



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 05-05/552

«04» декабря 2023 г.

Об утверждении Регламента
проведения проверок при
осуществлении контроля
за деятельностью областных
бюджетных и казенных учреждений
подведомственных Министерству культуры
Курской области

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных и казенных учреждений подведомственных Министерству культуры Курской области.
2. Считать утратившим силу приказ комитета по культуре Курской области от 05.08.2022 № 05-05/287 «Об утверждении Регламента проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных и казенных учреждений подведомственных министерству культуры Курской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Курской области Е.С. Малыхину.

И.о. министра культуры
Курской области

Р.Ю. Григорьян

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Курской области
от 04.12.2023 № 05-05/552

Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству культуры Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных и казенных учреждений подведомственных Министерству культуры Курской области (далее соответственно - Регламент, учреждение, министерство) разработан в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью учреждений.

2. Положения настоящего Регламента не применяются при осуществлении:

контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

государственного финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях;

финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности.

3. Контроль за деятельностью учреждения проводится министерством на регулярной основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым учредителем.

4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется по следующим основным направлениям:

1) контроль и оценка соответствия деятельности учреждения требованиям и целям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;

2) контроль за использованием государственного имущества Курской области, закрепленного за учреждением (далее - государственное имущество учреждения);

3) контроль и оценка результативности выполнения государственного задания учреждением;

4) устранение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, выявленных при проведении проверки.

5. Контроль за деятельностью учреждения включает в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки, а также рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения (в том числе об использовании государственного имущества учреждения) (далее - отчет о результатах деятельности учреждения).

II. Контроль и оценка соответствия деятельности учреждения требованиям и целям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов

6. Учреждение ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет учредителю отчет о результатах деятельности учреждения.

7. Порядок представления отчета о результатах деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, утверждается учредителем и размещается на официальном сайте Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Учредитель рассматривает отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. После устранения причин, послуживших основанием для возврата отчета, в срок, установленный учредителем, учреждение направляет доработанный отчет о результатах деятельности учреждения в соответствии с регламентом.

9. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчете о результатах деятельности учреждения, учредитель в срок, установленный регламентом, принимает решение об условиях продолжения учреждением его деятельности.

10. Оценка деятельности учреждения проводится по следующим критериям:

1) критерии оценки по основной деятельности учреждения:

объем и качество выполнения учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

полнота и качество оказания государственной услуги, выполнения работы;

2) критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения:

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию государственного имущества учреждения;

отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

III. Контроль за использованием государственного имущества учреждения

11. Контроль за использованием государственного имущества учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования государственного имущества учреждения.

12. Контроль за использованием государственного имущества учреждения осуществляется министерством в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования государственного имущества учреждения, соответствия использования государственного имущества учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения.

13. Контроль за использованием государственного имущества учреждения включает в себя:

контроль за использованием движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за областным казенным учреждением в установленном порядке;

контроль за использованием особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного областным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление областного бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено;

контроль за фактическим наличием и состоянием государственного имущества учреждения;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения;

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества учреждения.

14. Внеплановая проверка по вопросу использования государственного имущества учреждения помимо случаев, установленных пунктом 26 настоящего Регламента, проводится также:

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о случаях неэффективного использования государственного имущества учреждением.

15. В случае выявления в ходе проверки нарушения законодательства Российской Федерации или законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет соответствующую информацию в министерство имущества Курской области.

IV. Контроль и оценка результативности выполнения государственного задания учреждением

16. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется министерством в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания государственной услуги, выполнения работы.

17. Контроль за выполнением государственного задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении государственного задания, а также в форме выездной проверки.

18. Отчет о выполнении государственного задания учреждение представляет учредителю ежеквартально/ежегодно.

19. Срок предоставления отчета о выполнении государственного задания устанавливается учредителем.

20. Внеплановая проверка за выполнением государственного задания помимо случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, проводится также:

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц на несоответствие качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания.

21. На основании анализа отчетов о выполнении государственного задания, представленных учреждением в календарном году, министерство в соответствии с регламентом принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания учреждением, в том числе путем его корректировки с соответствующим изменением объемов финансирования.

22. Контроль за выполнением государственного задания областным казенным учреждением осуществляется только в случае принятия решения министерством о формировании государственного задания в отношении областного казенного учреждения.

V. Порядок проведения контроля за деятельностью учреждений

23. До 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки, министерство утверждает план мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью учреждений (далее - план).

24. План содержит перечень проверяемых учреждений, тему и сроки (квартально) проверки. Плановая проверка в отношении одного учреждения проводится не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой).

25. План в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Внеплановая проверка проводится по решению министерства в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области.

Внеплановая проверка проводится на основании принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации решения министерства, утверждающего тему, срок внеплановой проверки и основные вопросы, подлежащие изучению в ходе внеплановой проверки.

27. Срок проведения проверки, численный состав контрольной группы устанавливается исходя из темы проверки, объема и особенностей финансово-

хозяйственной деятельности проверяемых учреждений и не может превышать 30 рабочих дней. Для проведения проверки могут привлекаться другие специалисты.

28. При проведении проверки лица, уполномоченные проводить проверку, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;

- проводить проверку на основании решения министерства о проведении проверки;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лица или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки.

29. По результатам плановой и внеплановой проверок в срок до 10 рабочих дней со дня окончания проверки оформляется Акт проверки в одном экземпляре, который подписывается министерством или уполномоченным органом. Копия акта проверки направляется руководителю учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Совместно с копией Акта проверки руководителю учреждения направляются предложения по устранению выявленных нарушений.

30. Учреждение не позднее 30 рабочих дней со дня получения копии Акта проверки и предложений по устранению выявленных нарушений направляет в министерство информацию об устранении выявленных нарушений.

31. По результатам контрольных мероприятий министерство:

31.1. Принимает решение:

- о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждений установленным показателям деятельности;

- о применении к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

31.2. Осуществляет подготовку предложений:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации