



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024 № 642-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей

В соответствии со статьей 22¹⁸ Закона Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 13.08.2024 №642-пп

ПОРЯДОК
предоставления компенсации части стоимости обучения детей из
многодетных семей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и определяет правила и сроки предоставления компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, впервые обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют многодетные семьи, в которых дети впервые обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – профессиональная образовательная организация), на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между профессиональной образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем ребенка (детей)).

3. Компенсация предоставляется ежегодно на каждого ребенка (не достигшего возраста 23 лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка), указанного в пункте 2 настоящего Порядка, по заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка, заключившего с профессиональной образовательной организацией договор об оказании платных образовательных услуг, в размере, установленном статьей 22¹⁹ Закона Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (далее соответственно – заявитель, Закон).

В случае смерти родителя (законного представителя) ребенка, заключившего с профессиональной образовательной организацией договор об оказании платных образовательных услуг, компенсация предоставляется второму родителю (иному законному представителю) ребенка, с которым проживает ребенок.

4. При назначении компенсации в составе многодетной семьи учитываются:

а) дети до достижения ими возраста 18 лет;
б) дети, достигшие 18 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения до достижения ими возраста 23 лет;

в) дети, проходящие (проходившие) военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации или службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, либо призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – СВО), до достижения каждым из них возраста 23 лет.

5. При назначении компенсации в составе многодетной семьи не учитываются:

а) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;

б) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

6. Право многодетной семьи на компенсацию определяется на дату обращения за её назначением.

При этом многодетные семьи сохраняют свое право на компенсацию (при условии его наличия на начало данного учебного года (1 сентября) в случае, если в период учебного года ребенок, в отношении которого решается вопрос о назначении компенсации, достиг возраста 23 лет и (или) старший(ие) ребенок (дети), учитываемый(е) при назначении компенсации, перестал(и) соответствовать условиям пункта 4 настоящего Порядка.

7. Компенсация предоставляется за период обучения (соответствующий учебный год, начиная с 2023/2024 учебного года), но не ранее завершения соответствующего учебного года, в одной образовательной организации по одной образовательной программе среднего профессионального образования по выбору гражданина.

Компенсация также предоставляется одному из родителей (законному представителю) обучающегося ребенка, не посещающего занятия по состоянию здоровья, по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, получающего образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом образовательной организации.

8. Заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной

приложением к настоящему Порядку, подается заявителем по завершении учебного года, но не позднее 30 ноября календарного года, в котором он завершился, в подведомственное Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - ОКУ «Центр социальных выплат»):

а) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его обособленные подразделения (филиалы) (далее - АУ КО «МФЦ»);

б) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Одновременно с заявлением, в котором указывается способ получения денежных средств, заявителем прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

3) копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения за компенсацией усыновителя);

4) копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (предоставляется в случае отсутствия регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства на территории Курской области);

5) справка, выданная профессиональной образовательной организацией, подтверждающая получение ребенком среднего профессионального образования (с указанием периода обучения) по очной форме на платной основе. Данная справка действительна в течение 30 календарных дней с даты ее выдачи;

6) копия договора на оказание платных образовательных услуг;

7) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданная профессиональной образовательной организации, в которой обучается ребенок;

8) копия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой обучается ребенок;

9) копии платежных документов, подтверждающих внесение (перечисление) денежных средств в профессиональную образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление о предоставлении компенсации;

10) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета

открытого заявителем в российской кредитной организации или номера банковской карты «Мир» (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;

11) справка, подтверждающая получение образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выданная профессиональной образовательной организацией;

12) документ, подтверждающий участие в СВО (для членов семьи, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка).

При подаче заявления через законного представителя (представителя по доверенности) к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (представителя по доверенности), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (представителя по доверенности).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы после их сверки возвращаются заявителю.

В случае если посредством почтовой связи вместе с заявлением направляются копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Если к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» посредством почтовой связи, приложены копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 календарных дней с даты регистрации заявления возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Днем обращения за компенсацией считается:

день регистрации заявления о предоставлении компенсации со всеми документами, указанными в настоящем пункте, в АУ КО «МФЦ»;

дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления документов, - если заявление и все документы, указанные в настоящем пункте, предоставлены в ОКУ «Центр социальных выплат» посредством почтовой связи.

9. Заявление о предоставлении компенсации подается в АУ КО «МФЦ» не позднее 30 календарных дней с даты выдачи справки, указанной в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, а также за предоставление недостоверных

документов.

11. АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в ОКУ «Центр социальных выплат» в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи - на бумажном носителе.

Заявление и документы, направляемые АУ КО «МФЦ» в ОКУ «Центр социальных выплат» в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и полноту документов (сведений), направляемых из АУ КО «МФЦ» в ОКУ «Центр социальных выплат», в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ».

Заявление в день поступления регистрируется ОКУ «Центр социальных выплат» в специальном журнале.

12. ОКУ «Центр социальных выплат» в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации рождения детей, учитываемых для признания семьи получателя многодетной (в случае государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации), сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении ребенка (детей);

сведения о заключении брака (в случае если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

сведения о расторжении брака (в случае если государственная регистрация расторжения брака заявителя произведена на территории Российской Федерации);

сведения о государственной регистрации смерти родителя (законного представителя ребенка (детей));

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей;

из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), с 01.01.2025 из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа

в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа), а в случае отсутствия сведений в ЕГИССО или Единой цифровой платформе - в органах опеки и попечительства сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случаях установления опеки или попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (для опекунов, попечителей, приемных родителей).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается руководителем ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в ОКУ «Центр социальных выплат» заявления о предоставлении компенсации со всеми необходимыми документами либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права у заявителя на компенсацию в соответствии с Законом и настоящим Порядком;

2) непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или содержание в них недостоверных сведений (документов);

3) лишение заявителя родительских прав, ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление о предоставлении компенсации;

4) нарушение срока подачи заявления и документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

5) нарушение срока подачи заявления и документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

6) отчисление ребенка из профессиональной образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) наличие в составе семьи менее трех детей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением случая, поименованного в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка;

8) переезд многодетной семьи, имеющей право на компенсацию, на новое место жительства за пределы Курской области;

9) повторное обращение за компенсацией, если компенсация за соответствующий учебный год ранее была предоставлена;

10) отзыв заявления по инициативе заявителя.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением компенсации в сроки, установленные абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, после устранения основания для отказа в предоставлении компенсации, указанного в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта.

15. ОКУ «Центр социальных выплат»:

формирует базу данных получателей компенсации;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации, но не позднее 25 декабря календарного года, в котором завершился учебный год, осуществляет перечисление денежных средств получателю компенсации через кредитные организации (на лицевой счет или по номеру банковской карты «Мир» (при наличии), которые указаны заявителем), либо через организации федеральной почтовой связи.

Решение о предоставлении компенсации с заявлением и приложенными документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, и документами, полученными в порядке межведомственного взаимодействия, формируется в личное дело заявителя и подлежит хранению в ОКУ «Центр социальных выплат».

В случае отказа в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 14 настоящего Порядка, письменное уведомление об этом направляется заявителю через отделение федеральной почтовой связи, либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае, если такой способ получения результата предоставления государственной услуги указан заявителем в заявлении) не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации с указанием причины отказа.

16. Финансирование расходов на предоставление компенсации, включая средства на оплату услуг кредитных организаций в размере 0,5 процента от суммы выплат, производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ОКУ «Центр социальных выплат».

17. Назначенная компенсация, не полученная заявителем в связи со смертью, выплачивается наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Излишне выплаченные суммы компенсации, установленные настоящим Порядком, удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации). Задолженность вносится заявителем добровольно либо взыскивается с заявителя в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные заявителю по вине органа, выплачивающего компенсацию, удержанию не подлежат. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на выплату компенсации, осуществляется в установленном

порядке.

20. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации
части стоимости обучения детей
из многодетных семей

Форма

Руководителю областного казенного
учреждения «Центр социальных
выплат»

(инициалы и фамилия)

от представителя заявителя по
доверенности (заполняется в случае
подачи заявления представителем
заявителя по
доверенности) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации части стоимости обучения детей
из многодетных семей

В соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» прошу предоставить мне компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей, впервые обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

впервые обучающегося _____ курса _____

(указывается наименование образовательной организации)

по программе СПО _____

(указывается наименование программы)

за 202___/202___ учебный год.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
(родителя, законного представителя)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹⁾	_____
Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (представителя по доверенности) (вид, дата выдачи, реквизиты документа)	_____
Семейное положение заявителя (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес места жительства ²⁾	_____
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака ³⁾	_____
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	_____
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) ⁴⁾	_____
	да/нет (нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(Ф.И.О. умершего)

(дата смерти)

2. Сведения о супруге заявителя ⁵⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о заключении брака _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹⁾ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

3. Сведения о детях заявителя ⁶⁾

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта о рождении _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹⁾
Дата рождения (дд.мм.гггг)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации или
образовательной организации
высшего образования по очной
форме обучения ⁷⁾

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

в состав моей семьи входят дети, проходящие (проходившие) военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации или службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, либо призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в возрасте до 23 лет.

в состав моей семьи входят дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей

Через кредитную организацию:

наименование кредитной
 организации _____
 БИК кредитной организации _____
 Реквизиты лицевого счета (карты
 «МИР») заявителя _____

Через почтовое отделение:

адрес получателя _____
 номер почтового отделения _____

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей прошу направить:

через организации федеральной почтовой связи по адресу: _____

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

 (ФИО заявителя)

 (дата)

 (подпись заявителя)

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку ОКУ «Центр социальных выплат» (далее - Оператор) моих персональных данных, находящихся в документах, предоставленных для выплаты мне компенсации, а именно:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

день, месяц, год и место рождения;

документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;

адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления,

изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Заявление о назначении компенсации с приложением документов принято в АУ КО «МФЦ» «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

Заявление передано в ОКУ «Центр социальных выплат» «___» _____ 20__ г.

Заявление о предоставлении компенсации с приложением документов принято ОКУ «Центр социальных выплат» «___» _____ 20__ г.

Заявление и документы заявителя зарегистрированы: _____

(регистрационный номер заявления)

специалистом ОКУ «Центр социальных выплат» _____

(ФИО и подпись сотрудника)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы заявителя

(регистрационный номер заявления в АУ КО «МФЦ»)

Принял: _____

(дата приема заявления)

(ФИО и подпись специалиста АУ КО «МФЦ»)

¹⁾ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

²⁾ Указывается адрес регистрации по месту жительства.

³⁾ Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁴⁾ Указываются реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) в случае, если заявитель

указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵⁾ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁶⁾ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁷⁾ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.