



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2024 № 178-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 21.06.2007 № 122 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета социальных выплат отдельным категориям граждан на выплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья в Курской области»

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила предоставления за счет средств областного бюджета социальных выплат отдельным категориям граждан на выплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья в Курской области, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 21.06.2007 № 122 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета социальных выплат отдельным категориям граждан на выплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья в Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 11.12.2007 № 266, от 28.04.2009 № 138, от 10.07.2009 № 224, от 18.12.2009 № 443, от 10.11.2010 № 532-па, от 01.08.2011 № 348-па, от 11.01.2012 № 1-па, от 08.02.2012 № 73-па, от 07.02.2013 № 46-па, от 25.12.2013 № 1004-па, от 30.01.2015 № 37-па, от 24.12.2015 № 930-па, от 16.01.2018 № 19-па, от 05.08.2020 № 793-па, от 22.12.2022 № 1552-па).

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 05.03.2024 № 178-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила предоставления за счет средств областного бюджета социальных выплат отдельным категориям граждан на выплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья в Курской области

1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Граждане, указанные в пункте 1 настоящих Правил, обратившиеся за получением социальной выплаты в планируемом году, подают в ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» до 1 сентября года, предшествующего планируемому, следующие документы:

а) заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении);

в) копия документа, подтверждающего категорию гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты;

г) выписка из домовой книги или финансового лицевого счета или справка о составе семьи;

д) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

е) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, не превышающая 10-дневный срок со дня выдачи;

ж) справка организаций технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (для граждан, рожденных до 1 января 2000 года);

з) документ, подтверждающий постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с проживающими совместно с ним членами семьи, и справка органа местного самоуправления, подтверждающая, что гражданин и члены его семьи являются нуждающимися в улучшении жилищных условий на день подачи заявления;

и) справки о доходах членов семьи за последние 6 месяцев;

к) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (для работников бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, и неработающих граждан);

л) справка банка (кредитной организации) о возможном размере предоставляемого кредита (займа);

м) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

н) обязательство о расторжении договора социального найма и об освобождении занимаемого жилого помещения или о передаче имеющегося на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (предоставляется гражданином в случае принятия им и членами его семьи решения о сдаче (передаче) занимаемого им и членами его семьи жилого помещения);

о) справка органов службы занятости населения соответствующего муниципального образования, на территории которого проживает гражданин, о получении им пособия по безработице (предоставляется неработающими гражданами).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах «б», «е», «з» и «о» настоящего пункта, ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае подачи документов через законного представителя к документам, указанным в настоящем пункте, прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.».

2. В пункте 14:

в абзаце пятом слова «подпунктах «б», «е», «ж», «з» и «п» заменить словами «подпунктах «б», «е», «з» и «о»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления несоответствий, содержащихся в предоставленных документах, ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» уведомляет орган, выдавший предоставленный документ, о данном факте с целью приведения его в соответствие.».

3. Дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹ ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона Курской области об областном бюджете на соответствующий год и исходя из средств, предусмотренных областным бюджетом на цели, предусмотренные настоящими Правилами, уведомляет граждан - претендентов на получение социальных выплат посредством почтовой связи о необходимости предоставить до 15 февраля текущего года в ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» документы, указанные в пункте 13 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «ж», «л», «н» пункта 13 настоящих Правил.

Заявление на включение в списки граждан - получателей социальной выплаты граждане подают в произвольной форме.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах «б», «е», «з» и «о» пункта 13 настоящих Правил, ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае подачи документов через законного представителя к документам, указанным в настоящем пункте, прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.».

4. Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» до 1 марта в пределах средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в текущем финансовом году формирует список граждан на предоставление социальных выплат по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и готовит проект приказа Министерства строительства Курской области о его утверждении.».

5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На основании приказа Министерства строительства Курской области ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» не позднее 1 апреля оформляет и выдает свидетельства гражданам, включенным в список получателей социальных выплат.

Для получения свидетельства гражданин до 1 апреля подает в ОКУ «Дирекция по жилищным субсидиям» заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме).».

6. В пункте 20 слова «или к юридическому лицу (некредитной организации)» исключить.

7. Абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Граждане, претендующие на получение социальных выплат или получившие социальные выплаты, несут ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством. Право на улучшение жилищных условий с использованием выплаты за счет средств областного бюджета предоставляется однократно.».