



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2015 № 50-па

Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Курской области

В соответствии со статьями 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курской области от 2 декабря 2002 года № 56-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Курской области», в целях унификации и прозрачности трудовых отношений с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Курской области, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Курской области.

2. Органам исполнительной государственной власти Курской области, в ведении которых находятся областные государственные унитарные предприятия, и Советам директоров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Курской области, утвердить ключевые показатели эффективности и их числовые значения для дальнейшего применения их при принятии решений об оплате труда и кадровых решений.

3. Комитету по управлению имуществом Курской области (В.В.Гнездилов) и органам исполнительной власти Курской области, в ведении которых находятся областные государственные унитарные



предприятия, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления привести трудовые договоры с руководителями областных государственных унитарных предприятий в соответствие с требованиями настоящего постановления.

4. Представителям Курской области в Советах директоров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Курской области, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления внести предложения в установленном законодательством порядке о приведении ранее заключенных трудовых договоров с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами хозяйственных обществ в соответствие с требованиями настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курской области А.С. Зубарева.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Курской области
от « 4 » февраля 2015г. №50-па

Положение
об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Курской области

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Курской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 2 декабря 2002 года № 56-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Курской области».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия и сокращения:

государственное предприятие – областное государственное унитарное предприятие;

хозяйственное общество - открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которого находится в государственной собственности Курской области;

организация - государственное предприятие, хозяйственное общество;

отраслевой орган – орган исполнительной власти Курской области, в ведении которого находится областное государственное унитарное предприятие Курской области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности хозяйственных обществ в соответствующих отраслях (сферах управления);

руководитель - руководитель государственного предприятия, хозяйственного общества;

заместитель руководителя – заместитель руководителя государственного предприятия, хозяйственного общества;

главный бухгалтер - главный бухгалтер государственного предприятия, хозяйственного общества.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров;

установление зависимости размеров выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру от результатов достижения организацией ключевых показателей эффективности деятельности организации, утвержденных отраслевым органом (Советом директоров) за соответствующий период, с учетом этих показателей;

повышение мотивации руководителей к обеспечению безубыточной, результативной деятельности организаций.

1.4. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера производится из средств организации и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Руководитель, его заместитель, главный бухгалтер не имеют права получать выплаты из средств организации, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

1.6. Оплата труда руководителя производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам организации.

1.7. За представление в комитет по управлению имуществом Курской области, в отраслевой орган и в Совет директоров заведомо ложных сведений, относящихся к оплате труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, руководитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Излишне начисленные и выплаченные руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру суммы средств (в результате счетной ошибки или в связи с неправомерными действиями руководителя, установленными судом) подлежат возврату руководителем, его заместителем, главным бухгалтером на соответствующий расчетный счет организации либо удержанию из начисленной в следующем периоде оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера.

2. Определение размера должностных окладов руководителя, его заместителя, главного бухгалтера

2.1. Должностной оклад руководителя устанавливается в фиксированной сумме (рублях), исходя из средней заработной платы работников (без учета заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера), рассчитанной на основании

утвержденного штатного расписания организации и коэффициента кратности без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Коэффициент кратности к величине средней заработной платы работников организации определяется в зависимости от фактической списочной численности работников организации на последнюю отчетную дату, предшествующую месяцу, в котором представляются документы, указанные в приложениях №1 и №2 к настоящему Положению, необходимые для определения размера должностного оклада руководителя организации.

Расчет

кратности должностного оклада руководителя к среднемесячной заработной плате работников организации

Фактическая списочная численность работников (человек) организации	Предельная величина кратности к средней заработной плате работников организации
до 50	4
от 51 до 150	6
от 151 и выше	8

Размер должностного оклада руководителя определяется отраслевым органом (Советом директоров) в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации.

При изменении списочной численности работников организации в сторону увеличения (уменьшения) договоры с руководителями в части размера должностного оклада пересматриваются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются в размере 85 процентов от должностного оклада руководителя.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) организации устанавливается отраслевым органом (Советом директоров) в кратности от 1 до 8.

2.4. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников организации рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата в организации рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя,

его заместителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

2.5. Должностные оклады руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

2.6. При возложении обязанностей руководителя на его заместителя или иного работника этой организации размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2.7. Установление должностного оклада руководителю государственного предприятия осуществляется отраслевым органом, руководителю хозяйственного общества Советом директоров в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.8. Изменение должностного оклада руководителя осуществляется по инициативе руководителя, отраслевого органа (для государственных предприятий), Совета директоров (для хозяйственных обществ).

В целях изменения должностного оклада по инициативе руководителя государственного предприятия руководитель государственного предприятия представляет в отраслевой орган ходатайство об изменении должностного оклада и документы для определения его размера, предусмотренные приложениями №1 и №2 к настоящему Положению.

В целях изменения должностного оклада по инициативе отраслевого органа руководитель государственного предприятия представляет в отраслевой орган документы для определения его размера, предусмотренные приложениями №1 и №2 к настоящему Положению.

Отраслевой орган на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления осуществляет расчет размера должностного оклада по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет сведения о его размере (с приложением расчета, подписанного руководителем отраслевого органа) в комитет по управлению имуществом Курской области, который в течение 5 рабочих дней со дня получения рассчитанного отраслевым органом размера должностного оклада согласовывает его либо представляет в отраслевой орган замечания и предложения по расчету должностного оклада с рекомендациями о его размере.

При наличии замечаний и предложений комитета по управлению имуществом Курской области отраслевой орган рассматривает их в течение 3 рабочих дней со дня их получения и учитывает при окончательном расчете размера должностного оклада.

Установление (изменение) должностного оклада оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), подписанным отраслевым органом и согласованным с комитетом по управлению имуществом Курской области.

В целях изменения должностного оклада по инициативе руководителя хозяйственного общества руководитель хозяйственного общества представляет Совету директоров ходатайство об изменении должностного оклада и документы для определения его размера, предусмотренные приложениями №1 и №2 к настоящему Положению.

В целях изменения должностного оклада по инициативе Совета директоров руководитель хозяйственного общества представляет в адрес Совета директоров документы для определения его размера, предусмотренные приложениями №1 и №2 к настоящему Положению.

Совет директоров в течение 5 рабочих дней со дня представления документов хозяйственного общества рассматривает вопрос об определении размера должностного оклада, оформляет протокол с учетом предложений либо отказывает в ходатайстве с направлением мотивированного ответа с указанием о несоответствии требованиям пункта 2.8 настоящего Положения.

Установление (изменение) должностного оклада оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), подписанным председателем Совета директоров.

2.9. Изменение должностного оклада руководителя организации влечет за собой изменение должностных окладов его заместителя и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3. Выплаты стимулирующего характера и другие выплаты, гарантированные действующим законодательством

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе:

премиальные выплаты по результатам работы за квартал;
выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации за год;

ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы);
разовая премия за особые достижения в выполнении показателей развития организации, в связи с юбилейными (50, 55, 60 и 65 лет) и знаменательными датами и событиями в связи с профессиональными праздниками;

за почетное звание.

Порядок осуществления и размеры гарантированных законодательством выплат определяются в соответствии с действующим законодательством и предусматриваются в организации коллективным договором либо локальным правовым актом.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру государственного предприятия устанавливается отраслевым органом.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру хозяйственного общества устанавливается Советом директоров.

3.2. Премияльные выплаты руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру осуществляются исходя из результатов оценки деятельности по итогам работы за соответствующий отчетный период.

Размер премиальных выплат руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливается исходя из суммы трех месячных должностных окладов руководителя за квартал (в год не более двенадцати должностных окладов) с учетом выполнения ключевых показателей эффективности по итогам работы за соответствующий отчетный период.

Ключевые показатели эффективности представляют собой числовые значения результатов деятельности организации, позволяющие оценить эффективность управления организацией. Они должны отражать всю наиболее важную информацию для управления организацией и формируются исходя из стратегии развития и программ деятельности организации.

Ключевые показатели эффективности и их числовые значения для государственных предприятий ежегодно утверждаются отраслевым органом в составе стратегии развития и программы деятельности государственного предприятия.

Ключевые показатели эффективности и их числовые значения для хозяйственных обществ ежегодно утверждаются Советом директоров в составе программы деятельности хозяйственного общества.

Ключевые показатели эффективности должны включать в себя показатели, характеризующие:

финансово-экономическое положение или динамику развития организации, включая показатели прибыли;

качество финансового управления, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

выполнение отраслевых или функциональных задач, выполнение указаний (предписаний) отраслевого органа, Совета директоров, акционера (участника).

Для каждого ключевого показателя эффективности устанавливаются весовые коэффициенты, общая сумма весовых коэффициентов равна 1.

Оценка выполнения ключевых показателей эффективности по итогам работы государственного предприятия за соответствующий отчетный период осуществляется отраслевым органом.

Оценка выполнения ключевых показателей эффективности руководителя, его заместителя, главного бухгалтера по итогам работы

хозяйственного общества за соответствующий отчетный период осуществляется Советом директоров.

В случае невыполнения ключевого показателя эффективности (его числового значения) размер премиальных выплат по результатам работы за соответствующий отчетный период снижается на коэффициент соответствующего показателя.

Расчет премиальных выплат по результатам работы за соответствующий отчетный период осуществляется по следующей формуле:

$$П = 3 \times \text{МДО} \times (1 - \text{СумВК}) \times \text{ЧД}, \text{ где:}$$

П - премиальные выплаты по результатам работы за соответствующий отчетный период;

МДО - месячный должностной оклад руководителя, его заместителя, главного бухгалтера;

СумВК - сумма весовых коэффициентов невыполненных показателей;

ЧД - коэффициент отношения фактически отработанного времени в расчетном периоде к плановому согласно производственному календарю (%).

Решение о выплате премий руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру государственного предприятия принимается отраслевым органом в течение 10 рабочих дней со дня представления руководителем государственного предприятия исходных данных для определения премиальных выплат по результатам работы за соответствующий отчетный период.

Решение о выплате премий руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру хозяйственного общества принимает Совет директоров в течение 10 рабочих дней со дня представления руководителем хозяйственного общества исходных данных для определения премиальных выплат по результатам работы за соответствующий отчетный период.

Исходными данными являются промежуточная бухгалтерская отчетность и отчет о выполнении ключевых показателей эффективности организации.

3.3. Выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляются по итогам работы за год за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации, за вычетом налогов и иных обязательных платежей и рассчитываются по следующей формуле:

$$В = 3 \times \text{МДО} \times К \times \text{ЧД}, \text{ где:}$$

В - размер выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации;

МДО - месячный должностной оклад руководителя, его заместителя, главного бухгалтера;

К - поправочный коэффициент;

ЧД - коэффициент отношения фактически отработанного времени в году к плановому согласно производственному календарю (%).

Поправочный коэффициент для определения размера выплаты за результаты финансово-хозяйственной деятельности организации руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру рассчитывается как среднеарифметическое выполнение ключевых показателей эффективности за отчетные периоды отчетного года.

Выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру не выплачиваются в следующих случаях:

если полученная за отчетный год прибыль, за вычетом налогов, других обязательных платежей и средств, направленных на потребление, меньше суммы 12 месячных должностных окладов руководителя;

если организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, по итогам отчетного года;

если организация имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года.

Решение о выплате по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру государственного предприятия принимает отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Курской области.

Выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру хозяйственного общества осуществляются по итогам принятия соответствующего решения Советом директоров.

3.4. Выплаты руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, начисляются за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Выплаты не начисляются за период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

3.5. Руководитель, его заместитель, главный бухгалтер имеют право получать ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет (стаж работы), если она предусмотрена в организации локальным правовым актом, но не свыше установленного ниже предела:

Расчет

коэффициента, учитывающего стаж работы в должности руководителя, его заместителя, главного бухгалтера организации соответствующего вида экономической деятельности

Стаж работы	Коэффициент
от 1 до 5 лет	1,1
от 6 до 10 лет	1,15
от 11 до 15 лет	1,2
свыше 15 лет	1,3

3.6. Руководитель, его заместитель, главный бухгалтер имеют право получать ежемесячную надбавку за почетное звание, если она предусмотрена в организации локальным правовым актом, но не свыше 10 % от месячного должностного оклада.

3.7. Руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру могут выплачиваться разовые премии, предусмотренные в организации локальным правовым актом, за особые достижения в выполнении показателей развития организации, в связи с юбилейными и знаменательными датами и профессиональными событиями в размере, определенном локальным нормативным актом, но не выше 1 месячного должностного оклада по одному из указанных поводов и не свыше 5 месячных должностных окладов в год.

3.8. Руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается материальная помощь за счет средств организации, предусмотренная в организации коллективным договором либо локальным правовым актом, но не более одного месячного должностного оклада.

3.9. Выплата руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру в связи с уходом на пенсию по старости (возрасту) производится в зависимости от стажа работы в организации в данных должностях, исходя из следующих критериев:

Стаж работы в организации (лет)	Размер выплаты
от 3 до 5 лет	1 месячный оклад
Свыше 5 лет	2 месячных оклада

3.10. При рождении ребенка у руководителя, его заместителя, главного бухгалтера выплачивается материальная помощь в размере одного оклада.

3.11. В случае смерти руководителя, его заместителя, главного бухгалтера его семье выплачивается материальная помощь в размере двух окладов.

3.12. Порядок осуществления и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителя и главного бухгалтера в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и отражаются в организации коллективным договором либо локальным правовым актом.

Приложение № 1
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
областных государственных унитарных
предприятий, хозяйственных обществ,
более 50 процентов акций (долей) в
уставном капитале которых находится
в государственной собственности
Курской области

Документы

для определения размера должностного оклада руководителя
областного государственного унитарного предприятия
(хозяйственного общества) на последнюю отчетную дату

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Все формы бухгалтерской отчетности	
2.	Копия утвержденного штатного расписания	
3.	Форма федерального государственного статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»	
4.	Расчет размера средней заработной платы работников областного государственного унитарного предприятия (хозяйственного общества) согласно утвержденному штатному расписанию	
5.	Справка (расчет), подтверждающая наличие у областного государственного предприятия (хозяйственного общества) средств на повышение минимального размера оплаты труда и должностного оклада руководителя	

Примечание: документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером областного государственного унитарного предприятия (хозяйственного общества) и скреплены печатью.

Приложение № 2
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
областных государственных унитарных
предприятий, хозяйственных обществ,
более 50 процентов акций (долей) в
уставном капитале которых находится
в государственной собственности
Курской области

Расчет
средней заработной платы работников областного государственного
унитарного предприятия (хозяйственного общества)

_____ (наименование)

_____ (период)

Средняя численность работников, чел.			Фонд начисленной заработной платы, руб.			Средняя заработная плата, руб.		
всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
	АУП	рабоч., МОП		АУП	рабоч., МОП		АУП	рабоч., МОП

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
областных государственных унитарных
предприятий, хозяйственных обществ,
более 50 процентов акций (долей) в
уставном капитале которых находится
в государственной собственности
Курской области

Расчет размера
должностного оклада руководителя областного государственного
унитарного предприятия (хозяйственного общества)

(наименование)

№№ пп	Наименование показателей	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, руб.	
2..	Штатная численность работников областного государственного унитарного предприятия (хозяйственного общества), чел.	
3.	Фактическая списочная численность работников, чел.	
4.	Средняя заработная плата, принятая в расчете должностного оклада, руб.	
5.	Размер коэффициента кратности, соответствующий штатной численности работников областного государственного унитарного предприятия (хозяйственного общества)	
6.	Расчетный размер должностного оклада, руб.	

Руководитель органа
исполнительной власти
Курской области

(Ф.И.О.) _____ (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

