



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024 № 1111-пп

г. Курск

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию жилых помещений, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за жилое помещение при оказании услуг населению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию жилых помещений, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за жилое помещение при оказании услуг населению.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 23.12.2024 № 1111-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по
содержанию жилых помещений, на возмещение части
недополученных доходов в связи с приостановлением начисления
платы за жилое помещение при оказании услуг населению

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию жилых помещений (далее – организации, получатели), на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за жилое помещение при оказании услуг населению (далее – субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству по тарифам и ценам Курской области (далее - ГРБС) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
недополученные доходы – финансовые потери организаций, оказывающих услуги по содержанию жилых помещений, связанные с приостановлением выставления платежных документов при оказании услуг населению в августе, сентябре, октябре, ноябре и декабре 2024 года по муниципальным образованиям, расположенным на территории Льговского, Рыльского, Хомутовского муниципальных районов Курской области, города Льгова, города Рыльска (далее – приграничные районы).

3. Целью предоставления субсидии является компенсация части недополученных доходов организациям, оказывающим услуги населению по содержанию жилых помещений в приграничных районах, связанных с приостановлением выставления платежных документов за оказание услуг населению в августе, сентябре, октябре, ноябре и декабре 2024 года.

Способ предоставления субсидии:
возмещение недополученных доходов.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии организациям на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет ГРБС.

Государственной жилищной инспекцией Курской области осуществляется проверка документов получателей субсидий на их соответствие настоящему Порядку, согласование заявления на предоставление субсидий, принимается участие в осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

5. Получателями субсидий являются организации, которые в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации определяются решением Губернатора Курской области.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Курской области на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В подтверждение соответствия требованиям к получателю субсидии, указанным в настоящем пункте, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии, получатель субсидии предоставляет соответствующую справку, подписанную руководителем организации, скрепленную печатью организации (при наличии).

8. Для получения субсидии организации предоставляют в ГРБС заявления по установленной форме и подтверждающие материалы, надлежаще оформленные (заверенные печатью организации (при наличии), подписанные уполномоченными лицами организации, статус и полномочия которых подтверждены соответствующими документами).

Документы (копии документов) должны быть заверены подписью должностного лица получателя, прошнурованы, пронумерованы.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несет руководитель получателя и должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

9. Контрольными показателями для проверки предоставляемых получателями субсидий заявлений и прилагаемых к ним документов являются общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах и установленный размер платы за ремонт и содержания жилья.

Государственной жилищной инспекцией Курской области осуществляется проверка документов получателей субсидий на их соответствие Порядку.

При подтверждении соответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка, Государственной жилищной инспекцией Курской области осуществляется согласование заявления на предоставление субсидий.

В случае несоответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка Государственной жилищной инспекцией Курской области предоставляется ГРБС письмо, в котором указывается, каким положениям настоящего Порядка не соответствуют заявление и документы.

10. При обращении организации за получением субсидии на возмещение недополученных доходов заявление подается в ГРБС по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (расчет производится за каждый месяц, указанный в пункте 2 настоящего Порядка).

К заявлению, указанному в настоящем пункте, прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, в котором подается заявление;
- копия приказа о назначении руководителя;
- реестр собственников многоквартирного дома;
- подресный перечень домов, находящихся в управлении и (или) обслуживании организации с указанием их кадастровых номеров;
- договор управления и (или) оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту (по каждому многоквартирному дому);
- устав (для формы управления многоквартирным домом ТСЖ);
- приказ получателя субсидии о приостановлении выставления платежных документов при оказании услуг населению (при наличии);
- выписка из реестра лицензий Курской области (при наличии);
- форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы», заверенная в соответствии с действующим законодательством территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Курской области за каждый квартал последнего отчетного года, за соответствующий отчетный период (при наличии);

протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, которым утвержден размер платы за содержание жилого помещения (по каждому многоквартирному дому актуальный на отчетный период) и (или) нормативный правовой акт органа местного самоуправления, которым утвержден размер платы за содержание жилого помещения (в случае отсутствия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении размера платы за содержание жилого помещения);

калькуляция работ и услуг/ смета (постатейно с расценками), входящих в размер платы за содержание жилого помещения, с учетом конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;

справка, указанная в абзаце девятом пункта 7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel) (на электронном носителе либо через отправление на официальную почту).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляется организацией по желанию, в случае непредоставления запрашивается указанный документ в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Документы для получения субсидии организациями предоставляются за период август, сентябрь, октябрь, ноябрь и декабрь 2024 года до 25 декабря 2024 года.

12. ГРБС регистрирует заявление и документы на предоставление субсидии в день их поступления в журнале регистрации предоставления субсидий.

В течении одного календарного дня со дня регистрации ГРБС направляет заявление и документами в государственную жилищную инспекцию Курской области.

Заявление и документы согласовываются и направляются Государственной жилищной инспекцией Курской области в ГРБС в день их поступления.

В случае если в ходе анализа предоставленных организациями заявления и документов возникнет необходимость уточнения указанных в них данных, ГРБС запрашивает пояснения в части соответствия предоставленных сведений.

Срок представления таких сведений определяется ГРБС, но не может быть менее 3 календарных дней со дня поступления запроса в организацию.

Организации имеют возможность предоставить по собственной инициативе дополнительные документы.

По итогам рассмотрения заявления и документов ГРБС в течение 5 календарных дней после даты регистрации заявления и документов принимается одно из следующих решений:

в случае согласования заявления на предоставление субсидий Государственной жилищной инспекцией Курской области, подтверждающего соответствие заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии путем согласования заявления за заявленный период и заключения соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в случае несоответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка, либо получения от Государственной жилищной инспекцией Курской области письма, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, либо отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год принимается решение об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (период) по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

13. В случае если сумма субсидии, указанная в заявлении, превышает на дату принятия решения о предоставлении субсидии доведенные до ГРБС лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, ГРБС принимается решение о предоставлении части заявленной суммы субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении суммы субсидии, заявленной с превышением лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГРБС принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если сумма субсидии, указанная в заявлении, подтверждена частично, ГРБС принимает решение о предоставлении части подтвержденной суммы субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении неподтвержденной части заявленной суммы субсидии ГРБС принимается решение об отказе в предоставлении части заявленной суммы субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме выдачи организации письменного уведомления ГРБС, с указанием причины отказа в следующих случаях:

обращение организации в ГРБС за предоставлением субсидии с нарушением сроков, определенных настоящим Порядком для подачи обращения в текущем году;

обращение организации, которой в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка выдано требование о необходимости возврата субсидий (ее части) на лицевой счет ГРБС, и требование не исполнено;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

несоответствие организации условиям и требованиям предоставления субсидии, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие заявления и документов, предоставленных организацией в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

установление факта экономической необоснованности представленных организацией расчетов;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

При устранении причин отказа организация имеет право повторно предоставить документы в ГРБС не позднее сроков, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

При увеличении лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателя (организации), указанного в пункте 5 настоящего Порядка, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет организации письменное уведомление о принятом решении, которое регистрируется в журнале регистрации предоставления субсидий.

В этом случае перечисление субсидии осуществляется согласно пунктам 16, 17 настоящего Порядка, датой принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии является дата регистрации указанного решения в журнале регистрации предоставления субсидий без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения (при необходимости).

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Курской области.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организация предоставляет в ГРБС заявку на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением организаций подключенных к указанной системе), подписанное руководителем данной организации и скрепленное печатью организации (при наличии), содержащее реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена сумма субсидии.

16. Для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ГРБС на основании заключенного соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ.

17. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов и направляется на покрытие затрат организаций, оказывающей услуги по содержанию жилых помещений, в соответствии с требованиями законодательства.

18. Результатом предоставления субсидии является количество организаций, получивших субсидию по государственной поддержке организаций, оказывающих услуги по содержанию жилых помещений населению в приграничных районах.

III. Требования в части представления

отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», который предоставляется получателем субсидии в срок до 15 числа месяца следующего за месяцем предоставления субсидии.

20. Проверка соблюдения организациями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, органом государственного финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. ГРБС совместно с Государственной жилищной инспекцией Курской области проводятся выборочные проверки в отношении организаций по итогам предоставления субсидии за истекший финансовый год, в том числе при получении информации от иных контролирующих органов о нарушениях организациями условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

22. Организация (руководитель организации) несет ответственность за недостоверность расчетов, отчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком, за нарушение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Неиспользованные средства субсидии, а также средства субсидии, использованные с нарушением порядка и (или) условий их предоставления, подлежат возврату на лицевой счет ГРБС.

ГРБС при обнаружении фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также получении от органов, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством государственный финансовый контроль, документов о нарушении организациями условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений непосредственно ГРБС либо получения документов о нарушениях от иных органов, требование о необходимости возврата субсидии на лицевой счет ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в размере средств, в отношении которых выявлено нарушение.

В случае получения требования, указанного в настоящем пункте, организации обязаны вернуть субсидию на лицевой счет ГРБС в указанный в требовании срок.

В случае, если организация добровольно не вернула на лицевой счет ГРБС в указанный в требовании срок неиспользованные средства субсидии, а также средства субсидии, использованные с нарушением порядка и (или)

условий их предоставления, ГРБС отказывает данной организации в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае неперечисления организацией добровольно в установленный срок субсидии она подлежит взысканию ГРБС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, возникновение которых может привести к невозможности исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии и невозможности заключения соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: введение режима контртеррористической операции, введение режима чрезвычайной ситуации, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

	Итого								

Достоверность данных подтверждаем:

Руководитель организации

_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: Размер субсидии на основании
согласования ГЖИ от _____
определен в сумме:

_____ руб.

Министр по тарифам и ценам
Курской области

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: на основании проверки документов

_____ (наименование организации)

размер субсидии подтверждаем в сумме:

_____ руб.

Начальник Государственной жилищной инспекции
Курской области

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по содержанию жилых помещений, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы при оказании услуг населению

**Заявка
на подключение к государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ИНН	
КПП	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ	
Код по ОКПО	
Субъект РФ	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	
Банковские счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
Лицевые счета в ФО	

Казначейские счета	
Вид деятельности	
Тип получателя	
Организация	
Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	

1. Документ, подтверждающий полномочия указанного лица в заявке на регистрацию.

2. Сертификат электронно-цифровой подписи.

Руководитель организации
М.П. (при наличии)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

_____ (или иной документ его заменяющий)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных Министерством по тарифам и ценам Курской области, расположенным по адресу: г. Курск, ул. Ленина, 12 (далее - Оператор):

- фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- контактная информация;
- должность (профессия);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям исполнительных государственных органов и органов местного самоуправления Курской области с целью заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О)