



**КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«5» декабря 2023 года

№ 226

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
комитета архитектуры и градостроительства Курской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного в границах поселения Курской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 7 декабря 2021 года № 109-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 21.08.2017 № 250-пг «Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области».

2. Признать утратившим силу приказ комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 31 мая 2022 года № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом архитектуры и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя комитета,
главного архитектора Курской области

Г.А. Концедалова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
от « 5 » декабря 2023 года № 226

**Административный регламент
комитета архитектуры и градостроительства Курской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного в границах поселения Курской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется правообладателям земельных участков, а также иным лицам в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Комитетом архитектуры и градостроительства Курской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков», которая должна содержать следующие сведения: дата выдачи градостроительного плана земельного участка, номер градостроительного плана земельного участка, кадастровый номер земельного участка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка, подготовленный в 3-х экземплярах, два из которых выдаются заявителю, третий хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

11. При обращении заявителя за получением дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально))

(в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями, подготовленный в 3-х экземплярах, два из которых выдаются заявителю, третий хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один а из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) нарушен установленный порядок подачи заявления;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий

полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка пересекают несколько территориальных зон;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

г) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

д) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

ж) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

- з) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- и) обеспечен допуск собаки-проводника;
- к) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
- б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

б) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично;

Вариант 2: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя.

32. При обращении заявителя за получение дубликата градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично;

Вариант 4: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично;

Вариант 6: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя.

34. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого

он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков», которая содержит следующие сведения: дата выдачи

градостроительного плана земельного участка, номер градостроительного плана земельного участка, кадастровый номер земельного участка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка, подготовленный в 3-х экземплярах, два из которых выдаются заявителю, третий хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка пересекают несколько территориальных зон;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением

случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления).

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) нарушен установленный порядок подачи заявления;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

48. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий». Поставщиком сведений является ППК «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ППК «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Утвержденный проект межевания». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Договор о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) границы земельного участка не пересекают несколько территориальных зон;

б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) документация по планировке территории получена или разработка такой документации является необязательной;

г) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;

д) границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – градостроительный план земельного участка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков», которая содержит следующие сведения: дата выдачи градостроительного плана земельного участка, номер градостроительного плана земельного участка, кадастровый номер земельного участка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка, подготовленный в 3-х экземплярах, два из которых выдаются заявителю, третий хранится в

Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка пересекают несколько территориальных зон;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в ЕГРН;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления).

66. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

67. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) нарушен установленный порядок подачи заявления;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий

полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

68. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий». Поставщиком сведений является ППК «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ППК «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Утвержденный проект межевания». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Договор о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

72. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) границы земельного участка не пересекают несколько территориальных зон;

б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) документация по планировке территории получена или разработка такой документации является необязательной;

г) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН;

д) границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – градостроительный план земельного участка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых

выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

83. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

86. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

87. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) нарушен установленный порядок подачи заявления;
- г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- е) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

90. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

91. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – дубликат градостроительного плана земельного участка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем

руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

99. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

106. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) нарушен установленный порядок подачи заявления;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций,

зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – дубликат градостроительного плана земельного участка;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями, подготовленный в 3-х экземплярах, два из которых выдаются заявителю, третий хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за

предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один а из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

125. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) нарушен установленный порядок подачи заявления;
- г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- е) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении,

установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями, подготовленный в 3-х экземплярах, два из которых выдаются заявителю, третий хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за

предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, дата выдачи градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

137. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

144. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) нарушен установленный порядок подачи заявления;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

148. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

154. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

155. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

156. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

157. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

158. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

159. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

160. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном обращении, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), посредством размещения информации на информационных стендах Органа власти или МФЦ.

161. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка, расположенного в
границах поселения Курской области»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>	
1.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично
2.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата градостроительного плана земельного участка»</i>	
3.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично
4.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка»</i>	
5.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично
6.	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
<i>Результат Услуги «Получение дубликата градостроительного плана земельного участка»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка, расположенного в
границах поселения Курской области»

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1.	Выдача градостроительного плана земельного участка, правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично
1.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
1.2.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России). Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
1.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН налогоплательщика; ИНН. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения);

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
1.4.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр») Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
1.5.	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация). Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (получение дополнительных сведений)
1.6.	Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий (ППК «Роскадастр») Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка о характеристиках объекта недвижимости (получение дополнительных сведений)
1.7.	Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области). Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений)
1.8.	Утвержденный проект межевания (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). Направляемые в запросе сведения: номер решения; дата принятия решения; наименование органа, принявшего решение. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: утвержденный проект межевания (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1.9.	<p>Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Министерство имущества Курской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер решения; дата принятия решения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: утвержденная схема (принятие решения)</p>
1.10.	<p>Договор о комплексном развитии территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер договора; дата заключения; местоположение.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: договор о комплексном развитии территории (принятие решения)</p>
1.11.	<p>Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)</p>
2.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя</p>
2.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)</p>

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
2.3.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
2.5.	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (Ресурсоснабжающая организация).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос (получение дополнительных сведений)</p>
2.6.	<p>Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий (ППК «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка о характеристиках объекта недвижимости (получение дополнительных сведений)</p>
2.7.	<p>Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений)</p>

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
2.8.	<p>Утверждённый проект межевания (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер решения; дата принятия решения; наименование органа, принявшего решение.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: утверждённый проект межевания (принятие решения)</p>
2.9.	<p>Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Министерство имущества Курской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер решения; дата принятия решения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: утвержденная схема (принятие решения)</p>
2.10.	<p>Договор о комплексном развитии территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер договора; дата заключения; местоположение.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: договор о комплексном развитии территории (принятие решения)</p>
2.11.	<p>Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)</p>
3.	<p>Получение дубликата градостроительного плана земельного участка, правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично</p>
3.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения);</p>

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	<p>сведения об учредителях (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); причина снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)</p>
3.4.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); вид права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения)</p>
4.	<p>Получение дубликата градостроительного плана земельного участка, правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя</p>
4.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России). Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения)</p>

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
4.3.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); причина снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)</p>
4.4.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); вид права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения)</p>
5.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично</p>
5.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	<p>ОГРНИП; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); тип сведений (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)</p>
5.4.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); вид права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения)</p>
6.	<p>Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка, правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя</p>
6.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН налогоплательщика.</p>

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); тип сведений (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
6.4.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); вид права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); площадь, м² (принятие решения)

Приложение № 3
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка, расположенного в
границах поселения Курской области»

Форма к вариантам № 1, № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

" _ " _____ 20 _ г.

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области
(наименование уполномоченного органа государственной власти)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе (в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер .	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	

1.3.	Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя):	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя (наименование, номер, кем и когда выдан)	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (в случае если градостроительный план выдается на несколько земельных участков, указываются кадастровые номера всех земельных участков)	
------	---	--

Приложение № 5
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка, расположенного в
границах поселения Курской области»

**Форма решения об отказе во внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка
(на бланке Органа власти)**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе во внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка**

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по следующим основаниям:

указываются основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом с разьяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении исправлений в градостроительный план земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка, расположенного в
границах поселения Курской области»

**Форма решения об оставлении заявления о предоставлении услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного в границах поселения Курской области»
без рассмотрения
(на бланке Органа власти)**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об оставлении заявления о предоставлении услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного в границах поселения Курской области»
без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
об оставлении заявления о предоставлении услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах
поселения Курской области» от _____ № _____
без рассмотрения, комитетом архитектуры и градостроительства Курской
области принято решение об оставлении заявления от
_____ № _____ без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка, расположенного в
границах поселения Курской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка, расположенного в
границах поселения Курской области» без рассмотрения

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области
(наименование уполномоченного органа государственной власти)

«__» _____ 20__ г.

Прошу оставить заявление от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе (в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	

1.3.	Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя):	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя (наименование, номер, кем и когда выдан)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя отчество при наличии)