

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.12.2023

г. КУРСК

№ 1464

**Об утверждении Единой учетной политики
при централизации бюджетного учета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, постановлением Администрации Курской области от 13.07.2021 № 724-па «О централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Единую учетную политику при централизации бюджетного учета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов и бюджетного контроля Курской области Н.Н. Рыженкову, генерального директора областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» С.В. Жеребцова.

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Министр



Н.В. Рудакова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
финансов
и бюджетного контроля
Курской области

от 26.12.2023 № 46 Н

ЕДИНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

1. Общие положения

1.1. Единая учетная политика при централизации бюджетного учета (далее – Единая учетная политика) разработана при централизации бюджетного учета исполнительных органов Курской области, подведомственных им казенных учреждений Курской области (далее – Субъекты централизованного учета) в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н, и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет основные способы ведения бухгалтерского учета совершаемых Субъектами централизованного учета фактов хозяйственной жизни, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности Субъектов централизованного учета, методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельную дату представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также иные способы ведения бухгалтерского учета.

1.2. Единая учетная политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- 3) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- 6) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);
- 7) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);
- 8) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);
- 9) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);
- 10) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);
- 11) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- 12) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика»);
- 13) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);
- 14) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

15) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

16) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

17) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

18) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

19) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);

20) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

21) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций «Концессионные соглашения», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н (далее – СГС «Концессионные соглашения»);

22) Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);

23) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);

24) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

25) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

26) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»);

27) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н (далее – СГС «Государственная (муниципальная) казна»);

28) Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н (далее – СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

29) Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);

30) Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н);

31) Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (далее – Приказ Минфина России № 52н);

32) Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

33) Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание № 5348-У);

34) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (далее – Методические указания № 49);

35) Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее – Методические рекомендации № АМ-23-р);

36) Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

37) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее – Приказ Минфина России № 231н);

38) Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н (далее – Порядок № 209н);

39) приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н);

40) Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения», утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н (далее – Порядок № 82н);

41) Приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее – Приказ Федерального казначейства № 22н);

42) иные нормативные правовые акты и прочие документы, регулирующие вопросы организации и ведения бюджетного учета.

1.3. Единая учетная политика обеспечивает единство методологии при организации и ведении бюджетного учета и достоверности всех видов отчетности (бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности).

1.4 Единая учетная политика применяется последовательно из года в год. Внесение изменений в Единую учетную политику производится в порядке, предусмотренном разделом 19 настоящего документа.

1.5. Используемые термины и сокращения:

Наименование	Расшифровка
Субъекты централизованного учета	Органы исполнительной власти Курской области, подведомственные им казенные учреждения Курской области, передавшие полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, определенные Постановлением Администрации Курской области от 13.07.2021 № 724-па «О централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».
Уполномоченный орган	Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области
Уполномоченная организация	Областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета»
Единая учетная политика	Единая учетная политика при централизации бюджетного учета органов исполнительной власти Курской области, подведомственных им казенных учреждений Курской области
ГИС КО «ЕЦИС»	Государственная информационная система Курской области «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»
Оператор ГИС КО «ЕЦИС»	Областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета»
ЭП	Простая электронная подпись
ЭЦП	Квалифицированная электронная подпись
Электронный документ	Документ, созданный в электронной форме посредством ГИС КО «ЕЦИС» без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный ЭЦП уполномоченных лиц.

Электронный образ (скан-копия) документа	Копия первичного документа, созданная с помощью средств сканирования документа на бумажном носителе, заверенная ЭЦП руководителя или иного уполномоченного лица Субъекта централизованного учета, передаваемая в Уполномоченную организацию посредством ГИС КО «ЕЦИС».
Реестр электронных документов	Регистр, содержащий перечень электронных документов, формируемый посредством системы, в которой был создан электронный документ.

2. Организация бюджетного учета

2.1. Ведение централизованного бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Уполномоченной организацией осуществляется в соответствии с положениями Единой учетной политики.

2.2. Порядок и сроки передачи Субъектами централизованного учета первичных учетных документов для их отражения в бюджетном учете определяется Графиком документооборота, утвержденным в рамках Единой учетной политики (Приложение №1 к Единой учетной политике).

2.3. Бюджетный учет ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного Инструкцией № 157н, Плана счетов бюджетного учета, утвержденного Инструкцией №162н, и разработанного на их основе Рабочего плана счетов (Приложение № 2 к Единой учетной политике).

2.4. Единая учетная политика публикуется на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области (Власть/ Структурные подразделения Администрации Курской области/ Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области/ Подведомственные организации) путем размещения копий документов Единой учетной политики.

2.5. Ведение централизованного бюджетного учета и составление бюджетной отчетности реализуется посредством использования государственной информационной системы Курской области «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (далее – ГИС КО «ЕЦИС»).

2.6. Организационно-техническое обеспечение ГИС КО «ЕЦИС», в том числе обеспечение резервного копирования всей размещенной ГИС КО «ЕЦИС» информации, хранения и восстановления из резервных копий в случае ее повреждения или разрушения, осуществляет оператор ГИС КО «ЕЦИС».

2.7. Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота «ППО СУФД».

2.8. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется передача:

отчетности по налогам и иным обязательным платежам, сведений персонифицированного учета в УФНС России по Курской области;

отчетности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный фонд России по Курской области;

статистической отчетности в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области;

реестров на зачисление денежных средств сотрудников в кредитные организации.

2.9. При оформлении фактов хозяйственной жизни Субъектами централизованного учета используются первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, утвержденные Приказами Минфина России № 52н и № 61н.

2.10. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым приказами Минфина России № 52н и № 61н не предусмотрены обязательные для применения унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяются формы, которые утверждены в Приложении № 3 к единой учетной политике.

2.11. Субъекты централизованного учета могут утверждать и представлять для отражения в учете иные документы.

2.12. Первичный учетный документ принимается к бюджетному (бухгалтерскому) учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя Субъекта централизованного учета или уполномоченных им на то лиц.

2.13. Своевременное и качественное оформление первичных документов, их передачу в Уполномоченную организацию в установленные Графиком документооборота сроки, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Первичные учетные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат отражению в бухгалтерском учете и возвращаются на дооформление Субъекту централизованного учета.

2.14. Взаимодействие Уполномоченной организации с Субъектами централизованного учета при формировании первичных (сводных) учетных документов и их представлении для принятия к учету осуществляется:

- посредством электронного документооборота в ГИС КО «ЕЦИС»;
- путем передачи Субъектом централизованного учета первичных учетных документов нарочно на бумажном носителе по Реестру документов, который утвержден в Приложении № 4 к Единой учетной политике.

- путем направления Субъектом централизованного учета скан-копий бумажных документов посредством ГИС КО «ЕЦИС».

Передача скан-копии документа, созданного на бумажном носителе, допускается с целью своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете в следующих случаях:

при отсутствии организационно-технической возможности внедрения электронного документооборота между Уполномоченной организацией и Субъектом централизованного учета, и предусматривает одновременное направление оригинала первичного учетного документа нарочно на бумажном носителе по реестру;

при переводе сотрудников Субъекта централизованного учета на дистанционный режим работы, и предусматривает направление оригинала первичного учетного документа нарочно на бумажном носителе по реестру после завершения дистанционного режима работы.

2.15. Формы первичных документов, формы регистров бухгалтерского учета (далее – документы), формирование которых предусмотрено в электронном виде, применяются по мере организационно-технической готовности Уполномоченной организации и Субъектов централизованного учета формировать документы в ГИС КО «ЕЦИС».

Переход на использование электронных форм документов осуществляется в соответствии с приказом ОКУ «Центр бюджетного учета» о внедрении электронных форм документов.

Формирование первичных (сводных) учетных документов и регистров бюджетного учета на бумажных носителях осуществляется в соответствии с Приложением № 5 к Единой учетной политике.

Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе осуществляется в соответствии с Приложением № 6 к Единой учетной политике.

2.16. По истечении каждого отчетного периода (месяц, квартал, год) сотрудники Уполномоченной организации подбирают относящиеся к соответствующим Журналам операций, иным регистрам бюджетного учета, первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, и сброшюровывают их в дела в хронологическом порядке. На обложке указывается: наименование Субъекта централизованного учета; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бюджетного учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бюджетного учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера; количества листов в папке (деле).

2.17. Электронные первичные документы, принятые к учету и относящиеся к соответствующему регистру бюджетного учета (Журналу операций), не распечатываются. На указанные документы сотрудники Уполномоченной организации формируют реестр электронных документов.

2.18. По окончании отчетного года в срок до 1 октября текущего года Уполномоченная организация передает Субъекту централизованного учета первичные документы, регистры учета и иные документы, сформированные в процессе деятельности, по реестру. Уполномоченная организация обеспечивает сохранность переданных Субъектом централизованного учета оригиналов документов на бумажном носителе информации до момента их возврата Субъекту централизованного учета.

2.19. Архивное хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета по завершении отчетного года после их передачи организуется руководителем Субъекта централизованного учета.

2.20. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, состав которой утверждается распорядительным актом (приказом) Субъекта централизованного учета. Локальный правовой акт разрабатывается и утверждается Субъектом централизованного учета.

2.21. Для подтверждения обоснованности произведенных расходов используются формы документов в соответствии с Приложением № 7 к Единой учетной политике.

2.22. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств.

Порядок взаимодействия Уполномоченной организации с Субъектами централизованного учета при проведении инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, а также особенности оформления результатов инвентаризации определены Приложением № 8 к Единой учетной политике.

Порядок проведения инвентаризации в Субъекте централизованного учета утверждается распорядительным актом (приказом) Субъекта централизованного учета.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации определены Графиком документооборота. Участие сотрудников Уполномоченной организаций в инвентаризационных комиссиях не требуется.

2.23. Хозяйственные операции, связанные с наличными денежными средствами Субъект централизованного учета осуществляет самостоятельно с учетом требований к порядку ведения кассовой дисциплины. Субъект централизованного учета осуществляет наличные расчеты через кассу, руководствуясь порядком ведения кассовых операций в РФ, установленным Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 167 Инструкции № 157н, приказом Федерального казначейства № 22н.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации определены Графиком документооборота.

2.24. Выдача денежных средств (денежных документов) под отчет производится в соответствии с Порядком выдачи под отчет денежных средств (денежных документов), составления и представления отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении № 9 к Единой учетной политике.

2.25. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления внутреннего контроля (службы по организации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности), приведенным в Приложении № 10 к Единой учетной политике.

2.26. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с Порядком приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности, приведенным в Приложении № 11 к Единой учетной политике.

2.27. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с Порядком признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации о них в отчетности, приведенным в Приложении № 12 к Единой учетной политике.

2.28. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов, приведенным в Приложении № 13 к Единой учетной политике.

2.29. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 14 к Единой учетной политике.

2.30. Предельная дата представления первичных (сводных) учетных документов, документов-оснований для составления первичных (сводных) документов, относящиеся к оформлению фактов хозяйственной жизни за отчетный период для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете – 7-ой рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом.

2.31. Дата закрытия для редактирования операций по ведению бюджетного учета текущего отчетного периода в информационных базах данных Субъектов централизованного учета в программном продукте «1С: Предприятие» – 8-ой рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом.

2.32. Порядок взаимодействия Уполномоченной организации с субъектом централизованного учета по осуществлению обработки персональных данных работников Субъекта централизованного учета приведен в Приложении № 15 к Единой учетной политике.

2.33. Распределение функций между Уполномоченной организацией и Субъектом централизованного учета в рамках исполнения

централизуемых полномочий определено в Приложении № 16 к Единой учетной политике.

3. Основные средства

3.1. Отнесение к активам основных средств осуществляется на основании Решения об отнесении поступившего имущества к категории НФА комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета (Шаблон 3) с учетом критериев в соответствии с Приложением №17 к Единой учетной политике.

3.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», пунктом 44 Инструкции № 157н.

3.3. Принятие к бюджетному (бухгалтерскому) учету объектов основных средств осуществляется на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441), оформленного комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по первоначальной стоимости:

1) при приобретении за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактически произведенных капитальных вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом действующего законодательства РФ по исчислению НДС;

2) при получении от учредителя, иной организации бюджетной сферы – стоимость объектов основных средств, отраженная в акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (с учетом суммы, начисленной на объект амортизации);

3) при безвозмездном получении, (в том числе по договору дарения) – текущая оценочная (справедливая) стоимость на дату приобретения объектов основных средств, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования;

4) при выявлении излишков по результатам инвентаризации – по текущей оценочной (справедливой) стоимости на дату принятия к бюджетному учету;

5) при изготовлении собственными силами (сбор основного средства) – по стоимости равной сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых в объеме затрат, связанных с изготовлением данного актива.

3.4. Объекты основных средств, выявленные как «излишки по результатам инвентаризации», принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках (используются

документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные как от независимых экспертов (оценщиков), так и сформированные самостоятельно в результате изучения рыночных цен в открытом доступе) в соответствии с Протоколом определения справедливой стоимости активов комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета (Шаблон 5).

При определении справедливой стоимости комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется принципом осмотрительности: обеспечивает приоритетное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств над признанием возможных доходов и активов, отражая объекты учета по самым консервативным оценкам – не завышая активы и (или) доходы и не занижая обязательства и (или) расходы.

3.5. Единицей бюджетного учета объектов основных средств является инвентарный объект.

3.5.1. Инвентарным объектом основных средств является:

1) объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

2) отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных функций;

3) обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы (признаки: общие приспособления, принадлежности и управление; смонтированы в единый комплекс, на одном фундаменте, каждый предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно);

4) часть комплекса конструктивно-сочлененного объекта основных средств, имеющая:

срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта (для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости (для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не меньше 10% его общей стоимости);

5) комплекс объектов (групповой учет объектов основных средств), в состав которого включатся объекты основных средств:

срок полезного использования которых одинаков;

стоимость каждого объекта не является существенной (для целей настоящего пункта не считается существенной стоимость до 20000 рублей за один имущественный объект);

объекты используются в течение одного и того же периода времени; объекты выполняют однородную функцию (библиотечные фонды, периферийные устройства, компьютерное оборудование, мебель (столы, стулья, шкафы и прочее).

3.5.2. Состав инвентарного объекта (основной объект, его важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности), его характеристику (вес, цвет, размер, материал и т.п.), срок полезного использования, необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, определяется решением комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета.

3.5.3. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

1 разряд – код финансового обеспечения (КФО);

2 – 4-й разряд – код объекта учета синтетического счета в Рабочем плане счетов;

5 – 6-й разряды – код группы и вида аналитического счета в Рабочем плане счетов;

7 – 11-й разряды – порядковый номер основного средства.

Инвентарный номер инвентарной группы и порядковый номер присваиваются объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств (групповой учет).

3.5.4. Инвентарный номер наносится: несмываемым маркером, путем приклеивания жетона с инвентарным номером; штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода:

на инвентарный объект недвижимого и движимого имущества;

на каждую часть конструктивно обособленного предмета;

на каждый обособленный элемент комплекса конструктивно-сочлененных предметов;

на каждый объект основных средств, входящий в комплекс объектов основных средств (групповой учет) с добавлением порядкового номера.

Инвентарные номера объектов основных средств, принятых к бюджетному учету Субъектом централизованного учета, до передачи полномочий Уполномоченной организации не изменяются.

3.6. Первичными учетными документами, являющимися основанием для принятия объекта основных средств к бюджетному (бухгалтерскому) учету (в том числе отгрузочные и передающие документы, предусмотренные условиями договора (контракта) и оформленные надлежащим образом (накладная ТОРГ-12, универсальный передаточный документ, документ о приемке и пр.) являются:

при приобретении за счет средств бюджета, субсидий: предусмотренные условиями договоров (контрактов), в том числе заключенных по результатам электронных процедур, отгрузочные документы, оформленные надлежащим образом (накладная ТОРГ-12, универсальный передаточный документ, документ о приемке и пр.):

Приходный ордер (ф. 0504207), Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

при получении от учредителя или иной организации бюджетной сферы: Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Извещение (ф. 0504805);

при безвозмездном получении (в том числе по договору дарения), выявлении излишков по результатам инвентаризации, изготовлении собственными силами (сбор основного средства): Приходный ордер (ф. 0504207); Бухгалтерская справка (ф. 504833); договор, товарная накладная и акт приема-передачи;

при безвозмездном получении основных средств от организаций, не относящихся к сектору государственного управления и организациям государственного сектора (юридические лица и ИП и физические лица и пр.): Приходный ордер (ф. 0504207); договор и акт приема-передачи.

3.7. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

3.8. На основании решения (протокола) комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета:

производится принятие работ и услуг по созданию основного средства;

производится разуконплектация, частичная ликвидация, модернизация, дооборудование объектов основных средств;

определяется статус объекта основных средств при подготовке и принятии решения о списании объектов основных средств;

определяется справедливая стоимость актива;

принимается решение о передаче объектов НФА;

определяется стоимость ликвидируемых и разуконплектованных частей пропорционально выбранному комиссией показателю: площади, объему, весу и др.;

выделяются объекты, которые самостоятельно функционируют вне сети и могут приниматься к бюджетному учету в качестве отдельных объектов основных средств (приборы и аппаратура охранной сигнализации, телефонных сетей, систем ЛВС и пр.).

3.9. Балансовая стоимость основного средства увеличивается в случаях проведения достройки, дооборудования, реконструкции (с элементами реставрации), технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации, разуконплектации на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект при условии выполнения критериев признания активом объектов основных средств. Ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) (ф. 0510448).

3.10. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

3.11. Выбытие с бюджетного учета объектов основных средств при прекращении признания объектов в качестве актива производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 18 к Единой учетной политике.

4. Нематериальные активы

4.1. Принятие к бюджетному учету нематериальных активов осуществляется на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) оформленного комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета.

4.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

у объекта отсутствует материально-вещественная форма;

объект можно идентифицировать;

объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

не предполагается последующая перепродажа данного актива;

имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

4.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода, в течение которого предполагается использование актива, признается существенным, если планируемое изменение срока полезного использования затрагивает следующие отчетные периоды. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

4.4. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов в момент принятия к бюджетному учету присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из 11 знаков:

1 разряд – код финансового обеспечения (КФО);

2 – 4-й разряд – код объекта учета синтетического счета в Рабочем плане счетов;

5 – 6-й разряды – код группы и вида аналитического счета в Рабочем плане счетов;

7 – 11-й разряды – порядковый номер нематериального актива.

Инвентарные номера нематериальных активов, принятых к бюджетному учету Субъектом централизованного учета до передачи полномочий Уполномоченной организации, не изменяются.

Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф.0504054).

5. Непроизведенные активы

5.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства (вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки (государственная собственность на которые не разграничена), сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

объект не приносит экономических выгод;

объект не имеет полезного потенциала;

не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

5.2. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например,

1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в бюджетном (бухгалтерском) учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка – объекта произведенных активов.

Стоимость земельных участков, по которым собственность не разграничена, при принятии к учету определяется исходя из наименьшей кадастровой стоимости 1 кв. м земли, граничащей с объектом учета.

6. Материальные запасы

6.1. Единицей бюджетного учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

6.2. Принятие к бюджетному учету материальных запасов осуществляется на основании Решения об отнесении поступившего имущества к категории НФА, принятому комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета (Шаблон 3) по первоначальной стоимости:

1) при приобретении за счет средств бюджета, субсидий – сумма фактически произведенных капитальных вложений с учетом действующего законодательства РФ по исчислению НДС;

2) при получении от учредителя или иной организации бюджетной сферы – стоимость материальных запасов, отраженная в передаточных документах;

3) при безвозмездном получении (в том числе по договору дарения) – текущая оценочная (справедливая) стоимость на дату приобретения материальных запасов, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования;

4) при выявлении излишков по результатам инвентаризации – по текущей оценочной (справедливой) стоимости на дату принятия к бюджетному (бухгалтерскому) учету;

5) при изготовлении собственными силами – по стоимости равной сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых в объеме затрат, связанных с изготовлением данного актива;

6) полученных при ликвидации материальных запасов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря) – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

6.3. Первичными учетными документами, являющимися основанием для принятия материальных запасов к бюджетному (бухгалтерскому) учету (в том числе отгрузочные и передающие документы, предусмотренные условиями договора (контракта) и оформленными надлежащим образом

(накладная ТОРГ-12, универсальный передаточный документ, документ о приемке и пр.), являются:

1) при приобретении за счет средств бюджета, субсидий: предусмотренные условиями договоров (контрактов), в том числе заключенных по результатам электронных процедур, отгрузочные документы, оформленные надлежащим образом (накладная ТОРГ-12, универсальный передаточный документ, документ о приемке и пр.);

2) при получении от учредителя или иной организации бюджетной сферы: Накладная (ф. 0504205), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Извещение (ф. 0504805);

3) при безвозмездном получении (в том числе по договору дарения), выявлении излишков по результатам инвентаризации, изготовлении собственными силами: Приходный ордер (ф. 0504207); Бухгалтерская справка (ф. 504833); договор и акт приема-передачи;

4) при безвозмездном получении материальных запасов от организаций, не относящихся к сектору государственного управления и организациям государственного сектора (юридические лица и ИП и физические лица и пр.): Приходный ордер (ф. 0504207); договор и акт приема-передачи.

6.4. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется следующими способами:

по средней фактической стоимости – учет на счете 010532 000 «Продукты питания»;

по фактической стоимости каждой единицы – остальные группы материалов.

При приобретении товаров (продукты питания, лекарственные средства и пр.) в целях предоставления мер социальной поддержки гражданам для отражения в учете используется счет 0 302 34 000 «Расчеты по приобретению материальных запасов» (КВР 323).

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы распределяются комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Для отдельного учета вложений в материальные запасы используются субсчета с аналитическим кодом:

П – для учета вложений в материальные запасы при их покупке;

И – для учета вложений в материальные запасы при их изготовлении.

Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

6.5. Нормы расхода горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) утверждаются в соответствии с распорядительным документом (приказом) Субъекта централизованного учета на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р. ГСМ списывается на текущие расходы по отчету о движении горюче-смазочных материалов (ГСМ) на основании путевых листов.

При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

В случае отсутствия марки автомобиля с соответствующими характеристиками в вышеуказанном распоряжении нормы списания ГСМ определяются по расчету специализированной организации до получения указанного расчета в соответствии с распорядительным документом (приказом) руководителя Субъекта централизованного учета на основании технической характеристики автомобиля и заключения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Форма путевого листа утверждается локальными правовыми актами Субъекта централизованного учета.

6.6.Списание материалов производится по Акту о списании материальных запасов (ф. 0510460):

1) при проведении модернизации, разукomплектации, частичной ликвидации, дооборудовании объектов основных средств на основании Сметы расходов (Шаблон 2.3 и Протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии работ по модернизации основного средства Субъекта централизованного учета (Шаблон 2.4);

2) при изготовлении основных средств на основании Протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии работ и услуг по созданию основного средства Субъекта централизованного учета (Шаблон 1.2);

3) при использовании материалов со сроками нахождения в эксплуатации: медикаменты, мягкий инвентарь и пр. на основании Акта использования материальных запасов (Шаблон 6);

4) при использовании предметов снабжения для хозяйственной деятельности, при замене комплектующих для оргтехники, при замене запасных частей для автомобилей и пр. на основании Дефектной ведомости (Шаблон 7.1) и Акта использования материалов (Шаблон 7.2);

5) при проведении текущего ремонта зданий, сооружений и прочего недвижимого имущества на основании Дефектной ведомости (Шаблон 8.1), Сметы расходов (Шаблон 8.2) и Акта выполненных работ (Шаблон 8.3);

6) при вручении сувенирной и наградной продукции (призы, знамена, кубки, ценные подарки, сувениры, бланки благодарственных писем, фоторамок, грамот, печатной продукции и пр.) на основании Акта вручения призов и подарков/ сувенирной продукции/ полиграфической продукции (с ведомостью выдачи) (Шаблон 9.1), Акта вручения призов и подарков/ сувенирной продукции/ полиграфической продукции (Шаблон 9.2), Акта вручения сувенирной продукции/ полиграфической продукции (с учетом допустимости отсутствия подписей лиц, получивших сувениры, полиграфическую продукцию) (Шаблон 9.3);

7) при использовании бланков строгой отчетности на основании Акта использования бланков строгой отчетности (Шаблон 10.1), Акта об уничтожении бланков строгой отчетности (Шаблон 10.2);

8) при списании материальных запасов, пришедших в негодность на основании Акта осмотра имущества, подлежащего списанию (Шаблон 11).

6.7. Выдача запасных частей, хозяйственных материалов, предметов снабжения и прочее:

на текущую деятельность, в том числе по нормам учреждения (канцелярские принадлежности, лекарственные препараты, для стирки и уборки помещений и т.д.)

предметов снабжения и расходных хозяйственных материалов для замены использованных при эксплуатации имущества (запчасти на оргтехнику и автомобили, лампочки, розетки, стартеры, картриджи и т.д.) оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая не является основанием для их списания.

На основании всех Ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) за расчетный период составляется Акт на списание материальных запасов (ф. 0504230), что является основанием для списания материальных запасов с бюджетного учета.

6.8. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов НФА осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205, ф.0510458). Материальные запасы с истекшим сроком эксплуатации (годности) подлежат уничтожению. Уничтожение материальных запасов с истекшим сроком годности оформляется Актом об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

6.9. Принятие к учету лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, а также медицинских иммунобиологических препаратов на балансовых счетах, забалансовых в части полномочий Министерства здравоохранения Курской области, осуществляется на основании первичных документов, принятых (подписанных) организацией осуществляющей оказание услуг по получению, хранению, учету и отпуску лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, а также медицинских иммунобиологических препаратов согласно постановлению Администрации Курской области от 21.12.2022 № 1530-па.

6.10. Отражение выбытия материальных запасов в связи с отпуском лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан по рецептам врача (фельдшера), выписанным по установленной форме, осуществляется ежемесячно в последний день отчетного месяца на основании отчета о расходе за отчетный период получателя субсидии.

6.11. Отражение выбытия материальных запасов в части медицинских иммунобиологических препаратов передаваемых медицинским организациям осуществляется на основании сведений и данных учета получателя субсидий.

6.12. На основании решения (протокола) комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета:

определяется статус объектов материальных запасов;

определяется справедливая стоимость актива;

принимается решение о передаче объектов материальных запасов.

6.13. Выбытие с бюджетного учета материальных запасов при прекращении признания объектов в качестве актива производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 18 к единой учетной политике.

7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций на основании Указаний № 3210-У

7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С «Предприятие».

7.3. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается локальным актом Субъекта централизованного учета. Расчет самостоятельно производится Субъектом централизованного учета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Центрального Банка РФ, регулирующими порядок ведения кассовых операций.

7.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

8. Кредиты, займы (ссуды)

8.1. Кредиты, займы (ссуды) признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

8.2. Кредиты, займы (ссуды), которые не относятся к краткосрочным, классифицируются как долгосрочные.

9. Доходы

9.1. Субъект централизованного учета осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов областного бюджета.

9.2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета определен законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.

9.3. Бюджетный учет администрируемых доходов осуществляется на основании документов, предоставляемых Субъектами централизованного учета в соответствии с Графиком документооборота. Документы-основания, в соответствии с которыми формируются первичные учетные документы, могут представляться Субъектами централизованного учета в форме реестра с указанием всех реквизитов, необходимых для отражения факта хозяйственной жизни.

9.4. Возвраты излишне полученных или ошибочно зачисленных платежей, зачет, уточнение платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные с лицевого счета администратора доходов бюджета, осуществляется на основании решения главного администратора (администратора) доходов областного бюджета. Для осуществления возврата излишне полученных или ошибочно зачисленных платежей главный администратор (администратор) доходов областного бюджета дополнительно представляет заявление плательщика о возврате средств.

9.5. Невыясненные поступления прошлых лет по истечении трех лет с даты их зачисления в областной бюджет подлежат уточнению на код классификации доходов бюджетов, предусмотренный для учета прочих неналоговых доходов, возврату (уточнению) данные платежи не подлежат.

9.6. Особенности начисления доходов текущего финансового года:

9.6.1. Начисление доходов от государственной пошлины, от платы за предоставление сведений, документов, содержащихся в государственных реестрах (регистрах), платежей, взимаемых за выполнение определенных функций, платежей, сборов от прав пользования недрами, осуществляется на дату предоставления государственной услуги, распорядительного документа (приказа) руководителя Субъекта централизованного учета на основании документов, представленных Субъектами централизованного учета.

9.6.2. Начисление доходов от операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете осуществляется по факту зачисления средств на лицевой счет администратора доходов в соответствии с выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета.

9.6.3. Начисление доходов от процентов, полученных от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, осуществляется в соответствии с условиями соглашения (договора) о предоставлении бюджетного кредита.

9.6.4. Начисление доходов от платежей при пользовании недрами осуществляется в соответствии с информацией, представленной Субъектами централизованного учета, о размерах платежей, сборов, обязательных для проведения аукционов на право пользования недрами.

9.6.5. Начисление доходов от прочих доходов от компенсации затрат осуществляется датой возникновения требования к плательщику, решения (постановления) суда, исполнительного листа, иных документов по возврату задолженности, либо на дату получения документа Субъектом централизованного учета, подтвержденной регистрацией входящей корреспонденции.

9.6.6. Начисление доходов по группе доходов 000 1 14 02000 00 0000 000 осуществляется датой акта приема – передачи, Извещения (ф. 0504805), иных документов, подтверждающих факт оказания услуги.

9.6.7. Начисление доходов по кодам бюджетной классификации 000 1 16 10056 02 0000 140, 000 1 17 16000 02 0000 180 осуществляется по факту зачисления средств на лицевой счет администратора доходов в соответствии с выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета.

9.6.8. Начисление доходов по кодам бюджетной классификации 000 2 03 02099 02 0000 150 в части перечисления бюджетными и автономными учреждениями средств в результате исполнения требований о возврате средств в бюджет в связи с неправомерным использованием средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий при условии выполнения государственного задания осуществляется датой предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля о возврате средств в доход областного бюджета. В случае оспаривания предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля, учет осуществляется на счете 140140100 «Доходы будущих периодов». При самостоятельном выявлении ошибок прошлых лет, формирующих дебиторскую задолженность, в ходе внутреннего контроля бюджетными и автономными учреждениями, и перечислении средств в доход областного бюджета при условии выполнения государственного задания начисление доходов осуществляется в день зачисления средств на лицевой счет администратора доходов.

9.7. Особенности признания доходов будущих периодов

9.7.1. Доходы от платы за использование лесов в части арендной платы, от платы по соглашениям об установлении сервитута, от платы

за использование лесов по договорам купли – продажи, от иных доходов, получаемых в виде арендной платы, признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов на дату заключения договора, соглашения. Признание доходов будущих периодов доходами текущего года осуществляется:

-в сумме арендной платы в соответствии с графиком внесения платежей по арендной плате;

-последним рабочим днем текущего года в сумме платы за установленный сервитут за соответствующий год;

-в момент выполнения условий, предусмотренных договором купли – продажи, на основании отчета, подтверждающего факт использования лесов.

9.7.2. Доходы от прочих доходов от компенсации затрат по подвиду доходов 0001 «Средства, зачисляемые в областной бюджет в целях компенсации затрат областного бюджета» признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов в случае оспаривания работником оснований и размеров удержаний, подачи искового заявления в суд, иных случаев несогласия (оспаривания) задолженности на дату возникновения требования к плательщику на основании первичного учетного документа с приложением информации, представленной Субъектами централизованного учета.

9.7.3. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов в случае, если контрагент не согласен с предъявленным требованием. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта, при получении от контрагента согласия с предъявленной претензией и ее суммой, при поступлении денег на лицевой счет учреждения, данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

9.7.4. Доходы по административным штрафам признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов в случае, если в постановлении, протоколе, определении об административном нарушении, реестре начислений и поступлений не указана дата вступления в законную силу. В данном случае отсутствует возможность установления конкретной даты исполнения задолженности, в аналитическом показателе «дата признания», «предельная дата исполнения», ином показателе, характеризующем дату исполнения задолженности, отражается значение «31.12.2999». Признание доходов будущих периодов доходами текущего года осуществляется при поступлении информации о вступлении в законную силу документа об административном нарушении.

9.7.5. Иные доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов

в случае оспаривания контрагентом суммы ущерба, несогласия с оценкой страховой компании и необходимости оспаривания по результатам отчета независимого эксперта, иных случаев несогласия (оспаривания) задолженности, а также в связи с неустановлением виновных лиц.

9.7.6. Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета без условий, при передаче активов признаются в бухгалтерском учете доходами текущего и (или) будущих периодов датой документа, подтверждающего объем бюджетных ассигнований на предоставление трансферта: закон о федеральном бюджете, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта (при наличии), иные нормативно – правовые акты.

9.7.7. Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета с условиями при передаче активов признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов датой соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, иных нормативных правовых актов, Уведомления (ф. 0504320) – в части предоставления субвенции без заключения соглашения предоставления межбюджетного трансферта.

9.7.8 .Изменения (увеличение, уменьшение) в течение года показателей доходов будущих периодов от межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, отражаются в случае заключения дополнительного соглашения на сумму изменений объема предоставляемых средств, внесения изменений в иные нормативные правовые акты.

9.7.9. По окончании отчетного периода производится корректировка доходов будущих периодов на сумму неиспользованного объема межбюджетных трансфертов с условиями, в случае если из федерального бюджета перечисление средств трансферта не осуществлялось.

9.7.10. Доходы будущих периодов от межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета с условиями при передаче активов, ежеквартально признаются в составе доходов текущего отчетного периода на основании:

-Извещения (ф. 0504805);

-Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 05104534);

-сводной информации о произведенных расходах в целях достижения результатов предоставления МБТ (субсидий, грантов, иных МБТ) при условии финансирования или софинансирования из средств федерального бюджета неучастниками бюджетного процесса, представленной Субъектами централизованного учета. В информации указывается сумма к признанию за соответствующий период, дата и номер соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета, дополнительный аналитический признак, идентифицирующий целевое назначение средств – код цели.

9.7.11. Доходы от прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций в части учета средств,

предоставляемых из федерального бюджета с условиями при передаче активов признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов датой соглашения о предоставлении финансовой поддержки, иных нормативных правовых актов.

9.7.12. Доходы будущих периодов от прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, предоставляемых из федерального бюджета, ежеквартально признаются в составе доходов текущего отчетного периода на основании:

-Извещения (ф. 0504805);

-Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 05104534);

-информации о выполнении условий соглашений неучастниками бюджетного процесса, представленной Субъектами централизованного учета. В информации указывается сумма к признанию за соответствующий период, дата и номер соглашения о предоставлении прочих безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций из федерального бюджета, дополнительный аналитический признак, идентифицирующий целевое назначение средств – код цели.

9.7.13. Доходы от пожертвований признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов на всю сумму по договору пожертвования датой его подписания в случае указания цели использования средств. Признание доходов будущих периодов доходами текущего года осуществляется по мере использования средств пожертвования с периодичностью представления Отчета в соответствии с условиями договора.

9.7.14. В случае, если договор на пожертвование не заключался, при передаче денежных средств цели использования средств не установлены (например, учреждение направило письма с просьбой о пожертвовании в организации, а те в соответствии с ним сделали платеж) – то поступления текущего года отражаются в доходах текущего года на дату поступления средств, а поступления на следующий год отражаются в доходах будущих периодов.

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

10.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета.

10.2. Учет с дебиторами по доходам в части отражения сумм распределяемых доходов текущего отчетного периода, перечисленных органом Федерального казначейства в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется следующим образом:

-начисление доходов осуществляется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение права требования к плательщику денежных средств в доход соответствующего бюджета,

и оформляется бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 120500000 «Расчеты по доходам», 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 140110000 «Доходы текущего финансового года», 140140100 «Доходы будущих периодов»;

-при зачислении указанных платежей на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства для распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета оформляется бухгалтерская запись по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 121002100 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 120500000 «Расчеты по доходам», 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;

-на основании Справки о перечислении поступлений в бюджеты на суммы доходов, перечисленных после распределения в бюджеты, отличные от уровня бюджета, оформляются бухгалтерские записи по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1140110000 «Доходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 121002100 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам».

10.3. Аналитический учет с дебиторами по доходам ведется в Карточке учета средств и расчетов и (или) в Оборотно-сальдовой ведомости по счету.

10.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071). Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

10.5. При наличии у Субъекта централизованного учета персонифицированного учета доходов в ГИС или иной автоматизированной системе аналитический учет расчетов по доходам ведется неперсонифицировано.

10.6. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме «Акт сверки персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов». Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе работников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Аналитический учет расчетов по единовременной материальной помощи гражданам, денежным премиям, именованным и специальным

стипендиям, стипендиям Правительства Курской области, компенсации части родительской платы ведется в разрезе групп контрагентов.

Персонифицированный учет расчетов с получателями выплат (в разрезе контрагентов) вне балансовых счетов Рабочего плана счетов (в управленческом учете) ведется путем формирования персонифицированных регистров учета расчетов с получателями выплат (Шаблоны 20, 21). Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально путем составления Акта сверки по соответствующим группам контрагентов. (Форма 8).

Аналитический учет расчетов по выплата пенсий, пособий, иных социальных выплат ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

10.6. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. При его заполнении применяются условные обозначения, утвержденные Приказом Минфина России № 52н и распорядительным документом (приказом) Субъекта централизованного учета.

При обнаружении факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени лицом, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и предоставить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений, в порядке и сроки, предусмотренные документооборотом.

Расчет заработной платы за первую половину месяца осуществляется на основании фактически отработанных работником дней на 15-е число текущего календарного месяца. Начисление заработной платы за текущий календарный месяц производится последним календарным днем текущего месяца.

Для отражения начислений заработной платы работникам учреждения, стипендий, пособий, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, выплат, произведенных работникам учреждения за месяц, и сумм, причитающихся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, и иных сумм удержаний применяется Расчетная ведомость ф.0504402

10.7. Отражение на счетах бухгалтерского учета информации о распределении (зачете) сумм ЕНП производится на дату получения от налогового органа соответствующей информации в справке о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа.

При поступлении информации от налогового органа в следующем месяце, квартале, году в качестве информации, относящейся к отчетному периоду, отражение информации о распределении сумм ЕНП

производится последним днем отчетного периода (как событие после отчетной даты).

10.8. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами вводится код «ОСС» «Операции со связанными сторонами». Этот код добавляется к КОСГУ.

11. Финансовый результат

11.1. Доходы будущих периодов делятся на доходы к признанию в текущем году (счет 0 40141 000) и доходы к признанию в очередные годы (0 40149 000) в части субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности). Аналитический учет доходов будущих периодов ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

11.2. В составе расходов будущих периодов отражаются:

расходы на страхование имущества, гражданской ответственности; отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск;

упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;

расходы на приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания).

11.2.1. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n – количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

11.2.2. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

11.2.3. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в бюджетном (бухгалтерском) учете на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833).

11.3. В случае заключения договора аренды на неопределенный срок объекты учета, в том числе доходы и расходы будущих периодов, рассчитываются по принципу допущения непрерывности деятельности Субъекта централизованного учета, принимая во внимание период

бюджетного цикла три года и размер арендных платежей, указанный в договоре.

11.4. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся, за неполный месяц – пропорционально количеству календарных дней.

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

12. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

-выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);

-выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764).

13. Санкционирование расходов

13.1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются в бюджетном (бухгалтерском) учете в пределах утвержденных плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств).

13.1.1. К принятым обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

13.1.2. К принимаемым обязательствам текущего финансового года относятся обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными способами (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений).

13.1.3. К отложенным обязательствам относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

13.1.4. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году они должны быть приняты к бюджетному (бухгалтерскому) учету (перерегистрированы) при открытии журнала на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

13.2. Налог на имущество в бюджетном (бухгалтерском) учете начисляется на основании налоговых расчетов и деклараций, переданных в ИФНС, в сумме, подлежащей уплате в бюджет. Принятие обязательств по налоговым платежам на основании налоговых деклараций

(транспортного, земельного) за отчетный год отражается за счет лимитов очередного финансового года – в части обязательств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году.

13.3. При доведении лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований по расходам (Закон о бюджете, смета) без детализации по КОСГУ санкционирование по счетам бухгалтерского учета отражается укрупненно: по видам расходов с отражением в графе «КОСГУ» показателя «000».

13.4. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений.

13.5. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора – акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа, распорядительного документа (приказа) Субъекта централизованного учета;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем Субъекта централизованного учета заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета, распорядительного документа (приказа);
- соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии;
- соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий;
- закона Курской области об областном бюджете;
- правового акта Губернатора Курской области;
- правового акта Правительства Курской области;
- свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

13.6. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;
договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
авансового отчета;
справки-расчета;
счета;
счета-фактуры;
товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
универсального передаточного документа;
чека;
квитанции;
исполнительного листа, судебного приказа;
налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
акта приема-передачи материалов;
контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
расчета размера (объема) субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов);
соглашения в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
закона Курской области об областном бюджете при осуществлении авансовых платежей;
правового акта Правительства Курской области;
свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;
документа о приемке;
расчета (в рублях) размера социальной выплаты, предоставляемой за счет средств областного бюджета по кредиту (займу);
приказа (распорядительного документа) руководителя Субъекта централизованного учета.

14.Обесценение активов

14.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

14.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

14.3. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае, если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

14.4. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, которое оформляется протоколом комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета с указанием метода, которым стоимость будет определена.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

14.5. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в бюджетном (бухгалтерском) учете. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в бюджетном (бухгалтерском) учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Восстановление убытка от обесценения отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в бюджетном (бухгалтерском) учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

14.6. Методика проведения теста на обесценение.

Признак, указывающий на возможное обесценение актива	Метод проведения анализа на наличие/отсутствие признаков обесценения
<i>Внешние признаки обесценения актива</i>	
существенные (долгосрочные - более периода, за который осуществляется планирование деятельности субъекта учета) изменения в законодательстве Российской Федерации, внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в	Анализ принимаемых нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта РФ, а также нормативно-правовых документов по отрасли за отчетный год, которые могли бы неблагоприятно

течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют (окажут влияние) на деятельность субъекта учета	повлиять на деятельность учреждения.
значительное снижение справедливой стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания (нормального физического и (или) морального износа)	Анализ рынка продукции по соответствующему направлению (выпуск принципиально нового продукта, отвечающего современным требованиям), анализ стоимости аналогичной продукции на момент проведения инвентаризации.
отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом	Анализ потребления продукции, работ, услуг, для обеспечения которых используется соответствующий актив.
<i>Внутренние признаки обесценения актива</i>	
моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал	Анализ полезного потенциала, получаемого от актива: осмотр на физические повреждения, анализ временных затрат обеспечивающих основные действия актива («анализ на быстродействие»).
<p>существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно повлияют на деятельность субъекта учета (например: консервация (простой) актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности субъекта учета, в которой используется актив; принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива субъектом учета; принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива)</p> <p>принятие решения о приостановлении создания объекта имущества на неопределенный срок</p>	Анализ распорядительных документов собственника имущества и учреждения.
<p>значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования актива, либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями</p> <p>(например, сокращение срока полезного использования актива, объема производства, обеспечиваемого активом, по сравнению с тем, что предполагалось первоначально)</p>	Анализ результатов использования актива (выход продукции, быстродействие, нарушение основных функций).
резкое увеличение расходов субъекта учета на эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с тем, что было первоначально	Анализ произведенных расходов за текущий финансовый год в части обслуживания (содержания,

15. Забалансовые счета

15.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

15.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учет ведется по группам:

Недвижимое имущество в пользовании;

Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования.

15.3. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учет ведется по группам:

1) Материальные ценности, переданные на хранение:

Основные средства:

особо ценное движимое имущество на хранении;

особо ценное недвижимое имущество на хранении;

недвижимое имущество на хранении;

иное движимое имущество на хранении;

Материальные запасы на хранении;

2) Материальные ценности, не соответствующие критериям активов:

материальные запасы, не признанные активом;

основные средства, не признанные активом;

3) Материальные ценности полученные (принятые к учету) до момента обращения в собственность государства и (или) передачи органу, осуществляющему в отношении этого имущества полномочия собственника;

4) Материальные ценности непригодные для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании с балансового учета (прекращении эксплуатации) до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности на забалансовом счете 02 учитываются:

по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором);

в случае одностороннего оформления акта учреждением и (или) отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, в условной оценке: один объект, один рубль.

15.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по видам:

вкладыши в трудовые книжки;

аттестаты;

лицензия на осуществление образовательной деятельности;

определение;

приложение к свидетельству о государственной аккредитации

протокол;
дипломы;
свидетельства;
справка об обучении;
удостоверения;
карта;
иные бланки строгой отчетности.

15.5. Забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность».

15.6. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учет ведется по видам:

Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры в условных единицах;

Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения.

15.7. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по видам:

автомобильные шины, покрышки;
двигатели
колесные диски;
аккумуляторы;
наборы автоинструмента;
наборы автомобилиста.

15.7.1. Поступление отражается:

при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

15.7.2. Внутреннее перемещение отражается:

при передаче на другой автомобиль;

при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

15.7.3. Выбытие отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

15.8. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

здатки;

банковские гарантии;

поручительства;

имущество в залоге;

договор страхования ответственности (Договор страхования риска ответственности концессионера).

Учетное ранее на забалансовом счете 10 обеспечение исполнения обязательства списывается:

по обеспечению в виде гарантии или поручительства - на дату исполнения гарантом или поручителем требований об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательств;

по обеспечению в виде залога - на дату реализации залогового имущества.

15.9. На забалансовом счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» по видам гарантий.

15.10. Забалансовый счет 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок».

15.11. На забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств» учет ведется по группам:

Поступление денежных средств;

Поступление денежных средств в пути на счета учреждения;

Поступление расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам;

Поступление денежных средств в кассу учреждения.

15.12. На забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств» учет ведется по группам

Выбытие денежных средств;

Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения;

Выбытие расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам;

Выбытие денежных средств из кассы учреждения.

15.13. Забалансовый счет 19 «Невыясненные поступления прошлых лет. Аналитический учет ведется в оборотно-сальдовой ведомости по счету с указанием даты зачисления невыясненных поступлений и даты их уточнений

15.14. Забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

15.15. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» основные средства учитываются по балансовой стоимости объекта по группам:

Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество

Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество

Аналитический учет ведется в оборотно-сальдовых ведомостях. Объектам основных средств присваиваются инвентарные номера и формируются инвентарные карты в общем порядке.

Выбытие с бухгалтерского учета объекта основных средств, учитываемых на забалансовом счете 21 при прекращении признания его в качестве актива, производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 18 к Единой учетной политике.

15.16. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учет ведется по группам:

Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду);

Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду);

Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).

15.17. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учет ведется по группам:

Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;

Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;

Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование.

15.18. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учет ведется по группам:

ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам);

МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).

15.19. На забалансовом счете 31 «Акции по номинальной стоимости» осуществляется учет акций по номинальной стоимости органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия акционера в хозяйственных обществах в долей государства.

Принятие к забалансовому учету, а также выбытие акций осуществляется на основании сведений по движимому имуществу в составе имущества казны (в части стоимости акций и иных форм участия в капитале) по номинальной стоимости.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе эмитентов в стоимостном выражении.

15.20 Забалансовый счет 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц».

15.21. На забалансовом счете 38 «Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии» ведется учет суммы инвестиций (предельного размера расходов) на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, предусмотренной концессионным соглашением в разрезе объектов концессионных соглашений и правовых оснований (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения).

15.22. Счет 39 «Доходы от инвестиций на создание (реконструкцию) объекта концессии» предназначен для учета уполномоченным Субъектом централизованного учета увеличения стоимости имущества концедента (фактическая сумма произведенных концессионером инвестиций на создание (реконструкцию) объекта соглашения на основе информации, предоставленной концессионером). Аналитический учет по счету ведется в

разреze объектов концессионных соглашений и правовых оснований (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения).

15.23. Отражение и списание основных средств и материальных запасов, несоответствующих критериям актива с балансового и забалансового учета производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 18 к Единой учетной политике.

16. Операционная аренда

16.1. Имущество, полученное и (или) переданное в безвозмездное пользование, учитывается в соответствии СГС «Аренда».

16.2. Первоначальное признание в учете объекта операционной аренды осуществляется в следующем порядке:

по договору аренды, заключенному на определенный срок: в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, установленный договором аренды;

по договору аренды, заключенному на неопределенный срок: по решению комиссии по поступлению и выбытию активов в сумме арендных платежей, предусмотренных договором, приходящихся на текущий и два последующих финансовых года.

16.3. В случае если договором аренды имущества предусматривается получение Субъектом централизованного учета имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, права пользования активами по решению комиссии по поступлению и выбытию активов отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен – как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных условиях).

Для целей применения настоящего пункта единой учетной политики значительным признается отклонение от рыночной стоимости арендных платежей на аналогичные активы на 50% и более.

16.4. При передаче имущества в безвозмездное пользование утвердить методику расчета стоимостной оценки ежемесячного права пользования предоставленным имуществом:

$$\text{БС/СС (руб.)} / \text{СПИ (мес.)} = \text{АП /САП (руб./мес.)}$$

где:

БС/СС – балансовая стоимость (справедливая стоимость) предоставленного в безвозмездное пользование имущества;

СПИ – срок полезного использования указанного имущества (согласно данным бухгалтерского учета);

АП/САП – арендный платеж (справедливый арендный платеж).

Рассчитанная стоимостная оценка ежемесячного права пользования предоставленным имуществом доводится до ссудополучателя письмом в течение 5 календарных дней со дня расчета стоимостной оценки.

16.5. Договоры безвозмездного пользования, заключенные в соответствии со ст. 610 ГК РФ на неопределенный срок, считаются договорами операционной аренды, заключенными на остаток срока планирования финансово-хозяйственной деятельности с момента заключения такого договора.

Ежегодно Субъектом централизованного учета производится дооценка объектов учета по таким договорам (увеличение стоимости объектов на 12 месяцев) в связи с изменением срока планирования финансово-хозяйственной деятельности – первыми операциями очередного года.

17. Особенности учета имущества Курской области

17.1 Учет имущества казны.

17.1.1. Учет имущества казны осуществляется в соответствии с СГС «Государственная (муниципальная) казна», Порядком организации бюджетного учета имущества казны Курской области, утвержденным Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области.

17.1.2. Бюджетный учет объектов в составе имущества казны осуществляется в порядке, установленном для ведения реестра имущества Курской области в том числе:

- недвижимое имущество в составе имущества казны,
- движимое имущество в составе имущества казны,
- нематериальные активы в составе имущества казны,
- произведенные активы в составе имущества казны,
- материальные запасы в составе имущества казны.

17.1.3. Объекты в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

17.1.4. В бюджетном учете отражается сумма амортизации объекта, начисленная на дату его включения в состав имущества казны.

17.1.5. На объекты казны с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется.

17.1.6. Основанием для отражения операций по поступлению и выбытию имущества казны и финансовых активов являются первичные учетные документы, разработанные в структуре, установленной для ведения реестра имущества Курской области.

17.1.7. Объекты имущества в составе казны Курской области отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества в реестре государственного имущества. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нефинансовых активов, составляющих казну Курской области, сформированных в результате отражения операций, изменяющих показатели в денежном (стоимостном) выражении указанных активов на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов,

осуществляется сверка учетных данных с данными реестра имущества Курской области.

17.1.8. Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими государственную казну на основании информации из реестра имущества Курской области, устанавливается Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области, но не реже чем на отчетную дату.

17.2. Учет финансовых вложений.

17.2.1. Учет финансовых вложений осуществляется в соответствии с СГС «Финансовые инструменты».

17.2.2. Основанием для отражения операций по поступлению и выбытию финансовых активов являются первичные учетные документы, разработанные в структуре, установленной для ведения реестра государственного имущества соответствующего публично-правового образования.

18. Иные решения, необходимые для организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета

18.1. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются локальным правовым актом Субъекта централизованного учета.

18.2. Доверенности на получение материальных ценностей выдаются штатным работникам Субъекта централизованного учета, с которыми заключен договор о полной или частичной материальной ответственности. Нумерация доверенностей порядковая, допускается нумерация со знаком «/».

18.3. Фактор существенности: корректировка и/или исправление показателей более чем на 10 процентов относительно каждого показателя бухгалтерской отчетности.

18.4. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

18.5. Карточка учета выданных бюджетных ссуд и кредитов (ф. 0504057), карточка учета государственного долга РФ по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504058) формируется ежемесячно направляется в управление межбюджетных отношений Уполномоченного органа. Ответственный за исполнение документа («исполнитель») – сотрудник управления межбюджетных отношений. Утверждает документ («начальник отдела») – начальник (заместитель начальника) управления межбюджетных отношений.

18.6. Отражение начислений и выплат работнику за счет средств бюджета СФР среднего заработка за дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом и социальное пособие на погребение производится с использованием счета Х 30305 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

19. Порядок внесения изменений в Единую учетную политику

19.1. Внесение изменений в Единую учетную политику осуществляется в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;

б) разработки и выбора Уполномоченным органом новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности Субъектов централизованного учета, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на Субъекты централизованного учета полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения бухгалтерского учета от Субъектов централизованного учета в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения ими бюджетных полномочий.

19.2. Изменения ведения бухгалтерского учета применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

Изменения ведения бухгалтерского учета в течение отчетного года, не связанное с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и (или) составление бюджетной отчетности, производится по решению Уполномоченного органа, принятого в виде правового акта.

19.3. Подготовку проекта правового акта о внесении изменений в Единую учетную политику осуществляет Уполномоченная организация, в том числе с учетом предложений Субъектов централизованного учета.

19.4. Внесение изменений в Единую учетную политику по предложениям Субъектов централизованного учета (далее – инициатор изменений) осуществляется в случаях, если в предложения по изменению ведения бухгалтерского учета, подготовленные инициатором изменений, включена следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений, с обоснованием причины возникновения такого изменения;

- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;

- прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

19.5. Предложения по изменению Единой учетной политики направляются инициатором изменений Уполномоченному органу в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Приложение № 1
к Единой учетной
политике при
централизации
бюджетного учета

**График документооборота
при централизации бюджетного учета**

N п/п	Наименование документов / информации	Ответственный за подготовку/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию	Уполномоченная организация	Уполномоченная организация
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Учет нефинансовых активов							
1.1. Организационные документы							
1.1.1	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями)	субъект централизован ного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	направляет в ГИС КО «ЕЦИС» е позднее следующего рабочего дня со дня утверждения (получения) приказа	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование справочника в подсистеме ГИС КО «ЕЦИС»

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.2	Перечень ответственных лиц (изменения, вносимые в перечень)	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	направляет в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование справочника в подсистеме ГИС КО «ЕЦИС»
1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов							
1.2.1.	Накладная ТОРГ-12. универсальный передаточный документ, документ о приемке, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов, Решение об отнесении поступившего имущества к категории НФА комиссией по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета (Шаблон 3)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия). бумажный носитель	направляет в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений

1 1.2.2	Документ о приеме (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам/ договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС с 01.01.2022, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов с приложением Решения об отнесении поступившего имущества к категории НФА комиссией по поступлению и выбытию активов	Субъекта централизованного учета (Шаблон 3)	3 субъект централизованного учета	4 электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	5 направляет в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	6 ответственное лицо субъекта централизованного учета	7 не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	8 в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений
------------	--	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.3.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), при отсутствии технической возможности Авансовый отчет (ОКУД 0504505) с приложением подтверждающих документов)	субъект централизованного учета	Электронный, Электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует и подписывает средствами ГИС КО «ЕЦИС» электронными подписями в течение 3 (трех) рабочих дней после совершения операции, направляет в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	в течение 3 (трех) дней после получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)
1.2.4.	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при принятии к учету: в связи с - приобретением, - созданием хозяйственным способом - безвозмездным поступлением	субъект централизованного учета	Электронный Электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС КО «ЕЦИС» в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня за днем безвозмездного получения объектов нефинансовых	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>нефинансовых активов (с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего о указанную регистрацию)</p>			<p>активов, бумажный носитель направляет в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов</p>			<p>3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)</p>
1.2.5.	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии регистра учета капитальных вложений или инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>1) бумажный вариант подписывает и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5 числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию,</p>	<p>руководитель, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета</p>	<p>в течение трех дней после получения документа</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) подписание</p>

1		2	3	4	5	6	7	8
1.2.6.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205),	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	подписание и направление в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение трех дней после получения документа	<p>в ГИС КО «ЕЦИС»</p> <p>1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;</p> <p>2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;</p> <p>3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной</p>	
		0504031) и технической документации (паспорта), с приложением распоряжения уполномоченного органа /распоряжения главного распорядителя бюджетных средств и т.п.			2) электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа			главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.7.	Акт приема-передачи финансовых активов, договоров дарения (при наличии) с приложением технической документации и Протокола комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по определению справедливой стоимости активов (Шаблон 5).	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	подписание и направление в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	руководитель, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	в течение трех дней после получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» отражение в учете факта хозяйственной жизни организации
1.2.8.	Извещение (ОКУД 0504805) при приеме имущества, активов и обязательств, полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа на бумажном носителе от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации
1.2.9.	Извещение (ОКУД 0504805) при приеме имущества,	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	1) подписание не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно

1	2	3	4	5	6	7	8
	активов и обязательств, полученное от передающей стороны			уполномоченной организации заполненного документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа; 3) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа		документа	первичному учетному документу
1.2.10.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) с приложением Протокола комиссии по поступлению и выбытию активов Субъектов централизованног	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в ГИС КО «ЕЦИС» уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение трех дней после получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.11.	<p>о учета по принятию работ по модернизации/ дооборудования основного средства.</p> <p>Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расходов по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) с указанием справедливой стоимости</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>направляет в уполномоченную организацию в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений и материальных запасов</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	актива)						
1.2.12.	<p>Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов.</p> <p>поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке справедливой стоимости имущества, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (при наличии)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>направляет в уполномоченную организацию в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме со дня наступления факта хозяйственной жизни</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС»</p> <p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) - отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) / Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) или отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.13.	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207), в том числе полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства в приложении Протокола комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по определению справедливой стоимости активов (Шаблон 5).	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» отражение факта хозяйственной жизни в учете
1.2.14.	Служебная записка или приказ, Накладная на внутреннее перемещение	субъект централизованного учета	Электронный образ (скан-копия), бумажный носитель Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее дня завершения инвентаризации по распоряжению (приказу) руководителя о смене ответственного лица	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) в ГИС КО «ЕЦИС» отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому)</p>			<p>(дня передачи из одного структурного подразделения другому)</p>			<p>активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031) / Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)</p>
1.2.15.	<p>Служебная записка</p> <p>Акт приема- передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)</p>	<p>субъект централизован ного учета</p>	<p>Электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p> <p>Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» в день выдачи (сдачи) имущества в пользование</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованног о учета</p>	<p>не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение в учете факта хозяйственной жизни</p>
1.2.16.	<p>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) с приложением Комиссией по Протокола комиссии по</p>	<p>субъект централизован ного учета</p>	<p>Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» формирование, подписание электронными подписями и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов/ инвентаризацион ная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа</p>	<p>1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>поступлению и выбытию активов</p> <p>Субъекта централизованного учета по определению статуса объекта.(Шаблон 4)</p>			(ОКУД 0504835)			<p>0504031)/ Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)</p>
1.2.17.	<p>Приказ о списании имущества</p> <p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p> <p>Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>бумажный вариант распечатывается, подписывается и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа направляет в уполномоченную организацию в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>В течение трех дней после получения документа</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС»</p> <p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);</p> <p>3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.18.	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по доработке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) с приложением Протокола комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по принятию работ и услуг по созданию основного средства (Шаблон 1) или Протокола комиссии по	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	бумажный вариант распечатывает, подписывает и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>поступлению и выбытию активов Субъектов централизованного учета по принятию работ по модернизации/дооборудования основного средства (Шаблон 2)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный образ (скан-копия) бумажный носитель</p>	<p>формирует, подписывает, направляет в уполномоченную организацию в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>в течение 3 (трех) дней после получения документа</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» отражение в учете факта хозяйственной жизни</p>
1.2.19.	<p>Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>бумажный вариант распечатывает, подписывает и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа</p>	<p>материально ответственные лица, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего дня со дня получения документа</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) контроль наличия прикреплённого электронного образа (скан-копии) документа; 3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной</p>
1.2.20.	<p>Приказ о передаче имущества, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов с приложением</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>бумажный вариант распечатывает, подписывает и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа</p>	<p>материально ответственные лица, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего дня со дня получения документа</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) контроль наличия прикреплённого электронного образа (скан-копии) документа; 3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета о принятии решения о передаче объектов НФА (Шаблон 12),</p>						организации
1.2.21.	<p>Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>1) подписание и направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа; 2) направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного стороной документа</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу</p>
1.2.22.	<p>Требование-накладная (ОКУД</p>	<p>субъект централизован</p>	<p>Электронный, , электронный образ</p>	<p>Формирует на бумажном носителе,</p>	<p>ответственные лица субъекта</p>	<p>не позднее следующего</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	ного учета	(скан-копия), Бумажный носитель	подписывает и направляет в течение 5 (пяти) дней (но не позднее 5-го (пятого) числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов
1.2.23.	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	бумажный вариант распечатывает, подписывает и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа	ответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
1.2.24.	Ведомость выдачи материальных	субъект централизованного учета	Электронный, Бумажный носитель, электронный образ	бумажный вариант распечатывает, подписывает и	бумажный - электронный образ (скан-	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

1	2	3	4	5	6	7	8
	ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) в т.ч. при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств		(скан-копия)	направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа	копия) - ответственное лицо субъекта централизованного учета	получения документа	2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации
1.2.25.	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли израсходовании	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	бумажный вариант распечатывается, подписывается и направляет в течение 5 дней (но не позднее 5-го числа следующего месяца, в котором был составлен документ) в уполномоченную организацию, электронный образ - в ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения бумажной версии документа	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов; 3) подписание главным бухгалтером

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>материальных запасов на основании -Акта использования материальных запасов со сроком нахождения в эксплуатации (медикаменты, мягкий инвентарь)(Шаблон 6) ; -Акта использования материалов (предметы снабжения для хозяйственной деятельности, комплектующие для оргтехники, запасные части на автомобиль и пр.) Шаблон (7.2) ; -Акта выполненных работ (по текущему ремонту помещений собственными силами) (Шаблон 8.3.); -Акта вручения призов и</p>						<p>(уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>подарков / сувенирной продукции. (Шаблон 9.1.1.)</p> <p>- Акта вручения призов и подарков / сувенирной продукции/ полиграфической продукции. (Шаблон 9.2);</p> <p>- Акта вручения сувенирной продукции/ полиграфической продукции (с учетом допустимости отсутствия подписей лиц, получивших сувениры, полиграфическую продукцию (Шаблон 9.3)</p> <p>- Акта использования бланков строгой отчетности. (Шаблон 10.1)</p> <p>- Акта об уничтожении бланков строгой отчетности</p>						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.26.	<p>(Шаблон 10.2.) - Акт осмотра имущества, подлежащего списанию.</p> <p>Отчет о движении горюче-смазочных материалов (ГСМ) Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Бумажный электронный образ (скан-копия), Электронный, , электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель</p>	<p>формирует на основании путевых листов, ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным в ГИС КО «ЕЦИС» направляет уполномоченной организации</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного о учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>в ГИС КО «ЕЦИС» 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов; 3) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации</p>
1.2.27	<p>Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный, , электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель</p>	<p>формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» в течение 1-го рабочего дня после получения запроса от субъекта централизованного</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.28.	Сведения о кадастровой стоимости земельных участков и о ее изменении	субъект централизованного учета	Электронный образ (скан-копия) Бумажный носитель	направление не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр федерального имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
1.2.29.	Информация об изменении кадастровой стоимости земельных участков	субъект централизованного учета	Бумажный носитель электронный образ (скан-копия)	По мере получения информации, ежегодно не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа о проведении инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса	отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу
1.2.30.	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	Электронный, , электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	формирование на основании Актов о списании, не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
2. Учет кассовых операций							

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	Документы-основания (товарная накладная, документ о приемке и иные документы)	субъект централизованного учета	Электронный образ (скан-копия) Бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение одного рабочего дня со дня получения документа	ГИС КО «ЕЦИС» создание приходного кассового ордера
2.2.	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов	Уполномоченная организация	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИС КО «ЕЦИС» из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная и иные документы поставщика) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИС КО «ЕЦИС» в уполномоченную организацию не позднее дня	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета ГИС КО «ЕЦИС»	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) <38>

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо	Уполномоченная организация	электронный	подписания документа 1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание электронными подписями и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание электронными подписями средствами ГИС КО «ЕЦИС» субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)
2.4.	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при	Уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» на основании Акта о результатах инвентаризации (код	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией,	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации</p>			<p>формы по ОКУД 0504835), подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);</p> <p>2) подписание средствами ГИС КО «ЕЦИС» субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>
2.5.	<p>Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов</p>	<p>Уполномоченная организация</p>		<p>1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), иных передаточных</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
				<p>документов, подписание электронными подписями и направлением средствами ГИС КО «ЕЦИС» в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);</p> <p>2) подписание средствами ГИС КО «ЕЦИС» субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	централизованного учета		
2.6.	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (код формы по ОКУД 0504518) по денежным документам	субъект централизованного учета	электронный	<p>формирование, подписание и направление средствами ГИС КО «ЕЦИС» в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет</p>	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»	<p>формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) <42> (см. п. 44 Графика документооборота)</p>
2.7.	Расходный	Уполномочен-	электронный	1) формирование	главный бухгалтер	одномоментно после	1) проверка наличия

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)</p>	<p>ная организация</p>		<p>средствами ГИС КО «ЕЦИС» в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования; 3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов; 4) направление средствами ГИС КО «ЕЦИС» субъектом централизованного учета в Уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>	<p>(Уполномоченное лицо) Уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (Уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>подписания документа Уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>
2.8.	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (код</p>	<p>Уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование средствами ГИС КО "Электронный бюджет</p>	<p>главный бухгалтер (Уполномоченное лицо)</p>	<p>одномоментно после подписания документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>			<p>в день получения заявления; 2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИС КО «ЕЦИС» в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями средствами ГИС КО «ЕЦИС» в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>
2.9.	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при</p>	<p>Уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» на основании Акта о приеме-передаче объектов</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>выбытия денежных документов из кассы</p> <p>безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)</p>			<p>нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101), не позднее дня формирования Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101);</p> <p>2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИС КО «ЕЦИС» в субъект централизованного учета в день формирования документа;</p> <p>3) подписание электронными подписями средствами ГИС КО «ЕЦИС» субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>
2.10.	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (код</p>	<p>Уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» на основании</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо)</p>	<p>одномоментно после подписания документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи</p>			<p>Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835); 2) подписание электронной подписью и направление на подписание средствами ГИС КО «ЕЦИС» в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ГИС КО «ЕЦИС» в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
2.11.	Документы-основания (отчет о расходовании денежных средств и иные документы)	субъект централизованного учета	Электронный образ (скан-копия) Бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение одного рабочего дня со дня получения документа	ГИС КО «ЕЦИС» создание приходного кассового ордера
2.12.	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета	Уполномоченная организация	электронный	1) формирование, подписание электронной подписью средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание средствами ГИС КО «ЕЦИС» электронной подписью субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»	отражение факта хозяйственной жизни в учете
2.13.	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу	Уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»	отражение факта хозяйственной жизни в учете

1	2	3	4	5	6	7	8
	учреждения от физического лица (в том числе, от подотчетного лица)			<p>средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов и иные документы), подписание электронными подписями и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001);</p> <p>2) подписание субъектом централизованного учета электронной подписью средствами ГИС КО «ЕЦИС» в день поступления денежных средств;</p> <p>3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИС КО «ЕЦИС» в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>	учета		
2.14.	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД	Уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» из документов для постановки на учет	ответственное лицо субъекта централизованного учета,	одномоментно после подписания документа ответственными	отражение факта хозяйственной жизни в учете

1	2	3	4	5	6	7	8
	0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями)			денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) <47>, Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписание электронной подписью и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств	лицами субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.15.	<p>Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя денежных средств)</p>	<p>Уполномоченная организация</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИС КО «ЕЦИС» в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»</p>	<p>1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
				<p>формы по ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);</p> <p>2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств;</p> <p>3) направление субъектом централизованного учета в</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8
2.16.	<p>Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно Приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» <49> (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа 1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>	<p>ответственный исполнитель субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка</p>	<p>формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
2.17.	Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60769) (далее - Приказ № 22н) Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание электронной подписью и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного учета средствами ГИС КО «ЕЦИС» в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»	
2.18.	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направление на подписание в	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого

1	2	3	4	5	6	7	8
	пункт выдачи) наличных денежных средств (код формы по КФД 0531251) согласно Приложению №8 к Приказу № 22н			уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ГИС КО «ЕЦИС» субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	централизованного учета в ГИС КО «ЕЦИС»	счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)
2.19.	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС КО «ЕЦИС» ежедневно, начиная со дня на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания; 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514)

1	2	3	4	5	6	7	8
2.20.	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	уполномоченная организация	электронный	<p>отчетным прономеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день</p>	ответственное лицо уполномоченной организации	X	<p>регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд							
3.1	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (при размещении в ЕИС)	субъект центрального учета	электронные сведения из ЕИС электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	ГИС КО «ЕЦИС» в день размещения или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение в учете учреждения сумм бюджетных обязательств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
3.2.	Письмо о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект центрального учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	ГИС КО «ЕЦИС» в день размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни

формирования информации об их статусах

1	2	3	4	5	6	7	8
				несостоявшимися или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	соответствующим их лиц		
3.3.	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурса (аукцион, запрос котировок, запрос предложений), от заключения контракта	субъект центрального учета	электронные сведения из ЕИС электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	ГИС КО «ЕИС» в день размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	В соответствии с внутренними распоряжениями актами, должностными обязанностями соответствующим их лиц	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
3.4.	Государственный контракт, договор на закупку товаров, работ, услуг (в т.ч. договоры ГПХ) дополнительно согласование, согласования о расторжении	субъект центрального учета	электронные сведения из ЕИС электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	ГИС КО «ЕИС» в день заключения государственного контракта, договора. дополнительного соглашения, соглашения о расторжении и после размещения в ЕИС документа или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	В соответствии с внутренними распоряжениями актами, должностными обязанностями соответствующим их лиц	1) не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа 2) в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами Уполномоченного органа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) постановка на учет бюджетного обязательства
3.5.	Письмо о возврате денежных	субъект центрального учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	ГИС КО «ЕИС» в день получения письма о	В соответствии с внутренними распоряжениями	1) не позднее следующего рабочего дня с	1) отражение в учете факта хозяйственной

1	2	3	4	5	6	7	8
	средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/ гарантйных обязательств, с указанием платежных реквизитов	учета	носитель	необходимости возврата денежных средств или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	ными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц	момента получения документа 2) в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами Уполномоченного органа	жизни 2) формирование платежного документа
3.6.	Письмо, подтверждающее ее необходимость удержания сумм начисленной неустойки (штрафов, пеней, обеспечения исполнения контракта) с целью перечисления в доход бюджета	субъект центрального учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	ГИС КО «ЕЦИС» в день подписания письма или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц	1) не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа 2) в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами Уполномоченного органа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) формирование платежного документа
3.7.	Счет на оплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения	субъект центрального учета	электронные сведения из ЕИС электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	ГИС КО «ЕЦИС» в день получения (подписания) счета или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц	1) не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа 2) в соответствии	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) формирование платежного документа

1	2	3	4	5	6	7	8
	работ, оказания услуг				их лиц	со сроками, определенными нормативно-правовыми актами Уполномоченного органа	
3.8.	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг (в т.ч. по договору ГПХ), акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	субъект центрального учета	электронные сведения из ЕИС, электронный образ (скан-копия). Бумажный носитель	ГИС КО «ЕЦИС» в день получения (подписания) или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц	1) не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа 2) в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами Уполномоченного органа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) формирование платежного документа
3.9.	Банковская гарантия, договор	субъект центрального	Электронный, электронный образ (скан-копия),	ГИС КО «ЕЦИС» в день получения документа или до	В соответствии с внутренними распорядитель	не позднее следующего рабочего дня с	отражение в учете факта хозяйственной

1	2	3	4	5	6	7	8
	страхования ответственности и концессионера (договор страхования риска ответственности и концессионера)	учета	Бумажный носитель	12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	ными актами, должностными обязанностями соответствующ их лиц	момента получения документа	жизни
4. Администрирование доходов							
4.1	Извещение (ОКУД 0504805)	субъект централизован ного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в день получения документа направляет в ГИС КО «ЕЦИС»	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.2	Заявления на апостиль	субъект централизован ного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в день получения документа направляет в ГИС КО «ЕЦИС»	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.3	Решение (постановление,	субъект централизован	электронный образ (скан-копия),	в день получения документа направляет	ответственное лицо субъекта	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня	отражение в учете факта

1		2	приговор) судебного органа, постановление по делу об административном правонарушении, исполнительный лист, иные документы по взысканию задолженности (требования, претензии, письма-требования и т.п.)	3	ного учета	4	бумажный носитель	5	в ГИС КО «ЕЦИС»	6	централизованного о учета	7	получения документа	8	хозяйственной жизни
4.4	Реестр начислений и поступлений по администрируемым доходам (в части начисления (признания) в бюджетном учете сумм доходов от административных штрафов, госпошлины, сборов, платы за предоставление сведений, платежей при пользовании природными ресурсами и т.п.)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не реже 1 раз в месяц, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни								

1	2	3	4	5	6	7	8
4.5	Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431)	субъект централизованного учета	Электронный, , электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.6	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837)	субъект централизованного учета	Электронный, , электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственный Исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.7	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	субъект централизованного учета	Электронный, , электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее дня, следующего за днем утверждения документа	руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.8	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централизованного учета	Электронный, , электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее дня, следующего за днем принятия Решения	руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.9	Решение о списании задолженности,	субъект централизованного учета	Электронный, , электронный образ (скан-копия),	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и	руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
	невостребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)		Бумажный носитель	направляет не позднее дня, следующего за днем принятия Решения	о учета	документа	жизни
4.10	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее следующего за днем принятия Решения	руководитель субъекта централизованного о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.11	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственный Исполнитель субъекта централизованного о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.12	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	в день получения документа направляет в ГИС КО «ЕЦИС»	ответственное лицо субъекта централизованного о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.13	Информация, приказ о выполнении определенных функций субъектом централизованного о учета с указанием даты предоставления	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	не реже 1 раз в месяц, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
	государственной услуги (предоставление апостиля, выдача (переоформление) свидетельств, лицензий и т.п.)						
4.14	Соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, дополнительное соглашение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направляет средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.15	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (ОКУД 0510432)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.16	Извещение о передаче, передаваемом с условием (ОКУД 0510453) в части признания результатов трансферта (признание доходов текущего периода)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	направление ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
4.17	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453) в части расчетов по возврату неиспользованных остатков трансферта, образовавшихся на 1 января текущего финансового года	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	направление до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.18	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453) в части расчетов по возврату остатка за счет средств восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе в объеме подтвержденной потребности	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	направляет средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.19	Договор пожертвования	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.20	Отчет о	субъект	электронный образ	направление не	ответственное	не позднее 3 (трех)	отражение в учете

1	2	3	4	5	6	7	8
	расходования пожертвований	централизованного учета	(скан-копия), бумажный носитель,	позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	лицо субъекта централизованного учета	рабочих дней со дня получения документа	факта хозяйственной жизни
4.21	Решение (письмо) главного администратора (администратора) доходов областного бюджета о зачете (уточнении) платежей	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление не позднее 1 (одного) рабочего со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.22	Решение (письмо) главного администратора (администратора) доходов областного бюджета о возврате излишне полученных или ошибочно зачисленных платежей с приложением заявления плательщика	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление не позднее 1 (одного) рабочего со дня принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
5. Учет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, иные цели бюджетным, автономным учреждениям							
5.1	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете постановка на учет бюджетного

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания/ социального заказа с приложениями и дополнительные соглашения к ним; субсидии на иные цели с приложениями и дополнительные соглашения к ним; субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложениями и дополнительные соглашения к ним</p>			<p>минут следующего рабочего дня</p>		<p>в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа</p>	<p>обязательства</p>
5.2.	<p>Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с приложениями и дополнительные соглашения к ним</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,</p>	<p>направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа, в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете постановка на учет бюджетного обязательства</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
5.3.	Соглашение, нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа	отражение факта хозяйственной жизни в учете постановка на учет бюджетного обязательства

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложениями и дополнительные соглашения к ним</p>						
5.4.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету муниципальных образований/районов Курской области в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,</p>	<p>направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа</p> <p>в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p> <p>постановка на учет бюджетного обязательства</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	межбюджетного трансферта						
5.5.	Иные сведения о бюджетном обязательстве, предусматривающие предоставление субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа	отражение факта хозяйственной жизни в учете постановка на учет бюджетного обязательства
5.6.	Заявка на перечисление субсидий (грантов, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	формирование распоряжения о совершении казначейских платежей
5.7.	Отчеты, расчеты, справки-расчеты или иные документы,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление в уполномоченную организацию в день подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете

1	2	3	4	5	6	7	8
	предусмотренные условия предоставления субсидии (или нормативно-правовым актом) для начисления расходов на возмещение затрат (части затрат)			документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня		документа в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа	формирование распоряжения о совершении казначейских платежей
5.8.	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, гранта, межбюджетного трансферта	субъект централизованного учета	электронные сведения в СУФД	X	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
5.9.	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) в целях отражения взаимосвязанных операций между	субъект централизованного учета	Электронно, электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным; по мере необходимости не позднее 1 рабочего дня следующего за днем отражения взаимосвязанных	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете

1	2	3	4	5	6	7	8
5.10.	<p>субъектами учета</p> <p>Сводная информация о произведенных неучастниками бюджетного процесса расходах в целях достижения результатов предоставления МБТ (субсидий, грантов, иных МБТ) при условии финансирования или софинансирования из средств федерального бюджета</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель</p>	<p>операций</p> <p>ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным; по мере необходимости не позднее 1 рабочего дня следующего за днем отражения взаимосвязанных операций</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>
5.11.	<p>Сводная информация о произведенных неучастниками бюджетного процесса расходах в целях достижения результатов предоставления МБТ (субсидий, грантов, иных МБТ) при условии</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель</p>	<p>ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным; по мере необходимости не позднее 1 рабочего дня следующего за днем отражения взаимосвязанных операций</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
5.12.	финансирования из средств областного бюджета Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания/ социального заказа с приложениями и дополнительные соглашения к ним; субсидии на иные цели с приложениями и дополнительные соглашения к ним; субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложениями и дополнительные соглашения к ним	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), Бумажный носитель	направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа	отражение факта хозяйственной жизни в учете постановка на учет бюджетного обязательства
5.13.	Соглашение о	субъект	электронный образ	направление в	ответственное	не позднее	отражение факта

1	2	3	4	5	6	7	8
	предоставлении гранта в форме субсидии с приложениями и дополнительные соглашения к ним	централизованного учета	(скан-копия), бумажный носитель,	уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня с момента получения документа в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа	хозяйственной жизни в учете постановка на учет бюджетного обязательства
5.14.	Соглашение, нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа	отражение факта хозяйственной жизни в учете постановка на учет бюджетного обязательства

1	2	3	4	5	6	7	8
5.15.	<p>связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложениями и дополнительные соглашения к ним</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа</p> <p>в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p> <p>постановка на учет бюджетного обязательства</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
5.16.	<p>субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Иные сведения о бюджетном обязательстве, предусматривающие предоставление субсидий или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)</p>	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	<p>направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня</p>	ответственное лицо субъекта централизованного учета	<p>не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p> <p>постановка на учет бюджетного обязательства</p>
5.17.	Заявка на перечисление субсидий (грантов, субвенций, дотаций и иных межбюджетных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	<p>направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего</p>	ответственное лицо субъекта централизованного учета	<p>в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа</p>	<p>формирование распоряжения о совершении казначейских платежей</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	трансфертов)			рабочего дня		не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	
5.18.	Отчеты, расчеты, справки-расчеты или иные документы, предусмотренные условиями предоставления субсидии (или нормативно-правовым актом) для начисления расходов на возмещение затрат (части затрат)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель,	направление в уполномоченную организацию в день подписания документа или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа	отражение факта хозяйственной жизни в учете формирования распоряжения о совершении казначейских платежей
6. Оплата труда							
6.1.	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации

1	2	3	4	5	6	7	8
	удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)						
6.2.	Штатное расписание	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	1) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/ внесения изменений в штатное расписание 2) заполнение штатного расписания в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее 3 (трех) рабочих дней	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие к учету штатное расписание (штатная расстановка)
6.3.	Приказ о приеме (персональные данные сотрудника)	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	1) заполнение полей приказа в части данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации 2) в части передачи - не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника на работу*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие приказа к учету
6.4.	Приказ об установлении (изменении)	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	1) заполнение полей приказа в части	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты

1	2	3	4	5	6	7	8
	надбавок		носителе, электронный образ (скан-копия)	данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации 2) в части передачи - не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	о учета	документа	труда
6.5.	Список сотрудников на предоставление налоговых вычетов с указанием Ф.И.О. ребенка, очередности ребенка в семье и кодов вычета, подписанный руководителем	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа, но не позднее срока выплаты заработной платы	отражение информации при расчете оплаты труда
6.6.	Заявление сотрудника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний, о прекращении удержания с резолюцией руководителя	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда)
6.7.	Заявление сотрудника на	субъект централизован	бумажный носитель, заверенная копия	не позднее следующего рабочего	уполномоченное лицо субъекта	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня	ввод информации для формирования

1	2	3	4	5	6	7	8
	перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	ного учета	приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	дня со дня получения заявления	централизованного учета	получения документа	реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту сотрудника (работника)
6.8.	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы, и проч. документы)	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц
6.9.	Приказ о переводе	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	1) заполнение полей приказа в части данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации 2) в	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда

1	2	3	4	5	6	7	8
6.10.	Приказ о премировании, поощрении, о предоставлении материальной помощи (кроме материальной помощи к отпуску) и иных выплат	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда
6.11.	Приказ о прекращении трудового договора (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	1) заполнение полей приказа в части данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации 2) в части передачи - не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником, в исключительных случаях, в соответствии со	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника, в исключительных случаях, срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справки о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, иных справок по требованию субъекта централизованного учета)

1	2	3	4	5	6	7	8
6.12.	Приказ об отмене приказа о прекращении трудового договора (служебного контракта)	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	1) заполнение полей приказа в части данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации 2) в части передачи - не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда
6.13.	Приказ о привлечении к работе в выходной день	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа, но не позднее срока выплаты заработной платы	отражение информации при расчете оплаты труда
6.14.	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника, о совмещении с указанием размера доплаты	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа, но не позднее срока выплаты заработной платы	отражение информации при расчете оплаты труда

1	2	3	4	5	6	7	8
6.15.	Приказ о предоставлении отпуска	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	1) заполнение полей приказа в части данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации 2) в части передачи - не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты начала отпуска для гос.гражд. служащего и не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска для не гос.гражд. служащего*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска для гос.гражд. служащего и не позднее 4 (четырёх) календарных дней до даты начала отпуска для не гос.гражд. служащего	начисление отпускных выплат сотруднику
6.16.	Приказ о денежных выплатах к отпуску	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда
6.17.	Приказ об отзыве из отпуска, о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда

1	2	3	4	5	6	7	8
	нетрудоспособности						
6.18.	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	расчет заработной платы оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом
6.19.	Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 (3 лет)	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации
6.20.	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	бумажный носитель документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений); в части формирования документов (сведений) для передачи в СФР - не позднее срока, установленного законодательством	1) для отражения информации при расчете социальных пособий; 2) для формирования документов (сведений), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5	6	7	8
	форме, утвержденной законодательством					Российской Федерации	
6.21.	Приказ о командировании	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	1) заполнение полей приказа в части данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации 2) в части передачи - не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа*	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда
6.22.	Сведения о застрахованных лицах субъекта централизованного учета, направляемые в СФР при приеме, увольнении, изменении персональных данных	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 3 рабочих дней со дня приема, увольнения, изменения персональных данных	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X
6.23.	Листок нетрудоспособности в форме электронного документа (пособие по временной	субъект централизованного учета	электронный	1) заполнение полей листа нетрудоспособности в части данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	1) в течение 3 рабочих дней расчет пособия по временной нетрудоспособности; 2) в части выплаты (перечисления)	1) расчет пособия; 2) формирование сведений, передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5	6	7	8
	нетрудоспособности, пособие по беременности и родам)			рабочего дня со дня получения информации о закрытии листа нетрудоспособности; 2) в части передачи сведений в СФР - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о закрытии листа нетрудоспособности (после расчета и заполнения ответственным лицом уполномоченной организации)		пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы у субъекта централизованного учета	Федерации
6.24.	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до ухода за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее следующего рабочего дня со дня получения от застрахованного лица заявления с приложением скан-копий подтверждающих документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	1) в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, необходимых для расчета пособия; 2) в части формирования сведений для передачи в СФР - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование сведений, передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5	6	7	8
6.25.	Табель учета использования рабочего времени (в том числе корректирующей)	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	Ежемесячно 12 и 24 числа текущего месяца 2) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее срока выплаты заработной платы	отражение информации при расчете оплаты труда
6.26.	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы, отгул и	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	заполнение полей приказа в части данных кадрового учета в ГИС ВО "ЕЦИС" не позднее следующего рабочего дня со дня получения информации 2) в части передачи - не позднее следующего рабочего дня со дня	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда

1	2	3	4	5	6	7	8
	иные)			издания приказа*			
6.27.	Приказ о назначении социального пособия на погребение	субъект централизованного учета	бумажный носитель, заверенная копия приказа на бумажном носителе, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	начисление и выплата социального пособия на погребение
6.28.	Заявления о возмещении расходов (на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, на выплату социального пособия на погребение)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	по мере необходимости	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X
6.29.	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	1) при поступлении документов на сотрудника возвращает судебному приставу/ суду не позднее 3 календарных дней со дня поступления документа; 2) на работающих сотрудников направляет уполномоченной	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	удержание со всех начислений в день поступления документа, перечисление в день выплаты заработной платы за 2 половину месяца	1) удержание по исполнительному листу (судебному приказу); 2) формирование документов о совершении платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном)

1	2	3	4	5	6	7	8
				организации не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов			исполнении по исполнительному листу, судебному приказу; 4) в случае увольнения - возврат постановления субъекту централизованного учета
6.30.	Иные заявления, в том числе о предоставлении справок по заработной плате с резолюцией руководителя	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации, в том числе справок на основании заявления
6.31.	Иные документы и справки ВТЭК, с места учебы детей и пр.)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации
6.32.	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	уполномоченная организация	бумажный носитель, электронный	формирование средствами ИС.ЗКГУ в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	X	X	X
6.33.	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета в кредитные	уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет в электронном формате в кредитную организацию в	уполномоченное лицо уполномоченной организации/ субъект	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8
	организации			систему клиент-банк не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	централизованного учета		
6.34.	Информация о количестве неиспользованных дней отпуска (основного, за выслуге лет, за ненормированный рабочий день) с указанием Ф.И.О. сотрудника, должности, периода работы по состоянию на 31 декабря отчетного года	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее 25 декабря отчетного года	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в последний день отчетного года	формирование и отражение в учете информации по начислению резерва предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников
7. Учет расчетов с подотчетными лицами							
7.1.	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	прикрепляет электронный образ (скан-копию) приказа к Решению о командировании в ЕЦИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X
7.2.	Решение о командировании и на территории Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный	формирует документ в ЕЦИС, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в части п.п. 1) и 2)	в ЕЦИС: 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным

1	2	3	4	5	6	7	8
	(ОКУД 0504512)			организацию в день принятия решения о командировании сотрудника	лицо) субъекта централизованног о учета, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 5 рабочих дней со дня получения документа в части п. 3)	суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств
7.3.	Изменение Решения о командировани и на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513)	субъект централизованн ого учета	электронный	формирует документ в ЕЦИС, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию в день принятия решения об изменении Решения о командировании	ответственные лица субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в части п. 1) не позднее 5 рабочих дней со дня получения документа в части п. 2)	в ЕЦИС: 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств
7.4.	Решение о командировани и на территории иностранныго	субъект централизованн ого учета	электронный	формирует документ в ЕЦИС, подписывает электронными подписями и направляет в	ответственные лица субъекта централизованног о учета, руководитель		в ЕЦИС: 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным

1	2	3	4	5	6	7	8
	государства (ОКУД 0504515)			уполномоченную организацию в день принятия решения о командировании сотрудника	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации		подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств
7.5.	Изменение Решения о командировании и на территории иностранного государства (ОКУД 0504516)	субъект централизованного учета	электронный	формирует документ в ЕЦИС, подписывает электронными подписями и направляет в Уполномоченную организацию в день принятия решения об изменении Решения о командировании	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в части п. 1) не позднее 5 рабочих дней со дня получения документа в части п. 2)	в ЕЦИС: 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств
7.6.	Заявка-обоснование закупки товаров, работ,	субъект централизованного учета	электронный	формирует документ в ЕЦИС, подписывает электронными подписями и	ответственные лица субъекта централизованного учета,	не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа в части п.	в ЕЦИС: 1) отражение в учете факта хозяйственной

1	2	3	4	5	6	7	8
	услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)			направляет в уполномоченную организацию в срок, установленный субъектом централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	1) не позднее 5 рабочих дней со дня получения документа в части п. 2) 2)	жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств
7.7.	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением скан-копии подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	формирует документ в ЕЦИС, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа в части п. 1) 2) не позднее 30 календарных дней со дня получения документа в части п. 2)	в ЕЦИС; 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств
Учет расчетов с подотчетными лицами при отсутствии технической возможности							
7.8.	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	заверенная копия	направляет в уполномоченную организацию в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета	X	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.9	Расчет потребности командировочных расходов	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию в срок, установленный субъектом централизованного учета	руководитель субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа в части п. 1) не позднее 5 рабочих дней со дня получения документа в части п. 2)	в ЕЦИС: 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств
7.10.	Заявление подотчетного лица на выдачу денежных средств в подотчет	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию в срок, установленный субъектом централизованного учета	руководитель субъекта централизованного учета, подотчетное лицо, ответственное лицо уполномоченной организации	X	
7.11	Авансовый отчет (форма по ОКУД 0504505) подотчетного лица с приложением подтверждающих документов	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию в сроки: по командировочным расходам – в течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки, по хозяйственным расходам в срок, установленный субъектом централизованного	руководитель субъекта централизованного учета, уполномоченные лица субъекта централизованного учета, подотчетное лицо, ответственные лица	не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа в части п. 1) не позднее 30 рабочих дней со дня получения документа в части п. 2)	

1	2	3	4	5	6	7	8
				учета	уполномоченной организацией		
8. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов							
8.1.	Документы (информация) для формирования и (или) корректировки резервов предстоящих расходов (по претензиям и искам, на оплату отпусков и иных)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
8.2	Документы для формирования расходов будущих периодов (расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности и иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящихся к	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
	будущим отчетным периодам)						
8.3	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы.	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
8.4	Документы для формирования расходов будущих периодов, связанных со страхованием имущества, гражданской	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия, бумажный носитель)	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
	ответственность и и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам						
9. Инвентаризация							
9.1	Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	Ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» формирование справочника членов комиссии
9.2	Решение о проведении инвентаризации и (ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо, инвентаризационная комиссия, руководитель субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	в ГИС КО «ЕЦИС» формирование проектов инвентаризационных описей
9.3	Изменение Решения о проведении инвентаризации и (ОКУД 0510447)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала	ответственное лицо, инвентаризационная комиссия, руководитель субъекта	не позднее дня начала инвентаризации	в ГИС КО «ЕЦИС» формирование проектов инвентаризационных описей

1	2	3	4	5	6	7	8
				проведения инвентаризации	централизованного учета		
9.4	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0504082)	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X
9.5	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	X	X
9.6	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X
9.7	Инвентаризационная ведомость (сличительная ведомость) по объектам	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8
	нефинансовых активов (ОКУД 0504087)						
9.8	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X
9.9	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X
9.10	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X
9.11	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081); Инвентаризационная опись остатков на счетах учета	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в уполномоченную организацию течение 1 (одного) рабочего дня, после подписания его всеми членами комиссии	Инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>денежных средств (ОКУД 0504082) Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083) Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086) Инвентаризационная ведомость (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087) Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД</p>						

1	2	3	4	5	6	7	8
	0504088) Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)						
9.12	Ведомость расходов по результатам инвентаризации и (ОКУД 0504092)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	Формирует на основании Инвентаризационных описей и в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в уполномоченную организацию в течение 1 (одного) рабочего дня, после подписания его всеми членами комиссии	инвентаризационная комиссия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» в случае выявления излишек или недостаточ отражение в учете факта хозяйственной жизни
9.13	Акт о результатах инвентаризации и (ОКУД 0504835)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня, после подписания его всеми членами комиссии	инвентаризационная комиссия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» в случае выявления излишек или недостаточ отражение в учете факта хозяйственной жизни
9.14	Акт о	субъект	Электронный,	формирует средствами	инвентаризаци	не позднее	в ГИС КО «ЕЦИС» в случае

1	2	3	4	5	6	7	8
	результатах инвентаризации и наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	ГИС КО «ЕЦИС» на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расходов по результатам инвентаризации. подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	онная комиссия субъекта центрального учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	выявление излишек или недостатков отражение в учете факта хозяйственной жизни
9.15	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 3 (трех) рабочих дней, по требованию, при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации, и в других случаях	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	X	X
9.16	Инвентаризационная опись доходов будущих периодов (Форма 1)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	дня получения документа	
9.17.	Инвентаризационная опись	уполномоченная организация	бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект	ответственное лицо	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8
	расчетов по резервам на оплату отпусков и страховых взносов (Форма 3)			централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	уполномоченной организации		
9.18	Инвентаризационная опись расчетов по расходам будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов (Форма 5)	уполномоченная организация	бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	X
9.19	Акт о результатах инвентаризации и резервов на оплату отпусков и страховых взносов с резерва (Форма 2)	субъект централизованного учета	бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня, после подписания его всеми членами комиссии	инвентаризационная комиссия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» в случае выявления излишек или недостатков отражение в учете факта хозяйственной жизни
9.20	Акт о результатах инвентаризации и расходов будущих периодов на оплату отпуска	субъект централизованного учета	бумажный носитель	в ГИС КО «ЕЦИС» направляет в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня, после подписания его всеми членами комиссии	инвентаризационная комиссия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС» в случае выявления излишек или недостатков отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
9.21	авансом и страховых взносов (Форма 4) Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504084)	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее дня начала инвентаризации	В соответствии с внутренним и распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц X	X	
9.22	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504085)	уполномоченная организация	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее дня начала инвентаризации	В соответствии с внутренним и распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц X	X	

10. Учет на забалансовых счетах

1	2	3	4	5	6	7	8
10.1	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными и лицами или структурными подразделениями имущества	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирование, подписание и направление средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.2	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.3	Накладная на отпуск материалов	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия)	формирование средствами ГИС ВО "ЕЦИС" и направление	уполномоченное лицо субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>(материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника</p>		<p>копия), бумажный носитель</p>	<p>принимающей стороне на подписание; 2) направленные средствами ГИС КО «ЕЦИС» электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны</p>	<p>централизованного учета</p>	<p>получения документа</p>	
10.4	<p>Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов О</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения</p>	<p>отражение в учете факта хозяйственной жизни</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов</p>						
10.5	<p>Решение о списании задолженности, неостребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неостребованной</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>формирование средствами ИС БГУ одновременно с формулированием Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)</p>	<p>члены инвентаризационной комиссии/члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии/члены комиссии по</p>	<p>не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
10.6	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (Акт вручения призов и подарков / сувенирной продукции/ полиграфической продукции (с ведомостью выдачи) (Шаблон 9.1). Акт	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
	ной кредиторами инвентаризационной комиссией/комиссией по поступлению и выбытию активов)	поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета					

1	2	3	4	5	6	7	8
10.7	вручения призов и подарков / сувенирной продукции/ полиграфической продукции, иные документы (Шаблон 9.2), Акт на списание материальных запасов (ф. 0504230 при выдаче призов и подарков / сувенирной продукции/ полиграфической продукции с момента выдачи со склада		Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирование, подписание электронными подписями и направлением средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.8	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче в эксплуатацию	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирование, подписание электронными подписями и направлением средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
10.9	<p>запасных частей для транспорта взамен изношенных с приложением</p> <p>Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт использования материалов (предметы снабжения для хозяйственной деятельности, комплектующие для оргтехники, запасные части на автомобиль и пр. (Шаблон 7.2)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия), бумажный носитель</p>	<p>жизни</p> <p>направление не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни</p>	<p>главный бухгалтер уполномоченной организации</p> <p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>отражение в учете факта хозяйственной жизни</p>
10.10	<p>Первичные документы, подтверждающие</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>Электронный, электронный образ (скан-</p>	<p>направление средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее</p>	<p>уполномоченное лицо субъекта</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня</p>	<p>отражение в учете факта хозяйственной жизни)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	ие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для компллектации библиотечного фонда (справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы)		копия), бумажный носитель	следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	централизованного учета	получения документа	
10.11	Акт на списание исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) при выбытии периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретенных для компллектации библиотечного	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирование, подписание электронными подписями и направлением средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
	фонда						
10.12	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	1) заполняет, подписание средствами ГИС КО «ЕЦИС» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от доверительного управляющего; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.13	Решение о признании (восстановлении и) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее дня, следующего за днем принятия Решения	руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.14	Решении о восстановлении и кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	субъект централизованного учета	Электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует средствами ГИС КО «ЕЦИС» и направляет не позднее дня, следующего за днем принятия Решения	руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни

1	2	3	4	5	6	7	8
11. Доведение бюджетных данных							
11.1	Прогнозные данные администраторов доходов бюджета, администраторов расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
11.2	Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	субъект централизованного учета	электронные сведения из ГИС КО «ЕЦИС»	в день утверждения (проведения) документа в ГИС КО «ЕЦИС»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИС КО «ЕЦИС»	отражение в учете факта хозяйственной жизни
11.3	Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	субъект централизованного учета	электронные сведения из ГИС КО «ЕЦИС»	в день утверждения (проведения) документа в ГИС КО «ЕЦИС»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИС КО «ЕЦИС»	отражение в учете факта хозяйственной жизни
11.4	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	субъект централизованного учета	электронные сведения из ГИС КО «ЕЦИС»	в день утверждения (проведения) документа в ГИС КО «ЕЦИС»	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИС КО «ЕЦИС»	отражение в учете факта хозяйственной жизни
12. Учет резервов предстоящих расходов							

1	2	3	4	5	6	7	8
12.1	Документы (информация) для формирования и (или) корректировки резервов предстоящих расходов (по претензиям и искам, на оплату отпусков и иных)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	в день получения (подписания) или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня	В соответствии с внутренним и распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц	не позднее следующего дня получения документа	

13. Отчетность

13.1	Налоговые декларации (налог на имущество), бухгалтерский баланс (ОКУД 0503130)	уполномоченная организация	электронный	формирование и представляет в УФНС налоговые декларации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	X	представленные налоговые декларации
13.2	Налоговые декларации (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость)	субъект централизованного учета	электронный	формирование и представляет в УФНС налоговые декларации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X
13.3	Отчетность по	уполномоченная	электронный	формирование и	ответственное	X	предоставленная налоговая

1	2	3	4	5	6	7	8
	форме 6-НДФЛ	организация		предоставление отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	лицо уполномоченной организации		отчетность
13.4	Расчет по страховым взносам	уполномоченная организация	электронный	формирование и предоставление отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	X	предоставленная отчетность
13.5	Персональные сведения о физических лицах	уполномоченная организация	электронный	формирование и предоставление отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	X	предоставленная отчетность
13.6	Заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности	субъект централизованного учета	определяется субъектом централизованного учета	в сроки, установленные законодательством РФ	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	X	X
13.7	Уведомление об исчисленных суммах ЕНП	уполномоченная организация	электронный	В сроки, установленные законодательством РФ	уполномоченное лицо уполномоченной организации	X	предоставленное уведомление
13.8	Отчет ЕФС-1 (подраздел 1.3 раздела 1 - сведения о заработной плате и	уполномоченная организация	электронный	в сроки, установленные законодательством РФ	уполномоченное лицо уполномоченной организации	X	предоставленная отчетность

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений, подраздел 3 раздела 1- сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены, раздел 2- сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве</p>						
13.9	Отчет ЕФС-1 (подраздел 1.1 раздела 1-	субъект централизованного учета	электронный	в сроки, установленные законодательством РФ	ответственное лицо субъекта централизован	X	предоставленная отчетность

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>сведения о трудовой (иной) деятельности, подраздел 1.2 раздела 1- сведения о страховом стаже, подраздел 2 раздела 1- основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии</p>				ного учета		
14. Иные документы							
14.1	<p>Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-образ) бумажный носитель</p>	<p>направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	документов						
14.2	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ) бумажный носитель	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X
14.3	Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X

- для своевременного начисления и выплаты заработной платы за 1-ую и 2-ую пол. месяца приказы по оплате труда предоставлять вместе с таблицем за 1-ую и 2-ую пол. месяца

Приложение № 2
к Единой учетной
политике при
централизации
бюджетного учета

Рабочий план счетов

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	
	код											
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ				
			объекта учета	группы	вида							
	номер разряда счета											
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ												
Основные средства	гКБК	1	1	0	1	0	0	0	0	0	группировочный	
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	0	0	0	0	группировочный	
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ	
Нежилые помещения	КРБ*	1	1	0	1	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные	

(здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения											номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества	КРБ*	1	1	0	1	1	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ

учреждения											
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	1	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	0	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости	КРБ*	1	1	0	1	3	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные

инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения											номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	4	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	4	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвентаря производственног	КРБ*	1	1	0	1	3	6	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов

о и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения											(адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвентаря производственного о и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	6	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	7	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	7	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	8	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	1	3	8	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ

Жилые помещения - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Машины и оборудование - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	4	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости машин	КРБ*	1	1	0	1	9	4	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные

и оборудования - имущества в концессии											номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Транспортные средства - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	6	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	6	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Биологические ресурсы - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости биологических ресурсов -	КРБ*	1	1	0	1	9	7	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов

имущества в концессии											(адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	7	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Прочие основные средства - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	8	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	1	1	0	1	9	8	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нематериальные активы	гКБК	1	1	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	0	0	0	0	группировочный
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	N	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости	КРБ*	1	1	0	2	3	N	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ

научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения											
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	R	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	R	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	I	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ

имущества учреждения											
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	D	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	2	3	D	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Нематериальные активы - имущество в концессии	гКБК	1	1	0	2	9	0	0	0	0	группировочный
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	2	9	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	2	9	I	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	КРБ*	1	1	0	2	9	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Непроизведенные активы	гКБК	1	1	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Непроизведенные активы - недвижимое имущество	гКБК	1	1	0	3	1	0	0	0	0	группировочный

учреждения											
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	1	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	1	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	2	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	2	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	2	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	3	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	3	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	1	3	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Непроизведенные	гКБК	1	1	0	3	3	0	0	0	0	группировочный

активы - иное движимое имущество											
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	2	0	0	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	2	3	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	2	4	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Прочие произведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	3	0	0	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	3	3	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	3	3	3	4	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	гКБК	1	1	0	3	9	0	0	0	0	группировочный
Земля - в составе имущества концедента	КРБ*	1	1	0	3	9	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости земли - в составе имущества концедента	КРБ*	1	1	0	3	9	1	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ

Уменьшение стоимости земли - в составе имущества концедента	КРБ*	1	1	0	3	9	1	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Амортизация	гКБК	1	1	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	1	0	0	0	0	группировочный
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	1	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	1	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за	КРБ*	1	1	0	4	1	3	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера

счет амортизации											
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	1	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	0	0	0	0	группировочный
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	3	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация машин и оборудования -	КРБ*	1	1	0	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера

иного движимого имущества учреждения												
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера	
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за	КРБ*	1	1	0	4	3	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера	

счет амортизации											
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	N	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	R	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера

Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	1	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	4	3	0	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	3	0	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования активами	гКБК	1	1	0	4	4	0	0	0	0	группировочный
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	0	4	4	1	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	1	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	1	1	0	4	4	2	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями	КРБ*	1	1	0	4	4	2	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера

(зданиями и сооружениями) за счет амортизации											
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	1	1	0	4	4	4	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	4	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ*	1	1	0	4	4	5	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	5	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	1	1	0	4	4	6	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	6	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	1	1	0	4	4	7	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	4	7	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	0	4	4	8	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение	КРБ*	1	1	0	4	4	8	4	5	1	Объекты права

стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации											пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования произведенным и активами	КРБ*	1	1	0	4	4	9	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования произведенным и активами	КРБ*	1	1	0	4	4	9	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация имущества, составляющего казну	гКБК	1	1	0	4	5	0	0	0	0	группировочный
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	1	1	0	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	5	1	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	1	1	0	4	5	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	5	2	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ*	1	1	0	4	5	4	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости нематериальных	КРБ*	1	1	0	4	5	4	4	2	1	Объекты казны, Реестровые номера

активов в составе имущества казны за счет амортизации											
Амортизация имущества казны в концессии	КРБ*	1	1	0	4	5	9	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	5	9	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ*	1	1	0	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	5	1	4	2	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация прав пользования нематериальными активами	ГКБК	1	1	0	4	6	0	0	0	0	группировочный
Амортизация права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	0	4	6	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	0	4	6	N	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками	КРБ*	1	1	0	4	6	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера

Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками	КРБ*	1	1	0	4	6	R	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	0	4	6	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	0	4	6	I	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	1	1	0	4	6	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	1	1	0	4	6	D	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация имущества учреждения в концессии	гКБК	1	1	0	4	9	0	0	0	0	группировочный
Амортизация жилых помещений учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение	КРБ*	1	1	0	4	9	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные

стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) учреждения в концессии за счет амортизации											номера
Амортизация машин и оборудования учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости машин и оборудования учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация транспортных средств учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвентаря производственног о и хозяйственного учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвентаря производственног о и хозяйственного учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация биологических ресурсов учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости	КРБ*	1	1	0	4	9	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера

биологических ресурсов учреждения в концессии за счет амортизации											
Амортизация прочего имущества учреждения в концессии	КРБ*	1	1	0	4	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочего имущества учреждения в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	0	4	9	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	КРБ*	1	1	0	4	9	1	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Материальные запасы	гКБК	1	1	0	5	0	0	0	0	0	группировочный
Материальные запасы	гКБК	1	1	0	5	3	0	0	0	0	группировочный
- иное движимое имущество учреждения											
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	1	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	1	3	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления

Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	1	4	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	2	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	2	3	4	2	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	2	4	4	2	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	3	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	3	3	4	3	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	3	4	4	3	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Строительные материалы - иное	КРБ*	1	1	0	5	3	4	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ,

движимое имущество учреждения											Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	3	4	4	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	3	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	4	4	4	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	4	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	5	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	5	3	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	5	4	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления

Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	3	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	3	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	3	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	4	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	6	4	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	7	0	0	0	Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов

											(адреса, места хранения)
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	7	3	4	0	Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	7	4	4	0	Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)
Товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	8	0	0	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	8	3	4	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	8	4	4	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	1	1	0	5	3	9	0	0	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения <*>	КРБ*	1	1	0	5	3	9	3	4	0	Наименование товаров, ОЛ, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, Места реализации (адреса)
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	1	1	0	6	0	0	0	0	0	группировочный
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	1	1	0	6	1	0	0	0	0	группировочный
Вложения в основные	КРБ	1	1	0	6	1	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по

средства - недвижимое имущество											инвестициям)
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	3	3	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	3	4	3	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	1	1	0	6	3	0	0	0	0	группировочный
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера

Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	N	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в программные обеспечения и базы данных -	КРБ	1	1	0	6	3	I	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера

иное движимое имущество											
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	0	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	0	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	0	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	0	0	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	3	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	4	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера

Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	4	0	0	0	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	1	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	1	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в продукты питания	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	2	Объекты МЗ, ОЛТ, Учетные номера
Уменьшение вложений в продукты питания	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	2	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	3	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	3	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в строительные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	4	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в строительные материалы	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	4	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	5	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	5	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера

Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	6	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	6	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	7	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	7	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в прочие материальные запасы однократного применения	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	9	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в прочие материальные запасы однократного применения	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	9	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	1	1	0	6	4	0	0	0	0	группировочный
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера

Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	1	1	0	6	4	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	гКБК	1	1	0	6	5	0	0	0	0	группировочный
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	1	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	2	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Вложения в ценности	КИФ	1	1	0	6	5	3	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера

государственных фондов России											
Увеличение вложений в ценности государственных фондов России	КИФ	1	1	0	6	5	3	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в ценности государственных фондов России	КИФ	1	1	0	6	5	3	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	4	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	4	3	2	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	4	4	2	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	3	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	1	1	0	6	5	5	4	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в	КРБ	1	1	0	6	5	6	0	0	0	Объекты казны, ОЛ,

материальные активы государственной (муниципальной) казны											Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в материальные активы государственной (муниципальной) казны <*>	КРБ	1	1	0	6	5	6	3	4	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в материальные активы государственной (муниципальной) казны <*>	КРБ	1	1	0	6	5	6	4	4	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в права пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	0	6	6	0	0	0	0	группировочный
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	1	1	0	6	6	N	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <*>	КРБ	1	1	0	6	6	N	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <*>	КРБ	1	1	0	6	6	N	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в права пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками	КРБ	1	1	0	6	6	R	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ

Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками <*>	КРБ	1	1	0	6	6	R	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками <*>	КРБ	1	1	0	6	6	R	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	6	6	I	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных <*>	КРБ	1	1	0	6	6	I	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных <*>	КРБ	1	1	0	6	6	I	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	D	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности <*>	КРБ	1	1	0	6	6	D	3	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	D	4	5	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ

<*>											
Вложения в имущество концедента	гКБК	1	1	0	6	9	0	0	0	0	группировочный
Вложения в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), Правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	1	1	0	6	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	0	0	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	3	2	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	1	4	2	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера

Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	3	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	КРБ	1	1	0	6	9	5	4	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера
Нефинансовые активы в пути	гКБК	1	1	0	7	0	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество учреждения в пути	гКБК	1	1	0	7	1	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	1	1	0	7	3	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в	КРБ	1	1	0	7	3	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)

пути											
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	0	0	0	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в продукты питания в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в продукты питания в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)

строительные материалы в пути											
Уменьшение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	1	1	0	7	3	3	3	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в	КРБ	1	1	0	7	3	3	4	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)

пути											
Нефинансовые активы имущества казны	гКБК	1	1	0	8	0	0	0	0	0	группировочный
Нефинансовые активы, составляющие казну	гКБК	1	1	0	8	5	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество, составляющее казну	КРБ*	1	1	0	8	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	5	1	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	5	1	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Движимое имущество, составляющее казну	КРБ*	1	1	0	8	5	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	5	2	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	5	2	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Нематериальные активы, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	5	4	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	4	3	2	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение	КРБ*	1	1	0	8	5	4	4	2	0	Объекты казны, Реестровые

стоимости нематериальных активов, составляющих казну											номера
Непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	5	5	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости произведенных активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	5	3	3	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости произведенных активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	5	4	3	0	Объекты казны, Реестровые номера
Материальные запасы, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	5	6	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	6	3	4	6	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	6	4	4	6	Объекты казны, Реестровые номера
Прочие активы, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	5	7	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)
Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	7	3	4	9	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)
Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ*	1	1	0	8	5	7	4	4	9	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители)

казну											хранения), ОЛ (хранители)
Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	гКБК	1	1	0	8	9	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Движимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ*	1	1	0	8	9	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	2	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	2	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Нематериальные активы концедента, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	0	0	0	Объекты казны (НМА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости нематериальных активов	КРБ*	1	1	0	8	9	1	3	2	0	Объекты казны (НМА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые

концедента, составляющего казну											основания поступления
Уменьшение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	1	4	2	0	Объекты казны (НМА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	КРБ*	1	1	0	8	9	5	0	0	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	5	3	3	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	КРБ*	1	1	0	8	9	5	4	3	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	КРБ*	1	1	0	9	0	0	0	0	0	группировочный
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	КРБ*	1	1	0	9	6	0	0	0	0	группировочный
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг <***>	КРБ*	1	1	0	9	6	0	2	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	КРБ*	1	1	0	9	7	0	0	0	0	группировочный
Накладные	КРБ*	1	1	0	9	7	0	2	0	0	Виды производимой

расходы производства готовой продукции, работ, услуг <*>											учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов
Общехозяйственные расходы	КРБ*	1	1	0	9	8	0	0	0	0	группировочный
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг <*>	КРБ*	1	1	0	9	8	0	2	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг Виды (коды, при их наличии) расходов
Права пользования активами	гКБК	1	1	1	1	0	0	0	0	0	группировочный
Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	1	1	1	1	4	0	0	0	0	группировочный
Права пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	1	4	1	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	1	4	1	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	1	4	1	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	1	1	1	1	4	2	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	1	4	2	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания,

(зданиями и сооружениями)											Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	1	1	1	1	4	2	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ*	1	1	1	1	4	4	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	1	1	1	1	4	4	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	1	1	1	1	4	4	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования транспортными средствами	КРБ*	1	1	1	1	4	5	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ*	1	1	1	1	4	5	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ*	1	1	1	1	4	5	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования инвентарем	КРБ*	1	1	1	1	4	6	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели,

производственным и хозяйственным											арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	1	1	1	1	4	6	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	1	1	1	1	4	6	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования биологическими ресурсами	КРБ*	1	1	1	1	4	7	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	1	1	1	1	4	7	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	1	1	1	1	4	7	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	1	1	4	8	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	1	1	4	8	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение	КРБ*	1	1	1	1	4	8	4	5	1	Объекты права, Учетные

стоимости прав пользования прочими основными средствами												номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования произведенным и активами	КРБ*	1	1	1	1	4	9	0	0	0		Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости права пользования произведенным и активами	КРБ*	1	1	1	1	4	9	3	5	1		Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости права пользования произведенным и активами	КРБ*	1	1	1	1	4	9	4	5	1		Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	1	1	6	0	0	0	0		группировочный
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	1	1	6	N	0	0	0		Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <***>	КРБ*	1	1	1	1	6	N	3	5	0		Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	1	1	6	N	4	5	0		Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ

<*>											
Права пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками	КРБ*	1	1	1	1	6	R	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	R	3	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками	КРБ*	1	1	1	1	6	R	4	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	1	1	6	I	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	I	3	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	I	4	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	1	1	1	1	6	D	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение	КРБ*	1	1	1	1	6	D	3	5	0	Объекты права, Учетные

стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <*>											номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <*>	КРБ*	1	1	1	1	6	D	4	5	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	1	1	1	4	0	0	0	0	0	группировочный
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	1	0	0	0	0	группировочный
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	1	1	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	1	2	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение инвестиционной недвижимости -	КРБ*	1	1	1	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера

недвижимого имущества учреждения											
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	1	3	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	1	5	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение иного движимого имущества учреждения	гКДБ	1	1	1	4	3	0	0	0	0	группировочный
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	2	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение	КРБ*	1	1	1	4	3	3	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные

стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения											номера
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	4	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	5	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	6	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение биологических ресурсов - иного	КРБ*	1	1	1	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера

движимого имущества учреждения											
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	7	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	3	8	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <*>	КРБ*	1	1	1	4	3	N	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера

Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <*>	КРБ*	1	1	1	4	3	R	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <*>	КРБ*	1	1	1	4	3	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	1	1	1	4	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <*>	КРБ*	1	1	1	4	3	D	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение прав пользования активами	гКДБ	1	1	1	4	4	0	0	0	0	группировочный
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	1	1	1	4	4	1	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав	КРБ*	1	1	1	4	4	1	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера

пользования жилыми помещениями за счет обесценения											
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданий и сооружений)	КРБ*	1	1	1	4	4	2	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданий и сооружений) за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	2	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	1	1	1	4	4	4	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	4	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования транспортными средствами	КРБ*	1	1	1	4	4	5	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	5	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	1	1	1	4	4	6	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	6	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав	КРБ*	1	1	1	4	4	7	0	0	0	Объекты прав пользования

пользования биологическими ресурсами											активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	7	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	1	1	1	4	4	8	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	4	8	4	5	1	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования нематериальными активами	гКДБ	1	1	1	4	6	0	0	0	0	группировочный
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ*	1	1	1	4	6	N	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения <*>	КРБ*	1	1	1	4	6	N	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования опытно-конструкторским и технологическим и разработками	КРБ*	1	1	1	4	6	R	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторским	КРБ*	1	1	1	4	6	R	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера

и и технологическим и разработками за счет обесценения <*>											
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ*	1	1	1	4	6	1	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения <*>	КРБ*	1	1	1	4	6	1	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ*	1	1	1	4	6	0	0	0	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <*>	КРБ*	1	1	1	4	6	0	4	5	0	Объекты прав пользования активами, Учетные номера
Обесценение непроизведенных активов	гКБК	1	1	1	4	7	0	0	0	0	группировочный
Обесценение земли	КРБ*	1	1	1	4	7	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	7	1	4	3	2	Объекты НПА, Кадастровые номера
Обесценение ресурсов недр	КРБ*	1	1	1	4	7	2	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	КРБ*	1	1	1	4	7	2	4	3	2	Объекты НПА, Кадастровые номера
Обесценение прочих непроизведенных активов	КРБ*	1	1	1	4	7	3	0	0	0	Объекты НПА, Учетные номера
Уменьшение стоимости прочих	КРБ*	1	1	1	4	7	3	4	3	2	Объекты НПА, Учетные номера

непроизведенных активов за счет обесценения											
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	гКБК	1	1	1	4	8	0	0	0	0	группировочный
Резервы под снижение стоимости готовой продукции <*>	КРБ*	1	1	1	4	8	7	4	4	0	Объекты МЗ, Единицы измерений, Сорт, Количество
Резервы под снижение стоимости товаров <*>	КРБ*	1	1	1	4	8	8	4	4	0	Наименование товара, Единицы измерений, Сорт, Количество
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ											
Денежные средства учреждения	гКБК	3	2	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	3	2	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	5	1	0	Виды валют, Лицевые счета
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	1	6	1	0	Виды валют, Лицевые счета
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	1	2	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Денежные	КИФ	1	2	0	1	2	1	0	0	0	Номера счетов в кредитных

средства учреждения на счетах в кредитной организации											учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	1	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	1	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	2	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют, Правовое основание (договор)
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют

Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	1	2	0	1	3	0	0	0	0	группировочный
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	0	0	0	Виды валют, ОЛ
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	4	5	1	0	Виды валют, ОЛ
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	4	6	1	0	Виды валют, ОЛ
Денежные документы	КРБ	1	2	0	1	3	5	0	0	0	Виды денежных документов, ОЛ
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ	1	2	0	1	3	5	5	1	0	Виды денежных документов, ОЛ
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ	1	2	0	1	3	5	6	1	0	Виды денежных документов, ОЛ
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	3	2	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной	КИФ	3	2	0	1	2	1	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют

организации											
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	1	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	7	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	7	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ	3	2	0	1	2	7	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Финансовые вложения	гКБК	1	2	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Ценные бумаги, кроме акций	гКБК	1	2	0	4	2	0	0	0	0	группировочный
Облигации	КИФ	1	2	0	4	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости облигаций	КИФ	1	2	0	4	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости облигаций	КИФ	1	2	0	4	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Векселя	КИФ	1	2	0	4	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости	КИФ	1	2	0	4	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты

векселей											(эмитенты)
Уменьшение стоимости векселей	КИФ	1	2	0	4	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	0	4	3	0	0	0	0	группировочный
Акции	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	0	0	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости акций	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	5	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости акций	КИФ, КРБ	1	2	0	4	3	1	6	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение стоимости	КРБ	1	2	0	4	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты

участия в государственных (муниципальных) учреждениях											(ФГУП)
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Иные финансовые активы	гКБК	1	2	0	4	5	0	0	0	0	группировочный
Доли в международных организациях	КРБ	1	2	0	4	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение стоимости долей в международных организациях <*>	КРБ	1	2	0	4	5	2	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение стоимости долей в международных организациях <*>	КРБ	1	2	0	4	5	2	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Прочие финансовые активы	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение стоимости иных финансовых активов <*>	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов <*>	КИФ, КРБ	1	2	0	4	5	3	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Расчеты по доходам	гКБК	1	2	0	5	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по	гКБК	1	2	0	5	1	0	0	0	0	группировочный

налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование											
Расчеты с плательщиками налогов	КДБ	1	2	0	5	1	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	1	2	0	5	1	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	1	2	0	5	1	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	1	2	0	5	1	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	1	2	0	5	1	2	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	1	2	0	5	1	2	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	КДБ	1	2	0	5	1	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	КДБ	1	2	0	5	1	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	КДБ	1	2	0	5	1	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют

задолженности по таможенным пошлинам											плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	1	2	0	5	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды <*>	КДБ	1	2	0	5	2	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды <*>	КДБ	1	2	0	5	2	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	0	5	2	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды <*>	КДБ	1	2	0	5	2	2	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды <*>	КДБ	1	2	0	5	2	2	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	1	2	0	5	2	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными	КДБ	1	2	0	5	2	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют

ресурсами <*>											
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами <*>	КДБ	1	2	0	5	2	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	2	0	5	2	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств <*>	КДБ	1	2	0	5	2	4	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств <*>	КДБ	1	2	0	5	2	4	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	1	2	0	5	2	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам <*>	КДБ	1	2	0	5	2	6	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым	КДБ	1	2	0	5	2	6	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют

инструментам <*>											
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	1	2	0	5	2	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования <*>	КДБ	1	2	0	5	2	7	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования <*>	КДБ	1	2	0	5	2	7	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	1	2	0	5	2	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации <*>	КДБ	1	2	0	5	2	8	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства	КДБ	1	2	0	5	2	8	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют

индивидуализации <*>											
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности <*>	КДБ	1	2	0	5	2	9	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности <*>	КДБ	1	2	0	5	2	9	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	1	2	0	5	2	К	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы <*>	КДБ	1	2	0	5	2	К	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы <*>	КДБ	1	2	0	5	2	К	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	1	2	0	5	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)

<*>											
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) <*>	КДБ	1	2	0	5	3	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	0	5	3	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) <*>	КДБ	1	2	0	5	3	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) <*>	КДБ	1	2	0	5	3	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	1	2	0	5	3	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам <*>	КДБ	1	2	0	5	3	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам <*>	КДБ	1	2	0	5	3	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на	КДБ	1	2	0	5	3	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при

выполнение государственного (муниципального) задания											наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	1	2	0	5	3	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда <*>	КДБ	1	2	0	5	3	8	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда <*>	КДБ	1	2	0	5	3	8	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии)
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	1	2	0	5	4	0	0	0	0	группировочный

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <***>	КДБ	1	2	0	5	4	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <***>	КДБ	1	2	0	5	4	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <***>	КДБ	1	2	0	5	4	4	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <***>	КДБ	1	2	0	5	4	4	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по	КДБ	1	2	0	5	4	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики

прочим доходам от сумм принудительного изъятия											доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <*>	КДБ	1	2	0	5	4	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <*>	КДБ	1	2	0	5	4	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	1	2	0	5	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	5	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	5	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение	КДБ	1	2	0	5	5	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики

дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора											доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	5	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <*>	КДБ	1	2	0	5	5	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <*>	КДБ	1	2	0	5	5	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	5	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	5	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	5	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	5	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых	КДБ	1	2	0	5	5	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

организаций)											
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	1	2	0	5	5	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	1	2	0	5	5	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	1	2	0	5	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы	КДБ	1	2	0	5	6	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

Российской Федерации											
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера от	КДБ	1	2	0	5	6	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),

организаций государственного сектора											УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <*>	КДБ	1	2	0	5	6	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного	КДБ	1	2	0	5	6	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

управления и организаций государственного сектора) <*>											
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных	КДБ	1	2	0	5	6	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

организаций											
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	1	2	0	5	6	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	1	2	0	5	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	1	2	0	5	7	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по	КИФ, КДБ	1	2	0	5	7	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые

доходам от операций с основными средствами <*>											основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами <*>	КИФ, КДБ	1	2	0	5	7	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	1	2	0	5	7	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами <*>	КДБ	1	2	0	5	7	2	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами <*>	КДБ	1	2	0	5	7	2	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с произведенным и активами	КДБ	1	2	0	5	7	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с произведенным и активами <*>	КДБ	1	2	0	5	7	3	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с произведенным и активами <*>	КДБ	1	2	0	5	7	3	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1	2	0	5	7	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами <*>	КДБ	1	2	0	5	7	4	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами <*>	КДБ	1	2	0	5	7	4	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами <*>	КИФ	1	2	0	5	7	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами <*>	КИФ	1	2	0	5	7	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии)
Расчеты по прочим доходам	гКБК	1	2	0	5	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	0	5	8	1	0	0	0	Контрагенты (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), УИН (при наличии), Правовые основания (соглашения)
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	0	5	8	1	5	6	0	Контрагенты (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), УИН (при наличии), Правовые основания (соглашения), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	1	2	0	5	8	1	6	6	0	Контрагенты (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), УИН (при наличии), Правовые основания (соглашения)

Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам <*>	КДБ	1	2	0	5	8	9	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам <*>	КДБ	1	2	0	5	8	9	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), УИН (при наличии), Виды валют
Расчеты по выданным авансам	гКБК	1	2	0	6	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1	2	0	6	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	6	6	1	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам	КРБ	1	2	0	6	1	2	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания

персоналу в денежной форме											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	1	4	0	0	0	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	1	4	5	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам	КРБ	1	2	0	6	1	4	6	6	7	Сотрудники, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания

персоналу в натуральной форме											
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	1	2	0	6	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <*>	КРБ	1	2	0	6	2	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <*>	КРБ	1	2	0	6	2	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным	КРБ	1	2	0	6	2	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

услугам <*>											
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом <*>	КРБ	1	2	0	6	2	4	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом <*>	КРБ	1	2	0	6	2	4	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	6	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <*>	КРБ	1	2	0	6	2	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <*>	КРБ	1	2	0	6	2	5	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <*>	КРБ	1	2	0	6	2	6	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по	КРБ	1	2	0	6	2	6	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

прочим работам, услугам <*>											
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	6	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <*>	КРБ	1	2	0	6	2	8	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <*>	КРБ	1	2	0	6	2	8	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	6	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными	КРБ	1	2	0	6	2	9	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

участками и другими обособленными природными объектами <*>											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <*>	КРБ	1	2	0	6	2	9	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	2	0	6	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <*>	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <*>	КРБ, КИФ	1	2	0	6	3	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	6	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской	КРБ	1	2	0	6	3	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера

задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <*>											денежных обязательств
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	6	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	6	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	4	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <*>	КРБ	1	2	0	6	3	4	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	1	2	0	6	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям											
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям	КРБ	1	2	0	6	4	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство											
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего	КРБ	1	2	0	6	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство											
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	2	0	6	4	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых	КРБ	1	2	0	6	4	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

организаций государственного сектора) на производство											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	2	0	6	4	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	2	0	6	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	2	0	6	4	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера	КРБ	1	2	0	6	4	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство											
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	7	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	7	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на	КРБ	1	2	0	6	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

продукцию											
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	8	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	8	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	9	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	А	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	А	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	А	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	2	0	6	4	В	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	2	0	6	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	5	6	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	6	6	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	5	6	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	6	5	2	6	6	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	1	2	0	6	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в	КРБ	1	2	0	6	6	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

денежной форме											
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	3	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в	КРБ	1	2	0	6	6	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

денежной форме											
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	4	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	4	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	5	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной	КРБ	1	2	0	6	6	5	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме											
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	0	0	0	Сотрудники, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	5	6	7	Сотрудники, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	6	6	7	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в	КРБ	1	2	0	6	6	7	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

натуральной форме											
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	гКБК	1	2	0	6	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	6	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций <*>	КИФ	1	2	0	6	7	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акции <*>	КИФ	1	2	0	6	7	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	2	0	6	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <*>	КИФ	1	2	0	6	7	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <*>	КИФ	1	2	0	6	7	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	6	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <*>	КИФ	1	2	0	6	7	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <*>	КИФ	1	2	0	6	7	5	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	2	0	6	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям	КРБ	1	2	0	6	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

капитального характера финансовым организациям государственного сектора											
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением	КРБ	1	2	0	6	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

нефинансовых организаций государственного сектора)											
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим	КРБ	1	2	0	6	8	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

лицам - производителям товаров, работ и услуг											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	1	2	0	6	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской	КРБ	1	2	0	6	9	7	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера

задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям <*>											денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям <*>	КРБ	1	2	0	6	9	7	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям <*>	КРБ	1	2	0	6	9	9	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям <*>	КРБ	1	2	0	6	9	9	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	гКБК	1	2	0	7	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	гКБК	1	2	0	7	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <*>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания

Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <*>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	5	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	КДБ, КИФ	1	2	0	7	1	4	6	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	гКБК	1	2	0	7	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными	КДБ,	1	2	0	7	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые

дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КИФ										основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) <*>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) <*>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	2	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	2	0	7	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания

бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям											
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям <*>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям <*>	КДБ, КИФ	1	2	0	7	3	3	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по прочим долговым требованиям	гКБК	1	2	0	7	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	4	5	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КДБ, КИФ	1	2	0	7	4	1	6	4	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	1	2	0	8	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с	гКБК	1	2	0	8	1	0	0	0	0	группировочный

подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда											
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по	КРБ	1	2	0	8	1	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных

оплате труда											обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	1	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	1	2	0	8	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	2	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	2	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	2	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют. Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными	КРБ	1	2	0	8	2	4	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные

лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом											средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	8	2	4	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	8	2	4	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и	КРБ	1	2	0	8	2	9	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

другими обособленными природными объектами											
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	8	2	9	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	8	2	9	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	2	0	8	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с	КРБ	1	2	0	8	3	2	0	0	0	Сотрудники, Виды

подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов											расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	8	3	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской	КРБ	1	2	0	8	3	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные

задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов											средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	2	0	8	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	2	0	8	5	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	КРБ	1	2	0	8	5	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	КРБ	1	2	0	8	5	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской	КРБ	1	2	0	8	5	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные

задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям											средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	1	2	0	8	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	КРБ	1	2	0	8	6	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной	КРБ	1	2	0	8	6	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

форме											
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	2	0	8	6	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	2	0	8	6	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	2	0	8	6	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	5	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	6	6	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям	КРБ	1	2	0	8	6	7	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных

персоналу в натуральной форме											обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	7	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	2	0	8	6	7	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	1	2	0	8	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности	КРБ	1	2	0	8	9	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные

подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)											документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	1	2	0	8	9	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	7	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	7	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	7	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств

Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	9	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	9	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	9	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	1	2	0	9	0	0	0	0	0	группировочный

Расчеты по компенсации затрат	гКБК	1	2	0	9	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <*>	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <*>	КДБ, КРБ	1	2	0	9	3	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <*>	КДБ	1	2	0	9	3	6	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <*>	КДБ	1	2	0	9	3	6	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	1	2	0	9	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий	КДБ	1	2	0	9	4	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания

контрактов (договоров)											
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <*>	КДБ	1	2	0	9	4	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <*>	КДБ	1	2	0	9	4	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	5	6	5	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	6	6	5	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания

возмещений) <*>											
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений) <*>	КДБ	1	2	0	9	4	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <*>	КДБ	1	2	0	9	4	5	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <*>	КДБ	1	2	0	9	4	5	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	1	2	0	9	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	1	2	0	9	7	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания

Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	2	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	2	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	3	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам <*>	КДБ	1	2	0	9	7	3	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	1	2	0	9	7	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов <*>	КДБ	1	2	0	9	7	4	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов <*>	КДБ	1	2	0	9	7	4	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по иным доходам	гКБК	1	2	0	9	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по недостаткам денежных средств	КИФ	1	2	0	9	8	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по	КИФ	1	2	0	9	8	1	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания

недостачам денежных средств <***>											
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств <***>	КИФ	1	2	0	9	8	1	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов <***>	КИФ	1	2	0	9	8	2	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов <***>	КИФ	1	2	0	9	8	2	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <***>	КДБ	1	2	0	9	8	9	5	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <***>	КДБ	1	2	0	9	8	9	6	6	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания
Прочие расчеты с дебиторами <***>	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам <***>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	1	0	0	Виды валют, Лицевые счета

Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	4	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	6	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	7	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	3	5	6	1	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	3	6	6	1	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступившим доходам <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	1	0	0	Виды валют, Лицевые счета

Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	4	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	6	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступлениям от заимствований <*>	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	7	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов <*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов <*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	гКБК	1	2	1	0	1	0	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	1	2	1	0	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <*>	КДБ	1	2	1	0	1	1	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <*>	КДБ	1	2	1	0	1	1	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	1	2	1	0	1	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской	КДБ	1	2	1	0	1	2	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания

задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам <*>											
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам <*>	КДБ	1	2	1	0	1	2	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КДБ	1	2	1	0	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <*>	КДБ	1	2	1	0	1	3	5	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <*>	КДБ	1	2	1	0	1	3	6	6	0	Контрагенты, Правовые основания
Вложения в финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	0	0	0	0	0	группировочный
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	гКБК	1	2	1	5	2	0	0	0	0	группировочный
Вложения в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты

Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	1	5	3	0	0	0	0	группировочный
Вложения в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	0	0	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Увеличение вложений в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	5	3	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Уменьшение вложений в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	6	3	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)

учреждения											
Вложения в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в иные финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	5	0	0	0	0	группировочный
Вложения в международные организации	КРБ	1	2	1	5	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в международные организации <*>	КРБ	1	2	1	5	5	2	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в доли в международные организации <*>	КРБ	1	2	1	5	5	2	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в прочие финансовые активы <*>	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	5	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы <*>	КРБ, КИФ	1	2	1	5	5	3	6	5	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА											
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	1	3	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	1	3	0	1	1	0	0	0	0	группировочный

Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	2	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания

Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	1	3	0	1	1	3	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	гКБК	1	3	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания

кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)											
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	1	3	0	1	2	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	3	0	1	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания

государственным (муниципальным) гарантиям											
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по займам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по займам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	1	3	0	1	3	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	гКБК	1	3	0	1	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам по долговым обязательствам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания

перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте											
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	2	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	1	3	0	1	4	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	1	3	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1	3	0	2	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств

Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в	КРБ	1	3	0	2	1	4	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств

натуральной форме											
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	1	4	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	1	4	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по работам, услугам	гКБК	1	3	0	2	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по услугам связи	КРБ	1	3	0	2	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи <*>	КРБ	1	3	0	2	2	1	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи <*>	КРБ	1	3	0	2	2	1	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	3	0	2	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом <*>	КРБ	1	3	0	2	2	4	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом <*>	КРБ	1	3	0	2	2	4	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	2	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества <*>	КРБ	1	3	0	2	2	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества <*>	КРБ	1	3	0	2	2	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	2	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	6	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам <*>	КРБ	1	3	0	2	2	6	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

задолженности по прочим работам, услугам <*>											денежных обязательств
Расчеты по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	3	0	2	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений <*>	КРБ	1	3	0	2	2	8	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений <*>	КРБ	1	3	0	2	2	8	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	3	0	2	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <*>	КРБ	1	3	0	2	2	9	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <*>	КРБ	1	3	0	2	2	9	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	3	0	2	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств <*>	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств <*>	КРБ, КИФ	1	3	0	2	3	1	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	3	0	2	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов <*>	КРБ	1	3	0	2	3	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов <*>	КРБ	1	3	0	2	3	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ	1	3	0	2	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по	КРБ	1	3	0	2	3	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

приобретению непроизведенных активов <*>											
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов <*>	КРБ	1	3	0	2	3	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	1	3	0	2	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов <*>	КРБ	1	3	0	2	3	4	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов <*>	КРБ	1	3	0	2	3	4	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	1	3	0	2	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям											
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным	КРБ	1	3	0	2	4	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство											
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	1	3	0	2	4	4	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного	КРБ	1	3	0	2	4	4	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

сектора на производство											
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	1	3	0	2	4	5	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	1	3	0	2	4	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	7	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым	КРБ	1	3	0	2	4	7	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

организациям государственного сектора на продукцию											
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	8	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	8	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	9	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	9	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	A	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	A	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего	КРБ	1	3	0	2	4	A	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию											
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	В	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	В	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	1	3	0	2	4	В	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	3	0	2	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы	КРБ	1	3	0	2	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Российской Федерации											
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	7	3	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	8	3	1	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	7	3	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	1	3	0	2	5	2	8	3	8	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по перечислениям международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	7	3	9	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	8	3	9	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	1	3	0	2	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	3	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	3	0	2	6	4	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	3	0	2	6	4	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	1	3	0	2	6	4	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной	КРБ	1	3	0	2	6	5	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме											
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	7	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению ценных бумаг и	гКБК	1	3	0	2	7	0	0	0	0	группировочный

по иным финансовым вложениям											
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	2	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	3	0	2	7	2	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций <*>	КИФ	1	3	0	2	7	2	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	3	0	2	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале <*>	КИФ	1	3	0	2	7	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале <*>	КИФ	1	3	0	2	7	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	2	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов <*>	КИФ	1	3	0	2	7	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых	КИФ	1	3	0	2	7	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

активов <*>											
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	3	0	2	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям	КРБ	1	3	0	2	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

государственного сектора											
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	4	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	3	0	2	8	4	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	3	0	2	8	5	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным	КРБ	1	3	0	2	8	5	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей

нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)											
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	3	0	2	8	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств, Коды целей
Расчеты по прочим расходам	гКБК	1	3	0	2	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	3	0	2	9	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение	КРБ	1	3	0	2	9	3	7	3	0	Контрагенты, Правовые

кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) <*>											основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) <*>	КРБ	1	3	0	2	9	3	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	1	3	0	2	9	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям <*>	КРБ	1	3	0	2	9	5	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям <*>	КРБ	1	3	0	2	9	5	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным	КРБ	1	3	0	2	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые

выплатам текущего характера организациям											основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям <*>	КРБ	1	3	0	2	9	7	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям <*>	КРБ	1	3	0	2	9	7	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	7	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств

<*>											
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам капитального характера организациям <*>	КРБ	1	3	0	2	9	9	8	3	0	Контрагенты, Правовые основания, Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	1	3	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей, КОСГУ удержания
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное	КРБ	1	3	0	3	0	2	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей

социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством											
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	7	3	1	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	3	8	3	1	Контрагенты, Бюджеты, Виды платежей
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	4	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	1	3	0	3	0	5	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по	КРБ	1	3	0	3	0	6	0	0	0	Контрагенты, Виды

страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний												платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	7	3	1		Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	8	3	1		Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	0	0	0		Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	7	3	1		Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по	КРБ	1	3	0	3	0	7	8	3	1		Контрагенты, Виды платежей

страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС											
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное	КРБ	1	3	0	3	0	9	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей

страхование											
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской	КРБ	1	3	0	3	1	1	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей

задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии											
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Расчеты по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	0	0	0	Контрагенты, Виды платежей
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	7	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	8	3	1	Контрагенты, Виды платежей
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	1	3	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во	гКБК	3	3	0	4	0	1	7	3	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания, Правовой статус имущества, в отношении которого

временное распоряжение <*>											поступили денежные средства
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение <*>	гКБК	3	3	0	4	0	1	8	3	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства
Расчеты с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	0	0	0	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	7	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	8	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Внутриведомственные расчеты <*>	КИФ, КРБ, КДБ	1	3	0	4	0	4	0	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам <*>	КДБ	1	3	0	4	0	4	1	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по расходам <*>	КРБ	1	3	0	4	0	4	2	0	0	Контрагенты

Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов <*>	КРБ	1	3	0	4	0	4	3	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов <*>	КДБ	1	3	0	4	0	4	4	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов <*>	КИФ	1	3	0	4	0	4	5	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов <*>	КИФ	1	3	0	4	0	4	6	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств <*>	КРБ	1	3	0	4	0	4	7	0	0	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств <*>	КРБ	1	3	0	4	0	4	8	0	0	Контрагенты
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <*>	КИФ, КРБ	1	3	0	4	0	5	0	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам <*>	КРБ	1	3	0	4	0	5	2	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов <*>	КРБ	1	3	0	4	0	5	3	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	1	0	Лицевой счет, Виды валют

размещению средств бюджета на депозиты <*>											
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости ценных бумаг, кроме акций <*>	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	2	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению задолженности по предоставленным займам <*>	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	4	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости иных финансовых активов <*>	КИФ	1	3	0	4	0	5	5	5	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по выбытию финансовых активов <*>	КИФ	1	3	0	4	0	5	6	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств <*>	КРБ	1	3	0	4	0	5	8	0	0	Лицевой счет, Виды валют
Расчеты с прочими кредиторами	гКБК, КРБ	1	3	0	4	0	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Увеличение расчетов с прочими кредиторами <*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	6	7	3	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют

Уменьшение расчетов с прочими кредиторами <*>	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	6	8	3	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Иные расчеты прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному,	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют

выявленных в отчетном году											
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	8	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Иные расчеты прошлых лет, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	9	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	9	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	гКБК, КРБ	1	3	0	4	9	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ											
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	1	4	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Доходы текущего финансового года <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	0	0	0	0	Виды валют
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	6	1	0	0	Виды валют
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	7	1	0	0	Виды валют
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	8	1	0	0	Виды валют

отчетном году <*>											
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	9	1	0	0	Виды валют
Расходы текущего финансового года <*>	КРБ	1	4	0	1	2	0	0	0	0	Виды валют
Расходы финансового года, предшествующег о отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	4	0	1	2	6	2	0	0	Виды валют
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <*>	КРБ	1	4	0	1	2	7	2	0	0	Виды валют
Расходы финансового года, предшествующег о отчетному, выявленные в отчетном году <*>	КРБ	1	4	0	1	2	8	2	0	0	Виды валют
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <*>	КРБ	1	4	0	1	2	9	2	0	0	Виды валют
Финансовый результат прошлых отчетных периодов <*>	гКБК	1	4	0	1	3	0	0	0	0	Год формирования, Виды валют
Доходы будущих периодов <*>	КДБ, КИФ	1	4	0	1	4	0	0	0	0	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году <*>	КДБ	1	4	0	1	4	1	1	0	0	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Доходы будущих	КДБ	1	4	0	1	4	9	1	0	0	Виды доходов

периодов к признанию в иные очередные года (за пределами планового периода) <*>											(поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Расходы будущих периодов <*>	КРБ	1	4	0	1	5	0	0	0	0	Виды расходов (выплат), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Резервы предстоящих расходов <*>	КРБ	1	4	0	1	6	0	0	0	0	Виды создаваемых резервов, Контрагенты (при наличии)
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ											
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1	5	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	гКБК	1	5	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	1	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	2	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	3	0	0	0	КРБ, КБК
Переданные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	4	0	0	0	КРБ, КБК, Контрагенты (Участники бюджетного процесса)

Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	5	0	0	0	КРБ, КБК, Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Лимиты бюджетных обязательств в пути по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	6	0	0	0	КРБ, КБК
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	1	1	9	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) <*>	гКБК	1	5	0	1	2	X	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <*>	гКБК	1	5	0	1	3	X	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным <*>	гКБК	1	5	0	1	4	X	0	0	0	КРБ, КБК
Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) <*>	КРБ	1	5	0	1	9	X	0	0	0	КРБ, КБК
Обязательства	гКБК	1	5	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Принятые	гКБК	1	5	0	2	1	X	0	0	0	группировочный

обязательства по текущему финансовому году <*>											
Принятые обязательства по текущему финансовому году <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	1	0	0	0	Учетный номер бюджетного обязательства
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	2	0	0	0	Учетный номер денежного обязательства, вид Денежного обязательства (ДО)
Принимаемые обязательства по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	2	1	7	0	0	0	Учетный номер закупки, Учетный номер бюджетных обязательств
Отложенные обязательства по текущему финансовому году <*>	КРБ	1	5	0	2	1	9	0	0	0	Вид отложенного обязательства (ООБ), номер ООБ (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) <*>	гКБК	1	5	0	2	2	X	0	0	0	группировочный
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) <*>	гКБК	1	5	0	2	3	X	0	0	0	группировочный
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным <*>	гКБК	1	5	0	2	4	X	0	0	0	группировочный
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	X	0	0	0	группировочный

Принятые бюджетные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода) <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	1	0	0	0	Учетный номер бюджетного обязательства
Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода) по расходам <*>	КРБ	1	5	0	2	9	9	0	0	0	Вид отложенного обязательства (ООб), номер ООб (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)
Бюджетные ассигнования	гКБК	1	5	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <*>	гКБК	1	5	0	3	1	X	0	0	0	группировочный
Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	1	0	0	0	
Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	2	0	0	0	
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	3	0	0	0	
Переданные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	4	0	0	0	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Полученные бюджетные	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	5	0	0	0	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)

ассигнования по текущему финансовому году <*>												
Бюджетные ассигнования в пути по текущему финансовому году <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	1	6	0	0	0		
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	2	Х	0	0	0	группировочный	
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	3	Х	0	0	0	группировочный	
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	4	Х	0	0	0	группировочный	
Бюджетные ассигнования на иной очередной год (за пределами планового периода) <*>	КРБ, КИФ	1	5	0	3	9	Х	0	0	0	группировочный	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому году <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	4	1	Х	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения первого года, следующего за текущим <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	4	2	Х	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	КДБ, гКБК	1	5	0	4	3	Х	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии)	

второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <*>											расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за очередным <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	4	4	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иной очередной год (за пределами планового периода)	КДБ, гКБК	1	5	0	4	9	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)
Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	7	1	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
Утвержденный объем финансового обеспечения, на первый года, следующий за текущим (очередной финансовый год) <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	7	2	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
Утвержденный объем финансового обеспечения, второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	7	3	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным <*>	КДБ, гКБК	1	5	0	7	4	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)

Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные года (за пределами планового периода) <***>	КДБ, гКБК	1	5	0	7	9	X	0	0	0	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)
--	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации;

КДБ - код классификации доходов бюджетов;

КРБ - код классификации расходов бюджетов;

КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Если иное не установлено единой методологией бюджетного учета, отражение в номере счета бюджетного учета аналитического кода по бюджетной классификации осуществляется в следующем порядке:

гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КРБ* - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули, за исключением имущества, приобретаемого в рамках национальных проектов;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета;

КОСГУ - коды классификации операций сектора государственного управления;

КФО - коды финансового обеспечения.

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
Имущество, полученное в пользование	01	Объекты имущества (имущественные права), Учетные (инвентарные, серийные, реестровые) номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (собственники, балансодержатели), Правовые основания, КОСГУ по соответствующим группам: 1) недвижимое имущество в пользовании; 2) иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования.
Материальные ценности на хранении	02	Объекты имущества, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (собственники, владельцы, иные лица), Правовые основания по соответствующим группам: 1) материальные ценности, принятые учреждением на хранение, в переработку; 2) материальные ценности учреждения, не соответствующих критериям активов; 3) материальные ценности, полученные (принятые к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества

		полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.); 4) Материальные ценности непригодные для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании с балансового учета (прекращении эксплуатации) до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения).
Бланки строгой отчетности	03	Виды бланков (наименование бланка, номер, серия), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения)
Сомнительная задолженность	04	Виды поступлений (выплат) (источник финансового обеспечения), Контрагенты, КДБ, УИН (при наличии), Правовые основания
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05	Объекты имущества, Контрагенты (учреждения - грузополучатели), Правовые основания по соответствующим видам материальных ценностей: 1) основные средства; 2) материальные запасы
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07	Объекты имущества, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)
Путевки неоплаченные	08	Виды путевок (наименование, номер, серия), Контрагенты (организации, передавшие путевки), Правовые основания, ОЛ, Места хранения
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09	Объекты транспортных средств, ОЛ, Номенклатура запасных частей (с указанием производственных номеров при их наличии)
Обеспечение исполнения обязательств	10	Виды имущества, Виды валют, Контрагенты, Идентификаторы обязательств (ИКЗ), Идентификаторы обеспечения, Места хранения (адреса)
Государственные и муниципальные гарантии	11	Субъекты гражданских прав (обязательств), Виды гарантий, Виды долга (внутренний, внешний), Правовые основания (договоры, контракты), КБК, Элементы бюджетов, Регистрационный номер
Поступления денежных средств	17	Счета (лицевые счета), КДБ, КФО, КОСГУ, Виды валют
Выбытия денежных средств	18	Счета (лицевые счета), КДБ, КФО, КОСГУ, Виды валют
Невыясненные поступления прошлых лет.	19	КДБ, КИФ, КРБ, Контрагенты (кредиторы), Виды платежей (Код финансового обеспечения)
Задолженность, неостребованная кредиторами	20	КДБ, КИФ, КРБ, Контрагенты (кредиторы), Виды платежей (Код финансового обеспечения)
Основные средства в эксплуатации	21	Объекты ОС, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса) по соответствующим группам ОС: 1) машины и оборудование; 2) транспортные средства; 3) инвентарь производственный и хозяйственный; 4) многолетние насаждения; 5) основные средства, не включенные в другие группы (прочие)

Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	Объекты имущества, Контрагенты (учреждения - грузоотправители), Правовые основания по соответствующим видам материальных ценностей: 1) основные средства; 2) материальные запасы
Периодические издания для пользования	23	Номенклатура периодических изданий, Единица измерения (1 номер, 1 комплект)
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24	Объекты имущества, Контрагенты (управляющие имуществом), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим группам имущества: 10) недвижимое имущество учреждения; 30) иное движимое имущество учреждения; 40) права пользования активами; 50) нефинансовые активы, составляющие казну; 60) права пользования нематериальными активами; 90) имущество в концессии
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25	Объекты имущества, Контрагенты (арендаторы), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим группам имущества: 10) недвижимое имущество учреждения; 30) иное движимое имущество учреждения; 40) права пользования активами; 50) нефинансовые активы, составляющие казну; 60) права пользования нематериальными активами; 90) имущество в концессии
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	Объекты имущества, Контрагенты (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим группам имущества: 10) недвижимое имущество учреждения; 30) иное движимое имущество учреждения; 40) права пользования активами; 50) нефинансовые активы, составляющие казну; 60) права пользования нематериальными активами; 90) имущество в концессии
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	Объекты имущества, Сотрудники (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), КОСГУ по соответствующим группам: 1) ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам); 2) МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).
Предоставленные субсидии на приобретение жилья	29	Сотрудники, Решения
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30	Денежные обязательства, Виды выплат средств бюджета (иные виды выплат), КОСГУ по способам выплат пенсий, пособий:
Акции по номинальной стоимости	31	Виды акций, Контрагенты (эмитенты), Реестровые номера
Ценные бумаги по договорам репо	33	Виды ценных бумаг, Типы операций с ценными бумагами (приобретение, продажа, замена, зачет), КОСГУ
Сметная стоимость создания	38	Объекты концессионного соглашения, Правовые основания

(реконструкции) объекта концессии		(наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения)
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39	Объекты концессионного соглашения, Правовые основания (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения)
Финансовые активы в управляющих компаниях	40	Контрагенты, Виды финансовых активов, Группы финансовых активов, КОСГУ, Виды валют
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42	Контрагенты (организации), Цели бюджетных инвестиций
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45	Объекты строительного подряда, Местонахождения объектов (адреса), Контрагенты, Правовые основания

По счетам расчетов по дебиторской (кредиторской) задолженности (020500000, 020600000, 020800000, 020900000, 021003000, 021005000, 021010000, 030200000, 030300000, 030402000, 030403000, 030406000), обороты по которым содержат в 24 - 26 разрядах номера счета подстатьи КОСГУ 560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности", 730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности", остатки формируются на начало очередного финансового года с отражением в 26 разряде номера счета третьего разряда соответствующих подстатей КОСГУ, отражающего классификацию институциональных единиц.

Аналитические счета по группе с обозначением <*> формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий, увеличений, уменьшений объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) - по статьям (подстатьям) КОСГУ в зависимости от их экономического содержания. Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ, при наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности.

Детализация аналитического учета применяется с учетом единой методологии бюджетного учета, установленной в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №3
к Единой учетной
политике при
централизации
бюджетного учета

ПЕРЕЧЕНЬ
неунифицированных форм регистров

Номер	Наименование	Периодичность
Форма 1	Инвентаризационная опись доходов будущих периодов	ежегодно
Форма 2	Акт о результатах инвентаризации резервов на оплату отпусков и страховых взносов с резерва	ежегодно
Форма 3	Инвентаризационная опись расчетов по резервам на оплату отпусков и страховых взносов	ежегодно
Форма 4	Акт о результатах инвентаризации расходов будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов	ежегодно
Форма 5	Инвентаризационная опись расчетов по расходам будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов	ежегодно
Форма 6	Оборотно - сальдовая ведомость по счету	ежемесячно
Форма 7	Реестр перечислений для выплат купонного дохода по облигациям Курской области, на уплату основного долга и процентов по кредитам Курской области	ежемесячно
Форма 8	Акт сверки персонифицированных данных управленческого учета	ежемесячно

Приложение №4
к Единой учетной
политике при
централизации
бюджетного учета

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Номер документа

Документы, в соответствии с Реестром документов, передал

(Ф.И.О. ответственного лица Субъекта централизованного учета)

« _____ » _____ 20__ г.

Документы, в соответствии с Реестром документов, получил

(Ф.И.О. ответственного лица Уполномоченной организации)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Единой учетной
политике при
централизации
бюджетного учета

**Первичные (сводные) учетные документы и регистры
бюджетного учета на бумажных носителях.**

1. Записи в первичных (сводных) учетных документах производятся средствами, обеспечивающими их сохранность в течение срока хранения в архиве (принтер, паста шариковых, гелиевых, масляных ручек, и пр.). Запрещено использовать для записей простой карандаш.

2. Перечень лиц, имеющих право подписи отдельных видов первичных (сводных) учетных документов, утверждается приказами (или иными актами) руководителей Субъектов централизованного учета.

3. Формирование Журналов операций осуществляется в соответствии со следующей нумерацией:

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8-мо	Журнал операций межотчетного периода
8-ош	Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)
8.1	Журнал по прочим операциям «Начисление процентов, пеней (штрафов)»
8.2	Журнал по прочим операциям «Начисление страховых взносов»
8.3	Журнал по прочим операциям «Платежи в бюджет»
8.4	Журнал по прочим операциям «Денежные документы»
8.5	Журнал по прочим операциям «Расходы будущих периодов»

8.6	Журнал по прочим операциям «Доходы будущих периодов»
8.7	Журнал по прочим операциям «Резерв предстоящих расходов»
8.8	Журнал по прочим операциям «Санкционирование»
99	Журнал операций по забалансовому счету

5. По итогам каждого отчетного периода к регистрам бюджетного учета подшиваются первичные (сводные) учетные документы и документы-основания (в соответствии с которыми составлены первичные (сводные) учетные документы), на бумажных носителях и/или в виде электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе (при наличии в ЕЦИС юридически значимых документов, подписанных ЭЦП):

1) Журнал операций по счету «Касса» – приходные и расходные кассовые ордера, отчеты кассира, бухгалтерские справки, оборотно-сальдовые ведомости по счету и прочее;

2) Журнал операций с безналичными денежными средствами – платежные поручения, выписки по лицевому счету, ежемесячные отчеты о состоянии лицевого счета, заявки на возврат, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, решение администратора поступлений в бюджет о возврате платежа, решение администратора поступлений в бюджет об уточнении платежа, решение администратора поступлений в бюджет о зачете, бухгалтерские справки, оборотно-сальдовые ведомости по счету и прочее;

3) Журнал операций расчетов с подотчетными лицами – авансовые отчеты с приложением подтверждающих документов (товарные и кассовые чеки, заявления подотчетных лиц, приказы, письма и распоряжения (на командировку и пр.) билеты, счета, квитанции и прочее); электронные копии документов, изготовленных на бумажном носителе (решение о командировании на территории Российской Федерации; изменение решения о командировании на территории Российской Федерации; решение о командировании на территорию иностранного государства; изменение решения о командировании на территорию иностранного государства, заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема, отчет о расходах подотчетного лица); решение комиссии об отнесении нефинансовых активов к основным средствам или материальным запасам с характеристикой объекта, приходные ордера, бухгалтерские справки, оборотно-сальдовые ведомости по счету, документы-основания, в соответствии с которыми составлены первичные (сводные) учетные документы и прочее;

4) Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками – акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, документы о приемке,

извещения (зачет авансовых платежей), иные документы поставщиков и подрядчиков, бухгалтерские справки, приходный ордер, оборотно-сальдовые ведомости по счету и прочее;

5) Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам – акты выполненных работ, товарные накладные, ведомости начислений, иные документы для покупателей (заказчиков), уведомления, извещения, приказы, распоряжения, бухгалтерские справки с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, оборотно-сальдовые ведомости по счету, документы-основания, в соответствии с которыми составлены первичные (сводные) учетные документы;

6) Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям – приказы, таблицы учета рабочего времени, расчетные ведомости начислений и удержаний, записки-расчет об исчислении средней заработной платы, реестры на зачисление заработной платы в банк, сведения для отражения заработной платы за месяц, сведения для отражения резервов отпусков за месяц, сведения для отражения отпуска авансом за месяц, бухгалтерские справки с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, оборотно-сальдовые ведомости по счету;

7) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов – первичные (сводные) учетные документы, акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств, акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), акты о списании транспортного средства, акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда, меню-требования на выдачу продуктов питания, накладные на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону, требования-накладные, карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование, приходные ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов), ведомости выдачи материальных ценностей на нужды, акты о списании материальных запасов учреждения, извещения, бухгалтерские справки, решения и протоколы комиссий, электронные копии документов, изготовленных на бумажном носителе (в соответствии с Приказом Минфина России № 61н), оборотно-сальдовые ведомости по счету, документы-основания, в соответствии с которыми составлены первичные (сводные) учетные документы и прочее;

8) Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет – бухгалтерские справки с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, приказы, решения комиссий, и прочее;

9) Журнал операций межотчетного периода – бухгалтерские справки с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств (приказы, решения комиссий, расчеты и прочее), оборотно-сальдовые ведомости по счету;

10) Журнал по прочим операциям:

- «Начисление процентов, пеней, штрафов» – бухгалтерские справки с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, оборотно-сальдовые ведомости по счету;

- «Начисление страховых взносов» – бухгалтерские справки с приложением расчетов, отражение начисления страховых взносов, начисление социальных пособий, ведомости по счету, бухгалтерская справка с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, оборотно-сальдовые ведомости по счету;

- «Платежи в бюджет» – уведомления, извещения, требования (претензии), бухгалтерские справки с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, декларации и иные документы, оборотно-сальдовые ведомости по счету;

- «Денежные документы»- приходные и расходные кассовые ордера (фондовый), отчеты кассира, ведомости по счету;

- «Расходы будущих периодов» – бухгалтерские справки на списание расходов будущих периодов с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, оборотно-сальдовые ведомости по счету;

- «Доходы будущих периодов» – бухгалтерские справки с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, многографные карточки, ведомости по счету, извещения;

- «Резерв предстоящих расходов» – бухгалтерские справки по начислению и списанию резервов, бухгалтерские справки по начислению резерва по искам, находящимся на рассмотрении в судах с приложением расчетов и иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, оборотно-сальдовые ведомости по счету;

- «Санкционирование» – договоры (контракты), соглашения, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях), расходные расписания, иные первичные (сводные) документы, оборотно-сальдовые ведомости по счету.

– другие регистры, не указанные выше, заполняются и распечатываются по мере необходимости и по требованию контролирующих и уполномоченных органов, если иное не установлено законодательством РФ.

**Периодичность
формирования регистров учета на бумажном носителе**

Наименование регистра учета	Код формы	Периодичность формирования
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Ежегодно на последний рабочий день года (со сведениями о начисленной амортизации, данными о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр); при выбытии инвентарного объекта; по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры; а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	ежегодно в последний рабочий день года
Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	ежегодно в последний рабочий день года
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	ежемесячно
оборотная ведомость (по всем счетам рабочего плана счетов кроме счетов по нефинансовым активам)	0504036	ежемесячно
Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	0504037	ежемесячно
Накопительная ведомость по	0504038	ежемесячно

расходу продуктов питания		
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	ежемесячно
Книга учета материальных ценностей	0504042	ежемесячно
Карточка учета материальных ценностей	0504043	ежемесячно
Книга регистрации боя посуды	0504044	ежемесячно
Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	ежемесячно
Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий	0504046	ежемесячно
Реестр депонированных сумм	0504047	ежемесячно
Карточка учета средств и расчетов	0504051	ежемесячно
Реестр карточек	0504052	ежемесячно
Реестр сдачи документов	0504053	ежемесячно
Многографная карточка	0504054	ежемесячно
Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	0504055	ежемесячно
Реестр учета ценных бумаг	0504056	ежемесячно
Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд)	0504057	ежемесячно
Журнал операций по счету «Касса»	0504071	ежемесячно не позднее срока сдачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности за соответствующий период, формируемой на основании данных этих регистров (журналов операций)
Журнал операций с безналичными денежными средствами		
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами		
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками		
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам		
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям		
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов		

Журнал операций формирования входящих остатков следующего финансового года		
Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)		
Журнал по прочим операциям «Начисление процентов, пеней (штрафов)»		
Журнал по прочим операциям «Начисление страховых взносов»		
Журнал по прочим операциям «Платежи в бюджет».		
Журнал по прочим операциям «Денежные документы»		
Журнал по прочим операциям «Расходы будущих периодов»		
Журнал по прочим операциям «Доходы будущих периодов»		
Журнал по прочим операциям «Резерв предстоящих расходов»		
Журнал по прочим операциям «Санкционирование»		
Журнал операций по забалансовому счету	0509213	ежемесячно по каждому забалансовому счету не позднее срока сдачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности за соответствующий период при наличии оборотов в отчетном месяце. При отсутствии - ежегодно, на последний календарный день года.
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	0310003	ежегодно в последний рабочий день года
Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям	0504085	ежегодно в последний рабочий день года
Главная книга	0504072	ежемесячно не позднее

			срока сдачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности за соответствующий период
Инвентаризационная	опись	0504082	ежегодно в последний рабочий день года
остатков на счетах учета денежных средств			
Инвентаризационная	опись	0504083	ежегодно в последний рабочий день года
задолженности по кредитам, займам (ссудам)			
Инвентаризационная	опись	0504086	ежегодно в последний рабочий день года
(сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов			
Инвентаризационная	опись	0504087	ежегодно в последний рабочий день года
(сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов			
Инвентаризационная	опись	0504088	ежеквартально
наличных денежных средств			
Инвентаризационная	опись	0504089	ежегодно в последний рабочий день года
расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами			
Инвентаризационная	опись	0504091	ежегодно в последний рабочий день года
расчетов по поступлениям			
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации		0504092	по факту
Инвентаризационная	опись	0504084	ежегодно в последний рабочий день года
состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах			

Формирование регистров бюджетного (бухгалтерского) учета осуществляется на бумажных носителях и/или в виде электронных копий регистров, изготовленных на бумажном носителе.

ПЕРЕЧЕНЬ
форм документов, подтверждающих
обоснованность произведенных расходов и содержащих
информацию для отражения в бюджетном учете

Шаблон 1	1.1. Приказ руководителя Субъекта централизованного учета «О создании основного средства / Об изготовлении материальных запасов». 1.2. Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по принятию работ и услуг по созданию основного средства. 1.3. Акт использования материальных запасов.
Шаблон 2	2.1. Приказ руководителя Субъекта централизованного учета «О проведении дооборудования / модернизации основного средства». 2.2. Приказ руководителя Субъекта централизованного учета «О проведении модернизации основного средства (своими силами)» 2.3. Смета расходов 2.4. Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъектов централизованного учета по принятию работ по модернизации/ дооборудования основного средства.
Шаблон 3	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета « Об отнесении поступившего имущества к категории НФА».
Шаблон 4	4.1. Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по определению статуса объектов нефинансовых активов для принятия решения о списании. 4.2. Акт осмотра объектов нефинансовых активов. 4.3. Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по определению статуса объекта.
Шаблон 5	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета по определению справедливой стоимости активов.
Шаблон 6	Акт использования материальных запасов со сроком нахождения в эксплуатации (медикаменты, мягкий инвентарь)

Шаблон 7	7.1.Дефектная ведомость. 7.2.Акт использования материалов (предметы снабжения для хозяйственной деятельности, комплектующие для оргтехники, запасные части на автомобиль и пр.)
Шаблон 8	8.1. Дефектная ведомость. 8.2. Смета расходов. 8.3. Акт выполненных работ (по текущему ремонту помещений собственными силами)
Шаблон 9	9.1.Акт вручения призов и подарков / сувенирной продукции/ полиграфической продукции (с ведомостью выдачи). 9.2.Акт вручения призов и подарков / сувенирной продукции/ полиграфической продукции. 9.3.Акт вручения сувенирной продукции/ полиграфической продукции (с учетом допустимости отсутствия подписей лиц, получивших сувениры, полиграфическую продукцию).
Шаблон 10	10.1.Акт использования бланков строгой отчетности. 10.2.Акт об уничтожении бланков строгой отчетности.
Шаблон 11	Акт осмотра имущества, подлежащего списанию.
Шаблон 12	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов Субъектов централизованного учета по подготовке и принятию решения о передаче объектов НФА.
Шаблон 13	Отчет о движении горюче-смазочных материалов (ГСМ)
Шаблон 14	Сведения для отражения заработной платы за месяц
Шаблон 15	Сведения для отражения резервов отпусков за месяц
Шаблон 16	Сведения для отражения отпуска авансом за месяц
Шаблон 17	Заявка на перечисление субсидий (грантов, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов)
Шаблон 18	Сводная информация о произведенных неучастниками бюджетного процесса расходах в целях достижения результатов предоставления МБТ (субсидий, грантов, иных МБТ) при условии финансирования или софинансирования из средств федерального бюджета
Шаблон 19	Сводная информация о произведенных неучастниками бюджетного процесса расходах в целях достижения результатов предоставления МБТ (субсидий, грантов, иных МБТ) при условии финансирования из средств областного бюджета
Шаблон 20	Ведомость персонифицированного учета расчетов с физическими лицами по единовременным выплатам
Шаблон 21	Ведомость персонифицированного учета расчетов с физическими лицами по стипендиям и компенсации части родительской платы

ПОРЯДОК

взаимодействия Уполномоченной организации с Субъектами централизованного учета при проведении инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

1. При проведении плановых инвентаризаций и инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской отчетности Субъект централизованного учета направляет в Уполномоченную организацию приказ о сроках и объектах, подлежащих плановой инвентаризации (решение о проведении инвентаризации (ф.05110439) не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее начала.

При изменении сроков проведения инвентаризации и объектов, подлежащих инвентаризации Субъект централизованного учета оформляет изменение в приказ (изменение решения о проведении инвентаризации (ф.0510447).

2. Уполномоченная организация формирует инвентаризационные описи с данными бухгалтерского учета по объектам учета, подлежащим инвентаризации, по формам, предусмотренным Приказом № 52н и Единой учетной политикой при централизации бюджетного учета, и направляет их для сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

3. Для инвентаризации имущества казны, произведенных активов, имущества и обязательств, учитываемых на 01, 02, 03, 07, 09, 21, 24 – 27 счетах, используется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

4. Для инвентаризации доходов будущих периодов, расчетов по резервам на оплату отпусков и страховых взносов, расчетов по расходам будущих периодов на оплату отпуска авансом и страховых взносов используются неунифицированные формы регистров учета, утвержденные приложением №3 к Единой учетной политике: форма 1, форма3, форма5 соответственно.

5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации основных средств и нематериальных активов проводит процедуру тестирования объектов на наличие признаков обесценения, в соответствии

с приказом Единой учетной политикой.

В случае, если комиссией по инвентаризации не выявлены признаки обесценения нефинансовых активов, в Акте о результатах инвентаризации (ф.0504835, ф.05104630) производится запись «признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено».

Если такие признаки обнаружены, инвентаризационная комиссия делает отметку об этом в графе «Примечание» Инвентаризационной описи (сличительная ведомость) по нефинансовым активам (ф.0504087).

6. По итогам инвентаризации в сроки, предусмотренные приказом Субъекта централизованного учета, в Уполномоченную организацию направляются документы:

- ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акты о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- объяснительная записка материально ответственного (ответственного) лица к Акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- протоколы инвентаризационной комиссии и комиссии по поступлению и выбытию активов;
- приказы Субъекта централизованного учета, изданные по итогам инвентаризации;
- иные документы, связанные с инвентаризацией и необходимые для правильного отражения ее результатов в регистрах бухгалтерского учета.

**Порядок
выдачи под отчет денежных средств (денежных документов),
составления и представления отчетов подотчетными лицами**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- Инструкция № 157н;
- Приказ Минфина России № 52н;
- Приказ Минфина России № 61н;
- Указание № 3210-У;
- Приказ Федерального казначейства № 22н;
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749;
- Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах исполнительной власти Курской области, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области, работникам государственных учреждений Курской области, утвержденное постановлением Администрации Курской области от 08.06.2015 № 352-па;
- постановление Губернатора Курской области от 31.10.2013 № 482-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Курской области».

2. Выдача под отчет денежных средств

- 2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:
- на административно-хозяйственные нужды;
 - на покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками;

- на иные цели.

2.2. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя Субъекта централизованного учета.

Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

2.3. Срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды устанавливает руководитель Субъекта централизованного учета.

2.4. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам Субъекта централизованного учета при направлении их в служебную командировку, в соответствии с распорядительным актом субъекта централизованного учета.

2.5. Денежные средства под отчет выдаются:

- путем перечисления на банковский счет с использованием банковской карты сотрудника Субъекта централизованного учета, открытой в рамках «зарплатного проекта», или по личному заявлению подотчетного лица на иную банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (далее – банковская карта);

- через кассу субъекта централизованного учета.

2.6. Передача полученных под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.7. Основанием для перечисления денежных средств под отчет является:

2.7.1. На командировочные расходы:

Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512);

Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513) при изменении решения работодателя (представителя нанимателя) о направлении сотрудника в служебную командировку на территории Российской Федерации;

Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515);

Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) при изменении решения работодателя (представителя нанимателя) о направлении сотрудника в служебную командировку на территорию иностранного государства.

2.7.2. На административно-хозяйственные нужды – Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518).

2.7.3. При отсутствии технической возможности формирования электронных форм документов денежные средства выдаются на

основании письменное заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса, расчета (обоснования) его размера и срока, на который он выдается (форма заявления приведена в Приложении к настоящему Порядку).

2.8. Руководитель Субъекта централизованного учета или лицо, на которое возложены обязанности по подписанию первичных учетных документов, утверждает первичные учетные документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, чем подтверждает согласие на выдачу денежных средств под отчет.

2.9. Сроки предоставления документов, предусмотренные п.2.7, определены Графиком документооборота.

2.10. Выдача денежных средств под отчет производится при условии отсутствия задолженности у подотчетного лица на указанные цели по ранее выданному авансу.

2.11. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы определяется расчетным путем исходя из продолжительности командировки, норм суточных расходов, стоимости проезда, проживания, питания и других расходов в пределах норм, установленных действующим законодательством.

2.12. Составление и представление отчетов подотчетными лицами

2.12.1. Сотрудник Субъекта учета, получивший денежные средства под отчет на командировочные расходы, обязан в течение 3-х рабочих дней после возвращения из командировки составить Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с приложением документов, подтверждающих соответствующие расходы.

2.12.2. Сотрудник субъекта учета, получивший денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды обязан в пределах срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, составить Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с приложением документов, подтверждающих соответствующие расходы.

2.12.3. Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) принимается к учету датой утверждения руководителем субъекта учета.

Первичные документы, приложенные к Отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (заполнение необходимых граф, указание реквизитов, проставление печатей, подписей и т.д.), пронумерованы в порядке их записи в отчете.

2.12.4. При отсутствии технической возможности формирования Отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520) подотчетное лицо оформляет Авансовый отчет (ф.0504505) на бумажном носителе.

2.13. При наличии остатка денежных средств в отчете о расходах подотчетного лица (ф.0504520) подотчетное лицо обязано в течение 3 рабочих дней внести в кассу Субъекта централизованного учета сумму остатка или оформить заявление на удержание остатка из заработной платы (денежного содержания) сотрудника.

2.14. При превышении принятых к учету расходов подотчетного лица согласно отчету о расходах подотчетного лица (ф.0504520) (авансовому отчету) над ранее выданным авансом сумма утвержденного перерасхода перечисляется на банковскую карту сотрудника или выдается из кассы Субъекта централизованного учета наличными денежными средствами на основании заявления подотчетного лица о возмещении расходов.

2.15. Если сотрудник Субъекта централизованного учета получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем субъекта централизованного учета Изменения Решения о командировании (ф. 0504513, ф. 0504516) внести в кассу Субъекта централизованного учета полученные им денежные средства или оформить заявление на удержание остатка из заработной платы (денежного содержания) сотрудника.

2.16. Если работник в установленный срок не представил отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных статьями 137 и 138 ТК РФ.

2.17. В случае увольнения должностного лица, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из выплат, причитающихся ему при увольнении.

3. Выдача под отчет денежных документов

3.1. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя Субъекта централизованного учета.

3.2. Выдача денежных документов под отчет (марки, конверты) осуществляется под отчет на срок, определяемый руководителем Субъекта централизованного учета.

3.3. Выдача денежных документов под отчет осуществляется на основании документа (заявления, служебной записки с указанием наименования, количества и назначения денежных документов), утвержденного Субъектом централизованного учета.

3.4. По израсходованным денежным документам подотчетное лицо ежемесячно представляет авансовый отчет (ф. 0504505) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.5. Форма, порядок заполнения документов, подтверждающих использование денежных документов, устанавливаются распорядительным актом Субъекта централизованного учета.

3.6. Передача полученных под отчет денежных документов одним лицом другому запрещается.

3.7. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость удерживается из выплат, причитающихся ему при увольнении.

Приложение
к Порядку
выдачи под отчет
денежных средств
(денежных документов),
подотчетными лицами

• Руководитель

ФИО

должность

(должность)

ФИО

(Ф.И.О.)

Возместить

Руководитель

(подпись)

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне расходы на приобретение _____
по авансовому отчету от _____ на общую сумму

путем перечисления денежных средств на мою зарплатную банковскую карту.

дата

Руководителю

ФИО
должность
(должность)

Разрешаю
(подпись)

Руководитель

ФИО
(Ф.И.О.)

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить приобретение товаров и услуг для нужд учреждения с последующим возмещением расходов на мою зарплатную банковскую карту :

Назначение аванса	Сумма , руб.
Итого	

дата.

(п
од
пи
сь
)

Выдать в сумме: _____ руб. 00 коп.

Руководителю

ФИО

должность

На срок до: _____ дата

(должность)

Руководитель

ФИО

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет денежные средства в сумме _____ рублей (Сумма прописью) рублей 00 коп. путем перечисления денежных средств на банковскую карту согласно расчету:

Назначение аванса	Сумма, руб.

дата.

_____ (подпис

ь)

Расчет № ___ от _____
 потребности командировочных расходов по

_____ (Наименование учреждения)

на _____ 20__ года

(Период)

раздел ___, подраздел ___, целевая статья _____, вид расходов ___

№ п/п	Виды командировочных расходов	Нормы возмещения командировочных расходов	Количество дней командировки	Сумма, руб.
1	Оплата найма жилого помещения			
2	Оплата суточных			
3	Проезд к месту командировки			
	Итого:			

Руководитель _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

Гл. бухгалтер _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

М.П

ПОРЯДОК
организации и осуществления внутреннего контроля службы по
организации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
Уполномоченной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и осуществления внутреннего контроля (далее – Порядок) разработан для использования в структурном подразделении – службе по организации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее – служба) в соответствии с Уставом областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета», приказом от 02.03.2023 №25 «Об утверждении Порядка проведения внутреннего контроля ОКУ «Центр бюджетного учета»», действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящий Порядок определяет:
цели, задачи, принципы и объекты внутреннего контроля;
организацию внутреннего контроля.

1.3. Целью внутреннего контроля является обеспечение соблюдения законодательства РФ в части исполнения функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды, формированию налоговой отчетности в обслуживаемых учреждениях, повышение качества ведения бухгалтерского учета, составления и достоверности бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.4. Задачи внутреннего контроля:
контроль на соответствие совершаемых фактов хозяйственной жизни нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, и положениям учетной политики;
установление полноты и достоверности отражения фактов хозяйственной жизни в учете и отчетности.

1.5. Объекты внутреннего контроля:
контракты и договоры на приобретение продукции (работ, услуг), договоры аренды имущества, договоры на безвозмездное поступление активов и пр.

первичные учетные документы и регистры учета;
факты хозяйственной жизни, отраженные в учете;

бюджетная (бухгалтерская), налоговая, статистическая и иная отчетность.

1.6. Субъектами системы внутреннего контроля являются:

руководитель службы, его заместители;

работники службы на всех уровнях.

Служба не несет ответственность за соответствие первичных учетных документов, составленных работниками обслуживаемых учреждений, свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Достоверность данных, содержащихся в первичных учетных документах, обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений и работниками службы на всех уровнях, организующими, выполняющими, обеспечивающими исполнение функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды, формированию налоговой отчетности в обслуживаемых учреждениях

2.2. Разграничение функций и ответственности лиц, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется положениями о соответствующих структурных подразделениях, организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями работников.

2.3. Внутренний контроль осуществляется в следующих формах:

предварительный контроль – мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение действий должностных лиц до совершения факта хозяйственной жизни;

текущий контроль – мероприятия, направленные на осуществление повседневного анализа ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности.

последующий контроль – мероприятия, направленные на установление законности действий должностных лиц после совершения факта хозяйственной жизни.

2.4. В состав мероприятий предварительного контроля входят:

- взаимодействие с лицами, ответственными за оформление факта хозяйственной жизни, для определения экономической сущности операции по приобретению нефинансовых активов (работ, услуг) в целях корректного отражения их по подстатьям классификации операций сектора государственного управления;

-подтверждение соответствия между объектами внутреннего контроля (сверка данных) или их соответствия установленным требованиям законодательства РФ в части недопущения отражения в бухгалтерском учете факта выдачи, передачи, списания нефинансовых активов при отсутствии отражения на счетах бухгалтерского учета факта их приобретения (получения);

-проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты;

-проверка бюджетной (бухгалтерской) налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;

-проверка правомерности отнесения факта, наступившего после отчетной даты, но до даты подписания отчетности, к событию после отчетной даты;

-проверка правильности отражения события после отчетной даты на счетах бухгалтерского учета и в отчетности в соответствии с правилами, установленными в учетной политике;

-иное.

2.5. В состав мероприятий текущего контроля входят:

- контрольные действия, осуществляемые с использованием программного продукта 1С :Предприятие:

- контроль за соблюдением своевременности передачи первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок (код формы по ОКУД 0504883) для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета;
- автоматическое указание реквизитов юридических лиц в электронных первичных учетных документах при интеграции с Единым государственным реестром юридических лиц;
- оформление первичных учетных документов с соблюдением требований к формированию и заполнению унифицированных форм;
- указание реквизитов при составлении первичных учетных документов;
- -сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

- контроль соответствия формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) установленным требованиям;

- контроль отражения в бюджетном учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов при наличии факта приемки поставленного товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

- анализ проводимых операций на соответствие методологии учета и положениям учетной политики.

2.6. В состав мероприятий последующего контроля входят:

- контрольные действия, осуществляемые с использованием программного продукта 1С:Предприятие:

- проведение технологического анализа баз данных;
- выверка показателей счетов бухгалтерского учета по установленным контрольным соотношениям;
- сверка соответствия выбранных типов контрагентов;
- сопоставление и анализ отраженных в учете сумм бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принимаемых бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, кассового исполнения сметы данным в лицевых счетах обслуживаемых учреждений;

- анализ соответствия вида расходов классификации расходов бюджета выбранным статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления.

ПОРЯДОК

приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

2. Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом отдельным распорядительным актом руководителя Субъекта централизованного учета.

3. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

4. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.).

5. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется ответственными лицами в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

6. Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом Субъекта централизованного учета.

7. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

8. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится в соответствии с Актом использования бланков строгой отчетности, Актом об уничтожении бланков строгой отчетности по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

ПОРЯДОК
признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия
информации о них в отчетности

1. В данные бюджетного (бухгалтерского) учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности Уполномоченной организации и Субъектов централизованного учета (далее – события после отчетной даты).

2. Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

3. Корректирующие события после отчетной даты:

- объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении данного дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

- урегулирование судебного спора, состоявшегося после окончания отчетного периода, в ходе которого подтвердился факт наличия существующего обязательства на отчетную дату;

- произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- обнаружение фактов мошенничества, в результате которых выявлены недостачи и, как следствие, завышение показателей по их наличию в финансовой отчетности;

- расторжение договора в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за отчетный год, если соглашение о расторжении подписано до момента сдачи консолидированной отчетности;

- признание обязательства по налоговым платежам на основании налоговых деклараций (транспортного, земельного) за отчетный год, при условии, что декларация за отчетный год принята УФНС до момента сдачи консолидированной отчетности

4. Некорректирующие события – события, которые никакие финансовые показатели не меняют. Такие факты хозяйственной жизни раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу. При этом в отчетном периоде никакие записи в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете не производятся. К некорректирующим событиям после отчетной даты относятся:

- принятие решения о реорганизации учреждения (организации);
- реконструкция или планируемая реконструкция;
- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов;
- прекращение существенной части основной деятельности, если это нельзя было предвидеть по состоянию на отчетную дату;
- существенное снижение стоимости основных средств, если данное снижение имело место после отчетной даты;
- непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты;
- действия органов государственной власти (национализация и т.п.).

ПОРЯДОК формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- резерв для оплаты по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;

- резерв для оплаты за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг));

- резерв для оплаты возникающих претензий и исков и пр.;

1.2. резерв предстоящих расходов при заключении концессионных соглашений.

1.3. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.4. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

2. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование

2.1. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время (в т.ч. компенсаций за неиспользованный отпуск и платежей на обязательное социальное страхование), определяется ежегодно на последний день отчетного года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам,

предоставленных кадровой службой Субъекта централизованного учета, и среднедневного заработка каждого сотрудника.

2.2. Резерв как сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время, и сумма страховых взносов по единому тарифу и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расчет производится персонафицировано по каждому сотруднику:

Резерв отпусков = $K * ЗП$, где:

K – количество неиспользованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

$ЗП$ – среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва (31 декабря отчетного года).

2.3. Сумма страховых взносов по единому тарифу и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний рассчитывается как

Резерв отпусков * N , где N – тариф страховых взносов, установленный на следующий календарный год.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

2.4. Созданный резерв предстоящих расходов должен использоваться на покрытие затрат по оплате отпусков за фактически отработанное время. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Ежегодная корректировка (начисление) оценочных значений резервов отпусков (счет 401.60 в разрезе КОСГУ 211 ,213) производится как:

(Крез.н.г. – Кспис.) – K

Где, Крез.н.г. – сумма резервов на 1 января отчетного года

Кспис. – сумма зачтенных резервов в течение отчетного года

2.5. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает лицо, ответственное за ведение учета.

2.6. На счете 0.401.50.000 ведется учет расходов будущих периодов по отпускам сотрудников (и начислениям соответственно) до отработки ими соответствующего периода, за который предоставляется отпуск. Начисления по счету 0. 401.50.000 производятся в последний день соответствующего месяца. При исчислении сумм расходов будущих периодов по отпускам сотрудников полным считается месяц, в котором сотрудник отработал половину или больше половины месяца.

3. Резерв для оплаты обязательств, возникающих по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов

3.1 Оценочное обязательство для постановки на учет в виде резерва на оплату обязательств, возникающих по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов определяется на основании Расчета по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (далее – Расчет) по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

3.2 Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата последнего дня текущего отчетного периода.

3.3. Принятие обязательства, по которым ранее был образован резерв, производится датой поступления оправдательных документов в фактической сумме расходов.

3.4. В случае если размер отложенных обязательств увеличился или уменьшился, в учете он подлежит корректировке:

- при уменьшении сумм резерва ранее принятые отложенные обязательства подлежат сторнированию;
- при увеличении сумм резерва ранее принятые отложенные обязательства подлежат доначислению.

4. Резерв для оплаты обязательств за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг))

4.1. Оценочное обязательство для постановки на учет в виде резерва на оплату обязательств, возникающих по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг)). осуществляется :

- в виде суммы, определенной по времени и по величине согласно условиям государственного контракта (контракта). Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата окончания отчетного периода.

- в виде суммы поставленных по результатам приемки товаров (выполненных работ (услуг)). Датой признания резерва в бухгалтерском

учете является дата фактической поставки товара (на основании решения об отнесении поступившего имущества к категории НФА комиссии по поступлению и выбытию активов), дата выполнения работ, дата оказания услуг.

4.2 Принятие обязательства, по которым ранее был образован резерв, производится датой поступления оправдательных документов в фактической сумме расходов.

4.3. В случае если размер отложенных обязательств увеличился или уменьшился, в учете он подлежит корректировке:

- при уменьшении сумм резерва ранее принятые отложенные обязательства подлежат сторнированию;
- при увеличении сумм резерва ранее принятые отложенные обязательства подлежат доначислению.

5. Резерв для оплаты возникающих претензий и исков

5.1. Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков в следующем порядке:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;
- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления о принятии иска к судебному производству.

5.2. Размер резерва по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

5.3. Фактические расходы учреждения отражаются при поступлении документов, на основании которых:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы списываются полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего года;
- если сумма фактических расходов превышает величину резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме созданного резерва, а оставшаяся величина расходом относится за счет расходов текущего финансового года.

6. Дата признания резерва в бухгалтерском учете

6.1. В целях реализации единого подхода при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета в Субъектах централизованного учета (ОКУ «Центр бюджетного учета»), государственные органы и государственные учреждения, функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, начислению и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные

внебюджетные фонды, формированию налоговой отчетности которых переданы в ОКУ «Центр бюджетного учета»), и применения данного Порядка формирования и использования резервов предстоящих расходов, для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете первичные учетные документы (далее – ПУД) принимаются равнозначными независимо от того, каким способом они подписаны (ЭП или рукописной подписью) и каким способом проведена приемка поступление товаров, работ, услуг (ТРУ) (электронно или на бумажном носителе).

6.2. Предельная дата представления ПУД для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете – 7-ой рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3 Дата закрытия для редактирования операций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета текущего отчетного периода (дата отсечения) в информационных базах данных Субъектов централизованного учета в программном продукте «1С: Предприятие» – 8-ой рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. При передаче в ОКУ «Центр бюджетного учета» ПУД за текущий отчетный период до даты отсечения:

- при условии, что Субъектом централизованного учета предварительно не был предоставлен Расчет:

- в ПУД имеются расхождения в датах подписи с временным разрывом между датами поставки-приемки (например, Поставщик подписал 31 июля и/или фактическое оказание услуг определено временным периодом (с 1 по 31 число), а Заказчик подписал 3 августа), то на основании ПУД в текущем отчетном периоде (датой передачи (сдачи)/получения/подписания ТРУ) поступление ТРУ (факт поставки) отражается по Кт счета 401.60 как переданные ТРУ, с одновременным отражением в следующем отчетном периоде (датой подписания Субъектом централизованного учета) по Дб счета 401.60 как полученные ТРУ (факт приемки);

- в ПУД не имеются расхождения в датах подписи (например, документы от 31 июля подписаны и Поставщиком и Подрядчиком без указания даты под подписью: юридически и Поставщик и Заказчик подписали документ одновременно -31 июля), то в текущем отчетном периоде (датой документа/подписания) поступление ТРУ отражается по счетам 401.20 или 100.00.

- при условии, что Субъектом централизованного учета предварительно был предоставлен Расчет (Отражается последним днем текущего отчетного периода по Кт счета 401.60):

- в ПУД имеются расхождения в датах подписи с временным разрывом между отчетными периодами (обязательное условие при предоставлении Расчета), то на основании ПУД отражается в следующем

отчетном периоде (по дате подписи Субъекта централизованного учета) по Дб счета 401.60 как полученные ТРУ (факт приемки).

6.5. При передаче в ОКУ «Центр бюджетного учета» ПУД за текущий отчетный период после даты отсечения:

- при условии, что Субъектом централизованного учета предварительно не был предоставлен Расчет (в учете Субъекта централизованного учета числится договор с определенными по размеру (величине) ежемесячными платежами):

- на основании Договора (государственного контракта (контракта) в текущем отчетном периоде (последним днем текущего отчетного периода) ТРУ (факт поставки) отражается по Кт счета 401.60 как переданные ТРУ, с одновременным отражением в следующем отчетном периоде (датой подписания Субъектом централизованного учета (при условии предоставление ПУД до даты отсечения) по Дб счета 401.60 как полученные ТРУ (факт приемки).

Указанные ПУД отражаются в следующем отчетном периоде (датой поступления в Учреждение) по счетам 401.20 или 100.00. с одновременным направлением руководителю Субъекта централизованного учета письма о нарушении сроков передачи ПУД, установленных документооборотом.

- при условии, что Субъектом централизованного учета предварительно не был предоставлен Расчет:

- ПУД отражаются в следующем отчетном периоде (датой поступления в Учреждение) по счетам 401.20 или 100.00. с одновременным направлением руководителю Субъекта централизованного учета письма о нарушении сроков передачи ПУД, установленных документооборотом.

Приложение
к Порядку
формирования
и использования
резервов предстоящих
расходов

РАСЧЕТ

по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов

Наименование обязательства (с указанием периода и правового основания возникновения)	Расчет	Сумма к отражению в учете

Ответственный исполнитель _____

Подпись

_____ должность, ФИО

Руководитель _____

Подпись

_____ ФИО

М.П.

Пример заполнения табличной части документа:

Наименование обязательства (с указанием периода и правового основания возникновения)	Расчет	Сумма к отражению в учете
Электроснабжение за май по договору № XXX от XX.XX.XXXX	1500 КВт/ч (подано за расчётный период в снабжающую организацию)* 5,06 (цена в предыдущем месяце)	7 590,00 руб.

ПОРЯДОК
оформления документов о вручении ценных подарков
(сувенирной продукции)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении мероприятий (торжественных, протокольных, пр.) и в иных случаях.

3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя (приказ, распоряжение и др.) Субъектов централизованного учета.

4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом о вручении ценных подарков, сувениров, призов.

5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Субъектов централизованного учета

7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками Субъектов централизованного учета, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков, сувенирной продукции, призов.

ПОРЯДОК
взаимодействия Уполномоченной организации с Субъектом
централизованного учета по осуществлению обработки
персональных данных работников
Субъекта централизованного учета

1. В целях реализации переданных полномочий уполномоченная организация осуществляет действия по обработке персональных данных работников Субъекта централизованного учета для начисления и выплаты (перечисления) заработной платы (иных выплат), своевременного проведения расчетов, ведения бюджетного учета расчетов с подотчетными лицами, осуществления учета расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

2. Действия по обработке включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области.

3. Состав персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места проживания и регистрации, семейное положение, сведения о доходах, образование, сведения о награждении, квалификация, трудовой стаж, сведения воинского учета, сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, сведения о постановке на учет в налоговом органе, заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при предоставлении листков временной нетрудоспособности, заключений медицинских комиссий.

4. Обработка персональных данных осуществляется на срок действия трудового договора (служебного контракта) с работником Субъекта централизованного учета.

5. Передача Субъектом централизованного учета персональных данных уполномоченной организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных (с согласия работника Субъекта централизованного учета) в письменной форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Уполномоченная организация обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность

персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Приложение
к Порядку взаимодействия
Уполномоченной организации
с Субъектом
централизованного учета по
осуществлению обработки
персональных данных
работников Субъекта
централизованного учета

ФОРМА

Руководителю исполнительного
органа Курской области/
областного казенного
учреждения
Ф.И.О
(адрес исполнительного органа)
Ф.И.О. работника,
проживающего по адресу:

Паспорт _____,
Выдан _____.

Согласие на обработку персональных данных

На основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частей 3 – 5 статьи 6, статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, даю свое согласие на передачу своих персональных данных областному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» (305002, г. Курск, ул. Марата, зд. 9) (далее – Учреждение) в целях начисления и выплаты (перечисления) заработной платы (иных выплат), своевременного проведения расчетов, ведения бюджетного учета расчетов с подотчетными лицами, осуществления учета расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

К персональным данным относятся:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места проживания и регистрации, семейное положение, сведения о доходах, образование, сведения о награждении, квалификация, трудовой стаж, сведения воинского учета, сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, сведения о постановке на учет в налоговом органе, заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при предоставлении листков временной нетрудоспособности, заключений медицинских комиссий.

Кроме того, даю свое согласие на обработку моих персональных данных Учреждением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия трудового договора (служебного контракта).

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата

подпись

расшифровка

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ
между Субъектом централизованного учета
и Уполномоченной организацией

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
<p>1. Направление в УО документов ответственным специалистом: государственного контракта (договора) (дополнительного соглашения к государственному контракту (договору)); локальных сметных расчетов на выполнение ремонтных и монтажных работ; смет расходов на проведение мероприятий в рамках уставной деятельности; счета, счета - фактуры, акта выполненных работ (оказанных услуг), акта поставки, товарной накладной, универсального платежного документа и иных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками, в том числе документацию предусмотренную законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p> <p>2. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности и сроком ее возникновения. Отнесение дебиторской и кредиторской задолженности к просроченной задолженности.</p> <p>3. Определение причин сложившейся дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>4. Проведение работ по своевременному возврату дебиторской задолженности, погашение кредиторской задолженности .</p> <p>5. Направление актов сверки контрагентам. В случае выявления разногласий при сверке расчетов предоставление в УО информации об установленных расхождениях.</p> <p>6. Подготовка и предоставление в УО распорядительных актов для списания с</p>	<p>1. Проверка правильности оформления первичных учетных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>2. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в регистрах бухгалтерского учета, связанных с расчетами с поставщиками и подрядчиками, на основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов, в том числе подготовкой документов предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p> <p>3. Подготовка и направление СЦУ актов сверки с контрагентами.</p> <p>4. Предоставление по запросу СЦУ информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. Списание с балансового/ забалансового учета задолженности с истекшим сроком исковой давности на основании локального акта СЦУ.</p> <p>6. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
балансового/ забалансового учета задолженности с истекшим сроком исковой давности	
Учет расчетов по межбюджетным трансфертам, дотаций, субсидий, субвенций и иных трансфертов	
<p>1. Направление в УО документов ответственным специалистом СЦУ: соглашений и (или) дополнительных соглашений о предоставлении субсидий, грантов (в том числе грантов в форме субсидий) и иных МБТ;</p> <p>нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление из областного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету муниципальных образований/районов Курской области в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;</p> <p>иные сведения о бюджетном обязательстве, предусматривающие предоставление субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено); отчеты, расчеты, справки-расчеты или иные документы, предусмотренные условием предоставления субсидии (или нормативно-правовым актом) для начисления расходов на возмещение затрат (части затрат); извещения о трансферте, передаваемом с условием предоставленные получателями средств; сводная информация о произведенных неучастниками бюджетного процесса расходах в целях достижения результатов предоставления МБТ (субсидий, грантов, иных МБТ)</p> <p>2. Направление в УО информации: заявок на перечисление субсидий (грантов, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов).</p> <p>3. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности и сроком ее возникновения. Отнесение дебиторской и кредиторской задолженности к просроченной задолженности.</p> <p>4. Определение причин сложившейся дебиторской и кредиторской задолженно-</p>	<p>1. Проверка правильности оформления первичных учетных документов по расчетам с получателями субсидий, субвенций и МБТ.</p> <p>2. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в регистрах бухгалтерского учета, связанных с расчетами по субсидиям, субвенциям и МБТ.</p> <p>3. Подготовка и направление СЦУ актов сверки с контрагентами в случаях определенных нормативными правовыми актами (Государственными контрактами, договорами).</p> <p>4. Отражение на счетах санкционирования расходов бюджетных и денежных обязательств.</p> <p>5. Предоставление по запросу СЦУ информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>6. Списание с балансового/ забалансового учета задолженности с истекшим сроком исковой давности на основании локального акта СЦУ.</p> <p>7. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
<p>сти.</p> <p>5. Проведение работ по своевременному возврату дебиторской задолженности, погашение кредиторской задолженности СЦУ.</p> <p>6. Направление актов сверки контрагентам. В случае выявления разногласий при сверке расчетов предоставление УО информации об установленных расхождениях.</p> <p>7. Подготовка и предоставление в УО распорядительных актов для списания с балансового/ забалансового учета задолженности с истекшим сроком исковой давности.</p>	
Учет нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах	
<p>1. Издание распорядительного акта о создании комиссии по поступлению и выбытию активов (при необходимости вносит в него изменения) и утверждает Положение о работе вышеуказанной комиссии.</p> <p>2. Направление в УО первичных учетных документов по движению нефинансовых активов и имущества, числящегося на забалансовых счетах.</p> <p>3. Контроль поставки нефинансовых активов.</p> <p>4. Заключение договоров о материальной ответственности с сотрудниками в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Организация хранения и обеспечение сохранности нефинансовых активов, имущества.</p> <p>6. Оформление доверенности на получение товарно-материальных ценностей, ведение журнала учета доверенностей.</p> <p>7. Своевременное уведомление УО о смене материально-ответственных лиц.</p> <p>8. Проведение переоценки основных средств.</p> <p>9. Формируют и предоставляют в уполномоченный орган, осуществляющий функции по управлению имуществом сведений: «Запись об изменениях сведений об объекте учета или о лиц, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем», «Годовой отчет об изменениях в реестре имущества Курской области, связан-</p>	<p>1. В случае неприменения электронных форм подготовка документов по движению нефинансовых активов и имущества, числящегося на забалансовых счетах и их направление для подписания.</p> <p>2. На основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов своевременное, полное и достоверное отражение на балансовых/ забалансовых счетах учета, а также в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.</p> <p>3. Расчет и начисление амортизации основных средств.</p> <p>4. Участие в проведении переоценки основных средств СЦУ.</p> <p>5. По запросу СЦУ представление информации для составления статистической отчетности и иной отчетности.</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
ных с возникновением и прекращением права собственности Курской области на недвижимое и движимое имущество».	
Учет операций с безналичными денежными средствами	
<p>1. Направление в УО информации: докладной записки на имя руководителя на перечисление средств по исполнительным листам, исполнительного документа уведомления о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), информации об источнике образования задолженности и кодов бюджетной классификации, заявления взыскателя с указанием реквизитов счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта на основании которого выдан исполнительный документ, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа; заявления о перечислении на счет, открытый в кредитной организации подотчетной суммы в связи с командировкой, на хозяйственные расходы, на перечисление перерасхода по утвержденному авансовому отчету; заявления на удержание из заработной платы, неизрасходованной суммы, полученной под отчет; акцептованных счетов, счетов-фактур, подписанных актов выполненных работ (оказанных услуг) (или) товарно – транспортных накладных с подписью материально-ответственного лица.</p> <p>2. Направление в УО информации: заявок на перечисление субсидий (грантов, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов).</p> <p>3. Контроль наличия ЛБО для принятия бюджетных обязательств.</p> <p>4. Контроль исполнения бюджетной сметы, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.</p>	<p>1. Формирование необходимых платежных документов.</p> <p>2. Отражение на счетах санкционирования расходов бюджетных и денежных обязательств.</p> <p>3. Подготовка уведомления об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам.</p> <p>4. Получение и обработка выписки из лицевого счета.</p> <p>5. Своевременное, полное и достоверное отражение на балансовых/ забалансовых счетах учета и в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни на основании выписок из лицевых счетов.</p>
Учет расчетов с подотчетными лицами	
<p>1. Направление в УО распорядительных документов (приказов) о командировании, документов обосновывающих потребность в командировочных расходах, материаль-</p>	<p>1. Проверка правильности оформления первичных учетных документов и документов по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>2. Своевременное, полное и достовер-</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
<p>ных затратах, заявлений работников на выдачу денежных средств под отчет, удержанию (выплате) перерасхода по формам документов, предусмотренных настоящей учетной политикой.</p> <p>2. Приказ об утверждении перечня материально-ответственных лиц.</p> <p>3. Представление в УО отчета подотчетного лица (авансовых отчетов), утвержденных руководителем учреждения, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.</p>	<p>ное отражение на балансовых/ забалансовых счетах учета и в регистрах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>3. Формирование платежных документов, на зачисление платежей работникам СЦУ в банк.</p>
Учет кассовых операций	
<p>1. Приказ об утверждении перечня материально-ответственных лиц.</p> <p>2. Документы основания для совершения приходных и расходных операций.</p> <p>3. Внесение наличных денежных средств на лицевой счет СЦУ.</p> <p>4. Формирование отчета кассира и кассовой книги</p>	<p>1. Создание приходного кассового ордера, подписание уполномоченным лицом УО и передача СЦУ;</p> <p>2. Создание расходного кассового ордера.</p> <p>3. Подписание уполномоченным лицом УО и передача СЦУ.</p> <p>4. Подписание документов уполномоченным лицом УО.</p> <p>5. Отражение кассовых операций на счетах (регистрах) учета.</p>
Учет расчетов по оплате труда	
<p>1. Направление правовых актов и (или) заверенной копии правовых актов на бумажном носителе, устанавливающих сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.), штатного расписания.</p> <p>2. Направление в УО согласие работников СЦУ на обработку персональных данных.</p> <p>3. Ведение табеля учета использования рабочего времени, направление его копии в УО.</p> <p>4. Направление в УО приказов (распоряжений) и (или) заверенных копий приказов (распоряжений) по личному составу: о приеме на работу, о заключении (расторжении) трудового договора, о предоставлении отпуска, о назначении выплат, о премировании, предоставлении материальной помощи и т. п.</p> <p>5. Направление в УО заявлений работ-</p>	<p>1. Начисление на основании полученных от документов заработной платы за первую и вторую половины месяца, пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности и других выплат работникам СЦУ.</p> <p>2. Исчисление и удержание налога на доходы физических лиц в отношении работников СЦУ.</p> <p>3. Удержание из заработной платы работников и перечисление по исполнительным листам, по заявлениям работников, полученных от СЦУ (профсоюзные взносы, благотворительные взносы).</p> <p>4. Начисление и перечисление страховых взносов работников в государственные внебюджетные фонды и УФНС.</p> <p>5. Формирование платежных документов, реестров на зачисление заработной платы работникам в банк.</p> <p>6. Формирование расчетных ведомостей. Предоставление по запросу информации по начислению заработной платы, произведенным удержаниям.</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
<p>ников на удержания, из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний, о прекращении удержания, о перечислении заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов, списка работников на предоставление налоговых вычетов и т.п.</p> <p>6. Направление в УО документов с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы, и проч. документы).</p> <p>7. Направление в УО исполнительного документа.</p> <p>8. Контроль фонда оплаты труда.</p> <p>9. Представление документов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, иных доплат работникам СЦУ.</p> <p>10. Возвращение взыскателю (судебному приставу - исполнителю), поступившего от него исполнительного документа (копии исполнительного документа).</p> <p>11. Выдача расчетных листков работникам СЦУ.</p> <p>12. Подготовка и представление в Социальный фонд Российской Федерации кадровых отчетов: «Сведения о застрахованных лицах», ЕФС-1 (подраздел 1.1 раздела 1-сведения о трудовой (иной) деятельности, подраздел 1.2 раздела 1-сведения о страховом стаже, подраздел 2 раздела 1-основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии).</p> <p>13. Подготовка и представление в Социальный фонд Российской Федерации заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности.</p>	<p>7. Обработка списка работников на предоставление стандартных налоговых вычетов, заявлений на удержания и т.п.</p> <p>8. Формирование карточек – справок работников СЦУ (форма по ОКУД 0504417).</p> <p>9. Формирование карточек налогового учета, карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов .</p> <p>10. Своевременное, полное и достоверное отражение на балансовых/ забалансовых счетах учета операций по оплате труда, формирование регистров бухгалтерского учета.</p> <p>11. Подготовка справок о заработной плате и иной запрашиваемой информации.</p> <p>12. Направление СЦУ информации о перечислении денежных средств в полном объеме по исполнительному документу. Направление на основании его запроса информации о частичном перечислении денежных средств по исполнительному документу.</p> <p>13. Представление по запросу информации для составления статистической отчетности.</p> <p>14. Формирование и направление в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации документов и сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия застрахованному лицу - работнику.</p>
Учет расчетов по доходам	
<p>1. Осуществление полномочий в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Контроль поступления доходов по администратору доходов, взаимодействие с плательщиками по уточнению (зачету), возврату администрируе-</p>	<p>1. Отражение операций по суммам поступлений на счетах бухгалтерского учета на основании выписки Управления Федерального казначейства по Курской области и платежных поручений, поручений о перечислений на счет, требований получателя</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
<p>мых доходов.</p> <p>2. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.</p> <p>3. Формирование и представление Извещений (ф. 0504805) в электронном виде в ПУиО «Электронный бюджет». Представление подписанных сторонами Извещений (ф. 0504805) в УО.</p> <p>4. Направление актов сверки контрагентам. В случае выявления разногласий при сверке расчетов предоставление в УО информации об установленных расхождениях.</p> <p>5. Представление в УО сведений, необходимых для определения характера трансфертов, поступающих из федерального бюджета.</p> <p>6. Анализ расходования получателями бюджетных средств и получателями средств из бюджета межбюджетных трансфертов на предмет выявления неиспользованных остатков, подлежащих возврату в областной и федеральный бюджет, представление в УО решений о суммах, подлежащих возврату с указанием документов-оснований и аналитических кодов (при наличии).</p>	<p>платежа, уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат, иных документов, полученных в ПО «СУФД(АР)».</p> <p>2. Подготовка уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат.</p> <p>3. Отражение операций по начислению (списанию) доходов СЦУ (начисление (списание) доходов осуществляется на основании первичных учетных документов).</p> <p>4. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p>
Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	
<p>1. Предоставление в УО доверенности на представление интересов СЦУ в налоговых органах и государственных внебюджетных фондах.</p> <p>2. Направление в УО решение налоговых органов и государственных внебюджетных фондов о применении к СЦУ финансовых санкций за нарушение действующего налогового законодательства; писем и запросов от налоговых органов и государственных внебюджетных фондов, касающихся бухгалтерского учета и составления</p>	<p>1. Начисление налогов и взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>2. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p> <p>3. Предоставление в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством, отчетности, документов, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налогов, взносов.</p> <p>4. Подготовка ответов на письма и запросы от налоговых органов и государ-</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
<p>налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>3. Направление в УО документов, подтверждающих налоговую базу по налогам (свидетельства о регистрации транспортных средств, а также паспорта (технических талонов) транспортных средств, документов о постановке на учет (снятии с учета) транспортных средств в регистрирующих органах, справки о регистрации недвижимого имущества, справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о видах экономической деятельности по ОКВЭД, а также документов, подтверждающих основания для применения налоговых льгот.</p>	<p>ственных внебюджетных фондов, касающихся бюджетного учета, составления и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>
Учет средств, поступивших во временное распоряжение	
<p>1. Направление в УО докладных записок о возврате с лицевого счета сумм задатков и обеспечения исполнения государственных контрактов</p>	<p>1. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.</p> <p>2. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p>
Учет санкционирования расходов и доходов	
<p>1. Направление в УО документов: бюджетной сметы (уведомлений по внесению изменений бюджетную смету); Уведомлений по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, предельным объемам финансирования, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, об изменении лимитов бюджетных обязательств СЦУ; кассового плана по доходам; реестра администрируемых доходов.</p> <p>2. Направление в УО документов для учета принятых (принимаемых) обязательств.</p> <p>3. Предоставление в УО извещения о закупке, размещенного в ГИС ЕИС.</p> <p>4. Предоставление в УО уведомления о том, что конкурс или аукцион не состоялся.</p>	<p>1. Бюджетный учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>2. Бюджетный учет принятых (принимаемых) обязательств и (или) денежных обязательств на основании документов, подтверждающих их принятие.</p> <p>3. Формирование бюджетных и денежных обязательств в системе исполнения бюджета и ГИС ЕИС (при необходимости).</p> <p>4. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p> <p>5. Отражение в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов на основании методик расчетов, закрепленных настоящей Учетной политикой.</p> <p>6. Отражение в бухгалтерском учете доходов, утвержденных кассовым планом по доходам СЦУ.</p>
Составление отчетности	
<p>1. Ответственный специалист осуществляет подготовку и направление ответственного специалисту УО информации для заполнения пояснительной записки к бюджетной отчетности.</p> <p>2. Анализ и подписание с использованием ЭП в программном комплексе «1С</p>	<p>1. Формирование и подписание уполномоченным лицом УО в «1С Свод отчетов» бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджетов, на основе данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета, а также на основании показате-</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
<p>Свод отчетов» бюджетной (бухгалтерской) отчетности.</p>	<p>лей форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности и информации, представленной СЦУ.</p> <p>2. Формирование и подписание уполномоченным лицом УО в «1С Свод отчетов» консолидированной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), а также консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГРБС (в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 13.07.2021 № 724-па) на основе представленных отчетов в «1С Свод отчетов».</p> <p>3. Формирование в ГИС КО ЕЦИС и представление в уполномоченные органы налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>4. Представление по запросу информации для составления статистической отчетности, форма 14 (ОКУД 0503074).</p>
Инвентаризация активов и обязательств	
<p>1. Издание распорядительных актов (приказов) об утверждении порядка проведения инвентаризации, создании инвентаризационной комиссии/о вменении в обязанности действующих комиссий полномочий по проведению инвентаризации (при необходимости внесение в него изменений), утверждение Положения о работе вышеуказанной комиссии.</p> <p>2. Издание приказа (решения) о проведении инвентаризации.</p> <p>3. Проведение инвентаризации в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными актами РФ, локальным актом организации.</p> <p>4. Оформление и направление в УО результатов инвентаризации.</p>	<p>1. Подготовка документов для проведения инвентаризации: - инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по счетам учета; акты сверки по запросу СЦУ.</p> <p>2. Отражение результатов инвентаризации в бюджетном (бухгалтерском) учете.</p>
Учет банковских гарантий	
<p>1. Направление в УО банковской гарантии, иного документа, содержащего информацию о банковской гарантии, принятой в качестве обеспечения исполнения государственного контракта.</p> <p>2. Предоставление докладной записки на списание банковской гарантии.</p>	<p>1. Бюджетный учет банковских гарантий.</p>

Функции Субъекта централизованного учета (СЦУ)	Функции Уполномоченной организации (УО)
Финансовый результат	
<p>1. Направление УО документов для расчета резерва предстоящих расходов, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Направление в УО докладной записки об исключении претензионных требований и исков из расчета резерва предстоящих расходов.</p> <p>3. Направление в УО документа о количестве не использованных всеми работниками СЦУ дней отпуска за период с начала работы по 31 декабря текущего года.</p> <p>4. Направление в УО Расчета по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов</p>	<p>1. Бюджетный учет резервов предстоящих расходов</p>

КРИТЕРИИ отнесения к активам основных средств

Отнесение к основным средствам, соответствующим критериям актива, осуществляется на основании Решения комиссии по поступлению и выбытию активов Субъекта централизованного учета при наличии и соблюдении следующих критериев:

1. Правовая принадлежность и соответствие параметрам основного средства (имущества учреждения):

материальные ценности предназначены для неоднократного или постоянного использования учреждением в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд при условии, что данные материальные ценности:

- принадлежат (находятся во владении (пользовании) учреждению на праве оперативного управления и право оперативного управления по объектам недвижимости подтверждено в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственной регистрацией);

- переданы учреждению в пользование иным правообладателям в рамках отношений по операционной аренде (срочные договоры аренды (договоры безвозмездного пользования) с учетом требований СГС «Аренда».

2. Контроль доступа к объекту.

Субъекты централизованного учета осуществляют в отношении материальных ценностей контроль результатов произошедших фактов хозяйственной жизни

3. Деловая цель/репутация (полезный потенциал или экономическая выгода).

Материальные ценности обладают полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды.

Полезный потенциал, заключенный в активе, – это его пригодность (пункт 37 СГС «Концептуальные основы»):

- для использования Субъекты централизованного учета самостоятельно или совместно с другими активами в целях выполнения государственных (муниципальных) функций (полномочий) в соответствии с целями создания учреждения, осуществления деятельности по оказанию

государственных (муниципальных) услуг либо для управленческих нужд учреждения, необязательно обеспечивается при этом поступление указанному учреждению денежных средств (эквивалентов денежных средств);

- для обмена на другие активы;
- для погашения обязательств, принятых Субъектом централизованного учета.

Экономическими выгодами, заключенными в активе, признаются возникающие при использовании актива самостоятельно либо совместно с другими активами поступления денежных средств или их эквивалентов (пункт 38 СГС «Концептуальные основы»).

4. Материальные ценности имеют срок полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности).

**ПОРЯДОК
выбытия с бюджетного учета объектов НФА,
не соответствующих критериям актива**

1. Оформление документов для выбытия объектов НФА с балансового учета и принятия их к учету на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» в результате:

1.1. Проведения годовой инвентаризации:

- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы 0504087);

- Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

- Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъектов централизованного учета «Об определении статуса объекта»;

- При применении Приказа Минфина России № 61н – решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440).

1.2. В ходе хозяйственной деятельности:

- Служебная записка ответственного лица на имя руководителя Субъекта централизованного учета в произвольной форме с указанием обязательных реквизитов: наименование объектов НФА, инвентарный номер, описание технического состояния объекта.

- Акт осмотра объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию активов с указанием состояния объекта и причин списания.

- Акт технической экспертизы или заключение специализированных организации при списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

- Письмо согласование с учредителем.

- Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов Субъектов централизованного учета для определения статуса объектов нефинансовых активов для принятия решения об их списании.

Объекты НФА, в отношении которых принято решение о списании, в том числе в связи с физическим износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) учитываются на забалансовом

счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке «один объект – один рубль».

2. Оформление документов для списания объектов НФА с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» после демонтажа, утилизации:

- Решение собственника имущества - Министерства по управлению имуществом Курской области (комплект документов, установленных собственником имущества).

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда с внесением данных по утилизации или металлолому.

- Служебная записка об утилизации или об уничтожении объектов НФА и /или копия акта на утилизацию от специализированной организации. При применении Приказа Минфина России № 61н – Акт об утилизации ОС (ф. 0510435), Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456).