



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2024 № 609-пп

г. Курск

О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», а также в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления Курской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений при решении вопросов, связанных со снижением уровня нелегальной занятости и легализацией трудовых отношений:

1. Создать межведомственную комиссию Курской области по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости;

Перечень муниципальных образований Курской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости, являющиеся ее неотъемлемой частью;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Курской области
от 31.07.2024 № 609-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Курской области
по противодействию нелегальной занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости (далее - межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления Курской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Курской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), руководители рабочих групп межведомственной комиссии, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Курской области.

Председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Курской области, исполнительных органов Курской области.

2.3. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

2.4. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Решение о формате проведения заседания межведомственной комиссии принимает председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии при формировании повестки заседания межведомственной комиссии.

2.5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседания межведомственной комиссии назначаются председателем межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии имеет право инициировать проведение внеочередного заседания межведомственной комиссии, в том числе по поручению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, Губернатора Курской области, по запросам контрольно-надзорных органов, органов местного самоуправления Курской области и в связи с коллективными обращениями граждан Курской области.

2.6. Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель

председателя межведомственной комиссии.

2.7. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.8. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

Ответственный секретарь межведомственной комиссии уведомляет членов межведомственной комиссии, а также приглашенных для участия в заседании межведомственной комиссии лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания межведомственной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

Ведение протокола заседания межведомственной комиссии и его направление членам межведомственной комиссии, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии, осуществляет ответственный секретарь межведомственной комиссии.

Протоколы межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии, в течение 7 рабочих дней после их подписания.

2.11. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

2.12. Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет комитет по труду и занятости населения Курской области.

3. Задачи и права межведомственной комиссии

3.1. Задачами межведомственной комиссии являются:

а) выявление и противодействие нелегальной занятости в Курской области;

б) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии, а также формирования единой базы данных по работодателям, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

в) обеспечение подготовки и утверждения регионального плана мероприятий по снижению уровня нелегальной занятости в Курской области, а также его дальнейшей актуализации;

г) определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в Курской области;

д) выявление на территории Курской области хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости посредством анализа и обобщения информации об использовании труда граждан без надлежащего оформления трудовых отношений и (или) о неправомерном заключении договоров гражданско-правового характера с лицами, фактически выполняющими трудовые функции;

е) определение эффективных методов борьбы со случаями уклонения работодателей и (или) работников от оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством;

ж) разработка предложений по применению эффективных мер к работодателям, неправомерно заключающих договоры гражданско-правового характера с лицами, фактически выполняющими трудовые функции;

з) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Курской области и на его основе анализа ситуации по снижению нелегальной занятости на территории региона, выплате заработной платы ниже минимального размера оплаты труда и отклонения среднемесячной суммы оплаты труда более 35 процентов с учетом отрасли и категории работодателя от среднего значения данного показателя в Курской области;

и) осуществление мониторинга обеспечения достижения рабочими группами межведомственной комиссии в муниципальных образованиях целевых показателей по выявлению нелегальной занятости, утвержденных на соответствующий период;

к) обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости, утвержденных на соответствующий период в целом по Курской области;

л) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях на территории Курской области.

3.2. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать:

должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

работодателей по вопросам нарушения трудового законодательства, допустивших использование труда граждан без надлежащего оформления трудовых отношений и (или) допускающих неправомерное заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, фактически выполняющими трудовые функции;

работодателей, осуществляющих выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда и (или) допускающих отклонения среднемесячной суммы оплаты труда более 35 процентов с учетом отрасли и категории работодателя от среднего значения данного показателя в Курской области;

работников, в отношении которых допускаются нарушения трудового законодательства;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов и организаций, граждан путем направления запросов;

в) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

г) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, содержащие, в том числе налоговую тайну, сведения, находящиеся в распоряжении Социального фонда России, путем направления межведомственных запросов к видам сведений Социального фонда России «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности» и «Сведения о факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также сведения:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

д) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии материалы в отношении работодателей (ситуации), связанные с:

наличием признаков нелегальной занятости или осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда и (или) допускающих отклонения среднемесячной суммы оплаты труда более 35 процентов с учетом отрасли и категории работодателя от среднего значения данного показателя в Курской области;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

показателями финансово-хозяйственной деятельности работодателей, в том числе участников закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заявивших минимальную численность работников, уплачивающих минимальные суммы налога на доходы физических лиц и страховых взносов;

е) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

ж) издавать рекомендации работодателям, имеющим признаки нелегальной занятости, по устранению нарушений трудового и налогового законодательства Российской Федерации;

з) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

и) освещать в средствах массовой информации результаты работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии, с учетом соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений доступа к конфиденциальной информации и положений статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерации;

к) вносить предложения органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля по принятию мер, направленных на выявление нелегальной занятости.

3.3. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

а) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

3.4. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Курской области, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;

д) использование государственных информационных систем в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) создание рабочих групп в муниципальных образованиях на территории Курской области в целях реализации задач по противодействию нелегальной занятости, которые являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии;

з) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

и) рассмотрение предложений контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости и легализации трудовых отношений.

Приложение
к Положению о межведомственной
комиссии Курской области по
противодействию нелегальной
занятости

ФОРМА БЛАНКА

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ**

305000, г. Курск, Красная площадь, 8, тел. + 7 (4712) 52-10-68, e-mail: fgsxn@sovtest.ru

№ _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 31.07.2024 №609-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образований Курской области, на территориях которых
создаются рабочие группы межведомственной комиссии Курской
области по противодействию нелегальной занятости, являющиеся ее
неотъемлемой частью

1. Муниципальное образование «Беловский район» Курской области.
2. Муниципальное образование «Большесолдатский муниципальный район» Курской области.
3. Муниципальное образование «Глушковский район» Курской области.
4. Муниципальное образование «Горшеченский муниципальный район» Курской области.
5. Муниципальное образование «Дмитриевский район» Курской области.
6. Муниципальное образование «Железногорский район» Курской области.
7. Муниципальное образование «Золотухинский район» Курской области.
8. Муниципальное образование «Касторенский район» Курской области.
9. Муниципальное образование «Коньшевский район» Курской области.
10. Муниципальное образование «Кореневский район» Курской области.
11. Муниципальное образование «Курский район» Курской области.
12. Муниципальное образование «Курчатовский район» Курской области.
13. Муниципальное образование «Льговский район» Курской области.
14. Муниципальное образование «Мантуровский район» Курской области.
15. Муниципальное образование «Медвенский район» Курской области.
16. Муниципальное образование «Обоянский район» Курской области.
17. Муниципальное образование «Октябрьский район» Курской области.
18. Муниципальное образование «Поныровский район» Курской области.
19. Муниципальное образование «Пристенский район» Курской области.
20. Муниципальное образование «Рыльский район» Курской области.
21. Муниципальное образование «Советский район» Курской области.
22. Муниципальное образование «Солнцевский район» Курской области.
23. Муниципальное образование «Суджанский район» Курской области.
24. Муниципальное образование «Тимский муниципальный район» Курской области.
25. Муниципальное образование «Фатежский район» Курской области.
26. Муниципальное образование «Хомутовский район» Курской области.
27. Муниципальное образование «Черемисиновский муниципальный район» Курской области.
28. Муниципальное образование «Щигровский район» Курской области.
29. Муниципальное образование «Город Железногорск» Курской области.
30. Муниципальное образование «Город Курск».

31. Муниципальное образование «Город Курчатов» Курской области.
32. Муниципальное образование «Город Льгов».
33. Муниципальное образование «Город Щигры» Курской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Курской области
от 31.07.2024 № 609-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Курской области по противодействию
нелегальной занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальных районах и городских округах Курской области (далее соответственно – рабочая группа, муниципальное образование Курской области).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия), созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений на территории соответствующего муниципального образования Курской области.

1.3. В состав рабочей группы входят представители муниципального образования Курской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.2. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Курской области.

2.3. Возглавляет рабочую группу руководитель рабочей группы. Руководителем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Курской области.

Заместитель руководителя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Курской области.

2.4. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

2.5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.

Руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению Губернатора Курской области, межведомственной комиссии, по запросам контрольно-надзорных органов и в связи с коллективными обращениями граждан Курской области.

2.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

2.8. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и

направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем руководитель рабочей группы информируется в письменном виде.

Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

2.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы и его направление членам рабочей группы, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в комитет по труду и занятости населения Курской области в течение 7 рабочих дней после их подписания.

2.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

2.14. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Курской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Курской области, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

в) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Курской области, и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

г) выработка и принятие членами рабочей группы совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Курской области, нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

д) выявление на территории муниципального образования Курской области хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

е) координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Курской области, в отношении работников осуществляющих трудовую деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

ж) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Курской области;

з) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группой в муниципальном образовании Курской области.

3.2. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать через межведомственную комиссию у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных государственных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Курской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве

юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

г) организовывать проведение профилактических визитов, направленных на выявление:

фактов нелегальной занятости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Курской области;

физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) рассматривать на заседаниях рабочей группы материалы в отношении работодателей (ситуации), связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы;

ж) организовать и обеспечить работу «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности,

имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

з) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации, о негативных последствиях нелегальной занятости.

3.3. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.4. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

а) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

б) направляет в межведомственную комиссию информацию о хозяйствующих субъектах, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

в) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

г) направляет результаты работы рабочей группы в межведомственную комиссию.