



# ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 91-пг

г. Курск

### **О почетном знаке «Я – курянин» и дипломе «Я – курянин»**

В соответствии с Законом Курской области от 18 марта 2002 года № 17-ЗКО «О государственной поддержке талантливой молодежи», постановлением Правительства Курской области от 28.04.2009 № 61 «О порядке осуществления государственной поддержки талантливой молодежи», в целях государственной поддержки на территории Курской области талантливой молодежи и создания условий, обеспечивающих формирование целостной системы работы с талантливой молодежью, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о почетном знаке «Я – курянин» и дипломе «Я – курянин»;

описание и рисунок почетного знака «Я – курянин»;

описание бланка удостоверения к почетному знаку «Я – курянин»;

описание и образец бланка диплома «Я – курянин».

2. Министерству образования и науки Курской области:

1) обеспечить ежегодно не позднее 15 августа утверждение перечня мероприятий, учитываемых при награждении почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин» (далее – Перечень мероприятий);

2) обеспечить ежегодное вручение в торжественной обстановке почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин»;

3) в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления разработать и утвердить:

Методику формирования рейтинга достижений обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций для присуждения почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин» (далее – Методика);

Положение о комиссии по награждению почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин» и ее состав;

4) в 2024 году провести отбор соискателей на награждение почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин» в один этап (региональный).

Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Курской области, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с муниципальными образовательными организациями предоставлять в 2024 году документы (материалы) на соискателей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с пунктом 28 Положения о почетном знаке «Я – курянин» и дипломе «Я – курянин», утвержденного настоящим постановлением.

3. Главному распорядителю средств областного бюджета – Министерству образования и науки Курской области осуществлять финансирование расходов, связанных с учреждением почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин» за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Курской области, осуществляющим управление в сфере образования, руководствоваться настоящим постановлением, а также Перечнем мероприятий и Методикой при проведении муниципального этапа отбора соискателей для награждения почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин».

И.о. Губернатора  
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 14.05.2024 № 91-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о почетном знаке «Я – курянин» и дипломе «Я – курянин»**

Настоящее Положение устанавливает порядок награждения обучающихся общеобразовательных организаций Курской области, обучающихся в форме семейного образования и лиц, получающих среднее профессиональное образование в образовательных организациях, расположенных в Курской области, почетным знаком «Я – курянин», дипломом «Я – курянин» (далее соответственно – общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, почетный знак, диплом).

**I. Общие положения**

1. На соискание почетного знака, диплома выдвигаются граждане Российской Федерации, являющиеся обучающимися 11-х классов общеобразовательных организаций, обучающимися в форме семейного образования, и лица, получающие среднее профессиональное образование, не достигшие возраста 19 лет (на момент награждения почетным знаком, дипломом), которые в соответствии с Методикой формирования рейтинга достижений обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций для присуждения почетного знака «Я – курянин», диплома «Я – курянин», утвержденной Министерством образования и науки Курской области (далее соответственно – обучающийся, Методика, Министерство):

имеют результат участия «призер» не ниже, чем регионального уровня по каждому из определенных в Методике направлений, и набрали 140 и более баллов (соискание почетного знака);

имеют результат участия «призер» не ниже, чем муниципального уровня по каждому из определенных в Методике направлений, и набрали от 120 до 139 баллов (соискание диплома).

2. Награждение почетным знаком, дипломом носит персональный характер.

3. Обучающемуся, награжденному почетным знаком, вручаются почетный знак и удостоверение к почетному знаку.

Обучающемуся, награжденному дипломом, вручается диплом.

4. Список обучающихся, награжденных почетным знаком, дипломом, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») после подписания распоряжения Губернатора Курской области о награждении почетным знаком, дипломом.

5. Отбор обучающихся на соискание почетного знака и диплома осуществляется в три этапа: школьный, муниципальный, региональный.

Сроки проведения этапов отбора устанавливаются приказом Министерства ежегодно не позднее 1 октября, предшествующего году проведения отбора, который подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

6. Отбор обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и обучающихся в форме семейного образования осуществляется в один этап (региональный).

## **II. Порядок проведения школьного этапа**

7. Для проведения школьного этапа отбора обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – школьный этап) формируются школьные комиссии, порядок работы которых и составы утверждаются локальными правовыми актами общеобразовательных организаций (далее – школьная комиссия).

8. Ответственными за проведение школьного этапа являются муниципальные общеобразовательные организации.

Информация о сроках проведения школьного этапа размещается на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Положения.

9. При проведении школьного этапа школьной комиссией используется система оценки активности и достижений обучающихся в соответствии с Методикой, по данным за последние три года.

10. Для участия в школьном этапе обучающийся предоставляет в школьную комиссию не позднее пятнадцати календарных дней с даты начала школьного этапа, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, на бумажном носителе следующие документы (материалы):

характеристику-представление на обучающегося (в произвольной форме), заверенную подписью классного руководителя;

копию документа, удостоверяющего личность;

перечень достижений обучающегося по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих достижения обучающегося (дипломы, приказы об итогах проведения конкурсных мероприятий,

волонтерская книжка (скриншоты с сайта добро.рф), удостоверение о сдаче нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», скриншоты с сайта «Движение первых» о членстве и т.д.);

согласие обучающегося или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

Указанные в настоящем пункте документы (материалы) регистрируются ответственным секретарем школьной комиссии в специальном журнале не позднее одного рабочего дня с даты их получения.

11. Школьная комиссия рассматривает предоставленные обучающимся документы (материалы) в течение десяти рабочих дней с даты их получения на соответствие требованиям пункта 10 настоящего Положения.

12. Ответственный секретарь школьной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания школьной комиссии представляет членам школьной комиссии обобщающую справку на каждого обучающегося, содержащую краткую информацию для итогового обсуждения на заседании школьной комиссии.

13. По итогам заседания решением школьной комиссии определяются обучающиеся, соответствующие критериям отбора, установленным Методикой, выдвигаемые для участия в муниципальном этапе отбора обучающихся.

Решение школьной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения её заседания оформляется протоколом (далее – протокол школьной комиссии).

Протокол школьной комиссии размещается на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении муниципальной общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней с даты его оформления для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

14. Предоставленные обучающимся или его родителем (законным представителем) в школьную комиссию документы (материалы), указанные в пункте 10 настоящего Положения, не возвращаются.

15. Решение школьной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежит.

### **III. Порядок проведения муниципального этапа**

16. Для проведения муниципального этапа отбора обучающихся (далее – муниципальный этап) формируются муниципальные комиссии,

порядок работы которых и составы утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Курской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее соответственно – муниципальная комиссия, органы местного самоуправления, муниципальные образования).

17. Ответственными за проведение муниципального этапа являются органы местного самоуправления.

18. При проведении муниципального этапа муниципальной комиссией используется система оценки активности и достижений обучающихся в соответствии с Методикой, по данным за последние три года.

19. Для проведения муниципального этапа муниципальная общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола школьной комиссии предоставляет в муниципальную комиссию с сопроводительным письмом, подписанным руководителем муниципальной общеобразовательной организации, протокол школьной комиссии с приложением следующих документов (материалов) в бумажном виде на каждого обучающегося, выдвинутого для участия в муниципальном этапе:

характеристику-представление на обучающегося (в произвольной форме), заверенную подписью руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, заверенную подписью руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

перечень достижений обучающегося по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих достижения обучающегося (дипломы, приказы об итогах проведения конкурсных мероприятий, волонтерская книжка (скриншоты с сайта добро.рф), удостоверение о сдаче нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», скриншоты с сайта «Движение первых» о членстве и т.д.);

согласие обучающегося или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Указанное в настоящем пункте сопроводительное письмо с приложенными документами (материалами) регистрируется ответственным секретарем муниципальной комиссии в специальном журнале не позднее одного рабочего дня с даты их получения.

20. Муниципальная комиссия проверяет предоставленные муниципальной общеобразовательной организацией документы (материалы) в течение десяти рабочих дней с даты их получения на соответствие требованиям пункта 19 настоящего Положения.

21. Ответственный секретарь муниципальной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания муниципальной комиссии формирует и предоставляет членам муниципальной комиссии обобщающую справку на каждого обучающегося, содержащую краткую информацию для итогового обсуждения на заседании муниципальной комиссии.

22. По итогам заседания решением муниципальной комиссии определяются обучающиеся, соответствующие критериям отбора, установленным Методикой, выдвигаемые для участия в региональном этапе.

Решение муниципальной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения её заседания оформляется протоколом (далее – протокол муниципальной комиссии).

Протокол муниципальной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней с даты его оформления.

23. Предоставленные муниципальной общеобразовательной организацией в муниципальную комиссию документы (материалы), указанные в пункте 19 настоящего Положения, не возвращаются.

24. Решение муниципальной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежит.

#### **IV. Порядок проведения регионального этапа отбора**

25. Для проведения регионального этапа отбора обучающихся формируется региональная комиссия (далее соответственно – региональный этап, Комиссия), порядок работы которой и состав утверждаются правовым актом Министерства.

26. Оператором регионального этапа назначается областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – региональный оператор).

27. При проведении регионального этапа региональным оператором используется система оценки активности и достижений обучающихся в соответствии с Методикой, по данным за последние три года.

28. Для участия в региональном этапе органы местного самоуправления (в отношении обучающихся, прошедших муниципальный этап), государственные, частные общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации (в отношении обучающихся в государственных, частных общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях), обучающийся или его родитель (законный представитель) (в отношении обучающихся в форме семейного образования) предоставляют региональному оператору в электронном виде в форме скан-образов на официальную электронную почту регионального оператора в сети «Интернет» следующие документы (материалы):

протокол муниципальной комиссии (для органов местного самоуправления);

характеристику-представление на обучающегося (в произвольной форме), заверенную подписью руководителя муниципальной, государственной или частной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации (предоставляют соответственно органы местного самоуправления, руководители государственных, частных общеобразовательных организаций, профессиональной образовательной организации);

характеристику-представление на обучающегося в форме семейного образования (в произвольной форме), подписанную обучающимся или его родителем (законным представителем) в случае несовершеннолетия обучающегося (предоставляют в отношении обучающегося в форме семейного образования);

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

перечень достижений обучающегося по форме согласно приложению к настоящему Положению;

документы, подтверждающие достижения обучающегося (дипломы, приказы об итогах проведения конкурсных мероприятий, волонтерская книжка (скриншоты с сайта добро.рф), удостоверение о сдаче нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», скриншоты с сайта «Движение первых» о членстве и т.д.);

согласие обучающегося или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом

«О персональных данных».

Указанные в настоящем пункте документы (материалы) регистрируются региональным оператором в специальном журнале не позднее одного рабочего дня с даты их получения.

29. Региональный оператор проверяет предоставленные документы (материалы) в течение десяти рабочих дней с даты их регистрации на соответствие требованиям пункта 28 настоящего Положения.

30. По результатам проверки, указанной в пункте 29 настоящего Положения, региональный оператор не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии формирует и предоставляет членам Комиссии обобщающую справку на каждого обучающегося, содержащую краткую информацию для итогового обсуждения на заседании Комиссии и принятия решения.

31. По итогам заседания Комиссия принимает решение, в котором определяет обучающихся, рекомендуемых к награждению почетным знаком, дипломом.

32. Решение Комиссии, указанное в пункте 31 настоящего Положения, оформляется протоколом Комиссии не позднее одного рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии.



Протокол Комиссии размещается на официальных сайтах регионального оператора и Министерства в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней с даты его оформления.

33. Решение Комиссии обжалованию и пересмотру не подлежит.

34. В течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии Министерство на основании протокола Комиссии представляет Губернатору Курской области на рассмотрение проект распоряжения Губернатора Курской области о награждении почетным знаком, дипломом.

#### **V. Награждение почетным знаком, дипломом**

35. Награждение почетным знаком, дипломом производится в соответствии с распоряжением Губернатора Курской области ежегодно не позднее 15 июля.

36. Почетный знак и удостоверение к нему, диплом вручаются Губернатором Курской области или лицом, им уполномоченным, в торжественной обстановке.

37. Повторное награждение почетным знаком и дипломом не производится.

38. Дубликаты почетного знака, удостоверения и диплома не выдаются.

Приложение  
к Положению о почетном знаке  
«Я – курянин» и дипломе  
«Я – курянин»

ФОРМА

**Перечень достижений обучающегося на соискание  
почетного знака «Я – курянин» или дипломом «Я – курянин»**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, полное наименование образовательной организации или указание на обучение в форме семейного образования)

Наименование мероприятия	Статус мероприятия: - международный; - всероссийский; - межрегиональный; - региональный; - муниципальный	Результативность участия: - победитель; - призер	Количество баллов	Подтверждение достижения (предоставляется в электронном виде – ссылки на файлы в облачном хранилище)
<b>Наука и познание</b>				
<b>Итого баллов</b>				
<b>Искусство</b>				
<b>Итого баллов</b>				
<b>Спорт</b>				
<b>Итого баллов</b>				
<b>Социальная активность</b>				
<b>Итого баллов</b>				
<b>Всего баллов</b>				

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 14.05.2024 № 91-пг

**ОПИСАНИЕ**  
**почетного знака «Я – курянин»**

1. Почетный знак «Я – курянин» (далее – почетный знак) изготавливается из металла латунь (цвет золото), представляет собой диск диаметром 50 мм, толщина диска – 3 мм.

2. На лицевой стороне почетного знака в центральной части – изображение карты Курской области, в центре которой размещен стилизованный силуэт лидера, символизирующий целеустремленность, динамику, движение. На изображение карты Курской области наложены изображения медали (символизирует достижения в спорте), компьютера (символизирует достижения в IT-сфере), палитры с кисточкой (символизирует достижения в творческой сфере), атома (символизирует достижения в науке).

По окружности почетного знака: в верхней части надпись «Я – КУРЯНИН», в нижней части надпись «И Я ГОРЖУСЬ ЭТИМ», между указанными надписями располагаются изображения 14 листочков липы по 7 с каждой стороны.

3. На оборотной стороне почетного знака в центральной части расположено приспособление для крепления почетного знака к одежде в виде булавки, которая имеет зафиксированный стержень, иглу и крышку для фиксации иглы.

4. Почетный знак вручается и хранится в футляре.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 14.05.2024 № 91-пг

**РИСУНОК**  
**почетного знака «Я – курянин»**



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 14.05.2024 № 91-пг

---

**ОПИСАНИЕ**  
**бланка удостоверения к почетному знаку**  
**«Я – курянин»**

Бланк удостоверения к почетному знаку «Я – курянин» (далее – удостоверение) изготавливается в форме книжки из плотной бумаги белого цвета.

Размеры удостоверения 70 x 100 мм (в развернутом виде 140 x 100 мм).

На лицевой стороне обложки удостоверения на расстоянии 2 мм от левого и правого края удостоверения расположена рамка шириной 5 мм, представляющая собой венок из дубовых листьев желто-коричневого цвета, перевитых лентой синего цвета, в центральной части надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ «Я – КУРЯНИН» на белом фоне буквами синего цвета. Левая часть титульной стороны удостоверения белого цвета.

Внутренняя сторона удостоверения белого цвета.

На левой части внутренней стороны удостоверения в центре расположено цветное изображение лицевой стороны почетного знака «Я – курянин», над ним – надпись: «Я – КУРЯНИН И Я ГОРЖУСЬ ЭТИМ».

На правой части внутренней стороны удостоверения в верхней части указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) награжденного в именительном падеже, ниже по центру в три строки размещена надпись «награжден (а) наградой – почетным знаком «Я – курянин». В нижней части удостоверения размещена надпись «Губернатор», инициал имени и фамилия Губернатора Курской области указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Губернатора Курской области. Внизу удостоверения на внутренней стороне по центру указываются реквизиты документа, на основании которого выдан почетный знак.

Все надписи на внутренней стороне удостоверения выполнены черным цветом.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 14.05.2024 № 91-пг

## ОПИСАНИЕ бланка диплома «Я – курянин»

Бланк диплома «Я – курянин» (далее соответственно – бланк, диплом) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (296 x 210 мм) белого цвета.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 5 мм от левого и правого края бланка расположена рамка шириной 11 мм, представляющая собой венок из дубовых листьев желто-коричневого цвета, перевитых лентой синего цвета.

В верхней части лицевой стороны бланка размещаются надписи и изображение с выравниваем по ширине:

герб Курской области в цветном изображении;

ниже на 15 мм от предыдущей строки надпись в две строки «ДИПЛОМ», «Я – КУРЯНИН», выполненная буквами синего цвета;

ниже на 15 мм от предыдущей последней строки надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная буквами черного цвета;

ниже на 15 мм от предыдущей строки в две строки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого буквами черного цвета. При этом фамилия пишется прописными буквами, имя и отчество (при наличии) – строчными. Ниже строчными буквами указывается статус («обучающийся ... класса» или «студент ... курса») и полное наименование образовательной организации в родительном падеже, выполненные буквами черными буквами.

В нижней части лицевой стороны бланка от левого края надпись «Губернатор». Инициал имени и фамилия Губернатора Курской области расположены на этой же строке от правого края, по центру ставятся подпись Губернатора Курской области и круглая гербовая печать Губернатора Курской области.

Под основным текстом на лицевой стороне бланка по центру расположены реквизиты документа, на основании которого выдан диплом.

На расстоянии 10 мм от нижнего края лицевой стороны бланка расположена надпись «г. Курск» с указанием года выдачи диплома, выполненная буквами черного цвета.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Курской области  
от 14.05.2024 № 91-пг

ОБРАЗЕЦ  
бланка диплома «Я – курянин»



# ДИПЛОМ

«Я-КУРЯНИН»

НАГРАЖДАЕТСЯ

**ФАМИЛИЯ,**

**ИМЯ, ОТЧЕСТВО**

обучающийся \_\_класса  
наименование образовательной организации

ГУБЕРНАТОР

\_\_\_\_\_ ГОД