



**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

**П Р И К А З**

от 19.12.2023 № 776

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления органами местного самоуправления Курской области  
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия  
в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской  
области «Установление опеки или попечительства по договору  
об осуществлении опеки или попечительства  
над несовершеннолетними на возмездных условиях»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Законом Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 24.11.2022 № 568 «Об утверждении административного регламента предоставления

органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству:

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

2) Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях» довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства, обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях» в соответствии с настоящим приказом.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и  
детства Курской области от  
19.12.2023 № 776

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления Курской области  
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере  
деятельности органов опеки и попечительства в Курской области  
«Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки  
или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации, желающим взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке; лиц, изменивших пол; лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку,

попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услугу предоставляет отдел, уполномоченный в сфере опеки и попечительства администрацией соответствующего муниципального района (городского округа), по месту жительства несовершеннолетнего, в отношении которого заявлено об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, либо, при условии наличия заслуживающих внимания обстоятельств, по месту жительства опекуна или попечителя (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

10. При обращении заявителя за установлением опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор о приемной семье или договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор о приемной семье или договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

12. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней<sup>3</sup> со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

---

<sup>3</sup> В случае направления заявления через Единый портал, срок предоставления государственной услуги, включая срок выдачи результата предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы<sup>4</sup> (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие у гражданина желания стать опекуном, – краткая автобиография (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<sup>5</sup> (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

---

<sup>4</sup> Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица. Документ действителен в течение года со дня выдачи.

<sup>5</sup> Документ действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

ж) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия и оригинал).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования<sup>6</sup> (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака<sup>7</sup> (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ<sup>8</sup>, посредством Единого портала<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Предоставляются сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

<sup>7</sup> Документ предоставляется в случае если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 15 минут;
- б) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

---

<sup>8</sup> У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно. Не допускается заключение договора через представителя опекуна (попечителя).

<sup>9</sup> У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно. Не допускается заключение договора через представителя опекуна (попечителя).

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

б) входы в помещения, в которых предоставляется Услуга, должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

в) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

е) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

и) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

к) места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

л) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

м) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

- б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- г) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- д) обеспечено наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги, в том числе в сети «Интернет»;
- е) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- б) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;
- г) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- д) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- е) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
- ж) отсутствие очередей при приеме или получении документов заявителями.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за установлением опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, желающие взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке; лиц, изменивших пол; лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (вариант 1).

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, желающие взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности

и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке; лиц, изменивших пол; лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (вариант 2).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор о приемной семье или договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие у гражданина желания стать опекуном, – краткая автобиография (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

ж) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 15 минут;

б) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) договор о приемной семье или договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия и оригинал).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

67. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

73. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

74. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

75. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

76. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

77. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

78. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, с использованием почтовой связи, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

79. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области от 19.12.2023 № 776

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях»</i>	
1.	<p>Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, желающие взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке; лиц, изменивших пол; лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью</p>
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>	

2.	<p>Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, желающие взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке; лиц, изменивших пол; лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью</p>
----	--

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях»</i>		
1.	Категория заявителей	<p>1. Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, желающие взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке; лиц, изменивших пол; лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также</p>

		лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>		
2.	Категория заявителя	<p>1. Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, желающие взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке; лиц, изменивших пол; лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью</p>

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства Курской  
области от 19.12.2023 № 776

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	<p>Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях, совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, желающие взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением: лиц, лишенных родительских прав; лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке; лиц, изменивших пол; лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью</p>

1.1.	<p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МВД России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  дата рождения;  место рождения;  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  тип документа, удостоверяющего личность;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения);  регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения);  район (принятие решения);  населенный пункт (принятие решения);  улица (принятие решения);  дом (принятие решения);  корпус (принятие решения);  квартира (принятие решения);  дата начала срока регистрации (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  дата начала периода;  количество месяцев;  фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС (для физического лица);  пол.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  дата начала периода (принятие решения);  количество месяцев (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  пол (принятие решения);  дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения);  выплаты по месяцам (принятие решения)</p>

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства Курской  
области от 19.12.2023 № 776

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Установление опеки или попечительства по договору об  
осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства Курской  
области от 19.12.2023 № 776

Вариант 1

## ДОГОВОР о приемной семье

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_, исполняющая функции органа опеки и попечительства над несовершеннолетними, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального района (городского округа), Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Закона Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Закона Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства», именуемый в дальнейшем «орган опеки и попечительства», и граждане (гражданин, гражданка) \_\_\_\_\_, далее именуемые «приемные родители (родитель)», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Орган опеки и попечительства передает, а приемные родители (родитель) принимают на воспитание в свою семью ребенка (детей), из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, далее именуемый «приемный ребенок (дети)», указанного (ых) в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Приёмные родители (родитель) получают вознаграждение за труд по воспитанию приемного ребенка (детей), денежные средства на содержание приёмного ребёнка (детей) и пользуются льготами, предоставляемыми семьям с детьми, а также мерами социальной поддержки для приёмных семей в соответствии с Законом Курской

области от 23 апреля 2013 года № 35-ЗКО «О вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, размере денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью».

1.3. Выплата вознаграждения приемным родителям (родителю) производится ежемесячно в зависимости от количества взятых на воспитание в приемную семью детей и доплат, предусмотренных Законом Курской области от 23 апреля 2013 года № 35-ЗКО «О вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, размере денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью» и может изменяться в соответствии с установленными Законом нормативами.

Приемному родителю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

устанавливается вознаграждение в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сумма указывается цифрами и прописью).

(\* Приемный родитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выполняет свои обязанности безвозмездно (в случае, если при составлении договора приемные родители по обоюдному согласию принимают соответствующее решение.).

1.4. Приёмные родители (родитель) на основе взаимоуважения, организуют общий быт, досуг и взаимопомощь, создают необходимые условия для воспитания, содержания и ухода за приёмными детьми (ребёнком) в приёмной семье;

1.5. Орган опеки и попечительства оказывает приёмным родителям (родителю) необходимую помощь, осуществляет наблюдение и контроль за условиями жизни и воспитания приёмного ребёнка, выполнением приёмными родителями (родителем) обязанностей по содержанию, воспитанию приемного ребенка (детей), расходованием средств, выделяемых на содержание приемного ребёнка (детей), и его (их) доходов.

## **2. Права и обязанности приёмных родителей (родителя)**

2.1. Права и обязанности приемных родителей (родителя) относительно представительства и защиты прав и законных интересов подопечного возникают с момента принятия органом опеки и попечительства акта о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно.

Право приемных родителей (родителя) на вознаграждение возникает с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями принятого на воспитание ребенка (детей) и вправе выступать в защиту его (их) прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

2.3. Приемные родители (родитель) имеют право и обязаны воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) содержании, здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, обеспечивать его (их) социальную адаптацию:

2.3.1. Защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство приёмного ребёнка (детей);

2.3.2. Обеспечивать полноценный регулярный уход за приёмным ребёнком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями;

2.3.3. Обеспечивать прохождение приёмным ребёнком (детьми) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;

2.3.4. Помещать приёмного ребёнка (детей) в образовательные организации, организовывать получение образования в других установленных законом формах, следить за успеваемостью приёмного ребёнка (детей) и посещаемостью им (ими) образовательной организации;

2.3.5. Незамедлительно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приёмной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приёмного ребёнка (детей).

2.4. Приемные родители (родитель) обязаны проживать совместно с приемным ребенком (детьми). Раздельное проживание приемных родителей (родителя) с приемным ребенком, достигшим возраста шестнадцати лет, допускается с разрешения органа опеки и попечительства.

2.5. Приемные родители (родитель) обязаны извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства.

2.6. Приемные родители (родитель) вправе самостоятельно определять способы воспитания ребенка (детей), находящегося под опекой или попечительством, с учетом мнения ребенка (детей) и рекомендаций органа опеки и попечительства. Способы воспитания ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию ребенка (детей).

2.7. Приемные родители (родитель) с учетом мнения ребенка (детей) имеют право выбора образовательной организации и формы обучения приемного ребенка (детей) с учетом его (их) психофизических возможностей до получения им (ими) основного общего образования и обязан обеспечить получение ребенком (детьми) основного общего образования или освоение ребенком (детьми) образовательной программы, соответствующей его (их) психофизическим возможностям.

2.8. Приемные родители (родитель) не вправе препятствовать общению ребенка (детей) с его родителями и другими родственниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам ребенка (детей).

2.9. Приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

Приемные родители (родитель) распоряжаются доходами приемного ребенка (детей), в том числе доходами, причитающимися приемному ребенку (детям) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми ребенок (дети) вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного (подопечных) и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2.10. Приемные родители (родитель) обязаны принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществляющих его хранение в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей. Общие правила распоряжением имуществом приемного ребенка (детей) устанавливаются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ЗКО «Об опеке и попечительстве».

2.11. Приемный родитель \_\_\_\_\_ открывает  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
отдельный номинальный счет в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, на который зачисляются выплачиваемые в соответствии с Законом Курской области от 21 июня 2006 года № 30-ЗКО «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)» средства, а также суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, и расходует их исключительно в интересах ребенка без предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2.12. Денежные средства, указанные в п.п. 2.9., 2.11. расходуются приемными родителями (родителем) в порядке, установленном статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13. Приемные родители (родитель) ежегодно, не позднее 01 февраля текущего года обязаны представлять в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении его (их) имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.14. Все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются приемными родителями по их взаимному согласию исходя из

интересов детей и с учетом мнения детей. Приемные родители (один из родителей) при наличии разногласий между ними вправе обратиться за разрешением этих разногласий в орган опеки и попечительства или в суд.

2.15. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приёмного ребёнка.

2.16. Приемные родители (родитель), осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

2.17. Приемные родители (родитель) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при наличии уважительных причин (болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с ребенком или детьми, наличие конфликтных отношений между детьми и другие).

### **3. Права приёмного ребёнка (детей)**

3.1. Приёмный ребёнок (дети) в приёмной семье имеет право на:

3.1.1. Защиту жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства со стороны приёмного родителя;

3.1.2. Совместное проживание с приёмными родителями (родителем);

3.1.3. Обеспечение ему (им) условий для содержания, воспитания, образования, всестороннего развития, законных прав и интересов;

3.1.4. Выражать своё мнение при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы;

3.1.5. Поддерживать личные контакты с кровными родителями, родственниками. В спорных случаях порядок общения между ребёнком и его кровными родителями, родственниками определяется органом опеки и попечительства;

3.1.6. На защиту от злоупотреблений со стороны приемных родителей (родителя). При нарушении прав и законных интересов приёмного ребёнка (детей), при невыполнении или ненадлежащем выполнении приемными родителями (родителем) обязанностей по воспитанию, образованию приёмного ребёнка (детей) либо при злоупотреблении правами, ребёнок (дети) вправе самостоятельно обращаться за защитой в орган опеки и попечительства, а по достижении возраста 14-ти лет – в суд;

3.1.7. Причитающиеся ему (им) алименты, пенсии, пособия и другие социальные выплаты;

3.1.8. Содержание, денежные средства на которое выплачиваются ежемесячно в порядке и в размере, установленными Законом Курской области от 21 июня 2006 года № 30-ЗКО «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)».

### **4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей**

4.1. Орган опеки и попечительства обязан:

4.1.1. Способствовать созданию нормальных условий жизни и воспитания приемного ребёнка (детей) в приёмной семье;

4.1.2. Систематически осуществлять контроль за содержанием ребенка (детей) в приемной семье, проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также исполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению ими (им) прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей;

4.1.3. Незамедлительно оказывать приёмной семье необходимую помощь, включая психолого-педагогическую;

4.1.4. Рассматривать споры и определять порядок общения приёмного ребёнка (детей) с кровными родителями, родственниками исходя из его (их) интересов с учётом интересов приёмной семьи;

4.1.5. В течение трех дней принять решение об освобождении либо от отстранения приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на него (них) обязанностей и предпринять меры по дальнейшему устройству приемного ребенка (детей) в случае, если действия приемных родителей (родителя) осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и Курской области и (или) наносят вред здоровью, физическому, психическому и нравственному развитию приемного ребенка (детей), а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства;

4.1.6. Своевременно и в полном объеме осуществлять выплаты на содержание ребенка (детей) в приемной семье и вознаграждение, причитающееся приемным родителям (родителю), обеспечивать льготы, предоставляемые приемной семье:

4.1.6.1. Перечислять ежемесячно, не позднее 15-го числа следующего месяца, на отдельный номинальный счет (отдельные номинальные счета), открытый (открытые) на имя приемного родителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в кредитной организации \_\_\_\_\_,

(указать организацию)

денежные средства в размере, установленном Законом Курской области от 21 июня 2006 года № 30-ЗКО «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)» на содержание каждого приемного ребенка;

4.1.6.2. Ежемесячно производить выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям в соответствии с Законом Курской области от 23 апреля 2013 года № 35-ЗКО «О вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и мерах социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, размере денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную

семью» путем перечисления на счет (счета) приемного родителя (родителей), открытый (открытые) в кредитной организации.

4.1.6.3. Ежегодно производить выплату приемной семье денежной компенсации на приобретение лекарств в размере ежемесячного вознаграждения;

4.1.6.4. Предоставлять в соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и в размерах, установленных вышеуказанным законом, приемным родителям (родителю) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (электроснабжение, газоснабжение, в том числе снабжение сетевым природным или сжиженным газом, газом в баллонах, водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение, теплоснабжение (отопление)) в пределах нормативов потребления, определенных органами местного самоуправления или Правительством Курской области в соответствии с их компетенцией;

4.2. Орган опеки и попечительства вправе:

4.2.1. Ежегодно оказывать содействие в обеспечении приемной семьи путевками в оздоровительные лагеря, дома отдыха и санатории для детей, в числе которых могут быть родные и усыновленные дети (ребенок), в том числе бесплатных для совместного отдыха и лечения приемных родителей (родителя) с детьми;

4.2.2. В случае невозможности предоставления приемной семье ежегодных бесплатных путевок для организации детского отдыха приемным родителям (родителю) выплачивать денежную компенсацию в размере его (их) ежемесячного вознаграждения;

4.2.3. Обеспечивать следующие дополнительные льготы за счет средств бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Курской области:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_

4.2.3.2. \_\_\_\_\_

4.2.3.3. \_\_\_\_\_

4.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), возвращения приемного ребенка (детей) родителям либо усыновления приемного ребенка (детей).

## 5. Ответственность сторон

5.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие приёмного ребёнка (детей), добросовестное выполнение своих обязанностей и целевое расходование денежных средств, выделяемых на содержание ребёнка (детей), и его (их) доходов.

5.2. Орган опеки и попечительства несёт ответственность за выполнение своих обязательств по отношению к приёмной семье.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд.

5.5. При невыполнении условий настоящего Договора стороны вправе его расторгнуть.

## **6. Срок договора, основания и последствия прекращения Договора**

6.1.1. Настоящий договор о приемной семье заключен со дня подписания и действует в течение всего срока нахождения ребенка (детей) в приемной семье.

6.1.2. Договор о приемной семье может быть расторгнут досрочно:

6.2.1. По инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин: болезни, изменений семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), конфликтных отношений между детьми и др.

6.2.2. По инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), в случае возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям, или усыновления.

6.3. Если основанием для расторжения Договора о приемной семье послужило существенное нарушение Договора одной из сторон по ее вине, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением этого Договора.

6.4. Все возникающие в результате досрочного расторжения договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора – судом в установленном законом порядке.

6.5. В случае прекращения договора о приемной семье, приемные родители в течении 3 дней предоставляют копию отчета опекуна (попечителя) о расходовании полученных на содержание подопечного денежных средств за истекший период календарного года, опись имущества, принадлежащего подопечному на момент подачи заявления о прекращении опеки (попечительства) или расторжения договора о приемной семье по иным основаниям, и передают указанное имущество в соответствии с описью органу опеки и попечительства.

Копия отчета также предоставляется приемным родителем в трехдневный срок при выбытии приемного ребенка (детей) из приемной семьи по каким-либо основаниям.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в двух (трех) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

Начальник отдела опеки и  
попечительства или  
руководитель орган опеки и  
попечительства муниципального  
района (городского) округа  
Курской области:  
или уполномоченное им лицо

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приемный родитель:

Фамилия, имя, отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Данные паспорта (серия, номер, дата и  
место выдачи) \_\_\_\_\_

Банковский счет:

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приемный родитель:

Фамилия, имя, отчество (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Данные паспорта (серия, номер, дата и  
место выдачи) \_\_\_\_\_

Банковский  
счет: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_

о приемной семье

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Сведения о ребенке, передаваемом на воспитание в приемную семью

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Место первичного выявления (адрес места жительства) \_\_\_\_\_

Медицинское заключение о состоянии здоровья (указать дату  
обследования) \_\_\_\_\_

Физическое развитие \_\_\_\_\_

Умственное развитие \_\_\_\_\_

Инвалидность \_\_\_\_\_

(наличие, отсутствие, дата и срок, на который она установлена)

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Особенности характера, круг интересов, любимые занятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_

(хронические болезни, инвалидность)

Принадлежность к определённой религии и культуре \_\_\_\_\_

Род занятий \_\_\_\_\_

Место проживания (нахождения) \_\_\_\_\_

Частота контактов с ребенком \_\_\_\_\_

Отец:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_

(хронические болезни, инвалидность)

Принадлежность к определённой религии и культуре \_\_\_\_\_

Род занятий \_\_\_\_\_

Место проживания (нахождения) \_\_\_\_\_

Частота контактов с ребенком \_\_\_\_\_

Причины отсутствия родительского попечения

(решение суда о лишении родителя (ей) родительских прав и др.)

Несовершеннолетние братья и сестры: Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (нахождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Частота контактов с ребенком \_\_\_\_\_

Другие известные совершеннолетние родственники \_\_\_\_\_

(степень родства, информация об их отказе принять ребёнка на воспитание в свою семью)

Частота контактов с ребенком \_\_\_\_\_

Сведения об имуществе, жилом помещении, закреплённом за ребенком, о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого

помещения

---



---



---

Должность Подпись    Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Вариант 2

**Договор  
об осуществлении опеки или попечительства в отношении  
несовершеннолетних на возмездных условиях**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_ района (городского округа)  
Курской области (отдел опеки и попечительства Администрации  
\_\_\_\_\_ района (городского округа) Курской области) по  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Опекун (Попечитель)», с другой стороны,  
именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Опекун (Попечитель),  
исполняющий свои обязанности возмездно, обязуется принять под опеку  
(попечительство) \_\_\_\_\_, несовершеннолетнего  
(далее – подопечный), исполнять обязанности опекуна (попечителя), а  
орган опеки и попечительства обязуется передать подопечного под опеку  
(попечительство), разрешить осуществление опеки или попечительства на  
возмездных условиях за счет доходов имущества подопечного в размере  
\_\_\_% от этого дохода ежемесячно в соответствии с настоящим  
Договором.

**2. Имущество подопечного**

2.1. Подопечный владеет следующим имуществом:

---



---

**3. Права и обязанности опекуна (попечителя)**

3.1. Опекун (Попечитель) является законным представителем несовершеннолетнего гражданина.

3.2. Опекун (Попечитель) получает денежные средства в размере \_\_\_\_\_ % доходов от имущества подопечного ежемесячно/ежеквартально/ежегодно.

3.3. Опекун (Попечитель) является законным представителем принятого на воспитание ребенка (детей) и вправе выступать в защиту его (их) прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

3.4. Опекун (Попечитель) имеет право и обязаны воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) содержании, здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, обеспечивать его (их) социальную адаптацию, в том числе:

а) защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство подопечного, соблюдать и защищать его права и интересы;

б) обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование подопечного, а также организовывать лечение;

в) выполнять обязанности по защите прав и законных интересов подопечного, предоставлять по запросу органов опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;

г) принять имущество подопечного по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание подопечного, только в его интересах;

д) извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выезда подопечного с прежнего места жительства.

3.5. Опекун (попечитель) вправе самостоятельно определять способы воспитания ребенка (детей), находящегося под опекой или попечительством, с учетом мнения ребенка (детей) и рекомендаций органа опеки и попечительства. Способы воспитания ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию ребенка (детей).

3.6. Опекун (Попечитель) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего и управлении этим имуществом, а также о полученной сумме на возмездное осуществление опеки (попечительства).

3.7. В случае прекращения опеки (попечительства) по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Опекун (Попечитель) должен

представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки (попечительства).

3.8. Опекун (Попечитель) имеет следующие права:

а) получать консультативную помощь в вопросах защиты прав и законных интересов подопечного;

б) самостоятельно определять формы содержания подопечного с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором;

в) получать денежное вознаграждение за счет доходов от имущества подопечного ежемесячно в размере, не превышающем \_\_\_ % дохода за данный период.

3.9. Права Опекунa (Попечителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами подопечного.

3.10. При осуществлении своих прав и обязанностей Опекун (Попечитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью подопечного.

3.11. При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности, в связи с пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности Опекунa (Попечителя) не прекращаются.

3.12. Иные права, предусмотренные законодательством.

#### **4. Условия содержания подопечного**

4.1. Опекун (Попечитель) создает подопечному соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивает полноценное качественное питание в соответствии с санитарными, гигиеническими требованиями.

4.2. Подопечный вправе пользоваться имуществом Опекунa (Попечителя) с его согласия.

4.3. Подопечный не имеет права собственности на имущество Опекунa (Попечителя), а Опекун (Попечитель) не имеет права собственности на имущество подопечного.

#### **5. Права и обязанности органа опеки и попечительства**

5.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

а) осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном (Попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

б) оказывать содействие Опекуну (Попечителю);

в) оказывать квалифицированную методическую и консультационную помощь Опекуну (Попечителю).

5.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

а) запрашивать у Опекуна (Попечителя) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

б) обязать Опекуна (Попечителя) устранить нарушенные права и законные интересы подопечного.

5.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить Опекуна (Попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

в) выявления фактов существенного нарушения Опекуном (Попечителем) установленных федеральным законодательством или настоящим Договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

5.4. Орган опеки и попечительства дает Опекуну (Попечителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Опекун (Попечитель) несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. Опекун (Попечитель) отвечает за вред, причиненный по его вине личности и имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

6.3. Опекун (Попечитель) обязан возместить вред, причиненный подопечному, если не докажет, что вред возник не по его вине.

6.4. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к Опекуну (Попечителю).

6.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору каждая из сторон вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

## **7. Срок действия, основания и порядок изменения, расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение \_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:  
по инициативе Опекунa (Попечителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с подопечным и др.;

по инициативе Органа опеки и попечительства в случае выявления неблагоприятных условий для содержания подопечного, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

7.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию Сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

## 8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

Начальник отдела опеки и попечительства или руководитель орган опеки и попечительства муниципального района (городского) округа Курской области:  
или уполномоченное им лицо

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опекун (Попечитель):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(данные паспорта (серия, номер, дата, место выдачи))

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор  
об осуществлении опеки или попечительства в отношении  
несовершеннолетнего на возмездных условиях**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_ района (городского округа) Курской области (отдел опеки и попечительства Администрации \_\_\_\_\_ района (городского округа) Курской области) по \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Опекун (Попечитель)», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Опекун (Попечитель), исполняющий свои обязанности возмездно, обязуется принять под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_, несовершеннолетнего (далее – подопечный), исполнять обязанности опекуна (попечителя), а орган опеки и попечительства обязуется передать подопечного под опеку (попечительство), разрешить осуществление опеки или попечительства на возмездных условиях за счет доходов имущества подопечного в размере \_\_\_\_% от этого дохода\*\* ежемесячно в соответствии с настоящим Договором.

### 2. Имущество подопечного

2.1. Подопечный владеет следующим имуществом:

\_\_\_\_\_.

### 3. Права и обязанности опекуна (попечителя)

3.1. Опекун (Попечитель) является законным представителем несовершеннолетнего гражданина.

3.2. Опекун (Попечитель) получает денежные средства в размере \_\_\_\_% ежемесячно/ежеквартально/ежегодно за счет выделяемых на эти цели \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) третьего лица, (третьих лиц))

3.3. Опекун (Попечитель) является законным представителем принятого на воспитание ребенка (детей) и вправе выступать в защиту его

(их) прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

3.4. Опекун (Попечитель) имеет право и обязан воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) содержании, здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, обеспечивать его (их) социальную адаптацию, в том числе:

а) защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство подопечного, соблюдать и защищать его права и интересы;

б) обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование подопечного, а также организовывать лечение;

в) выполнять обязанности по защите прав и законных интересов подопечного, предоставлять по запросу органов опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;

г) принять имущество подопечного по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание подопечного, только в его интересах;

д) извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выезда подопечного с прежнего места жительства.

3.5. Опекун (Попечитель) вправе самостоятельно определять способы воспитания ребенка (детей), находящегося под опекой или попечительством, с учетом мнения ребенка (детей) и рекомендаций органа опеки и попечительства. Способы воспитания ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию ребенка (детей).

3.6. Опекун (Попечитель) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина и управлении этим имуществом, а также о полученной сумме на возмездное осуществление опеки (попечительства)

3.7. В случае прекращения опеки (попечительства) по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Опекун (Попечитель) должен представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки (попечительства).

3.8. Опекун (Попечитель) имеет следующие права:

а) получать консультативную помощь в вопросах защиты прав и законных интересов подопечного;

б) самостоятельно определять формы содержания подопечного с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором;

в) получать денежное вознаграждение, предоставляемое ежемесячно/ежеквартально/ежегодно в размере \_\_\_ % , предоставляемых

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) третьего лица (третьих лиц))

3.9. Права Опекунa (Попечителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами подопечного.

3.10. При осуществлении своих прав и обязанностей Опекун (Попечитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью подопечного.

3.11. При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности, в связи с пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности Опекунa (Попечителя) не прекращаются.

3.12. Иные права, предусмотренные законодательством.

#### **4. Права и обязанности гражданина, выплачивающего вознаграждение опекуну (попечителю) за счет собственных средств**

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

а) ежемесячно/ежеквартально/ежегодно выплачивать денежное вознаграждение Опекуну (Попечителю) за исполнение его обязанностей опекуна (попечителя) в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

с \_\_\_\_\_

(дата начала выплаты (указывается срок выплаты денежного вознаграждения))

б) уведомить орган опеки и попечительства и Опекунa (Попечителя) за месяц до наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты денежных средств на вознаграждение Опекуну (Попечителю).

4.2. \_\_\_\_\_ имеет право:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

а) получать от Опекунa (Попечителя), органа опеки и попечительства по своему запросу информацию о состоянии здоровья подопечного, соблюдении его законных прав и интересов, условиях жизни, организации быта, сохранности имущества;

б) посещать подопечного, принимать участие в решении вопросов его жизнеобеспечения;

в) знакомиться с ежегодным отчетом Опекунa (Попечителя).

#### **5. Условия содержания подопечного**

5.1. Опекун (Попечитель) создает подопечному соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также

обеспечивает полноценное качественное питание в соответствии с санитарными, гигиеническими требованиями.

5.2. Подопечный вправе пользоваться имуществом Опекунa (Попечителя) с его согласия.

5.3. Подопечный не имеет права собственности на имущество Опекунa (Попечителя), а Опекун (Попечитель) не имеет права собственности на имущество подопечного.

## **6. Права и обязанности органа опеки и попечительства**

6.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

а) осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения Опекунoм (Попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также о выполнении Опекунoм (Попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

б) оказывать содействие Опекуну (Попечителю);

в) оказывать квалифицированную методическую и консультационную помощь Опекуну (Попечителю).

6.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

а) запрашивать у Опекунa (Попечителя) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

б) обязать Опекунa (Попечителя) устранить нарушенные права и законные интересы подопечного.

6.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить Опекунa (Попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

в) выявления фактов существенного нарушения Опекунoм (Попечителем) установленных федеральным законодательством или настоящим Договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

6.4. Орган опеки и попечительства дает Опекуну (Попечителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Опекун (Попечитель) несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.2. Опекун (Попечитель) отвечает за вред, причиненный по его вине личности и имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

7.3. Опекун (Попечитель) обязан возместить вред, причиненный подопечному, если не докажет, что вред возник не по его вине.

7.4. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к Опекуну (Попечителю).

7.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору каждая из сторон вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

## **8. Срок действия, основания и порядок изменения, расторжения договора**

8.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение \_\_\_\_\_.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно: по инициативе Опекунa (Попечителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с подопечным и др.;

по инициативе Органа опеки и попечительства в случае выявления неблагоприятных условий для содержания подопечного, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором;

по инициативе третьего лица \_\_\_\_\_ при наступлении (фамилия, имя, отчество (при наличии)) обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежных средств на вознаграждение опекуну (попечителю).

8.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию Сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны тремя Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Договору.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 10. Реквизиты и подписи сторон:

Начальник отдела опеки и попечительства или руководитель орган опеки и попечительства муниципального района (городского) округа Курской области:  
или уполномоченное им лицо

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опекун (Попечитель):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(данные паспорта (серия, номер, дата, место выдачи))

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Третье лицо, выплачивающее  
Опекуну (Попечителю)  
вознаграждение:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(данные паспорта (серия, номер, дата, место выдачи))