

2) присваивает объекту учета реестровый номер государственного имущества Курганской области, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота полученных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений, формирует и надлежащим образом заверяет карты Реестра по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем внесения в соответствующие строки реестрового номера государственного имущества Курганской области и иных сведений, содержащихся в полученных документах, помещает их в соответствующие подразделы Реестра, а полученные документы - в дело.

16. Внесение сведений об объектах учета в карты Реестра осуществляется правообладателями, а в случае, если объект учета составляет казну Курганской области и (или) является земельным участком — должностным лицом Департамента.

17. Внесение сведений об объектах учета в электронную базу данных Реестра осуществляется должностным лицом Департамента.

Раздел VII. Внесение изменений в сведения об объектах учета в Реестре

18. Внесение изменений в сведения об объектах учета Реестра производится в случае изменения данных об объектах учета, их характеристиках, и (или) о лицах.

19. Внесение изменений в сведения об объектах учета осуществляется на основании сведений ЕГРН, актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных документов, подтверждающих изменения данных об объектах учета.

20. При изменении сведений об объектах учета и (или) о лицах, правообладатель в течение 30 календарных дней со дня приобретения (отчуждения) государственного имущества Курганской области, представляет в Департамент для внесения в Реестр соответствующих изменений заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих новые сведения об объектах учета и (или) о лицах.

21. Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения копий документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в сведения о государственном имуществе Курганской области, содержащиеся в Реестре;

2) об отказе во внесении изменений в сведения о государственном имуществе, содержащиеся в Реестре по основаниям, установленным пунктом 4 статьи 5 Закона.

22. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения о государственном имуществе Курганской области, содержащиеся в Реестре, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения вносит соответствующие изменения в электронную базу данных Реестра, формирует и надлежащим образом заверяет запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице (далее - запись об изменениях сведений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, помещает запись об изменениях сведений в соответствующий подраздел Реестра, а копии документов, подтверждающих новые сведения об объектах учета и (или) о лицах, - в дело.

Если изменившиеся сведения об объектах учета и (или) о лицах, содержатся в нескольких картах Реестра, то запись об изменениях сведений формируется по каждой из них.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, остаточной стоимости объекта учета, а также первоначальной стоимости иного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тысяч рублей, учитываемого как единый объект, Департамент вносит соответствующие изменения в Реестр на электронном носителе без формирования записи об изменениях сведений.

23. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения о государственном имуществе, содержащиеся в Реестре, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения извещает правообладателя в письменной форме о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

24. При изменении сведений об объектах учета, находящихся в казне Курганской области, Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

- 1) проводит экспертизу полученных документов;
- 2) формирует и надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота полученных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений, помещает записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело.

Если изменившиеся сведения об объектах учета, находящихся в казне Курганской области, содержатся в нескольких картах Реестра, то Департамент формирует запись об изменении сведений по каждой из них.

Раздел VIII. Исключение сведений об объектах учета из Реестра

25. Исключению из Реестра подлежат:

- 1) сведения о правообладателях имущества, в отношении которого проведены мероприятия по реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;
- 2) сведения об объектах учета в случае прекращения на него права собственности Курганской области.

26. Исключение сведений об объектах учета осуществляется на основании сведений ЕГРН, актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных документов, подтверждающих прекращение права собственности на объекты учета.

27. После прекращения права собственности Курганской области на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в течение 30 календарных дней со дня отчуждения государственного имущества Курганской области

представляет для исключения из Реестра сведений о государственном имуществе Курганской области в Департамент копии документов, подтверждающих прекращение права собственности Курганской области на имущество.

28. Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения от правообладателя копий документов, подтверждающих прекращение права собственности Курганской области на имущество, проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) об исключении сведений о государственном имуществе Курганской области из Реестра;

2) об отказе в исключении сведений о государственном имуществе Курганской области из Реестра по основаниям, установленным пунктом 4 статьи 5 Закона.

29. В случае принятия решения об исключении из Реестра сведений об объекте учета Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения исключает сведения о государственном имуществе Курганской области из электронной базы данных Реестра, формирует и надлежащим образом заверяет запись о прекращении права собственности Курганской области на имущество (далее - запись о прекращении права) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, помещает запись о прекращении права в соответствующий подраздел Реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, - в дело.

30. В случае принятия решения об отказе в исключении из Реестра сведений об объекте учета Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения извещает правообладателя в письменной форме о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

31. После прекращения права собственности Курганской области на имущество, находящееся в казне Курганской области, Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих прекращение права собственности Курганской области на имущество либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

1) проводит экспертизу полученных документов;

2) формирует и надлежащим образом заверяет записи о прекращении права, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота полученных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений, помещает записи о прекращении права в соответствующие подразделы Реестра, а полученные документы - в дело.

32. В случае если при проведении экспертизы документов, подтверждающих прекращение права собственности Курганской области на имущество либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, Департамент в течение 10 рабочих дней запрашивает в установленном порядке в органах государственной власти, иных органах и (или) организациях документы, подтверждающие подлинность, полноту и (или) достоверность поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

33. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения последнего документа, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, завершает учет, если полученные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному пунктом 31 настоящего Порядка.

34. Исключение сведений об объектах учета производится должностным лицом

Департамента из электронной базы данных Реестра, при этом формируется запись о прекращении права, которая помещается в соответствующий подраздел Реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, - в дело.

Раздел IX. Обжалование решений Департамента

35. Решения Департамента об отказе в заверении карт Реестра и об отказе во внесении в Реестр соответствующих изменений в сведения об объекте учета и (или) о лицах, могут быть обжалованы правообладателем, а решение Департамента, об отказе в исключении из Реестра сведений об объекте учета - лицом, которому государственное имущество Курганской области принадлежало на соответствующем вещном праве, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел X. Проверка полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями сведений о государственном имуществе Курганской области, подлежащем учету

36. В целях контроля за полнотой и достоверностью учета Департаментом ежегодно до 1 июля текущего года проводится проверка полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями сведений о государственном имуществе Курганской области, подлежащем учету.

37. Для обеспечения проведения проверки полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету государственного имущества Курганской области, правообладатель ежегодно, до 15 февраля текущего года, представляет в Департамент:

1) перечень имущества, учитываемого на балансе правообладателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, подписанный руководителем учреждения, скрепленный печатью юридического лица, или подписанный квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица на бумажном носителе или в электронном виде, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажном носителе или в электронном виде, подписанную руководителем учреждения, скрепленную печатью юридического лица, или подписанную квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица.

38. Если в результате проведения проверки полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями сведений о государственном имуществе Курганской области, подлежащем учету, выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре, и установлено, что оно находится в государственной собственности Курганской области, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет правообладателю требование о представлении в Департамент документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя юридического лица, скрепленных печатью юридического лица.

39. Дальнейшие действия по учету в Реестре государственного имущества Курганской области, которое не представлено к учету в Реестре, осуществляются правообладателем и Департаментом в порядке, установленном пунктами 12 - 14 настоящего Порядка.

40. Если в результате проведения проверки, полноты, достоверности и

своевременности представления правообладателями сведений о государственном имуществе Курганской области, подлежащем учету, выявлены новые сведения об объектах учета и (или) лицах, не представленные для внесения изменений в Реестр или исключения из Реестра сведений об объекте учета, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет правообладателю требование о представлении в Департамент документов, указанных в пунктах 20 и 27 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя юридического лица, скрепленных печатью юридического лица.

41. Дальнейшие действия по учету в Реестре сведений, не представленных для внесения изменений в Реестр или исключения из Реестра, осуществляются Департаментом в порядке, установленном пунктами 21 - 23 или 28 - 30 настоящего Порядка.

Раздел XI. Срок хранения документов Реестра

42. Документы Реестра подлежат постоянному хранению, за исключением документов, представляемых в соответствии пунктом 37 настоящего Порядка, срок хранения которых составляет 3 года.

Раздел XII. Отчетность о состоянии Реестра

43. Департамент ежегодно, до 1 июля года, следующего за отчетным, представляет в Правительство Курганской области:

1) годовой отчет о состоянии Реестра на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) перечень органов исполнительной власти Курганской области, которые не представили или не обеспечили представление подведомственными им правообладателями сведений о государственном имуществе Курганской области, предусмотренных настоящим Порядком, для внесения в Реестр в отчетном году.

Раздел XIII. Ответственность за нарушение порядка учета государственного имущества и порядка ведения Реестра

44. Нарушение порядка учета государственного имущества Курганской области и порядка ведения Реестра, установленного Законом и иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение и в соответствии с Законом, влечет для должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
государственного имущества
Курганской области

Формы карт реестра государственного имущества Курганской области

Форма

Титульный лист

Герб Курганской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Реестр государственного имущества Курганской области

Подраздел _____

Папка № _____

Срок хранения: постоянно

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____
Лист _____**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**Реестровый номер государственного
имущества Курганской области (РНГИ) _____

Кадастровый (условный) номер _____

Номер регистрации:
права собственности _____ от « ____ » _____ г.
Курганской области _____ от « ____ » _____ г.
права _____ от « ____ » _____ г.
(наименование иного вещного права)Адрес (местоположение) _____

_____Наименование _____

_____Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Курганской области _____

_____права _____
(наименование иного вещного права)

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (рублей):
кадастровая _____

(наименование иного вида стоимости)

Удельный показатель
кадастровой стоимости (рублей / кв. м) _____Документы - основания:
изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 1.1.

Карта № 1.1. _____
Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации
ограничения (обременения) _____ от « ____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. _____

Лист _____

**ЗДАНИЕ, ПОМЕЩЕНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**Реестровый номер государственного
имущества Курганской области (РНГИ) _____

Кадастровый (условный) номер _____

Номер регистрации:

права собственности

Курганской области _____ от « ____ » _____ г.

права _____ от « ____ » _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение)

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Курганской области _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименования иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства

Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от « ____ » _____ г. по дальнейшему
использованию _____

Стоимость (рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

проектная _____

средств, выделенных из областного бюджета _____

освоенных средств областного бюджета _____

Подраздел 1.2.

Карта № 1.2. _____
Лист _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы - основания:
изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения
(обременения) _____ от « ____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П.Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области _____
(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. _____
Лист _____**АКЦИИ**Реестровый номер государственного
имущества Курганской области
(РНГИ) _____

Акционерное общество (эмитент) _____

Карта № 3.2. _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Количество акций:

Обыкновенные (штук) _____

регистрационный номер выпуска _____

номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____

регистрационный номер выпуска _____

номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от « _____ » _____ г.

Документы - основания возникновения:
права собственности Курганской области _____права _____
(наименование иного вещного права) _____

Владелец _____

_____, ОГРН _____

Номинальный держатель _____

_____, ОГРН _____

Документы - основания:
изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 2.1.

Карта № 2.1. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____ Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта № 2.2 _____
Лист _____**ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА**Реестровый номер государственного
имущества Курганской области (РНГИ) _____
Хозяйственное общество (товарищество) _____
_____ Карта № 3.3 _____Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____
Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1 _____Документы - основания возникновения:
права собственности Курганской области _____
права _____
(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____ Карта № _____Документы - основания ограничения (обременения) _____
_____Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П.Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области _____
(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тысяч рублей

Карта № 2.3 _____
Лист _____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО
РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ***

Реестровый номер
государственного имущества
Курганской области (РНГИ) _____
Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.
Инвентарный номер _____
Наименование _____
Марка, модель _____
Год выпуска _____
Назначение _____
Правообладатель _____

Карта № 3.1 _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Курганской области _____
права _____
(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия,
с которым связан объект движимого имущества _____

Стоимость (рублей):
первоначальная _____
остаточная _____

Документы-основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых представляются правообладателем по формам карт подразделов 2.1 и 2.2 соответственно.

Подраздел 2.3

Карта 2.3 _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя)	(дата)	(подпись) М.П.	(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе

Подраздел 2.4. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект

Карта № 2.4 _____
Лист _____

**ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЬШЕ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ,
УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер государственного
имущества Курганской области (РНГИ) _____

Правообладатель _____
_____ Карта № 3.1 _____

Стоимость (рублей):
первоначальная _____

остаточная _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета государственного имущества Курганской области, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта № 3.1 _____
Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (местонахождение) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____
ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. ____ г.
Уставный фонд (рублей) _____ на 01.01. ____ г.
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____ на 01.01. ____ г.
Дата утверждения:
Устава _____
Положения _____
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____
Срок действия трудового договора (в годах) _____
Сведения о применении процедур банкротства _____
Условный номер _____ от « _____ » _____ г.

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области _____
(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2 _____
Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (местонахождение) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
ИНН _____ КПП _____
ОКФС _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____
Документы - основания использования специального права («золотой акции») _____
Уставный капитал (рублей) _____ на _____ г.
Сведения о применении процедур банкротства _____

Держатель реестра акционеров Акционерного общества (регистратор)

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (местонахождение) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта № 3.3 _____
Лист _____

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО**

ОГРН _____
Дата государственной регистрации _____
Полное наименование _____
Адрес (местонахождение) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон/факс _____
ИНН _____ КПП _____
ОКФС _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОПФ _____
Уставный (складочный) капитал (рублей) _____ на _____ г.
Сведения о применении процедур банкротства _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета государственного имущества Курганской области, обладающих иными правами на объект учета государственного имущества Курганской области или сведениями о нем

Карта № 3.4 _____
Лист _____

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО
УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)
ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАДАЮЩЕЕ ИНЫМИ ПРАВАМИ
НА ОБЪЕКТ УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ИЛИ СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

ОГРН _____

ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (местонахождение) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
государственного имущества
Курганской области

**Форма записи об изменениях сведений об объекте учета государственного
имущества курганской области или о лице, обладающем правами на объект учета
государственного имущества курганской области или сведениями о нем**

Подраздел _____

Карта № _____
Лист _____

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ О ЛИЦЕ, ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

Содержание изменений _____

Документы - основания _____

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку ведения реестра
государственного имущества
Курганской области

**Форма записи о прекращении права собственности
Курганской области на имущество**

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИМУЩЕСТВО**

Документы-основания _____

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку ведения реестра
государственного имущества
Курганской области

Перечень имущества,
учитываемого на балансе _____,
(наименование правообладателя)
по состоянию на 1 января ____ года.
Среднесписочная численность персонала _____.

№ п/п	Инвентарный (кадастровый) номер объекта	Наименование объекта	Адрес (местоположение) (при наличии)	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Раздел 1. Недвижимое имущество					
Подраздел 1.1. Перечень земельных участков					
1				x	x
...				x	x
Подраздел 1.2. Перечень зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства					
1					
...					
Итого:					
Раздел 2. Движимое имущество					
Подраздел 2.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тысяч рублей					
1					
...					
Итого:					
Подраздел 2.4. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тысяч рублей, учитываемое как единый объект					

Руководитель _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку ведения реестра
государственного имущества
Курганской области

**Годовой отчет о состоянии
реестра государственного имущества Курганской
области на 1 января _____ года**

№ подрадела	Наименование подраздела	Объекты реестра по состоянию на 1 января _____ года*		Внесено объектов в реестр в течение отчетного года		Исключено объектов из реестра в течение отчетного года		Объекты реестра по состоянию на 1 января _____ года**	
		Количество объектов	Остаточная стоимость, тыс. рублей	Количество объектов	Остаточная стоимость, тыс. рублей	Количество объектов	Остаточная стоимость, тыс. рублей	Количество объектов	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Вносятся сведения по состоянию на 1 января отчетного года.

** Вносятся сведения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Приложение 6
к Порядку ведения реестра
государственного имущества
Курганской области

Правила заполнения форм карт реестра государственного имущества курганской области и записей об изменениях сведений об объекте учета государственного имущества курганской области или о лице, обладающем правами на объект учета государственного имущества курганской области или сведениями о нем, и о прекращении права собственности курганской области на имущество

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила заполнения форм карт реестра государственного имущества Курганской области и записей об изменениях сведений об объекте учета государственного имущества Курганской области или о лице, обладающем правами на объект учета государственного имущества Курганской области или сведениями о нем, и о прекращении права собственности Курганской области на имущество (далее - Правила) устанавливают единый порядок заполнения форм карт Реестра (далее - Реестр) и записей об изменениях сведений об объекте учета государственного имущества Курганской области или о лице, обладающем правами на объект учета государственного имущества Курганской области или сведениями о нем, и о прекращении права собственности Курганской области на имущество (далее - формы) правообладателями и Департаментом.

2. При заполнении форм применяются следующие общие правила.

Форма титульного листа Реестра и формы, в которые вносятся сведения о государственном имуществе Курганской области, находящемся в казне Курганской области, заполняются только должностным лицом Департамента.

Строки форм не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета государственного имущества Курганской области (далее - объект учета), в том числе о лицах, обладающих правами на объект учета или сведениями о нем.

Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке «Лист ___» нумеруются соответственно.

Формы карт реестра государственного имущества Курганской области (далее - карты) заверяются:

должностным лицом правообладателя путем проставления собственноручной подписи, даты ее внесения и печати;

должностным лицом Департамента путем проставления собственноручной подписи и даты ее внесения.

В случае учета государственного имущества Курганской области, находящегося в казне Курганской области, каждая карта заверяется только должностным лицом Департамента.

Запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, либо запись о прекращении права

собственности Курганской области на имущество (далее - запись) заверяется должностным лицом Департамента путем проставления собственноручной подписи и даты ее внесения.

3. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО - Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий и организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

РНГИ - реестровый номер государственного имущества Курганской области;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

Раздел II. Заполнение форм

4. При заполнении карт:

1) в строки «Карта № 1.1 ___», «Карта № 1.2 ___», «Карта № 2.1 ___» - «Карта № 2.4 ___» и «Карта № 3.1 ___» - «Карта № 3.4 ___» вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правами на объект учета или сведениями о нем, в соответствующем подразделе Реестра. Указанный номер вносится только должностным лицом Департамента;

2) в строку «Реестровый номер государственного имущества Курганской области (РНГИ) _____» вносится реестровый номер государственного имущества Курганской области, присвоенный объекту учета Департаментом. Указанные сведения вносятся только должностным лицом Департамента;

3) в строку «ОГРН ___» вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

4) в строку «ОГРНИП _____» вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

5. При заполнении формы титульного листа Реестра:

1) в строку «ПОДРАЗДЕЛ ___» вносится номер подраздела раздела 1 - 3 Реестра;

2) в строку «ПАПКА № ___» вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке «ПАПКА № ___» нумеруются соответственно.

6. При заполнении форм карт разделов 1 и 2 Реестра:

- 1) в строку «Наименование ____» вносится наименование объекта учета;
- 2) в строку «Назначение ____» вносится основное назначение объекта учета;

3) в строку «Правообладатель _____ Карта № 3.1 ____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, в соответствии с копией учредительного документа и порядковый номер карты в подразделе 3.1 раздела 3 Реестра. Если объектом учета является государственное имущество Курганской области, находящееся в казне Курганской области, в эту строку должностным лицом Департамента вносятся слова «Курганская область»;

4) в строки «Документы - основания возникновения: права собственности Курганской области _____», «права _____»

(наименование иного вещного права)

вносятся реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ;

5) в строки «Инвентарный номер _____» и «Инвентарный номер, литер ____» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

6) в строки «Стоимость (рублей): кадастровая _____», «_____», «первоначальная _____»,

(наименование иного вида стоимости)

«остаточная _____», «проектная _____», «средств, выделенных из областного бюджета _____», «освоенных средств областного бюджета _____» вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в государственную собственность Курганской области, оперативное управление или хозяйственное ведение правообладателя, остаточная стоимость и иная (рыночная и тому подобное) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и тому подобное) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета является земельный участок, вносится кадастровая стоимость земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка. Если объектом учета являются не завершенное строительство здания, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из областного бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из областного бюджета согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и тому подобное) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

7) в строки «Документы - основания: изъятия из оборота _____», «ограничения оборота _____» вносятся основные реквизиты соответственно федерального закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте государственного имущества Курганской области, и федеральных законов, установивших порядок, по которому государственное имущество Курганской области определяется как ограничено оборотоспособное. Эти реквизиты включают дату подписания федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи федерального закона;

8) в строку «Наименование части ____» вносится наименование части объекта учета согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, техническому паспорту,

кадастровому паспорту, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета;

9) в строку «Вид ограничения (обременения) _____» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

10) в строки «Дата возникновения _____» и «Дата прекращения _____» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

11) в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____ Карта № _____» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 Реестра;

12) в строку «Документы - основания ограничения (обременения) _____» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество.

7. При заполнении форм карт раздела 1 Реестра:

1) в строку «Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.» вносятся слово «кадастровый» или «условный» и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового паспорта земельного участка и тому подобное) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

2) в строки «Номер регистрации: права собственности Курганской области _____ от «__» _____ г.», «права _____ от «__» _____ г.»
(наименование иного вещного права)

и «Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.» вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках;

3) в строку «Адрес (местоположение) _____» вносится почтовый адрес или иное описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым паспортом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

4) в строки «Площадь (кв. м) _____» и «Площадь части (кв. м) _____», «Общая площадь (кв. м) _____» и «Протяженность (км) _____» вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему

обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому паспорту земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

5) в строку «Категория земель _____» вносится категория земель, указанная в кадастровом паспорте земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

8. При заполнении форм карт подраздела 1.1 раздела 1 Реестра:

1) в строку «Вид разрешенного использования _____» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому паспорту земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка;

2) в строку «Удельный показатель кадастровой стоимости (рублей/кв. м) _____» вносится удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

9. При заполнении форм карт подраздела 1.2 раздела 1 Реестра:

1) в строку «_____» вносятся (наименования иных параметров с единицами измерения) наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и тому подобное);

2) в строки «Этажность _____» и «Подземная этажность _____» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета. При переменной этажности число этажей вносится через тире;

3) в строку «Дата ввода в эксплуатацию _____» вносится дата ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему дату ввода в эксплуатацию;

4) в строки «Дата фактического прекращения строительства _____» и «Срок строительства _____» вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;

5) в строку «Степень завершенности строительства (процентов) _____» вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;

6) в строку «Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию _____» вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в муниципальную собственность, отчуждение из государственной собственности Курганской области и тому подобное) с их кратким обоснованием;

7) в строки «Категория историко-культурного значения _____» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия _____» вносятся слова «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта культурного наследия.

10. При заполнении форм карт подраздела 2.1 раздела 2 Реестра:

1) в строку «Акционерное общество (эмитент) _____ Карта № 3.2 _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-

правовую форму, в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), и порядковый номер карты в подразделе 3.2 раздела 3 Реестра;

2) в строки «Количество акций: Обыкновенные (штук) _____», «регистрационный номер выпуска _____», «номинальная стоимость (рублей) _____» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационный номер их выпуска, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

3) в строки «Количество акций:» «Привилегированные (штук) _____», «регистрационный номер выпуска _____», «номинальная стоимость (рублей) _____» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационный номер их выпуска, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

4) в строку «Доля в уставном капитале (процентов) _____» вносится доля в уставном капитале в соответствии с выпиской из реестра акционеров;

5) в строку «Выписка из реестра акционеров от «__» _____ г.» вносится дата выписки из реестра акционеров;

6) в строку «Владелец _____, ОГРН _____» вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае если акции находятся в казне Курганской области, должностным лицом Департамента вносятся слова «Курганская область в лице» и далее указываются орган исполнительной власти Курганской области в соответствии с выпиской из реестра акционеров и его основной государственный регистрационный номер;

7) в строку «Номинальный держатель _____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и его основной государственный регистрационный номер.

11. При заполнении форм карт подраздела 2.2 раздела 2 Реестра:

1) в строку «Хозяйственное общество (товарищество) _____ Карта № 3.3 _____» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), и порядковый номер карты в подразделе 3.3 раздела 3 Реестра;

2) в строку «Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____» вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале.

12. При заполнении форм карт подраздела 2.3 раздела 2 Реестра:

1) в строку «Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

2) в строку «Марка, модель _____» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно

документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

3) в строку «Год выпуска _____» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

4) в строку «Категория историко-культурного значения _____» вносятся слова «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения»;

5) в строку «Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____» вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

13. При заполнении форм карт подраздела 2.4 раздела 2 Реестра в строку «Стоимость (рублей): первоначальная _____; остаточная _____» вносятся соответственно сумма первоначальных стоимостей поступивших в государственную собственность Курганской области и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тысяч рублей, учитываемых как единый объект, а также сумма остаточных стоимостей указанных объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тысяч рублей, учитываемых как единый объект.

14. При заполнении форм карт раздела 3 Реестра:

1) в строку «Дата государственной регистрации _____» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета или сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

2) в строку «Полное наименование _____» вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета или сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

3) в строку «Адрес (местонахождение) _____» вносится:

для юридического лица - адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

4) в строку «Ф.И.О. руководителя _____» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

5) в строку «Телефон/факс _____» вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

6) в строки «ИНН _____» и «КПП _____» вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

7) в строки «ОКОГУ _____», «ОКПО _____», «ОКВЭД _____», «ОКАТО _____», «ОКОПФ _____» и «ОКФС _____» вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

8) в строку «Сведения о применении процедур банкротства _____» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

15. При заполнении форм карт подраздела 3.1 раздела 3 Реестра:

1) в строку «Среднесписочная численность персонала ___ на 01.01.____ г.» вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

2) в строку «Уставный фонд (рублей) _____ на 01.01.____ г.» вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

3) в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____ на 01.01.____ г.» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с бухгалтерским балансом;

4) в строки «Дата утверждения: Устава _____», «Положения _____» вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем в соответствии с распорядительным документом органа исполнительной власти Курганской области;

5) в строки «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____» и «Срок действия трудового договора (в годах) _____» вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

6) в строку «Условный номер _____ от «_» _____ г.» вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

16. При заполнении форм карт подраздела 3.2 раздела 3 Реестра:

1) в строку «Документы - основания использования специального права («золотой акции») _____» вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого используется специальное право («золотая акция»), или иного документа, подтверждающего использование указанного права;

2) в строку «Уставный капитал (рублей) _____ на _____ г.» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными документами на дату их государственной регистрации.

17. При заполнении форм карт подраздела 3.3 раздела 3 Реестра в строку «Уставный (складочный) капитал (рублей) _____ на _____ г.» вносится

величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными документами на дату их государственной регистрации.

18. При заполнении форм записей:

1) в строку «Карта № _____» вносится номер соответствующей карты сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем;

2) в строку «Документы - основания _____» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, либо прекращение права собственности Курганской области на имущество. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название организации, выдавшей документ;

19. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, в строку «Содержание изменений _____» должностным лицом Департамента вносятся изменения в сведениях (новые сведения) об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него или сведениями о нем, в том числе о прекращении его деятельности или существования. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него или сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел Реестра после соответствующей карты.

Если изменение сведений об объекте учета связано с его преобразованием (делением или иным действием), в результате которого образовались новые объекты учета, или образованием на основе его и других объектов учета нового объекта учета, все сведения об объекте учета исключаются из Реестра одновременно с учетом в нем новых объектов учета. Соответственно в строку «Содержание изменений _____» вносится описание соответствующих действий с объектом учета, на основании которых все сведения об объекте учета исключаются из Реестра.

Приложение 2 к постановлению
Департамента имущественных и
земельных отношений Курганской области
от 29 ноября 2024 года № 57-п
«Об организации работы по учету и
ведению реестра государственного
имущества Курганской области»

**Порядок проведения проверки полноты, достоверности и своевременности
представления правообладателями документов, содержащих сведения о
государственном имуществе курганской области, подлежащем учету**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим устанавливается порядок осуществления должностными лицами Департамента проведения проверки полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями документов, к учету государственного имущества Курганской области, принадлежащего им на соответствующем вещном праве.

2. Контроль учета осуществляется с использованием программного комплекса «Собственность — SMART».

Раздел II. Порядок контроля учета

3. Проверка полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями сведений о государственном имуществе Курганской области, подлежащем учету, осуществляется ежегодно, в срок до 1 июля, по результатам сверки сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктом 36 Порядка ведения Реестра (далее — ежегодные отчеты), и сведений, содержащихся в Реестре.

4. Полнота, достоверность и своевременность представления правообладателями к учету государственного имущества Курганской области определяются в зависимости от отношения объема совпавших в результате сверки значений сведений (за исключением остаточной стоимости объекта), содержащихся в представленных правообладателями ежегодных отчетах, к объему совпавших значений сведений, содержащихся в Реестре.

5. Если сведения об объекте учета, содержащиеся в ежегодных отчетах (за исключением остаточной стоимости объекта учета) полностью соответствуют сведениям, содержащимся в Реестре, то сведения об объекте государственного имущества Курганской области или лице, содержащиеся в Реестре либо ежегодных отчетах, в полном мере достоверны и (или) представлены правообладателем для внесения в Реестр в полном объеме и (или) своевременно.

6. Если сведения об объекте учета, содержащиеся в ежегодных отчетах (за исключением остаточной стоимости объекта учета) не в полной мере соответствуют сведениям Реестра, то сведения об объекте государственного имущества Курганской области или лице, содержащиеся в Реестре либо ежегодных отчетах, не в полной мере достоверны и (или) представлены правообладателем для внесения в Реестр не в полном объеме и (или) несвоевременно.

7. Если сведения об объекте учета, содержащиеся в ежегодных отчетах (за исключением остаточной стоимости объекта учета) полностью не соответствуют сведениям, содержащимся в Реестре, то сведения об объекте государственного имущества Курганской области или лице, содержащиеся в Реестре либо ежегодных отчетах, не достоверны и (или) не представлены правообладателем для внесения в Реестр.

8. Формирование наименований и значений сведений об объектах учета, о представленном к учету государственном имуществе Курганской области и лицах, а также контроль учета осуществляется с использованием программного комплекса «Собственность — SMART».

Раздел III. Заключительные положения

9. Должностные лица Департамента действуют по результатам контроля учета в соответствии с пунктами 12 - 14, 21 - 23 или 28 - 30 Порядка ведения Реестра.

10. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области за непредоставление или ненадлежащее представление сведений об имуществе, находящемся в собственности Курганской области, либо предоставление неполных и (или) недостоверных сведений о нем в Департамент.

11. В целях своевременного обновления сведений Реестра Департамент ежегодно, до 1 февраля текущего года направляет соответствующим правообладателям уведомления о необходимости представления в Департамент ежегодных отчетов.