



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024 № 1120-пп

г. Курск

О внесении изменений в Порядок подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации

Во изменение постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 23.12.2024 № 1120-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок подготовки и предоставления
документов в МЧС России для обоснования предельного объема
запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда
Правительства Российской Федерации**

1. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:
«4¹. Для целей настоящего Порядка под зоной чрезвычайной ситуации понимается территория Курской области.»
2. Дополнить пунктами 6¹- 6³ следующего содержания:
«6¹. Термин, используемый в настоящем Порядке:
заявители (заявитель) – юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность.
6². Для целей настоящего Порядка применяются следующие критерии степени утраты имущества:
частичная утрата имущества – сумма утраченного имущества составляет менее 200 тысяч рублей;
полная утрата имущества – сумма утраченного имущества составляет 200 тысяч рублей или превышает эту сумму.
6³. Размер компенсационной выплаты определяется:
в случае частичной утраты имущества – в размере суммы утраченного имущества, указанной в постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями или протоколе (или выписке из протокола) допроса заявителя в качестве потерпевшего (из расчета за частично утраченное имущество – не более 199 999,99 рубля на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность), но не более суммы, подтвержденной документами, предусмотренными подпунктами 5 и (или) 6 пункта 8 настоящего Порядка;
в случае полной утраты имущества – в размере суммы утраченного имущества, указанной в постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями или протоколе (или

выписке из протокола) допроса заявителя в качестве потерпевшего (из расчета за полностью утраченное имущество – не более 399 999,99 рубля на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность), но не более суммы, подтвержденной документами, предусмотренными подпунктами 5 и (или) 6 пункта 8 настоящего Порядка.».

3. В пункте 7 слова «юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (далее – заявители),» заменить словом «заявители».

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявители или их представители подают указанное заявление с одновременным предоставлением следующих документов (сведений):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем);

3) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями;

4) копия протокола (или выписки из протокола) допроса заявителя в качестве потерпевшего, в котором указаны утраченное имущество и его сумма (предоставляется заявителем в случае, если в документе, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, отсутствует информация об утраченном имуществе и его сумме);

5) документы (оригиналы или заверенные заявителем копии документов), подтверждающие стоимость движимого имущества заявителя (в случае их наличия у заявителя), в том числе:

универсальный передаточный документ;

иные первичные документы, в том числе товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, в которых указана стоимость имущества заявителя;

опись товарно-материальных ценностей, товара, сырья, готовой продукции, оборудования с указанием наименования, количества и стоимости с приложением документов об их оплате;

иные документы, содержащие информацию о стоимости имущества заявителя;

6) заверенная заявителем копия сведений из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих кадастровую

стоимость объекта недвижимости, принадлежащего заявителю на праве собственности (в случае если недвижимое имущество находится в собственности и заявлено в качестве полностью или частично утраченного имущества).».

5. Дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Копия документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка заверяется заявителем или ответственным должностным лицом администрации муниципального образования.».

6. Подпункт 6 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«б) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления компенсационных выплат по которому не истек на момент поступления такого заявления;».

7. Абзац второй пункта 11 заменить текстом следующего содержания:

«Администрация муниципального образования направляет Списки, подписанные главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности), и документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Порядка, в Министерство ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявлений (при наличии зарегистрированных заявлений).

Списки и документы предоставляются в Министерство на бумажном носителе, а также в электронном виде.

Электронная копия Списка предоставляется в формате, обеспечивающем возможность редактирования документа («doc», «docx»).

Электронная копия документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Порядка, должна иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.».

8. В пункте 12:

- 1) абзац третий подпункта 1 исключить;
- 2) абзац третий подпункта 2 исключить.

9. Пункт 14 исключить.

10. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае если УМВД выявлено несоответствие сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УМВД соответствующей информации:

направляет в адрес администрации муниципального образования посредством системы электронного документооборота информацию о выявленных несоответствиях и об исключении сведений о данном заявителе из Списка индивидуальных предпринимателей, полученного

от администрации муниципального образования;

исключает из Списка индивидуальных предпринимателей сведения о данном заявителе и подготавливает Список для согласования с УФСБ с учетом полученной информации.».

11. В пункте 22 слова «пункте 21» заменить словами «абзаце втором пункта 21».

12. Пункт 23 исключить.

13. В пункте 24 слова «пунктом 23» заменить словами «абзацем третьим пункта 21».

14. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае, если УФСБ выявлено несоответствие сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем):

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ соответствующей информации направляет в адрес администрации муниципального образования посредством системы электронного документооборота информацию о выявленных несоответствиях и об исключении сведений о данном заявителе из Списка индивидуальных предпринимателей, Списка юридических лиц, полученных от администрации муниципального образования;

сведения о данном заявителе подлежат исключению из Списка индивидуальных предпринимателей, Списка юридических лиц, полученных от администрации муниципального образования, и не вносятся в Итоговый список индивидуальных предпринимателей, Итоговый список юридических лиц.».

15. Пункт 27 исключить.

16. В пункте 28 слова «пункте 27» заменить словами «абзаце втором пункта 26».

17. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. На основании данных, полученных по итогам проверки Списка индивидуальных предпринимателей, заявлений и документов (сведений) заявителей (представителей), его согласования с УМВД и УФСБ в соответствии с пунктами 19 и 24 настоящего Порядка, Министерство формирует Итоговый список индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если Итоговый список индивидуальных предпринимателей сформирован на основе Списка индивидуальных предпринимателей, полученного Министерством от одного муниципального образования, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ информации по итогам рассмотрения Списка индивидуальных предпринимателей направляет указанный Итоговый список в администрацию соответствующего муниципального образования посредством системы электронного документооборота для подписания главой муниципального образования.

В случае, если Итоговый список индивидуальных предпринимателей сформирован на основе Списков индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством от нескольких муниципальных образований, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ информации по итогам рассмотрения Списка индивидуальных предпринимателей направляет указанный Итоговый список на согласование в УМВД по почте с сопроводительным письмом Министерства.».

18. Дополнить пунктами 29¹ и 29² следующего содержания:

«29¹. Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения Итогового списка индивидуальных предпринимателей от Министерства направляет Итоговый список индивидуальных предпринимателей, подписанный главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности), в Министерство на бумажном носителе.

29². Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения Итогового списка индивидуальных предпринимателей, подписанного главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с пунктом 29¹ настоящего Порядка, направляет указанный Итоговый список индивидуальных предпринимателей на согласование в УМВД по почте с сопроводительным письмом Министерства.».

19. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. На основании данных, полученных по итогам проверки Списка юридических лиц, заявлений и документов (сведений) заявителей (представителей), его согласования с УФСБ в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство формирует Итоговый список юридических лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если Итоговый список юридических лиц сформирован на основе Списка юридических лиц, полученного Министерством от одного муниципального образования, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ информации по итогам рассмотрения Списка юридических лиц направляет указанный Итоговый список в администрацию соответствующего муниципального образования посредством системы электронного документооборота для подписания главой муниципального образования.

В случае, если Итоговый список юридических лиц сформирован на основе Списков юридических лиц, полученных Министерством от нескольких муниципальных образований, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от УФСБ информации по итогам рассмотрения Списка юридических лиц направляет указанный Итоговый список на согласование в УМВД по почте с сопроводительным письмом Министерства.».

20. Дополнить пунктами 32¹ и 32² следующего содержания:

«32¹. Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения Итогового списка юридических лиц от Министерства направляет Итоговый список юридических лиц, подписанный главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности), в Министерство на бумажном носителе.

32². Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения Итогового списка юридических лиц, подписанного главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с пунктом 32¹ настоящего Порядка, направляет указанный Итоговый список юридических лиц на согласование в УФСБ по почте с сопроводительным письмом Министерства.».

21. Дополнить пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Итоговых списков Губернатором Курской области размещает на официальном сайте Министерства информацию с указанием основных государственных регистрационных номеров (ОГРН) заявителей, сведения о которых включены в Итоговые списки.».

22. Приложение № 5 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Порядку подготовки и предоставления
документов в МЧС России для
обоснования предельного объема
запрашиваемых бюджетных ассигнований
из резервного фонда Правительства
Российской Федерации
(в редакции постановления Правительства
Курской области
от 23.12.2024 № 1120-пп)

Форма

В Администрацию

(наименование муниципального
образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить индивидуального предпринимателя

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
 данные документа, удостоверяющего личность)

ИНН _____,

ОГРН _____,

осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в список граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в результате

_____,
 (наименование террористического акта)

совершенного на территории

_____,
 (наименование муниципального образования Курской области,
 дата совершения террористического акта)

и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, проведенными

_____.
 (дата, адрес)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях реализации постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)».