



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2014 № 666-па

Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи», государственной программой Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 № 742-па, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

И.о. Губернатора
Курской области



А.С.Зубарев



**Порядок
назначения и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области (далее – малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане).

2. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является стимулирование активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации малоимущих граждан.

3. В соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи»:

социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации – разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина.

5. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты.

6. Единовременная денежная выплата, полученная малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами, заключившими социальный контракт, используется на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается единовременно.

7. Размер единовременной денежной выплаты малоимущему гражданину составляет 30000 рублей.

8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам по представленному в электронной либо письменной форме в комплексные центры социального обслуживания населения по месту жительства или по месту пребывания (далее – центры социального обслуживания населения) либо через многофункциональный центр заявлению гражданина (далее – заявитель) от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия удостоверения установленного образца о праве на льготы, если в семье имеются льготополучатели;

в) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (ВТЭК) об инвалидности, в случае, если в семье имеются инвалиды;

г) справка с места жительства (пребывания) о составе семьи;

д) справка (документ) о заработной плате, других доходах заявителя (членов его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

е) копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю (его семье) на праве собственности;

ж) справка о размере пенсии, если в семье имеются пенсионеры.

Копии вышеуказанных документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки. После сверки копии заверяются центром социального обслуживания населения, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы могут быть представлены в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке, подлинники документов в данном случае не представляются.

В случае если документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, заявитель не представляет самостоятельно, то данные документы запрашиваются центром социального обслуживания населения в рамках межведомственного взаимодействия.

Сведения о правоустанавливающих документах на объекты недвижимого имущества (подпункт «е» настоящего пункта), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваются центром социального обслуживания населения в порядке межведомственного взаимодействия в случае если заявитель не представил их сам.

Заявление вместе с поданными документами регистрируется центром социального обслуживания населения в день его поступления в журнале регистрации.

9. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (или об отказе) принимается центром социального обслуживания населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. В случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности центр социального обслуживания населения отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи.

Отказ в назначении государственной социальной помощи по этим основаниям заявитель может обжаловать в комитет социального обеспечения Курской области и (или) в суд.

11. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю центром социального обслуживания населения не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

При наличии информации о недостоверности представленных документов о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) центр социального обслуживания населения осуществляет дополнительную их проверку. В таком случае в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дается предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. Окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

12. Центр социального обслуживания населения в течение 2 рабочих дней после получения заявителем уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта разрабатывает с участием заявителя проект программы социальной адаптации и готовит проект социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Программа социальной адаптации предусматривает обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия:

а) поиск работы;

б) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) ведение личного подсобного хозяйства;

д) осуществление текущего ремонта жилья.

13. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием ее размера, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, социальный контракт с программой социальной адаптации формируются центром социального обслуживания населения в личное дело – подшиваются в отдельную папку и направляются в течение 10 рабочих дней после получения заявителем уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в ОКУ «Центр социальных выплат».

14. ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного дела заявителя проверяет обоснованность принятого решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

На основании полученного личного дела заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его проверки ОКУ «Центр социальных выплат»:

формирует базу данных получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществляет подготовку расчетно-платежных документов для доставки государственной социальной помощи на основе социального контракта получателям через органы федеральной почтовой связи либо на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

15. Для осуществления оплаты расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, ОКУ «Центр социальных выплат» представляет в течение 5 рабочих дней после проверки личного дела заявителя в комитет финансов Курской области следующие документы:

а) платежное поручение в двух экземплярах, оформленное в установленном порядке;

б) копию социального контракта.

16. ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет учреждения осуществляет перечисление денежных средств получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи.

17. Финансирование расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая средства на оплату услуг кредитных организаций и организаций

федеральной почтовой связи в размере, не превышающем 1,5 процентов от суммы выплат без учета налога на добавленную стоимость, производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

18. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Центр социального обслуживания населения продлевает срок социального контракта в случае невыполнения мероприятий программы по социальной адаптации по независящим от гражданина причинам (болезнь, стихийные бедствия), но не более чем на шесть месяцев.

19. Заявитель обязан известить центр социального обслуживания населения, который назначил государственную социальную помощь, об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

20. В случае установления центром социального обслуживания населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый центром социального обслуживания населения, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

21. Центр социального обслуживания населения в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае невыполнения её получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

22. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в комитет социального обеспечения Курской области и (или) в суд.

23. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

24. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи на

основании социального контракта определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

25. Ответственность за обоснованность оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта возлагается на центры социального обслуживания населения.

26. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в установленном порядке.

27. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам осуществляется в пределах выделенных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на соответствующий год и плановый период.

28. Центр социального обслуживания населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, образования, здравоохранения, органами местного самоуправления.

29. Сведения о ходе выполнения мероприятий программы социальной адаптации и отчет о целевом использовании единовременной денежной выплаты предоставляются малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами в центр социального обслуживания населения в течение 15 календарных дней после оплаты предусмотренных мероприятий, связанных с выполнением обязательств по социальному контракту, путем предоставления копий платежных документов с приложением оригиналов, которые возвращаются малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Руководителю комплексного центра социального обслуживания населения _____

от гр. _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

**Заявление
о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта и назначить единовременную денежную выплату.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)
4. _____ (подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на получение единовременной денежной выплаты.

Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
1	2	3	4	5	6
		Заявитель			

Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					
1	2	3	4	5	6

*В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:					
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)		
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Государственные пенсии			
		ЕДВ			
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть			
		Полученные алименты			
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)			
		Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи»			
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Государственные пенсии			
		ЕДВ			
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) нужное подчеркнуть			
		Полученные алименты			
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)			

		Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи»				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
		Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи»				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
		Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи»				

Жилищно-бытовые условия семьи: жилая площадь: _____ кв. м;
форма собственности: _____; число комнат _____.

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (подчеркнуть)

Благоустройство жилища: водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон (подчеркнуть)

Сведения об имуществе, принадлежащем мне (членам моей семьи) на праве собственности:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Наличие инвалидности у членов семьи (указать): _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя):

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату единовременной денежной выплаты, в течение двух недель со дня их наступления.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку областным казенным учреждением «Центр социальных выплат» и комплексным центром социального обслуживания населения (далее – Оператор), моих персональных данных, находящихся в личном деле, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных

(отделение почтовой связи, кредитное учреждение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Дата _____ Подпись заявителя _____
(фамилия, инициалы)

Принято документов _____ Принял _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между комплексным центром социального обслуживания населения _____ в лице руководителя центра социального обслуживания населения _____, действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем «центр социального обслуживания населения», и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающего по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между центром социального обслуживания населения и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с _____ (нормативный акт) от _____ 20__ г. № _____, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности центра социального обслуживания населения

2.1. Центр социального обслуживания населения имеет право:
запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
комиссионно проверять материально-бытовые условия Заявителя;
использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. Центр социального обслуживания населения обязуется:
в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю единовременную денежную выплату в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:
на продление выполнения обязательств по социальному контракту в случае положительного решения органа социальной защиты населения;
на получение социальных услуг согласно подпункту 2.2 настоящего социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:
выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
возместить центру социального обслуживания населения денежные средства, полученные неправомерно;
взаимодействовать с работником центра социального обслуживания населения, осуществляющим сопровождение социального контракта;
представлять все сведения о ходе исполнения программы.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на выплату единовременной денежной выплаты.

4.2. Центр социального обслуживания населения несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ г.

5.2. Социальный контракт продлен на срок _____ г. по решению центра социального обслуживания населения и по взаимному согласию сторон от «___» _____ г.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут центром социального обслуживания населения в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем условий программы социальной адаптации.

5.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Центр социального обслуживания
населения

Заявитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

_____ (подпись)
_____ (дата)

Приложение
к социальному контракту
от _____ № _____

Программа социальной адаптации

Комплексный центр социального обслуживания населения _____

Получатель государственной социальной помощи: _____

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Необходимые действия:

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) __ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) __ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого:	

Заключение об эффективности проведенных мероприятий

Центр социального
обслуживания населения

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

