



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024 № 627-пп

г. Курск

**Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в Курской области**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в Курской области.

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Курской области –  
Председателя Правительства  
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 05.08.2024 № 627-пп

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора социально ориентированных некоммерческих**  
**организаций для оказания информационной поддержки в форме**  
**содействия в создании официальных сайтов в информационно-**  
**телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их**  
**функционирования путем использования федеральной**  
**государственной информационной системы «Единый портал**  
**государственных и муниципальных услуг (функций)»**  
**в Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 (далее - Правила), и определяет процедуру проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Курской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – отбор, информационная поддержка).

2. Уполномоченным на проведение отбора для оказания информационной поддержки является Министерство цифрового развития и связи Курской области (далее – Министерство).

3. Участниками отбора являются некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально

ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 5 Правил.

4. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций (далее соответственно – организации, участники отбора) осуществляется на основании заявок на участие в отборе, поступивших от организаций, в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Курской области, согласно приложению к Правилам.

## **II. Порядок отбора**

5. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: <https://digital.kursk.ru/>) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 Правил;
- 3) дат начала подачи и окончания приема заявок и документов, указанных в пунктах 6,7 настоящего Порядка;
- 4) способа и порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию подаваемых участниками отбора заявок и документов в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Порядка;
- 5) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок с приложенными документами;
- 6) порядка рассмотрения заявок участников отбора;
- 7) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

6. Для участия в отборе организация в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) заверенная копия учредительного документа организации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);
- 3) документы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (по направлениям деятельности, указанным в пункте 5 Правил);

4) информация об основных мероприятиях участника отбора за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации за прошедший год.

7. Организация вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

1) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора фактов привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3<sup>3</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Заявка подписывается руководителем организации (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и предоставляется в Министерство способом, указанным в объявлении.

9. Организация несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявка на участие в отборе регистрируется Министерством в журнале учета входящей корреспонденции в день её поступления с указанием времени её подачи.

11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе Министерством создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее - комиссия), действующая на основании положения о её работе, утверждаемого Министерством, с привлечением заинтересованных исполнительных органов Курской области.

12. Заявка с приложенными в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка документами может быть отозвана организацией не позднее последнего дня приема заявок путем направления в Министерство соответствующего заявления. Возврат заявки с указанными документами осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявления. Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка (в случае непредоставления их организацией).

Комиссия осуществляет рассмотрение предоставленных в соответствии с пунктами 6,7 настоящего Порядка заявок и документов на соответствие требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 5 Правил и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка.

Комиссия осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 Правил на основании сведений, размещенных в доступных открытых источниках, и прилагаемых к заявке документов.

14. Основаниями для отклонения комиссией заявки являются:

а) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 Правил;

б) несоответствие предоставленной заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям к заявкам, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

15. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки отклонены комиссией по результатам их рассмотрения.

16. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 Правил, представившие заявки в соответствии с требованиями к заявкам, установленными пунктами 6, 8 настоящего Порядка, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Министерство, до исчерпания предельного количества организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Курской области, согласно приложению к Правилам.

17. Результаты отбора в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, и размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: <https://digital.kursk.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

18. Протокол заседания комиссии должен включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информация об участниках отбора, признанных победителями отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

19. На основании протокола заседания комиссии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство формирует сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях Курской области, имеющих право по результатам отбора на получение информационной поддержки.

20. Министерство в течение 30 календарных дней со дня проведения отбора, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях Курской области, имеющих право по результатам отбора на получение информационной поддержки, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку проведения отбора социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций для оказания информационной  
поддержки в форме содействия в создании  
официальных сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» и  
(или) обеспечении их функционирования  
путем использования федеральной  
государственной информационной системы  
«Единый портал государственных и  
муниципальных услуг (функций)» в  
Курской области

Министерству цифрового развития и связи  
Курской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Заявка**

**на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в Курской области**

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО)

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес СОНКО

\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) с указанием даты регистрации

\_\_\_\_\_

4. Виды деятельности согласно уставу СОНКО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты)

---

6. Сведения о наличии информационного ресурса СОНКО (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы в социальной сети)

---

Подтверждаю, что:

- 1) СОНКО не включена в реестр иностранных агентов;
- 2) СОНКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- 5) СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в сети «Интернет»;
- 6) СОНКО не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 7) в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3<sup>3</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

СОНКО обязуется представлять в Министерство цифрового развития и связи Курской области информацию об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной



почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022, в течение 5 дней с даты таких изменений.

СОНКО согласно на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаем.

С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлены и согласны.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)