



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2014 № 587-пг

О лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 658/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать лицензионную комиссию по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области и ее состав.

3. Внести в Порядок формирования и деятельности лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области, утвержденный постановлением Губернатора Курской области от 05.12.2014 № 532-пг, изменение, исключив пункт 24.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курской области А.П. Дёмина.

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от « 30 » декабря _____ 2014г.
№ 587 -пг

**Положение
о лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской
области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Курской области (далее – Инспекция).

2. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области или об отказе в ее выдаче (далее - лицензия);
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные Инспекцией для Лицензионной комиссии для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче;

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в Инспекцию;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Инспекцией в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений Инспекции об исключении из реестра лицензий Курской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с Инспекцией, иными органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции или Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей Инспекции и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия состоит из 9 членов.

7. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, – 2 представителя;

б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации,

уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – 1 представитель;

в) органов государственной власти Курской области, в том числе Инспекции – 3 представителя;

г) Ассоциации «Совета муниципальных образований Курской области» – 1 представитель;

д) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курской области – 1 представитель;

е) высших учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов в сфере управления многоквартирными домами, – 1 представитель.

8. Состав Лицензионной комиссии утверждается постановлением Губернатора Курской области.

9. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 7 настоящего Положения, исключается из её состава по решению председателя Лицензионной комиссии на основании:

а) заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из его состава;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;

г) увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

Член Лицензионной комиссии, включенный в её состав на основании делегирования решением руководителя органа государственной власти Курской области, Ассоциации «Совета муниципальных образований», указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 7 настоящего Положения, может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Лицензионной комиссии на основании официального письма на имя председателя Лицензионной комиссии.

Внесение изменений в состав Лицензионной комиссии возможно также в связи с:

а) заявлением члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Лицензионной комиссии;

в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 11 Порядка формирования и деятельности лицензионной комиссии по

лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 05.12.2014 № 532-пг.

10. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

11. Председатель Лицензионной комиссии назначается постановлением Губернатора Курской области о создании Лицензионной комиссии. Полномочия председателя Лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий Лицензионной комиссии, а также по решению Губернатора Курской области.

12. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа её членов.

13. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

14. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

15. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

16. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

17. В случае отсутствия на первом заседании Лицензионной комиссии необходимого кворума или если решение не принято, заместитель председателя Лицензионной комиссии назначается Губернатором Курской области.

4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

18. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку дня и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

19. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

20. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

21. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

22. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

23. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

24. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

25. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) определяет и согласовывает с председателем Лицензионной комиссии повестку дня и дату заседания Лицензионной комиссии и представляет их на утверждение председателю Лицензионной комиссии;

в) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания Лицензионной комиссии;

г) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

д) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

ж) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

з) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

и) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

к) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

л) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

6. Порядок и организация работы Лицензионной комиссии

26. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

27. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 от числа членов Лицензионной комиссии.

28. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

29. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

30. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

31. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия разрабатывает и утверждает Регламент работы Лицензионной комиссии.

32. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 рабочих дней после проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Инспекции или Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Копия протокола заседания Лицензионной комиссии направляется в Инспекцию не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Лицензионной комиссии.

33. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

в) повестка заседания Лицензионной комиссии;

г) ссылки на федеральное и областное законодательство, ведомственные нормативные правовые акты, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии;

е) принятые решения и результаты голосования по ним.

34. Решения по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии принимаются путем открытого голосования.

35. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки дня проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетени членам Лицензионной комиссии направляются по электронной почте или передаются лично в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

36. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

37. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

38. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

39. Членами Лицензионной комиссии бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания Лицензионной комиссии направляются в Лицензионную комиссию не позднее 1 календарного дня до дня заседания Лицензионной комиссии.

7. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

40. На основании поступившего от Инспекции мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

41. Принятие Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче лицензии составляет не более 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Инспекции.

Протокол направляется в Инспекцию не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

42. Решение Лицензионной комиссии о выдаче лицензии является для Инспекции основанием для составления приказа о предоставлении лицензии.

43. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

44. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министра России от 5 декабря 2014 г. № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене».

45. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в Инспекцию не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальных периодических изданиях и размещается на официальном

сайте Инспекции или Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

47. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

48. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

10. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

49. В случае исключения из реестра лицензий Курской области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, Инспекция направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

50. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления, Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

51. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, Инспекция приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 рабочих дней.

11. Заключительные положения

52. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Губернатора Курской области.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Курской области
от «30» декабря 2014г.
№ 587-пг

Состав
лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской
области

- | | |
|---------------------------------|--|
| Браткеев
Владимир Михайлович | – исполнительный директор Совета муниципальных образований Курской области (председатель комиссии, по согласованию) |
| Алтухова
Татьяна Анатольевна | – заместитель начальника управления экономической политики комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области |
| Гребеник
Андрей Викторович | – председатель Курчатовской общественной организации «Союз предпринимателей», председатель Общественного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области (по согласованию) |
| Иванов
Дмитрий Викторович | – ведущий специалист первого разряда отдела правовой, финансовой и организационной работы комитета по тарифам и ценам Курской области |
| Логачева
Любовь Ростиславна | – Генеральный директор ЗАО «ПАРТНЁР» (по согласованию) |
| Молоков
Вячеслав Евгеньевич | – первый заместитель генерального директора ООО «МИР ЖКХ» (по согласованию) |
| Мотрук
Анатолий Николаевич | – консультант ООО «Чистый СевероЗапад», депутат Курского городского собрания (по согласованию) |

Спицина
Анна Олеговна

– заведующая кафедрой гражданско-правовых и уголовно-правовых дисциплин Автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (по согласованию)

Яковченко
Анатолий Александрович

– начальник лицензионного отдела государственной жилищной инспекции Курской области

