



**Министерство социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области**

**П Р И К А З**

от 13.12.2023 № 765

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления органами местного самоуправления Курской области  
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия  
в сфере социальной защиты населения Курской области  
«Предоставление отдельным категориям граждан единовременной  
компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного  
участка в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения Курской области «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».

2. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алешина) настоящий приказ довести до сведения руководителей органов социальной защиты населения и разместить на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой

информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области Р.Э. Шевченко.

Министр



Т.А. Сукновалова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления Курской области  
государственной услуги при осуществлении переданного  
полномочия в сфере социальной защиты населения Курской области  
«Предоставление отдельным категориям граждан единовременной  
компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного  
участка в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, указанным в пунктах 1, 1<sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуги предоставляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере социальной защиты населения по месту жительства заявителя (далее – Орган социальной защиты населения).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, основания для отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа социальной защиты населения, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа социальной защиты населения размещены на официальном сайте Органа социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, супруга (супруги) заявителя, представителя заявителя (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, - согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, представителя заявителя по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту (один экземпляр на бумажном носителе);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации заключения брака за пределами Российской Федерации) (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной

регистрации рождения ребенка (детей) гражданина за пределами Российской Федерации (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

свидетельство о смерти членов семьи гражданина, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация смерти членов семьи гражданина произведена на территории иностранного государства (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

г) документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия усыновленного (удочеренного) ребенка (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя).

е) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, - договор (договора) о приемной семье в случае наличия в семье детей, переданных на воспитание в приемную семью (в МФЦ: копия документа(ов) с представлением оригинала(ов) ((оригинал(ы) после сверки с копией(ями) возвращается(ются) заявителю); посредством почтовой связи: копия(и) документа(ов), заверенная(ые) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник(и) документа(ов) не направляется (ются));

ж) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (один экземпляр на бумажном носителе);

16. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на уплату первоначального взноса по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области,

включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией, заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 15 (за исключением документа, поименованного в подпункте «ж») настоящего Административного регламента, предоставляет:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости,- договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения:

- кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор ипотечного кредитования, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется).

17. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией (за исключением процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам), заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 15 (за исключением документа, поименованного в подпункте «ж») настоящего Административного регламента предоставляет:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости,- договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном



порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения:

- кредитный договор (договора займа). При использовании единовременной компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение жилого помещения дополнительно предоставляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор ипотечного кредитования, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области (соглашение (договор) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве) многоквартирного дома на территории Курской области, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, - справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки, а также банковские реквизиты

для перечисления ему средств в счет погашения задолженности по кредиту (займу). В случае если от имени кредитора справка предоставляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, предоставляется копия доверенности кредитора третьему лицу (один экземпляр на бумажном носителе);

г) документы, подтверждающие получение денежных средств по договору займа, путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой) в кредитной организации (один экземпляр на бумажном носителе):

платежное поручение организации-заимодавца;

выписка из лицевого счета, открытого заявителем или его супругом (супругой) в кредитной организации;

справка кредитной организации о безналичном перечислении денежных средств по договору займа на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой).

18. В случае использования единовременной компенсационной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области (соглашения (договора) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 15 (за исключением документа, поименованного в подпункте «ж») настоящего Административного регламента, заявитель предоставляет:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, - договор участия в долевом строительстве (соглашение (договор) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, заключенного заявителем, либо супругом (супругой) заявителя (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документ, содержащий сведения о внесении денежных средств в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, - справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся не уплаченной сумме по договору (один экземпляр на бумажном носителе).

19. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на приобретение по договору купли-продажи жилого помещения на территории Курской области заявитель, одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 15 (за исключением документа, поименованного в подпункте «ж») настоящего Административного регламента, предоставляет:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - договор купли-продажи жилого

помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документ, подтверждающий внесение платы за приобретаемое жилое помещение,- справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с заявителем, или с его супругом (супругой), о размерах оставшейся не уплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа (один экземпляр на бумажном носителе).

20. В случае, если приобретаемый с использованием единовременной компенсационной выплаты объект недвижимости не оформлен в долевую собственность всех членов семьи заявителя, заявителем одновременно с заявлением и документами, указанными в пунктах 15-19 (за исключением документа, поименованного в подпункте «г») настоящего Административного регламента, предоставляется в произвольной форме документ, подтверждающий намерение заявителя, супруга (супруги) заявителя об оформлении объекта недвижимости в долевую собственность всех членов семьи гражданина,- письменное обязательство заявителя, супруга (супруги) заявителя, в чьей собственности находится объект недвижимости, оформить указанный объект в долевую собственность всех членов семьи гражданина в течение 6 месяцев после перечисления областным казенным учреждением «Центр социальных выплат» или после снятия обременения с объекта недвижимости, а в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома - в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства (один экземпляр на бумажном носителе).

21. Исчерпывающий перечень сведений (документов), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с членами семьи, сведения о внесении изменений и (или) исправлений в них ( в зависимости от жизненной ситуации) (в МФЦ: копии документов с представлением оригиналов (оригиналы после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака,  
свидетельство о рождении детей;

документы о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти,-  
свидетельство о смерти (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю);  
посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется) (в случае смерти членов семьи заявителя);

документ, подтверждающий невозможность проживания в жилом помещении,- справка о признании жилого помещения, приобретение которого планируется с использованием средств единовременной компенсационной выплаты, непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (один экземпляр на бумажном носителе);

документы, подтверждающие нахождения на учете гражданина (многодетной семьи), в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка о нахождении на учете гражданина (многодетной семьи), на дату подачи заявления, в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

постановление (распоряжение) о постановке гражданина (многодетной семьи), на учет на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение заявителя, и (или) его супруга (супруги), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием единовременной компенсационной выплаты (за исключением случая, когда договором купли-продажи

жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора).

22. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в посредством почтовой связи, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления  
Услуги**

23. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в Орган социальной защиты населения по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 10, 12 - 15 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па;

б) отсутствие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»;

в) нахождение приобретаемого с использованием единовременной компенсационной выплаты жилого помещения за пределами Курской области;

г) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

г) повторное обращение за предоставлением единовременной компенсационной выплаты в случае её получения;

д) непредоставление в произвольной форме письменного обязательства, предусмотренного пунктом 17 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па;

ж) наличие информации в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением планируется с использованием единовременной компенсационной выплаты, о признании данного жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

и) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

26. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления**

29. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Органе социальной защиты населения – 15 минут;

посредством почтовой связи – 15 минут;

в МФЦ – 15 минут.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

30. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

в) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

г) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

д) центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, режим работы, номера телефонов для справок;

е) помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

ж) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

з) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица,

отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

и) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

к) места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

л) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

м) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

н) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

о) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

п) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

р) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

с) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

т) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

у) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

31. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных



сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

д) возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа социальной защиты населения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

34. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, указанные в пунктах 1, 1<sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», лично;

Вариант 2: граждане, указанные в пунктах 1, 1<sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», через уполномоченного представителя.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане, указанные в пунктах 1, 1<sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», лично;

Вариант 4: граждане, указанные в пунктах 1, 1<sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», через уполномоченного представителя.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

38. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтовой связи;
- б) в МФЦ.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом социальной защиты населения в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

42. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении отдельным категориям единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, основания для отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

43. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 10, 12 - 15 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па;

б) отсутствие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»;

в) нахождение приобретаемого с использованием единовременной компенсационной выплаты жилого помещения за пределами Курской области;

г) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

е) повторное обращение за предоставлением единовременной компенсационной выплаты в случае её получения;

ж) непредоставление в произвольной форме письменного обязательства, предусмотренного пунктом 17 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность

бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па;

ж) наличие информации в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением планируется с использованием единовременной компенсационной выплаты, о признании данного жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

45. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

46. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, супруга (супруги) заявителя, представителя заявителя (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, - согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, представителя

заявителя по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту (один экземпляр на бумажном носителе);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации заключения брака за пределами Российской Федерации) (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина за пределами Российской Федерации (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

свидетельство о смерти членов семьи гражданина, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация смерти членов семьи гражданина произведена на территории иностранного государства (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

г) документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния, - свидетельство об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия усыновленного (удочеренного) ребенка (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, - договор (договора) о приемной семье в случае наличия в семье детей, переданных на воспитание в приемную семью (в МФЦ: копия документа(ов) с представлением оригинала(ов) ((оригинал(ы) после сверки с копией(ями) возвращается(ются) заявителю); посредством почтовой связи: копия(и) документа(ов), заверенная(ые) в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, подлинник(и) документа(ов) не направляется (ются)).

48. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на уплату первоначального взноса по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией, заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 47 настоящего Административного регламента, предоставляет:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости,- договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения:

- кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор ипотечного кредитования, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется).

49. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией (за исключением процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам)), заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 47 настоящего Административного регламента предоставляет:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином

государственном реестре недвижимости,- договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения:  
- кредитный договор (договора займа). При использовании единовременной компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение жилого помещения дополнительно предоставляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор ипотечного кредитования, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области (соглашение (договор) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве) многоквартирного дома на территории Курской области, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, - справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», в

справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки, а также банковские реквизиты для перечисления ему средств в счет погашения задолженности по кредиту (займу). В случае если от имени кредитора справка предоставляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, предоставляется копия доверенности кредитора третьему лицу (один экземпляр на бумажном носителе);

г) документы, подтверждающие получение денежных средств по договору займа, путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой) в кредитной организации (один экземпляр на бумажном носителе) (один из документов по выбору заявителя):

платежное поручение организации-заимодавца;

выписка из лицевого счета, открытого заявителем или его супругом (супругой) в кредитной организации;

справка кредитной организации о безналичном перечислении денежных средств по договору займа на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой).

50. В случае использования единовременной компенсационной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области (соглашения (договора) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 47 настоящего Административного регламента, заявитель предоставляет:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, - договор участия в долевом строительстве (соглашение (договор) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, заключенного заявителем, либо супругом (супругой) заявителя (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документ, содержащий сведения о внесении денежных средств в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, - справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся не уплаченной сумме по договору (один экземпляр на бумажном носителе).

51. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на приобретение по договору купли-продажи жилого помещения на территории Курской области заявитель, одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 47 настоящего Административного регламента, предоставляет:



а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости,- договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документ, подтверждающий внесение платы за приобретаемое жилое помещение,- справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с заявителем, или с его супругом (супругой), о размерах оставшейся не уплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа (один экземпляр на бумажном носителе).

52. В случае, если приобретаемый с использованием единовременной компенсационной выплаты объект недвижимости не оформлен в долевую собственность всех членов семьи заявителя, заявителем одновременно с заявлением и документами, указанными в пунктах 47-51 настоящего Административного регламента, предоставляется в произвольной форме подтверждающий намерение заявителя, супруга (супруги) заявителя об оформлении объекта недвижимости в долевую собственность всех членов семьи гражданина,- письменное обязательство заявителя, супруга (супруги) заявителя, в чьей собственности находится объект недвижимости, оформить указанный объект в долевую собственность всех членов семьи гражданина в течение 6 месяцев после перечисления областным казенным учреждением «Центр социальных выплат» или после снятия обременения с объекта недвижимости, а в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома - в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства (один экземпляр на бумажном носителе).

53. Исчерпывающий перечень сведений (документов), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с членами семьи, сведения о внесении изменений и (или) исправлений в них (в зависимости от жизненной ситуации) (в МФЦ: копии документов с представлением оригиналов (оригиналы после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копии

документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака,

свидетельство о рождении детей;

документы о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти,- свидетельство о смерти (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется) (в случае смерти членов семьи заявителя);

документ, подтверждающий невозможность проживания в жилом помещении,- справка о признании жилого помещения, приобретение которого планируется с использованием средств единовременной компенсационной выплаты, непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (один экземпляр на бумажном носителе);

документы, подтверждающие нахождение на учете гражданина (многодетной семьи), в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении на учете гражданина (многодетной семьи), на дату подачи заявления, в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

постановление (распоряжение) о постановке гражданина (многодетной семьи), на учет на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого

государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение заявителя, и (или) его супруга (супруги), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием единовременной компенсационной выплаты (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора).

54. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

55. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в Орган социальной защиты населения по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

56. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения посредством почтовой связи, в МФЦ.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

58. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости о правах на жилое помещение». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении детей, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и или о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о нахождении на учете гражданина (многодетной семьи), на дату подачи заявления, в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов либо сельских (городских) поселений.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов либо сельских (городских) поселений представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

59. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

60. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом социальной защиты населения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»;

б) документы, предусмотренные пунктами 10, 12 - 15 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па, заявителем представлены в полном объеме;

в) предоставление в произвольной форме письменного обязательства, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па (случае, если приобретаемый с использованием единовременной компенсационной выплаты объект недвижимости не оформлен в долевую собственность всех членов семьи заявителя);

г) отсутствие в предоставленных документах недостоверных сведений;

д) предоставление единовременной компенсационной выплаты заявителю ранее не осуществлялось;

е) нахождение приобретаемого с использованием единовременной компенсационной выплаты жилого помещения на территории Курской области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи либо в МФЦ (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) –

письменное уведомление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

б) посредством почтовой связи либо в МФЦ (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) – письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

64. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения посредством почтовой связи, в МФЦ.

## Вариант 2

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, основания для отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

67. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 10, 12 - 15 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка

в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па;

б) отсутствие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»;

в) нахождение приобретаемого с использованием единовременной компенсационной выплаты жилого помещения за пределами Курской области;

г) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

з) повторное обращение за предоставлением единовременной компенсационной выплаты в случае её получения;

и) непредоставление в произвольной форме письменного обязательства, предусмотренного пунктом 17 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па;

ж) наличие информации в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением планируется с использованием единовременной компенсационной выплаты, о признании данного жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

70. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к



настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, супруга (супруги) заявителя, представителя заявителя (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, - согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, представителя заявителя по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту (один экземпляр на бумажном носителе);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации заключения брака за пределами Российской Федерации) (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина за пределами Российской Федерации) (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

свидетельство о смерти членов семьи гражданина, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация смерти членов семьи гражданина произведена на территории иностранного государства) (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией

возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

г) документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния,- свидетельство об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия усыновленного (удочеренного) ребенка (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя).

е) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, - договор (договора) о приемной семье в случае наличия в семье детей, переданных на воспитание в приемную семью (в МФЦ: копия документа(ов) с представлением оригинала(ов) ((оригинал(ы) после сверки с копией(ями) возвращается(ются) заявителю); посредством почтовой связи: копия(и) документа(ов), заверенная(ые) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник(и) документа(ов) не направляется (ются));

72. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на уплату первоначального взноса по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией, заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 71 настоящего Административного регламента, предоставляет:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости,- договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения:

- кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор ипотечного кредитования, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется).

73. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилого помещения на территории Курской области, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе с кредитной организацией (за исключением процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам), заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 71 настоящего Административного регламента предоставляет:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения:  
- кредитный договор (договора займа). При использовании единовременной компенсационной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение жилого помещения дополнительно предоставляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор ипотечного кредитования, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

- договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области (соглашение (договор) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве) многоквартирного дома на территории Курской области, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, - справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки, а также банковские реквизиты для перечисления ему средств в счет погашения задолженности по кредиту (займу). В случае если от имени кредитора справка предоставляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, предоставляется копия доверенности кредитора третьему лицу (один экземпляр на бумажном носителе);

г) документы, подтверждающие получение денежных средств по договору займа, путем их безналичного перечисления на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой) в кредитной организации (один экземпляр на бумажном носителе) (один из документов по выбору заявителя):

платежное поручение организации-заимодавца;

выписка из лицевого счета, открытого заявителем или его супругом (супругой) в кредитной организации;

справка кредитной организации о безналичном перечислении денежных средств по договору займа на счет, открытый заявителем или его супругом (супругой).

74. В случае использования единовременной компенсационной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области (соглашения (договора) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Курской области) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 71 настоящего Административного регламента, заявитель предоставляет:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения,- договор участия в долевом строительстве (соглашение (договор) об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, заключенного заявителем, либо супругом (супругой) заявителя (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документ, содержащий сведения о внесении денежных средств в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, - справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся не уплаченной сумме по договору (один экземпляр на бумажном носителе).

75. В случае использования единовременной компенсационной выплаты на приобретение по договору купли-продажи жилого помещения на территории Курской области заявитель, одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 71 настоящего Административного регламента, предоставляет:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости,- договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется);

б) документ, подтверждающий внесение платы за приобретаемое жилое помещение,- справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с заявителем, или с его супругом (супругой), о размерах оставшейся не уплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа (один экземпляр на бумажном носителе).

76. В случае, если приобретаемый с использованием единовременной компенсационной выплаты объект недвижимости не

оформлен в долевую собственность всех членов семьи заявителя, заявителем одновременно с заявлением и документами, указанными в пунктах 71-75 настоящего Административного регламента, предоставляется в произвольной форме документ, подтверждающий намерение заявителя, супруга (супруги) заявителя об оформлении объекта недвижимости в долевую собственность всех членов семьи гражданина,- письменное обязательство заявителя, супруга (супруги) заявителя, в чьей собственности находится объект недвижимости, оформить указанный объект в долевую собственность всех членов семьи гражданина в течение 6 месяцев после перечисления областным казенным учреждением «Центр социальных выплат» или после снятия обременения с объекта недвижимости, а в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома - в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства (один экземпляр на бумажном носителе).

77. Исчерпывающий перечень сведений (документов), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с членами семьи, сведения о внесении изменений и (или) исправлений в них ( в зависимости от жизненной ситуации) (в МФЦ: копии документов с представлением оригиналов (оригиналы после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака,
- свидетельства о рождении детей;

документы о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти,- свидетельство о смерти (в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копиями возвращается заявителю); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинник документа не направляется) (в случае смерти членов семьи заявителя);

документ, подтверждающий невозможность проживания в жилом помещении,- справка о признании жилого помещения, приобретение которого планируется с использованием средств единовременной компенсационной выплаты, непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (один экземпляр на бумажном носителе);

документы, подтверждающие нахождение на учете гражданина (многодетной семьи), в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении на учете гражданина (многодетной семьи), на дату подачи заявления, в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

постановление (распоряжение) о постановке гражданина (многодетной семьи), на учет на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение заявителя, и (или) его супруга (супруги), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием единовременной компенсационной выплаты (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

79. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, направленному в Орган социальной защиты населения по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к

нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

80. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения посредством почтовой связи, в МФЦ.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 15 минут;
- в) МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном недвижимости о правах на жилое помещение». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.



Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении детей, сведений о внесении исправлений и (или) изменений в них». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и или о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о нахождении на учете гражданина (многодетной семьи), на дату подачи заявления, в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в

собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно». Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов либо сельских (городских) поселений.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов либо сельских (городских) поселений представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

83. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

84. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом социальной защиты населения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие права на получение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Законом Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»;

б) документы, предусмотренные пунктами 10, 12 - 15 Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па, заявителем представлены в полном объеме;

в) предоставление в произвольной форме письменного обязательства, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.12.2022 № 1688-па (случае, если приобретаемый с использованием единовременной компенсационной

выплаты объект недвижимости не оформлен в долевую собственность всех членов семьи заявителя);

г) отсутствие в предоставленных документах недостоверных сведений;

д) предоставление единовременной компенсационной выплаты заявителю ранее не осуществлялось;

е) нахождение приобретаемого с использованием единовременной компенсационной выплаты жилого помещения на территории Курской области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи либо в МФЦ (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) – письменное уведомление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

б) посредством почтовой связи либо в МФЦ (в случае, если заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) – письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

88. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения посредством почтовой связи, в МФЦ.

### **Вариант 3**

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, основания для отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

91. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (один экземпляр на бумажном носителе).

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

98. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

99. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

101. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом социальной защиты населения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ.

### Вариант 4

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата и номер, основания для отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

108. Орган социальной защиты населения отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, уполномоченного представителя заявителя (копии документов с представлением оригиналов (оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (один экземпляр на бумажном носителе);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю)).

113. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

114. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

115. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

116. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе социальной защиты населения – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

118. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом социальной защиты населения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ.



#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

123. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа социальной защиты населения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

124. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

125. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

126. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа социальной защиты населения.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

127. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

128. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке

предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

129. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа социальной защиты населения в сети «Интернет», по телефону, посредством электронной почты, при личном обращении заявителя.

130. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа социальной защиты населения в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»</i>	
1.	Граждане, указанные в пунктах 1, 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», лично
2.	Граждане, указанные в пунктах 1, 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
3.	Граждане, указанные в пунктах 1, 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», лично
4.	Граждане, указанные в пунктах 1, 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане, указанные в пунктах 1, 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»

2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Граждане, указанные в пунктах 1, 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

**Перечень направляемых в межведомственном информационном  
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели  
их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, граждане, указанные в пунктах 1, 1 <sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», лично
1.1.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости о правах на жилое помещение (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> тип объекта недвижимости (принятие решения); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес (принятие решения); правообладатель (принятие решения); дата (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения)
1.2.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; дата смерти; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения).
1.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака, сведений о внесении изменений и (или) исправлений в них (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; сведения о лицах, заключивших брак (супруг);

	<p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга); реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака, сведений о внесении изменений и (или) исправлений в них (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения).</p>
1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении детей, сведений о внесении изменений и (или) исправлений в них (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения)</p>
1.6.	<p>Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля).</p>

	<p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> адрес жилого помещения; кадастровый номер объекта недвижимости сведения о наличии (отсутствии) информации о признании жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Номер и дата заключения межведомственной комиссии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> адрес жилого помещения; кадастровый номер объекта недвижимости запрос сведений о наличии (отсутствии) о признании жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p>
1.7.	<p>Сведения о нахождении на учете гражданина (многодетной семьи), на дату подачи заявления, в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов либо сельского (городского) поселений).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> наименование органа, выдавшего документ о постановке семьи на учет на предоставление земельного участка; сведения о постановке на учет на получение земельного участка (ФИО заявителя, дата постановки, сведения о членах семьи заявителя, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (принятие решения); ФИО членов семьи заявителя (супруга (супруги), детей) (принятие решения); дата постановки на учет в сельском или городском поселении на территории муниципального района, внутригородском районе городского округа (принятие решения)</p>
2.	<p>Предоставление отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, граждане, указанные в пунктах 1, 1<sup>1</sup> части 1 статьи 4 Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», через уполномоченного представителя</p>
2.1.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости о правах на жилое помещение (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> тип объекта недвижимости (принятие решения); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес (принятие решения); правообладатель (принятие решения); дата (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; дата смерти;</p>

	<p>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения).</p>
2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака, сведений о внесении изменений и (или) исправлений в них (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  сведения о лицах, заключивших брак (супруг);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга);  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака, сведений о внесении изменений и (или) исправлений в них (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения).</p>
2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении детей, сведений о внесении изменений и (или) исправлений в них (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p>



	<p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>адрес жилого помещения;  кадастровый номер объекта недвижимости  сведения о наличии (отсутствии) информации о признании жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.  Номер и дата заключения межведомственной комиссии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>адрес жилого помещения;  кадастровый номер объекта недвижимости  запрос сведений о наличии (отсутствии) о признании жилого помещения непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p>
2.7.	<p>Сведения о нахождении на учете гражданина (многодетной семьи), на дату подачи заявления, в качестве состоящей на учете на предоставление земельного участка в собственность бесплатно с указанием даты постановки на учет и фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов либо сельского (городского) поселений).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>наименование органа, выдавшего документ о постановке семьи на учет на предоставление земельного участка;  сведения о постановке на учет на получение земельного участка (дата постановки, ФИО заявителя, сведения о членах семьи заявителя, которые были учтены при постановке семьи гражданина на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (принятие решения);  ФИО членов семьи заявителя (супруга (супруги), детей) (принятие решения);  дата постановки на учет в сельском или городском поселении на территории муниципального района, внутригородском районе городского округа (принятие решения)</p>

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

ФОРМА к вариантам 1-2

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на \_\_\_\_\_

(направление использования единовременной компенсационной выплаты)

#### 1. Сведения о заявителе

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя (доверенного лица) (вид и реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) уполномоченного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_

Дата рождения уполномоченного представителя (доверенного лица) (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Семейное положение заявителя (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой  
 записи о расторжении  
 (заключении) брака <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

(номер, дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Реквизиты актовой записи о смерти  
 члена семьи заявителя <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

(номер, дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии). умершего, дата смерти)

Контактные данные (номер телефона,  
 адрес электронной  
 почты) \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о супруге заявителя <sup>3)</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о заключении брака \_\_\_\_\_

(номер, дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе, удостоверяющем  
 личность (вид и реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

## 3. Сведения о детях заявителя <sup>4)</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

(номер, дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе, удостоверяющем  
 личность (вид и реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой  
 записи о заключении  
 (расторжении) брака <sup>5)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сообщаю, что состою на учете в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии Законом Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»

с \_\_\_\_\_  
 (дата постановки на учет)

в \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления сельского или городского поселения)

с \_\_\_\_\_  
 (дата постановки на учет)

в \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления муниципального района)

с \_\_\_\_\_  
 (дата постановки на учет)

в \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления городского округа)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов), областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ») (далее – Операторы) персональных данных, находящихся в личном деле о предоставлении мне единовременной компенсационной выплаты.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты прошу направить:

через организации федеральной почтовой связи

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

передано в орган социальной защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

специалистом АУ КО «МФЦ» \_\_\_\_\_

(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

К заявлению прилагаются

документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

От

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<sup>2)</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)» или смерти одного из членов семьи заявителя.

<sup>3)</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>4)</sup> Заполняется на каждого несовершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>5)</sup> Заполняется на каждого совершеннолетнего ребенка, входящего в состав семьи, в случае заключения (расторжения) брака.

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_  
Вид и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе,  
выданном в результате предоставления Услуги «Предоставление  
отдельным категориям граждан единовременной компенсационной  
выплаты взамен предоставления им земельного участка  
в собственность бесплатно»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или)  
ошибки \_\_\_\_\_

(сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках)

в документе, выданном в результате предоставления Услуги, номер  
документа \_\_\_\_\_ дата документа \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в  
выданном в результате предоставления Услуги с приложением  
документов принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

передано в орган социальной защиты населения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

специалистом АУ КО «МФЦ» \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются  
документы: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

От

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.



Приложение № 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

Согласие  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов), областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ») (далее – Операторы) моих персональных данных, находящихся в личном деле о предоставлении супругу (супруге) единовременной компенсационной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документы принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы специалиста,  
принявшего документы)

Приложение № 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

---

(орган социальной защиты населения)

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении отдельным категориям граждан единовременной  
компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка  
в собственность бесплатно

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

---

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

в соответствии со статьей 7<sup>1</sup> Закона Курской области от 21 сентября 2011  
№ 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным  
категориям граждан земельных участков на территории Курской  
области» предоставить единовременную компенсационную выплату  
взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на

---

( направление использования единовременной компенсационной выплаты)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
муниципального района  
(городского округа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ ) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о предоставлении отдельным категориям граждан единовременной  
компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка  
в собственность бесплатно

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения)

рассмотрев Ваше заявление о предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно и представленные к нему документы, поступившие \_\_\_\_\_ в наш адрес и зарегистрированные под № \_\_\_\_\_, уведомляет о том, что в соответствии со статьей 7<sup>1</sup> Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области» Вам предоставлена единовременная компенсационная выплата взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на

\_\_\_\_\_

(направление использования единовременной компенсационной выплаты)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
муниципального района  
(городского округа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

---

(орган социальной защиты населения)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении отдельным категориям граждан  
единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

проживающая(ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

обратилась (лся) в \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

за предоставлением отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 7<sup>1</sup> Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области».

Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты принято «\_\_» \_\_\_\_\_ года и зарегистрировано, № \_\_\_\_.

После рассмотрения заявления о предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно принято решение об отказе в предоставлении на основании

\_\_\_\_\_ (причина отказа в назначении единовременной компенсационной выплаты)

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
муниципального района  
(городского округа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 13.12.2023 № 765

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении отдельным категориям граждан  
единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им  
земельного участка в собственность бесплатно

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

рассмотрев Ваше заявление и представленные в нему документы, поступившие \_\_\_\_\_ в наш адрес и зарегистрированные под № \_\_\_\_\_, принял решение об отказе в предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 7<sup>1</sup> Закона Курской области от 21 сентября 2011 года № 74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области» в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты)

Решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Курской области от 19.12.2012 № 1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Решение об отказе в предоставлении отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно прилагается.

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
муниципального района  
(городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)