



**Министерство социального обеспечения, материнства и детства
Курской области**

П Р И К А З

от 11.12.2023 № 756

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение
и выплата единовременной денежной выплаты народному
дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях
по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания
или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в
порядке, определенном федеральным законодательством,
инвалидности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 21.10.2022 № 488

«Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности».

3. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алешина) настоящий приказ довести до сведения руководителей органов социальной защиты населения и разместить на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

4. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Р.Э. Шевченко.

Министр



Т.А. Сукновалова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 11.12.2023 № 756

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение
и выплата единовременной денежной выплаты народному
дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях
по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания
или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в
порядке, определенном федеральным законодательством,
инвалидности»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется народным дружинникам в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет орган местного самоуправления в сфере социальной защиты населения (далее – Орган социальной защиты населения).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением и выплатой единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, причины отказа в предоставлении Услуги, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. В состав реквизитов документа входят наименование

органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ³, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа социальной защиты населения, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа социальной защиты населения размещены на официальном сайте Органа социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие участие народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка - справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по

³ МФЦ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от органа социальной защиты уведомления и решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты, информирует получателя о возможности их получения.

охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России и (или) руководителем иного правоохранительного органа или органа местного самоуправления, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник и в период которого народным дружинником получены телесные повреждения, заболевания или иной вред здоровью, повлекшие за собой установление инвалидности, было организовано или проведено органом внутренних дел (полицией), или иным правоохранительным органом, или органом местного самоуправления (один экземпляр на бумажном носителе);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае обращения законного представителя заявителя);

г) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (один экземпляр на бумажном носителе).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы (сведения), подтверждающие получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из истории болезни народного дружинника;

медицинское заключение, подтверждающее получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности;

медицинская справка, подтверждающая получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, орган социальной защиты возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

в) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

г) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента;

д) нарушение срока обращения за единовременной денежной выплатой.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

в) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

г) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

д) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, номера телефонов для справок;

ж) помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

з) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

и) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

к) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

л) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

м) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

н) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

о) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

п) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

р) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

б) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

г) возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа социальной защиты населения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за назначением и выплатой единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка в Курской

области телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, лично;

Вариант 2: народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка в Курской области телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, через законного представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка в Курской области телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, лично;

Вариант 4: народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка в Курской области телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, через законного представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтовой связи;
- б) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом социальной защиты населения в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

решение о назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, причины отказа в предоставлении Услуги, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

38. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

б) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 15);

в) нарушение срока обращения за единовременной денежной выплатой.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие участие народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, - справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России и (или) руководителем иного правоохранительного органа или органа местного самоуправления, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник и в период которого народным дружинником получены телесные повреждения, заболевания или иной вред здоровью, повлекшие за собой установление инвалидности, было организовано или проведено органом внутренних дел (полицией), или иным правоохранительным органом, или органом местного самоуправления (один экземпляр на бумажном носителе).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие факт установления инвалидности, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы (сведения), подтверждающие получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из истории болезни народного дружинника;

медицинское заключение, подтверждающее получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности;

медицинская справка, подтверждающая получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

45. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты по почте приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, орган социальной защиты возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, в МФЦ.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;

б) посредством почтовой связи – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения об инвалидности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Документы (сведения), подтверждающие получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности». Поставщиком сведений являются организации, входящие в государственную систему здравоохранения.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов (сведений) по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Организации, входящие в государственную систему здравоохранения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом социальной защиты населения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие права на получение государственной услуги;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

в) обращение за единовременной денежной выплатой последовало в течение 90 календарных дней со дня установления народному дружиннику инвалидности, наступившей вследствие телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, полученных в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление и решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление и решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, в МФЦ.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений,

заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, причины отказа в предоставлении Услуги, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

57. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на единовременную денежную выплату;
б) представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии пунктом 15 настоящего Административного регламента (за исключением документа, указанного в подпункте «г» пункта 15).

в) нарушение срока обращения за единовременной денежной выплатой.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие участие народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, - справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка (выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России и (или) руководителем иного правоохранительного органа или органа местного самоуправления, если мероприятие по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник и в период которого народным дружинником получены телесные повреждения, заболевания или иной вред здоровью, повлекшие за собой установление инвалидности, было организовано или проведено органом внутренних дел (полицией), или иным правоохранительным органом, или органом местного самоуправления (один экземпляр на бумажном носителе);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие факт установления инвалидности, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы (сведения), подтверждающие получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из истории болезни народного дружинника;

медицинское заключение, подтверждающее получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности;

медицинская справка, подтверждающая получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

64. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, орган социальной защиты возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, в МФЦ.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения об инвалидности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Документы (сведения), подтверждающие получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности».

Поставщиком сведений являются организации, входящие в государственную систему здравоохранения.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Организации, входящие в государственную систему здравоохранения, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом социальной защиты населения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- в) обращение за единовременной денежной выплатой последовало в течение 90 календарных дней со дня установления народному дружиннику инвалидности, наступившей вследствие телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, полученных в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление и решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление и решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

73. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, в МФЦ.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

76. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (один экземпляр на бумажном носителе);

б) документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала (после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом социальной защиты населения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

93. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

96. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (один экземпляр на бумажном носителе);

б) документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала (после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала (после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

98. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

99. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

100. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом социальной защиты населения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа социальной защиты населения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

109. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

110. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

111. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа социальной защиты населения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

112. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

114. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, при личном обращении заявителя, на официальном сайте Органа социальной защиты населения в сети «Интернет», по телефону, по электронной почте.

115. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа социальной защиты населения в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 11.12.2023 № 756

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|--|---|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности»</i> | |
| 1. | Народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка в Курской области телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, лично |
| 2. | Народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка в Курской области телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, через законного представителя |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</i> | |
| 3. | Народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, лично |
| 4. | Народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, через законного представителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---|---|
| <i>Результат Услуги «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности |
| 2. | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Лично. 2. Через законного представителя |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</i> | | |
| 3. | Категория заявителя | 1. Народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности |
| 4. | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Лично. 2. Через законного представителя |

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 11.12.2023 № 756

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели
их использования)**

| № п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
|----------|---|
| 1. | <p>Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, лично</p> |
| 1.1. | <p>Сведения об инвалидности (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; тема запроса; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (принятие решения); сведения об инвалидности (принятие решения); срок действия (принятие решения); с (число, месяц, год) (принятие решения); по (число, месяц, год) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) СНИЛС (принятие решения)</p> |
| 1.2. | <p>Документы (сведения), подтверждающие получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности (Организации, входящие в государственную систему здравоохранения).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование органа, выдавшего заключение (справку, выписку); фамилия, имя, отчество (при наличии) народного дружинника; наличие (отсутствие) медицинских показаний, повлекших за собой установление инвалидности народному дружиннику, в результате полученных им телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью в ходе мероприятий по охране общественного порядка; фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение (справку, выписку).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение (справку, выписку) (принятие решения);</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>фамилия, имя, отчество народного дружинника (при наличии) (принятие решения); наименование органа, выдавшего заключение (справку, выписку) (принятие решения); сведения о наличии (отсутствии) медицинских показаний, повлекших за собой установление инвалидности народному дружиннику, в результате полученных им телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью в ходе мероприятий по охране общественного порядка.</p> |
| 2. | <p>Назначение и выплата единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, народные дружинники в случае получения ими в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности, через законного представителя</p> |
| 2.1. | <p>Сведения об инвалидности (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; тема запроса; фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (принятие решения); сведения об инвалидности (принятие решения); срок действия (принятие решения); с (число, месяц, год) (принятие решения); по (число, месяц, год) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения) СНИЛС (принятие решения)</p> |
| 2.2. | <p>Документы (сведения), подтверждающие получение народным дружинником в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности (Организации, входящие в государственную систему здравоохранения). Направляемые в запросе сведения: наименование органа, выдавшего заключение (справку, выписку) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) народного дружинника; наличие (отсутствие) медицинских показаний, повлекших за собой установление инвалидности народному дружиннику, в результате полученных им телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью в ходе мероприятий по охране общественного порядка; фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение (справку, выписку). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение (справку, выписку) (принятие решения); фамилия, имя, отчество народного дружинника (при наличии) (принятие решения); наименование органа, выдавшего заключение (справку, выписку) (принятие решения); сведения о наличии (отсутствии) медицинских показаний, повлекших за собой установление инвалидности народному дружиннику, в результате полученных им телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью в ходе мероприятий по охране общественного порядка.</p> |

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 11.12.2023 № 756

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Руководителю _____

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

_____ (инициалы и фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места регистрации:

Наименование документа,

удостоверяющего личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

фактически проживающего(ей): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременной денежной выплаты народному
дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях
по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания
или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в
порядке, определенном федеральным законодательством,
инвалидности**

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 24 марта 2015 г. № 27-ЗКО «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Курской области».

_____ (наименование организации, входящей в государственную систему здравоохранения, подтверждающей получение мною в ходе мероприятий по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление инвалидности)

Единовременную денежную выплату прошу перечислять через
(нужное подчеркнуть):

1) организацию федеральной почтовой связи № _____ (номер организации федеральной почтовой связи);

2) кредитную организацию.

Реквизиты моего счета _____

номер карты «МИР» _____

в отделении № _____ филиала № _____ банка _____

(наименование банковской организации)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь сообщить о них в органы социальной защиты в 5-дневный срок.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области, областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ») и органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) (далее – Операторы), моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении мне единовременной денежной выплаты.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

В случае отказа в назначении мне единовременной денежной выплаты прошу уведомление об отказе направить:

через почтовое отделение

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты с приложением документов принято « _____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер заявления: _____

передано в орган социальной защиты «__» _____ 20__ г.

специалистом АУ КО «МФЦ» _____

(заполняется в случае, подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

К заявлению прилагаются

документы: _____

(линия отреза)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Руководителю _____

(наименование органа социальной защиты населения)_____
(инициалы и фамилия)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)адрес места регистрации:

_____Наименование документа,
удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____
фактически проживающего(ей): _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги «Назначение единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки _____

(сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках)

в документе, выданном в результате предоставления Услуги, номер документа _____ дата документа _____.

К заявлению прилагаю документы: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги с приложением документов принято « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер заявления: _____
передано в орган социальной защиты населения « ____ » _____ 20 ____ г.
специалистом АУ КО «МФЦ» _____

К заявлению прилагаются
документы: _____

(линия отреза)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» ____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 11.12.2023 № 756

(орган социальной защиты населения)

Решение

о назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности

№ _____

_____ (дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

В соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 24 марта 2015 года № 27-ЗКО «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Курской области» назначить единовременную денежную выплату народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности в размере _____

Руководитель органа
социальной защиты населения
муниципального района
(городского округа)

_____ (подпись)

(_____) (расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности

от _____

№ _____

(наименование органа социальной защиты населения)

рассмотрев Ваше заявление и представленные Вами документы, поступившие _____ и зарегистрированные под № _____, принял решение о назначении Вам единовременной денежной выплаты в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 24 марта 2015 года № 27-ЗКО «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Курской области».

Решение о назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности прилагается.

Руководитель органа
социальной защиты населения
муниципального района
(городского округа)

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от _____ № _____

(орган социальной защиты населения)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности

№ _____

_____ (дата)

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

проживающая(ий) по адресу:

_____ (адрес заявителя)

обратилась(лся) _____

(наименование органа социальной защиты населения)

за назначением единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 24 марта 2015 года № 27-ЗКО «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Курской области».

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты принято «__» _____ года и зарегистрировано, № _____ .
После рассмотрения заявления о назначении единовременной денежной выплаты принято решение об отказе в назначении на основании

(причина отказа в назначении единовременной денежной выплаты)

Руководитель органа
социальной защиты населения
муниципального района
(городского округа)

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности

от _____ № _____

 (наименование органа социальной защиты населения)

рассмотрев Ваше заявление и представленные Вами документы, поступившие _____ и зарегистрированные под № _____, принял решение об отказе в назначении Вам единовременной денежной выплаты в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 24 марта 2015 года № 27 - ЗКО «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Курской области» в связи с

 (указать причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты)

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Курской области от 19.12.2012 № 1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка телесных повреждений, заболевания или иного вреда здоровью, повлекших за собой установление в порядке, определенном федеральным законодательством, инвалидности прилагается.

Руководитель органа
 социальной защиты населения
 муниципального района
 (городского округа)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)