



Государственная инспекция Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

П Р И К А З

г. Курск

от 05.12. 2023 года

№ 131

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», распоряжением Администрации Курской области от 20.10.2021 № 640-ра «Об утверждении перечня главных администраторов доходов областного бюджета» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации инспекцией гостехнадзора Курской области полномочий администратора доходов бюджета Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Возложить на начальников отделов инспекции гостехнадзора Курской области, осуществляющих реализацию полномочий администратора доходов по платежам в бюджет Курской области, пеням и штрафам по ним, персональную ответственность за реализацию указанных полномочий.

3. Признать утратившим силу приказ инспекции гостехнадзора Курской области от 17.07.2023 г. № 59 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

Начальник инспекции

Р.Д. Коваленко

Приложение
к приказу инспекции
гостехнадзора Курской области
от 05.12. 2023 № 131

**Регламент
реализации инспекцией гостехнадзора Курской области полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

1.1.1. сроки и последовательность действий инспекции гостехнадзора Курской области (далее – инспекция) при осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

1.1.2. перечень мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.1.3. перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в досудебном порядке;

1.1.4. перечень структурных подразделений инспекции, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам (Приложение № 1);

1.1.5. порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) инспекции в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

1.2. Инспекция осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

- приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- постановлением Правительства Курской области от 14.02.2023 № 183-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Курской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отделы инспекции, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Заносят в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор эксперт» (далее - АИС) данные об административных штрафах, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) на основании постановления по делу об административном правонарушении (далее – постановление).

Занесение данных производится в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 23.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.2. Формируют в АИС платежный документ для уплаты штрафа и доводят его до плательщика одновременно с постановлением.

2.1.3. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов областного бюджета за инспекцией, как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) и в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор эксперт» (далее - АИС);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки и уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением административных штрафов, неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

- за своевременным направлением в ОКУ «Централизованная бухгалтерия» составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в адрес инспекции копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете инспекции;

- за указанием в первичных учетных документах корректных реквизитов инспекции, в том числе идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет.

2.1.4. Проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в областной бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, АИС, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.1.5. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- возможности взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника – плательщика платежей в бюджет Курской области;

2.1.6. Своевременно направляют предложения в комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию или сомнительной задолженности по платежам в бюджет для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и ее списанию.

2.1.7. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих

на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.2. Отделы инспекции при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля за надлежащим исполнением договоров (контрактов) нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок, предусмотренный договором (контрактом), но не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляют должнику требование (претензию) о погашении с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляются в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником инспекции.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.6. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока ответственным отделом инспекции, в течение 10 рабочих дней, подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет Курской области

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

4.1.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.1.2. Ответственный отдел инспекции, в течение 30 рабочих дней, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, инспекция, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.1.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.1.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований инспекции, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа ответственный отдел инспекции направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный отдел инспекции осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет Курской области в виде административных штрафов

6.1. Территориальные отделы инспекции в рамках мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в бюджет Курской области:

6.1.1. Осуществляют взыскание задолженности в виде административных штрафов, установленных КоАП РФ.

После вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, являющегося основанием для начисления платежей в бюджет Курской области, для лица, привлеченного к административной ответственности, устанавливается срок добровольной уплаты административного штрафа, составляющий 60 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, в течение которого лицо, привлеченное к административной ответственности имеет возможность самостоятельно уплатить административный штраф.

6.1.2. Осуществляют принудительное взыскание платежей в бюджет Курской области через Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные отделения (далее ФССП) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в части 1, 1.1 или 1.4 статьи 32.2 КоАП РФ, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток, а в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.4 статьи 32.2 КоАП РФ, в течение одних суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.1.3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности в виде административных штрафов с должника, ответственный отдел инспекции осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Регламента.

Приложение № 1
К Регламенту, утвержденному
приказом инспекции гостехнадзора
Курской области
от 05.12.2023 № 131

**Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с
дебиторской задолженностью по доходам**

№ п/п	Наименование отдела
1	Отдел регионального надзора
2	Отдел финансового и хозяйственного учета
3	Отдел организационно-аналитической работы
4	Отдел инспекционной работы
5	Отдел № 1 (Беловский, Большесолдатский, Суджанский районы)
6	Отдел № 2 (Глушковский, Кореневский районы)
7	Отдел № 3 (Горшеченский, Касторенский, Мантуровский районы)
8	Отдел № 4 (Курчатовский, Октябрьский районы)
9	Отдел № 5 (Советский, Тимский, Черемисиновский, Щигровский районы)
10	Отдел № 6 (Золотухинский, Поньровский, Фатежский районы)
11	Отдел № 7 (Рыльский, Хомутовский районы)
12	Отдел № 8 (Льговский, Коньшевский районы)
13	Отдел № 9 (Обоянский, Пристенский, Солнцевский районы)
14	Отдел № 10 (Железногорский, Дмитриевский районы)
15	Отдел № 11 (г.Курск, Курский, Медвенский районы)