



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024 № 461-пп

г. Курск

### **О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 25.05.2021 № 535-па**

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 25.05.2021 № 535-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 15.06.2021 № 630-па, от 16.08.2021 № 850-па, от 09.11.2021 № 1166-па, от 30.03.2022 № 338-па, от 16.08.2022 № 902-па, постановлений Правительства Курской области от 08.02.2023 № 151-пп, от 14.02.2023 № 156-пп, от 05.04.2023 № 412-пп, от 31.08.2023 № 957-пп).

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Курской области –  
Председателя Правительства  
Курской области



А.В. Дедов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 17.06.2024 № 461-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Администрации Курской области**  
**от 25.05.2021 № 535-па**

1. Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 25.05.2021 № 535-па  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 17.06.2024 № 461-пп )

**ПРАВИЛА**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**(грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на**  
**реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – грант «Агростартап»), обеспечивающего достижение целей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство) из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

б) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па (далее - грант на поддержку начинающего фермера, Государственная программа Курской области).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя,

которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

в) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

г) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Производство сельскохозяйственной продукции должно предусматриваться с увеличением объема в динамике;

д) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

е) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

ж) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов,

городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Курск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курской области определяется Правительством Курской области;

з) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Курской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется Министерством;

и) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской

кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.3. Предоставление гранта «Агростартап» из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета - Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Информация о гранте «Агростартап» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей гранта «Агростартап» осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Отбор получателей гранта «Агростартап» осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора получателей гранта «Агростартап» формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Курской области (далее – министр) (уполномоченного им лица),

публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора – конкурс;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта «Агростартап» и критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки в соответствии с пунктом 2.25 настоящих Правил и приложением № 2 к настоящим Правилам;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.16, 2.17, 2.26-2.28 настоящих Правил;

порядок формирования региональной конкурсной комиссии;

порядок отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.22, 2.23 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящих Правил;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.26 настоящих Правил;

объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта «Агростартап», правила распределения гранта

«Агростартап» по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.29, 2.30 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.31 настоящих Правил.

2.4. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей гранта «Агростартап».

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей гранта «Агростартап» на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей гранта «Агростартап» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта «Агростартап».

Отбор получателей гранта «Агростартап» считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта «Агростартап» в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей гранта «Агростартап» только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агростартап».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем



сканирования), по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агростартап».

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Для участников отбора физических лиц - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агростартап» требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей гранта и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агростартап» критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агростартап»;

е) документы согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.10. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей гранта «Агростартап», но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта «Агростартап» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта «Агростартап» в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (грантополучатель) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящих Правил;

участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (грантополучателя) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у участника отбора (грантополучателя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора (грантополучатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (грантополучатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

наличие опыта не менее 3 лет, необходимого для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и достижения значений результатов предоставления гранта;

участник отбора (грантополучатель) является крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированными на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в

текущем финансовом году (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

участник отбора (грантополучатель) является гражданином Российской Федерации, который не был зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 2 лет до даты подачи заявки для участия в конкурсном отборе (для участников отбора – физических лиц);

участник отбора (грантополучатель) не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

участник отбора (грантополучатель) имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (за исключением случаев, когда земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

участник отбора (грантополучатель) состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора).

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и членам региональной конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Региональная конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агростартап», подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей гранта заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных участниками отбора документов.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым – девятым пункта 2.12 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.17. Министерство в период рассмотрения заявок осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности участников отбора на предмет соответствия представленной информации. Для проведения выездного осмотра Министерством формируется рабочая группа в составе не менее четырех человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений Министерства, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. В состав рабочей группы могут включаться члены региональной конкурсной комиссии. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности участника отбора.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агростартап», и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агростартап», принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

2.19. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящих Правил;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и приложении № 1 к настоящим Правилам;

в) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) представление участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей.

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им информации и документам, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Отбор получателей гранта «Агростартап» признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. Отбор получателей гранта «Агростартап» осуществляется региональной конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, после проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Курской области.



Министерство уведомляет участников отбора, допущенных к конкурсу, о дате, времени и месте проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

2.25. Категория получателей гранта «Агростартап» - заявители, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящих Правил.

Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки, указаны в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.26. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится членами региональной конкурсной комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок после проведения очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с участниками отбора.

Оценка каждой заявки осуществляется членами региональной конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по показателю  $i$ -го критерия или критерию без показателя.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемых средств на предоставление гранта «Агростартап».

При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, участнику отбора, подавшему заявку в более ранний срок, присваивается первичный порядковый номер, следующий по порядку.

2.28. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта «Агростартап».

2.29. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Объем средств на грант «Агростартап», распределяемых в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, размер гранта «Агростартап» устанавливается равным значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объем средств, распределяемых в рамках отбора, больше размера гранта «Агростартап», указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта «Агростартап», равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта «Агростартап», указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем средств, но не ниже 1,5 млн. рублей, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта. Остаток нераспределенного объема средств, распределяемых в рамках отбора, предлагается участнику отбора до подведения итогов отбора путем направления Министерством запроса в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 настоящих Правил. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка нераспределенного объема средств данный остаток предлагается следующему по рейтингу участнику отбора.

2.30. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта «Агростартап» Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей гранта «Агростартап».

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» в пределах

текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта «Агростартап» и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, средства гранта могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.31. Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта «Агростартап», с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта «Агростартап».

2.32. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ, содержащий перечень победителей отбора и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта «Агростартап» по основаниям, указанным в пункте 3.10 настоящих Правил.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов «Агростартап»**

3.1. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (без учета налога на добавленную стоимость):

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается приказом Министерства, но не выше размеров, указанных в настоящем пункте.

Часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

Получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы Курской области, не допускается.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.3. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя,

направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в соответствии с абзацем первым пункта 2.29 настоящих Правил.

3.4. В соответствии с действующим законодательством перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), приобретаемых за счет средств гранта «Агростартап», не должен превышать 3 года с года их производства.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап», не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

3.5. Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Срок использования сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта «Агростартап», полученной на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в

течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

Грантополучатель до окончания срока использования гранта вправе обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, являющийся приложением к соглашению о предоставлении гранта (далее – перечень затрат), в пределах перечня затрат, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил, а также размера гранта, предоставленного грантополучателю, с приложением измененного перечня затрат.

Изменение перечня затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта «Агростартап», в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Министерства.

В случае необходимости внесения изменений в перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», являющийся приложением к соглашению о предоставлении гранта, с грантополучателем заключается дополнительное соглашение.

3.6. Грант «Агростартап» предоставляется при соблюдении следующих условий:

- а) признание участника отбора победителем отбора;
- б) соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящих Правил;
- в) предоставление документов согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- г) достоверность представленной информации;
- д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в системе «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;
- е) заключение с Министерством соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет»;
- ж) принятие победителем отбора обязательств по достижению значений результата предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта;
- з) принятие победителем отбора обязательств по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;
- и) принятие победителем отбора обязательства по предоставлению отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

к) согласие победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап» в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

л) принятие победителем отбора обязательств по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Курской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

м) принятие обязательства о представлении в Министерство отчетности о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» в сроки, установленные соглашением;

н) принятие победителем отбора обязательств по принятию не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

о) принятие обязательства о запрете победителю отбора - юридическому лицу на приобретение за счет полученных средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.7. Результатом предоставления гранта является:

субъектом малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализован проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Характеристикой достижения результата предоставления гранта «Агростартап» является достижение следующих плановых показателей деятельности:

количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта, открытый в Управлении федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области);

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях.

Значение результата предоставления гранта «Агростартап» в отчетном финансовом году считается недостигнутым в случае полного невыполнения всех плановых показателей деятельности.

3.8. Грант «Агростартап» предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, которые заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

С победителями отбора – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов и в течение 5 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в УФК по Курской области, Министерство заключает с ним дополнительное соглашение.

С победителями отбора, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

3.9. В соглашение о предоставлении гранта включаются:

значение результата предоставления гранта «Агростартап», предусмотренного пунктом 3.7 настоящих Правил;

показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства;



порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления гранта «Агростартап» и иных отчетов по выполнению условий предоставления гранта «Агростартап»;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе в случае недостижения значений результатов предоставления гранта «Агростартап»;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» или о расторжении соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта «Агростартап»;

обязательство о достижении значения результата предоставления гранта;

согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап» в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование об указании в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 10% суммы договора и средств гранта в размере не более 90% суммы договора;

требование о ежегодном предоставлении в Министерство сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого направляется часть гранта «Агростартап», ревизионного заключения о своей деятельности, выданного ревизионным союзом, членом которого является сельскохозяйственный потребительский кооператив (включается в случае, если часть гранта «Агростартап» грантополучатель направляет на формирование неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является);

требование о том, что реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

требование о казначейском сопровождении средств гранта «Агростартап» в порядке, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требование об открытии грантополучателем лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в УФК по Курской области;

требование о предоставлении грантополучателем в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок);

требование об указании в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии грантополучателю, заключенного Министерством с грантополучателем, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

требование о запрете перечисления средств гранта «Агростартап» с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в случаях, предусмотренных Порядком;

требование о запрете грантополучателем - юридическим лицом на приобретение за счет полученных средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.6 настоящих Правил, установление факта недостоверности предоставленной победителем отбора информации, обнаружение факта несоответствия победителя отбора требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В случае если в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящих Правил, грантополучатель не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении гранта, направленное ему Министерством в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта. Министерство в письменной форме уведомляет такого грантополучателя о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

3.11. Министерство направляет в УФК по Курской области соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение и платежный документ для перечисления средств гранта «Агростартап» грантополучателю.

Средства гранта «Агростартап» должны быть перечислены Министерством на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в УФК по Курской области, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

3.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении гранта «Агростартап»;

неподписание соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в пункте 3.8 настоящих Правил.

3.13. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и возврате средств гранта в полном объеме в бюджет Курской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Курской области в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при предоставлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Курской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

3.15. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что

не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

#### **IV. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агростартап»**

4.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап» по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап» по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта «Агростартап» (контрольных точек) по форме, определенной в соглашении о предоставлении гранта;

отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Грантополучатель в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агростартап» прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап» в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап».

При расходовании гранта «Агростартап» на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры на разработку проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату услуг по разработке проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

договоры на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта (если государственная экспертиза предусмотрена законодательством);

акты выполненных работ, оказанных услуг;

проектную документацию по строительству или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

договоры купли-продажи (при приобретении);

договоры на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

график выполнения работ (при строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве);

сводный сметный расчет стоимости строительства, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

договоры на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие получение приобретенных сельскохозяйственных животных;

ветеринарные сопроводительные документы;

е) приобретение рыбопосадочного материала:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие получение приобретенного рыбопосадочного материала;

ж) приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для

производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку посадочного материала;

акт приема многолетних насаждений по форме, определенной грантополучателем;

и) внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

при приобретении сельскохозяйственным потребительским кооперативом:

тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000:

договоры купли-продажи;



платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку;

оборудования, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 04 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенного оборудования;

средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, предназначенных для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в» и «ж» настоящего пункта, но не более 20 % стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства:

кредитный договор, заключенный с уполномоченным банком;

платежные документы, подтверждающие погашение основного долга по кредиту;

документы, подтверждающие право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации).

С каждым последующим отчетом предоставляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были предоставлены ранее.

4.5. По окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, грантополучатель прикладывает копии расчета по страховым взносам по всем работникам по форме, утвержденной приказом ФНС России, с отметкой соответствующего органа.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агростартап» исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Неиспользованный грантополучателем в срок остаток гранта «Агростартап» подлежит возврату в бюджет Курской области.

4.8. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, определяются Министерством.

## **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Министерством, а также органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении грантов «Агростартап», Министерство направляет грантополучателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений предоставления грантов, требование: о необходимости возврата средств гранта «Агростартап» на лицевой счет Министерства, открытый в УФК Курской области, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий предоставления грантов - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств не в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 настоящих Правил и перечнем затрат (планом расходов), источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», - в части средств, использованных не в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 настоящих Правил и перечнем затрат (планом расходов);

в случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения значения результата предоставления гранта «Агростартап», установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результатов предоставления гранта «Агростартап», в объеме, исходя из расчета:

$$V_{\text{гранта}} = P_{\text{гранта}} \times \left(1 - \frac{Z_{\text{факт}}}{Z_{\text{план}}}\right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$P_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного грантополучателю, рублей;

$Z_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$Z_{\text{план}}$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

В отношении грантополучателей, ранее получивших грант «Агростартап», меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе за недостижение значений результатов предоставления гранта «Агростартап», применяются в соответствии с правилами предоставления гранта «Агростартап», действовавшими на дату предоставления гранта «Агростартап».

5.3. В случае, если по истечении пяти лет со дня получения гранта «Агростартап» достижение значения результата предоставления гранта составило 0 (ноль), грант «Агростартап» подлежит возврату в полном

объеме за вычетом ранее возвращенных сумм гранта «Агростартап» за недостижение значения результата предоставления гранта.

5.4. В случае неперечисления средств гранта в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

5.5. Получатели гранта «Агростартап», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета грантов в  
форме субсидий (грант  
«Агростартап») на финансовое  
обеспечение затрат на реализацию  
проекта создания и (или) развития  
хозяйства

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых заявителями на отбор  
для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий  
(грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на  
реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства**

Заявка, формируемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. Заявление о предоставлении гранта «Агростартап» по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство).

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на дату подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц).

3. Проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), составленный по форме, установленной Министерством, в который

включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

4. Выписка из расчетного счета заявителя, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства (бизнес-плане) для софинансирования расходования гранта «Агростартап», но не менее 10 процентов от затрат.

5. Справка о наличии (в собственности или пользовании) имущества для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, составленная заявителем, по форме, утверждаемой Министерством, с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт и недвижимое имущество, заверенных заявителем (при их наличии у заявителя);

6. Копии разрешения на строительство, проектно-сметной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации, если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

7. Коммерческие предложения и (или) предварительные договоры на приобретаемое за счет гранта «Агростартап» имущество.

8. Документ, подтверждающий наличие опыта не менее 3-х лет, необходимого для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и достижения результатов предоставления гранта (выписка из похозяйственной книги о ведении личного подсобного хозяйства по форме листов похозяйственной книги и (или) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации).

9. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок

не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при наличии предварительного договора купли-продажи).

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту создания и (или) развития хозяйства.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение.

10. В случае если часть гранта «Агростартап» участник отбора планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, то дополнительно предоставляются следующие документы:

а) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции своих членов, выраженного в натуральных и денежных показателях, содержащий перечень затрат (план расходов), источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», с указанием наименований приобретаемого имущества с участием средств гранта «Агростартап»;

б) письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающее намерение осуществить приобретение имущества за счет вносимых заявителем взносов в неделимый фонд кооператива;

в) заверенная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленная печатью копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

г) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки;

д) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

11. Участник отбора вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий (грант  
«Агростартап») на финансовое  
обеспечение затрат на реализацию  
проекта создания и (или) развития  
хозяйства

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки**

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия, оценки %	Показатели	Балл
1	2	3	4	5
1.	Критерий № 1 Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства	0,3	Свыше минимального количества, указанного в подпункте «н» пункта 3.6 Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 25.05.2021 № 535-па (далее – Правила)	60
			минимальное количество новых постоянных рабочих мест, указанное в подпункте «н» пункта 3.6 Правил	40
2.	Критерий № 2 Доля собственных денежных средств	0,3	21% и выше	50
			11-20%	30

	участника отбора в общей сумме затрат проекта создания и (или) развития		10%	20
3.	Критерий № 3 Приоритетность направления хозяйственной деятельности исходя из представленного проекта создания и (или) развития	0,2	Овощеводство, картофелеводство	30
			разведение молочного КРС	30
			выращивание плодовых и ягодных культур, выращивание грибов	20
			разведение мясного КРС, иные направления развития животноводства (кроме свиноводства), включая разведение птицы, пчел, рыбы, кроликов и прочие	20
			выращивание зерновых культур	0
4.	Критерий № 4 Наличие профессионального образования у участника отбора	0,1	Наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	50
			наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	30
			наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)	20
			отсутствие профессионального образования	0



5.	Критерий № 5 Наличие материально-технической базы (помещения для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, помещения для складского хранения сельскохозяйственной продукции, техника)	0,1	Наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта (в собственности и (или) аренде не менее 5 лет от даты проведения отбора)	60
			отсутствие материально-технической базы, но участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств гранта	40
			отсутствие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта, а планируемые приобретения с использованием средств гранта не будут способствовать развитию хозяйства и (или) их использование не целесообразно при реализации проекта	0

».

2. Состав региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 25.05.2021 № 535-па  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 17.06.2024 № 461-пп )

**СОСТАВ**  
**региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей**  
**для предоставления грантов «Агростартап»**

- Маркин Алексей Алексеевич - временно исполняющий обязанности заместителя министра сельского хозяйства Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии)
- Абрамова Надежда Александровна - начальник управления животноводства, рыбоводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Курской

- области (заместитель председателя региональной конкурсной комиссии)
- Наумова  
Мария Владимировна - заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области (секретарь комиссии)
- Бобков  
Александр Николаевич - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда Министерства сельского хозяйства Курской области
- Бойко  
Наталья Вадимовна - начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Курского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
- Горбачев  
Иван Васильевич - председатель Правления Агросоюза Курской области (по согласованию)
- Ермолова  
Елена Валентиновна - начальник управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области
- Жиляков  
Дмитрий Иванович - доктор экономических наук, исполняющий обязанности проректора по научной работе и инновациям ФГБОУ ВО «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова» (по согласованию)
- Ильинова  
Ольга Владимировна - директор Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области (по согласованию)
- Казакова  
Ирина Александровна - заместитель начальника управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора комитета ветеринарии Курской области
- Пироженко  
Виталий Викторович - временно исполняющий обязанности директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная Станция агрохимической службы «Курская»

(по согласованию)

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Подтуркин<br>Юрий Иванович      | - руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)                   |
| Старкова<br>Ольга Александровна | - вице-президент – директор департамента предпринимательства Союза «Торгово-промышленная палата Курской области»      |
| Фролова<br>Светлана Васильевна  | - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства сельского хозяйства Курской области». |

3. Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап», утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 25.05.2021 № 535-па  
(в редакции постановления  
Правительства Курской области  
от 17.06.2024 № 461-пп )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной конкурсной комиссии по отбору заявителей**  
**для предоставления грантов «Агростартап»**

**1. Общие положения**

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» создана с целью отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Правительства Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок, предоставляемых участниками отбора для получения гранта «Агростартап»;

рассмотрение проекта создания и (или) развития хозяйства;

оценка заявок участников отбора и отбор заявителей для предоставления грантов «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными служащими.

## **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

проводит очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора с целью отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства;

рассматривает проекты создания и (или) развития хозяйства;

проводит оценку заявок участников отбора по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

определяет итоговый рейтинг заявок;

подписывает в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривает заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта «Агростартап» по заявлению грантополучателей в порядке, установленном Министерством.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем Комиссии даты и время.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

определяет даты и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

подписывает протоколы по результатам рассмотрения заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта «Агростартап» по заявлениям грантополучателей.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.6. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей и членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в Министерство сельского хозяйства Курской области для хранения.

5.7. Члены Комиссии:

осуществляют выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации и

возможности реализации представленного проекта создания и (или) развития хозяйства в составе рабочей группы;

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

проводят очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора с целью отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства;

рассматривают проекты создания и (или) развития хозяйства;

проводят оценку заявок участников отбора по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

определяют итоговый рейтинг заявок;

подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» сформированные на едином портале протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов;

рассматривают заявления об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленного гранта «Агростартап» по заявлению получателей грантов.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Рассмотрение заявлений об изменении перечня затрат (плана расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, в пределах предоставленных грантов по заявлениям получателей грантов «Агростартап» возможно на заочном заседании Комиссии в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Курской области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства Курской области.».