



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 № 1146-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 26.11.2024 № 979-пп «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги при оказании услуг населению»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Курской области от 26.11.2024 № 979-пп «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги при оказании услуг населению».

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.В. Дедов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 24.12.2024 № 1146-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Курской области от 26.11.2024 № 979-пп «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги при оказании услуг населению»

1. В наименовании и абзаце втором слова «выставления платежных документов» заменить словами «начисления платы».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги при оказании услуг населению, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 26.11.2024 № 979-пп
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 24.12.2024 № 1146-пп)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – организации, получатели), на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению (далее – субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству по тарифам и ценам Курской области (далее - ГРБС) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

коммунальные услуги - электрическая энергия, тепловая энергия, газ, холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

недополученные доходы – финансовые потери организаций, связанные с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги для населения с августа 2024 года по муниципальным образованиям, расположенным на территориях Беловского, Большесолдатского, Глушковского, Кореневского, Льговского, Рыльского, Суджанского, Хомутовского муниципальных районов Курской области, города Льгова (далее – приграничные районы).

3. Целью предоставления субсидии является компенсация организациям, осуществляющим деятельность в сферах оказания коммунальных услуг в приграничных районах, части недополученных доходов, связанных с приостановлением выставления платежных документов за коммунальные услуги населению с августа 2024 года.

Способ предоставления субсидии:

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Курской области организациям на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет ГРБС.

5. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

организации, для которых в установленном порядке утверждены тарифы (цены) на коммунальные услуги, для оказания их по муниципальным образованиям, расположенным на территориях Беловского, Большесолдатского, Глушковского, Кореневского, Льговского, Рыльского, Суджанского, Хомутовского муниципальных районов Курской области и города Льгова;

организации, фактически оказавшие коммунальные услуги населению в сферах электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами в приграничных районах и подтвердившие факт оказания коммунальных услуг населению в соответствии с настоящим Порядком, либо организации, которые понесли фактические экономически обоснованные расходы на оказание указанных в настоящем абзаце коммунальных услуг населению в приграничных районах, и подтвердившие факт осуществления экономически обоснованных расходов в соответствии с настоящим Порядком.

Получателями субсидии являются организации, которые в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации определяются решением Губернатора Курской области.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Курской области на цели, установленные настоящим Порядком.

В подтверждение соответствия требованиям к получателю субсидии, указанным в настоящем пункте, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии, получатель субсидии предоставляет

соответствующую справку, подписанную руководителем организации, скрепленную печатью организации (при наличии).

8. Для получения субсидии организации предоставляют в ГРБС заявления по установленной форме и подтверждающие материалы, надлежаще оформленные (заверенные печатью организации (при наличии), подписанные уполномоченными лицами организации, статус и полномочия которых подтверждены соответствующими документами).

Документы (копии документов) должны быть заверены подписью должностного лица получателя, прошнурованы, пронумерованы.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут руководитель получателя и должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

10. При обращении организации за получением субсидии за фактически оказанные коммунальные услуги населению в приграничных районах (исходя из объема ресурса) заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению, указанному в настоящем пункте, прилагаются:

а) для всех организаций:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, в котором подается заявление;

копия приказа о назначении руководителя;

справки, указанные в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Порядка;

форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», заверенная в соответствии с действующим законодательством территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Курской области (при наличии);

для организаций, осуществляющих деятельность на территории нескольких муниципальных образований Курской области, - информация по показателю объема оказываемых услуг по категории потребителей «население» с расшифровкой в разрезе муниципальных образований приграничных районов;

сведения об объеме начисленных средств за коммунальную услугу населению в соответствии с требованиями действующего законодательства за соответствующий отчетный период по муниципальным образованиям приграничных районов;

б) для организаций, оказывающих услуги в сфере электроснабжения:

форма федерального статистического наблюдения № 46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей» за соответствующий отчетный период (при наличии);

в) для организаций, оказывающих услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения (открытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения), - форма федерального статистического наблюдения

№ 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за соответствующий отчетный период (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel) (на электронном носителе либо через отправку на официальную почту).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляется организацией по желанию, в случае непредоставления запрашивается указанный документ в рамках межведомственного взаимодействия.

11. При обращении организации за получением субсидии в части фактически понесенных экономически обоснованных затрат на оказание коммунальных услуг населению в приграничных районах заявление подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению, указанному в настоящем пункте, прилагаются:

а) для всех организаций:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, в котором подается заявление;

копия приказа о назначении руководителя;

справки, указанные в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Порядка.

Фактические экономически обоснованные расходы организации, связанные с оказанием коммунальных услуг населению, определяются по формуле (1):

$$R_{\text{нас.}} = R_{\text{общ.}} \times K_{\text{нас.}} \quad (1),$$

где:

$R_{\text{нас.}}$ - фактические экономически обоснованные расходы организации, связанные с оказанием коммунальных услуг в части категории потребителей «население» по муниципальному образованию приграничных районов;

$R_{\text{общ.}}$ - фактические экономически обоснованные расходы организации, связанные с оказанием коммунальных услуг, по данным бухгалтерского учета, подтвержденные документально по муниципальному образованию приграничных районов;

$K_{\text{нас.}}$ – коэффициент распределения.

Определение расходов, подлежащих компенсации в части населения по муниципальному образованию приграничного района, производить по коэффициенту распределения, рассчитанному по формуле (2):

$$K_{\text{нас.}} = V_{\text{нас.}} / V_{\text{общ.}} \quad (2),$$

где:

$K_{\text{нас.}}$ – коэффициент распределения;

Внас. – плановый объем реализации коммунальных услуг по категории потребителей «население», учтенный при установлении тарифов в регулируемой сфере деятельности по муниципальному образованию приграничных районов;

Вобщ. – плановый объем реализации коммунальных услуг, учтенный при установлении тарифов в регулируемой сфере по муниципальному образованию приграничных районов.

б) для организаций, осуществляющих деятельность в сферах холодного водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами:

бухгалтерская отчетность, подтверждающая фактические расходы организации, связанные с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами: оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, карточки счетов, анализы счетов и т.п. (при наличии);

первичная документация (накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг));

налоговые декларации;

справка о выполненных ремонтных работах на объектах холодного водоснабжения и водоотведения, подписанная руководителем организации и представителем органа местного самоуправления;

в) для организаций, осуществляющих деятельность в сфере электроснабжения:

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактические экономически обоснованные расходы организации, относимые на регулируемую деятельность в части категории «население», представленные к возмещению (оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, карточки счетов, анализы счетов и т.п. (при наличии), первичная документация (копии договоров, накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг и др.);

копии приказов организации об учетной политике и (или) приказов, подтверждающих принципы и методы распределения (отнесения) затрат на соответствующий вид регулируемой деятельности в разрезе муниципальных образований, категорий потребителей;

г) для организаций, осуществляющих деятельность в сферах теплоснабжения и горячего водоснабжения:

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактические экономически обоснованные расходы организации, относимые на регулируемую деятельность в части категории «население», представленные к возмещению (оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, карточки счетов, анализы счетов и т.п. (при наличии), первичная документация (копии договоров, накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг и др.);

расчет экономически обоснованных затрат, представленных организацией к возмещению, фактически понесенных за соответствующий

отчетный период согласно выбранному методу регулирования тарифов с приложением экономического обоснования в соответствии с требованиями законодательства в области тарифообразования в регулируемой сфере;

копии приказов организации об учетной политике и (или) приказов, подтверждающих принципы и методы распределения (отнесения) затрат на соответствующий вид регулируемой деятельности в разрезе муниципальных образований, категорий потребителей;

д) для организаций, оказывающих услуги газоснабжения:

расчет экономически обоснованных затрат, представленных организацией к возмещению, фактически понесенных за соответствующий отчетный период в разрезе составляющих розничной цены на природный газ, реализуемый населению, согласно действующему законодательству в области регулирования цен (тарифов) всего по Курской области, в том числе с разбивкой по возмещаемым приграничным районам;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактические экономически обоснованные расходы организации, относимые на регулируемую деятельность в части категории «население», представленные к возмещению (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты сдачи-приемки газа и др.);

форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», заверенная в соответствии с действующим законодательством территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Курской области за каждый квартал последнего отчетного года, за соответствующий отчетный период (при наличии);

для организаций, осуществляющих деятельность на территории нескольких муниципальных образований Курской области, - информация по показателю объема оказываемых услуг по категории потребителей «население» с расшифровкой в разрезе приграничных районов;

сведения, расшифровывающие объем начисленной коммунальной услуги населению за соответствующий отчетный период по приграничным районам.

Фактические экономически обоснованные расходы подтверждаются в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего порядок государственного регулирования цен (тарифов) в соответствующей сфере.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляется организацией по желанию, в случае непредоставления указанный документ запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Документы для получения субсидии организациями предоставляются за период – календарный месяц (месяцы), начиная с августа 2024 года.

За август, сентябрь, октябрь, ноябрь и декабрь 2024 года обращение может быть подано до 25 декабря 2024 года.

За январь, февраль, март, апрель, май текущего года обращение может быть подано до 30 июня текущего года.

За июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь текущего года обращение может быть подано до 20 декабря текущего года.

Заявление с прилагаемыми документами, сданные в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются сделанными в срок.

13. ГРБС регистрирует заявление и документы на предоставление субсидии в день их поступления в журнале регистрации предоставления субсидий.

14. ГРБС проверяет правильность оформления заявления и документов, предоставленных организациями, проводит оценку экономического обоснования представленных расчетов.

В случае если в ходе анализа предоставленных организациями заявления и документов возникнет необходимость уточнения указанных в них данных, ГРБС запрашивает пояснения в части соответствия сведений по начислению объемов коммунальных услуг населению и величине затрат в предоставленных первичных учетных документах, бухгалтерской, статистической отчетности, бухгалтерских документах и заявлении.

Срок представления таких сведений определяется ГРБС, но не может быть менее 3 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

Организации имеют возможность предоставить по собственной инициативе дополнительные документы.

По итогам рассмотрения заявления и документов ГРБС в течение 15 рабочих дней после даты регистрации заявления и документов принимается одно из следующих решений:

в случае соответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии путем согласования заявления за заявленный период и подписания соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в случае несоответствия заявления и документов, предоставленных получателем, требованиям настоящего Порядка либо отсутствия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год принимается решение об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (период) по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В случае если сумма субсидии, указанная в заявлении за соответствующий финансовый год, превышает на дату принятия решения о

предоставлении субсидии доведенные до ГРБС лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, ГРБС принимает решение о предоставлении части заявленной суммы субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении суммы субсидии, заявленной с превышением лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГРБС принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае если сумма субсидии, указанная в заявлении за соответствующий финансовый год, подтверждена частично, ГРБС принимает решение о предоставлении части подтвержденной суммы субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении неподтвержденной части заявленной суммы субсидии ГРБС принимается решение об отказе в предоставлении части заявленной суммы субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме выдачи организации письменного уведомления ГРБС, которое регистрируется в региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области», с указанием причины отказа в следующих случаях:

обращение организации в ГРБС за предоставлением субсидии с нарушением сроков, определенных настоящим Порядком для подачи обращения в текущем году;

обращение организации, которой в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка выдано требование о необходимости возврата субсидий (ее части) на лицевой счет ГРБС, и требование не исполнено;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

несоответствие организации условиям и требованиям предоставления субсидии, определенным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие заявления и документов, предоставленных организацией в соответствии с пунктами 10, 11, 18 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 и в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

установление факта экономической необоснованности представленных организацией расчетов;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

При устранении причин отказа организация имеет право повторно предоставить документы в ГРБС не позднее сроков, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

При увеличении лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателя (организации), соответствующего категориям получателей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет организации письменное уведомление о принятом решении, которое регистрируется в журнале регистрации предоставления субсидий.

В этом случае перечисление субсидии осуществляется согласно пунктам 19, 20 настоящего Порядка, датой принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии является дата регистрации указанного решения в журнале регистрации предоставления субсидий при условии заключения организацией соглашения с ГРБС, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году получателю (организации), соответствующему категориям получателей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, ГРБС в очередном финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу закона Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателя (организации), соответствующего категориям получателей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, которому в предшествующем финансовом году было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет организации письменное уведомление о принятом решении, которое регистрируется в журнале регистрации предоставления субсидий.

В этом случае перечисление субсидии осуществляется согласно пунктам 19, 20 настоящего Порядка, датой принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии является дата регистрации указанного решения в журнале регистрации предоставления субсидий при условии заключения организацией соглашения с ГРБС, указанного в пункте 18 настоящего

Порядка, без повторного прохождения проверки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Субсидия предоставляется организации на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ГРБС и получателем, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения (при необходимости).

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Курской области.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организация предоставляет в ГРБС заявку на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанное руководителем данной организации и скрепленное печатью организации (при наличии), содержащее реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена сумма субсидии.

В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях, ГРБС на основании заключенного соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка,

представляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ.

20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

21. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов и направляется на покрытие затрат организации, оказывающей коммунальные услуги, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего порядок государственного регулирования тарифов.

Результатом предоставления субсидии является количество организаций, получивших субсидию по государственной поддержке организаций, оказывающих коммунальные услуги населению в приграничных районах.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», который предоставляется получателем субсидии в срок до 15 числа месяца следующего за месяцем предоставления субсидии.

23. Проверка соблюдения организациями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, органом государственного финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется ГРБС в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

ГРБС в порядке, определяемом ГРБС, проводятся выборочные проверки в отношении организаций по итогам предоставления субсидии за истекший финансовый год, в том числе при получении информации от иных контролирующих органов о нарушениях организациями условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

25. Организация (руководитель организации) несет ответственность за недостоверность расчетов, отчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком, за нарушение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Неиспользованные средства субсидии, а также средства субсидии, использованные с нарушением порядка и (или) условий их предоставления, подлежат возврату на лицевой счет ГРБС.

ГРБС при обнаружении фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также получении от органов, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством государственный финансовый контроль, документов о нарушении организациями условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений непосредственно ГРБС либо получения документов о нарушениях от иных органов, требование о необходимости возврата субсидии на лицевой счет ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в размере средств, в отношении которых выявлено нарушение.

В случае получения требования, указанного в настоящем пункте, организации обязаны возвратить субсидию на лицевой счет ГРБС в указанный в требовании срок.

В случае, если организация добровольно не вернула на лицевой счет ГРБС в указанный в требовании срок неиспользованные средства субсидии, а также средства субсидии, использованные с нарушением порядка и (или) условий их предоставления, ГРБС отказывает данной организации в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае неперечисления организацией добровольно в установленный срок субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, возникновение которых может привести к невозможности исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии и невозможности заключения соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка:

чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: введение режима контртеррористической операции, введение режима чрезвычайной ситуации, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению

**Заявление
на предоставление субсидии за фактически оказанные коммунальные услуги населению в приграничных районах
(исходя из объема ресурса)**

_____ (наименование организации)

за _____ 20 ____ года
(месяц, месяцы, квартал)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Вид коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение)	Объем оказанной услуги (куб. м, кВтч, Гкал)	Тариф на услугу (руб./куб. м, руб./кВтч, руб./Гкал)	Сумма компенсации, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	...				

1	2	3	4	5	6
	Всего				
2	...				
	Всего				
...	...				
	Итого				

Достоверность данных подтверждаем:

Руководитель организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: Размер компенсации подтверждаем в
сумме:

_____ руб.

Министр по тарифам и ценам
Курской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Курской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на возмещение части недополученных доходов в связи с приостановлением начисления платы за коммунальные услуги при оказании услуг населению

**Заявление
на предоставление субсидии в части фактически понесенных экономически обоснованных затрат
на оказание коммунальных услуг населению в приграничных районах**

_____ (наименование организации)

за _____ 20 ____ года
(месяц, месяцы, квартал)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Вид коммунальных услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение)	Наименование заявленных статей расходов	Размер компенсации, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	...			
	Всего			

1	2	3	4	5
2	...			
	Всего			
...	...			
	Итого			

Достоверность данных подтверждаем:

Руководитель организации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: Размер компенсации подтверждаем в
сумме:

_____ руб.

Министр по тарифам и ценам
Курской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Курской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, оказывающим
услуги электроснабжения, теплоснабжения,
газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения,
водоотведения, в области обращения с твердыми
коммунальными услугами на возмещение части
недополученных доходов в связи с приостановлением
начисления платы за коммунальные услуги при
оказании услуг населению

**Заявка
на подключение к государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ИНН	
КПП	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКПОФ	
Наименование по ОКПОФ	
Код по ОКПО	
Субъект РФ	
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
Сведения из ЕГРЮЛ	
Банковские счета	
БИК банка	
Наименование банка	

Корреспондентский счет	
Лицевые счета в ФО	
Казначейские счета	
Вид деятельности	
Тип получателя	
Организация	
Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	

1. Документ, подтверждающий полномочия указанного лица в заявке на регистрацию.

2. Сертификат электронно-цифровой подписи.

Руководитель организации
М.П. (при наличии)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,

(или иной документ его заменяющий)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных Министерством по тарифам и ценам Курской области, расположенным по адресу: г. Курск, ул. Ленина, 12 (далее - Оператор):

- фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- контактная информация;
- должность (профессия);

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям исполнительных государственных органов и органов местного самоуправления Курской области с целью заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О)

».