



**Правительство Курской области
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

05.02.2024

✓16

г.Курск

**Об утверждении Порядка
отбора проектов комплексного развития сельских территорий
или сельских агломераций Курской области, а также требования к
составу заявочной документации, представляемой на отбор**

В соответствии с приказом Минсельхоза России от 17.11.2021 № 767 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов» (в редакции от 19.10.2023 г. № 805), пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, являющихся приложением № 11 к государственной программе Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па (с последующими изменениями и дополнениями), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области, а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов;

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области;

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области.

2. Установить, что взаимодействие с органами местного самоуправления и организацию работы по проведению отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области осуществляет управление сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Курской области (Е.В. Ермолова).

3. Признать утратившим силу приказ комитета агропромышленного комплекса Курской области от 15.12.2021 № 204 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области, а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор».

4. Управлению информационного обеспечения Министерства сельского хозяйства Курской области (А.А. Тутов) в течение 10 календарных дней после подписания настоящего приказа разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в государственной информационной системе «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области» по адресам: <http://Курск.рф/>, <http://Курск.ru>, на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить данный приказ в Управление Минюста России по Курской области для размещения в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Управлению правовой, кадровой и организационной работы (Л.В. Черникова) направить настоящий приказ в течение 5 календарных дней после дня его государственной регистрации в электронном виде в Министерство информации и общественных коммуникаций Курской области для официального опубликования в газете «Курская правда».

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Н.А. Гончарова

Утвержден
приказом Министерства
сельского хозяйства
Курской области
от 05.02.2024 № 16

**Порядок
отбора проектов комплексного развития сельских территорий или
сельских агломераций Курской области, а также требования к составу
заявочной документации, представляемой на отбор проектов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора проектов, направленных на достижение целей и результатов подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па (далее – Государственная программа), а также требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, приведенными в приложении № 11 к Государственной программе (далее – Правила).

2. Отбор проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области, образуемой Министерством сельского хозяйства Курской области, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом (далее – Комиссия).

3. В настоящем Порядке используются следующие термины:

«сельские территории» - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории. Перечень таких населенных пунктов Курской области утверждается правовым актом Правительства Курской области;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные

границы. Перечень сельских агломераций на территории Курской области утверждается правовым актом Правительства Курской области;

«опорный населенный пункт» - населенный пункт, расположенный вне границ городских агломераций, на базе которого обеспечивается ускоренное развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований. Перечень опорных населенных пунктов на территории Курской области утверждается Правительством Курской области с учетом методических рекомендаций по критериям определения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 4132-р;

«заявитель» - орган местного самоуправления, представляющий в Министерство сельского хозяйства Курской области заявочную документацию на отбор проектов, проводимый в порядке, утверждаемом Министерством сельского хозяйства Курской области;

«проект» - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях, или на территории сельских агломераций, или на территории опорного населенного пункта, обеспечивающих достижение целей и показателей (индикаторов) государственной программы (подпрограммы), направленных на достижение целей регионального проекта «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы и способствующих достижению целей государственной программы Российской Федерации;

«отбор проектов» - устанавливаемая в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Курской области, процедура балльной оценки и ранжирования проектов, по результатам которой конкурсной Комиссией принимается решение о включении проекта в перечень отобранных проектов для последующего направления проектов на отбор в Минсельхоз России.

«проекты, отобранные для субсидирования» - проекты, прошедшие отбор проектов, на реализацию которых в соответствии с набранными ими общими баллами предоставляются субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

«стоимость проекта» - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта.

4. Мероприятия проекта, включаемые в документ, содержащий основные характеристики проекта, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – паспорт

проекта) должны быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных Правилами.

5. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций, индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций, иницирующие предложения по реализации мероприятий, на основе которых могут быть сформированы проекты (далее – инициаторы) направляют свои предложения о включении мероприятий в проект в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – уполномоченный орган местного самоуправления). Предложения инициаторов, соответствующие предусмотренным пунктом 3 Правил направлениям, учитываются уполномоченным органом местного самоуправления при формировании паспорта проекта.

Сформированный уполномоченным органом местного самоуправления паспорт проекта выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Заявитель направляет результаты общественного обсуждения и паспорт проекта в Министерство сельского хозяйства Курской области.

6. Министерство сельского хозяйства Курской области совместно с заявителем формирует заявочную документацию, которая состоит из паспорта проекта и иных документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

II. Направление проектов на отбор и рассмотрение заявочной документации

7. Министерство сельского хозяйства Курской области не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес органов местного самоуправления письменные уведомления о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и (или) публикует соответствующее уведомление в разделе «Документы» официального сайта Министерства сельского хозяйства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление должно содержать:

- даты начала и окончания приема заявочной документации;
- время приема заявочной документации;
- адрес приема заявочной документации;

адрес электронной почты или адреса сайта Министерства сельского хозяйства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для направления копии заявочной документации.

После объявления Министерством сельского хозяйства Курской области начала отбора проектов разработанная заявочная документация направляется заявителем в Министерство сельского хозяйства Курской области в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия», либо на бумажном носителе за подписью заявителя. Также допускается направление заявочной документации посредством электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Курской области в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливается Министерством сельского хозяйства Курской области в составе уведомления о начале отбора проектов и не может составлять менее 2 календарных дней.

К участию в отборе проектов допускаются проекты со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов в Минсельхозе России, и заканчивающимся не позднее срока окончания Государственной программы, и не превышающим 3 лет.

Срок реализации проекта определяется исходя из длительности реализации каждого мероприятия, входящего в состав проекта. При этом длительность реализации мероприятия проекта не может быть меньше срока его реализации, установленного документами, предусмотренными подпунктом «ж» пункта 8 настоящего Порядка.

8. Направляемая в Министерство сельского хозяйства Курской области заявочная документация должна содержать:

а) заявку на участие в отборе проектов (рекомендуемый образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта проекта приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

б) копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и

монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

в) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции в сравнении с ее арендой, а также действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей, произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

г) копии подтверждающих документов органов исполнительной власти Курской области (абзац третий пункта 6 Правил);

д) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

е) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

ж) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

на территории Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 июля 2022 г. № 557/пр, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации на отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 500/пр, от 7 октября 2021 г. № 728/пр, от 25 февраля 2022 г. № 124/пр, от 14 июня 2022 г. № 484/пр.

з) копии документов, подтверждающих результаты рассмотрения мероприятий проекта в соответствии с формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

и) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

к) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 – 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с

отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта;

л) копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее – инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта;

м) гарантийные письма, подписанные руководителем органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

н) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением актуальных копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, участвующих в софинансировании мероприятий проекта, выданные не ранее чем 3 месяца до направления заявочной документации на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Курской области, в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

о) копии документов органа государственной статистики Курской области или органа местного самоуправления, подтверждающие значения показателей, характеризующих численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств Курской области, подготовленных на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, а также иной, в том числе расчетной информации, предоставляемой органами исполнительной власти Курской области или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта; а также устанавливающих нормативы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта;

п) копия акта незавершенного строительством объекта, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства – в случае финансирования в рамках проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Курской области, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Курской области);

р) в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 3 Правил, включенных в проектную документацию по объекту, но не предусмотренных пунктом 3 Правил, без которых реализация проекта, в том числе ввод объекта в эксплуатацию, не представляется возможной, при условии реализации таких дополнительных мероприятий без софинансирования из областного бюджета – утвержденные сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации указанных мероприятий, а также гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие в реализации мероприятия без привлечения средств областного бюджета с разбивкой по годам с приложением копий обосновывающих указанное письмо документов;

с). письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных проектов и иных документов, подтверждающих планируемое создание новых рабочих мест, а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания, начиная с первого года функционирования объекта в соответствии с устанавливаемым соглашением о предоставлении субсидии обязательством муниципального образования по наличию необходимого количества работников, обладающих соответствующей профессиональной квалификацией;

т) документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих году начала реализации проекта, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы).

9. Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, заявителю необходимо не позднее 1 октября года, в котором проходил отбор проектов, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, в случае если эти документы отсутствовали на день подачи заявочной документации.

Утвержденные государственным или муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпункте «е»

пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах «д» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, заявителем одновременно с вышеназванными документами должны быть представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в подпунктах «а», «м» - «н» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, указанные в подпункте «а», представляются в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов MS Excel, Word, PDF) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении;

документы, указанные в подпунктах «б» - «с», представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - PDF) либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением копий таких документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении (рекомендуемый формат файлов - PDF);

в случае если утверждение документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» осуществлялось с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, одновременно с файлами документов в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - PDF) представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной подписи.

Заявочная документация представляется в Министерство сельского хозяйства Курской области с сопроводительным письмом, подписанным руководителем заявителя.

Заявитель вправе отозвать заявочную документацию, направив соответствующее уведомление в Министерство сельского хозяйства Курской области. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством сельского хозяйства Курской области вышеуказанного письменного уведомления.

11. Министерство сельского хозяйства Курской области, а именно управление сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования (далее - Организатор) в течение 10 рабочих дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и, в случае необходимости, направляет заявителю требования о корректировке.

III. Отбор проектов и принятие решения о реализации проекта

12. Отбор проектов осуществляется Комиссией в соответствии со следующей процедурой:

12.1. В срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения рассмотрения заявочной документации по всем проектам, поступившим на отбор, Организатор рассматривает проекты, допущенные к отбору, осуществляет расчеты, формирует и представляет на рассмотрение Комиссии заключение, содержащее информацию по результатам оценки проектов на предмет их соответствия критериям отбора проектов и ранжирования проектов в соответствии с главами V-VI Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденного приказом Минсельхоза России от 17.11.2021 №767 (в редакции от 19.10.2023 № 805).

12.2. Комиссия рассматривает представленные Организатором материалы и принимает решение об отборе проектов, оформляемое протоколом Комиссии.

12.3. Проект признается отобранным, если набранное им общее количество баллов по критериям отбора составляет 30 и более процентов от максимального значения балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования.

13. Отобранные проекты направляются Министерством сельского хозяйства Курской области в Минсельхоз России.

Утвержден
приказом Министерства
сельского хозяйства
Курской области
от 05.02.2024 № 16

Состав
конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских агломераций Курской области

- Н.А. Гончарова - министр сельского хозяйства Курской области
(председатель Конкурсной комиссии)
- И.Э. Полянская - заместитель министра сельского хозяйства Курской
области (заместитель председателя Конкурсной
комиссии)
- И.А. Белова - заместитель начальника управления сельского
развития, социальной политики и развития малых форм
хозяйствования Министерства сельского хозяйства
Курской области (секретарь)
- Члены комиссии:
- А.Н. Бобков - начальник управления растениеводства, механизации и
охраны труда Министерства сельского хозяйства
Курской области
- Е.С. Дохтаренко - начальник отдела взаимодействия с предприятиями
АПК Министерства сельского хозяйства Курской
области
- Е.В. Ермолова - начальник управления сельского развития, социальной
политики и развития малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства Курской области
- Е.А. Каета - начальник управления экономики и развития
агропродовольственного рынка Министерства сельского
хозяйства Курской области
- С.В. Фролова - начальник управления правовой,
кадровой и организационной работы Министерства
сельского хозяйства Курской области
- И.Э. Шевченко - начальник управления бюджетной политики и
государственной поддержки Министерства сельского
хозяйства Курской области
- В.А. Шелест - исполнительный директор Совета муниципальных
образований Курской области (по согласованию)

Утверждено
приказом Министерства
сельского хозяйства
Курской области
от 05.02.2024 № 16

Положение
о конкурсной комиссии по отбору проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских агломераций Курской области

1. Конкурсная комиссия по отбору проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций) Курской области (далее — Комиссия) создана с целью отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Курской области в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий (агломераций), приведенных в приложении № 11 к государственной программе Курской области «Комплексное развитие сельских территорий Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 06.11.2019 № 1066-па.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Комиссия рассматривает представленные на отбор документы и принимает решение об отборе проектов, оформляемое протоколом Комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседание.

В отсутствие председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

- а) организует подготовку заседаний Комиссии;
- б) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения отбора проектов, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания по отбору проектов;
- в) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания в установленном порядке;
- г) уведомляет участников об отказе в отборе проекта, материалы которых не соответствуют установленным требованиям или в случае, если набранное общее количество баллов по критериям отбора составляет менее

30 процентов от максимального значения балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования.

7. Члены Комиссии:

а) лично присутствуют на заседании Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

б) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

в) знакомятся с материалами, представленными для отбора проектов, и дают им оценку.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются следующие сведения:

- дата составления протокола;
- состав Комиссии, участвующий в заседании;
- сведения об участниках отбора проектов;
- решение Комиссии о победителях отбора с обоснованием выбора;
- ± решение Комиссии об отказе в отборе проекта.

10. Протокол Комиссии о результатах отбора подписывается председателем и членами Комиссии, участвующими в заседании, и размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Курской области в разделе «Документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Цель проекта - комплексное развитие территории:

Для реализации указанной цели будут решены следующие задачи:

№ п/п	Наименование задач и результатов проекта	Решаются в рамках проекта (да/нет)	Фактическое значение на 01.01. ____ ⁵	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5
1	Результат проекта:			
1.1	Создание новых рабочих мест (указывается с учетом количества новых рабочих мест, создаваемых в рамках реализации мероприятий проектов, указанных в графе 13 табличной формы раздела 6 Паспорта, и новых рабочих мест, создаваемых в рамках инвестиционных проектов, отраженных в графах 7 - 9 табличной формы раздела 19 Паспорта)		X	
2	Задачи проекта:			
2.1	Повышение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств			
2.2	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в границах территории реализации проекта			
2.3	Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта			
2.4	Валовый коэффициент охвата дошкольным образованием по сельской местности, в процентах от численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, %			
2.5	Доля сельского населения в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %			
2.6	Удельный вес общеобразовательных организаций в сельской местности, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, %			
2.7	Уровень газификации жилых домов (квартир) газом в сельской местности, %			
2.8	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, %			

2.9	Средний радиус доступности организаций первичного звена здравоохранения на сельских территориях, км			
2.10	Средний радиус доступности общеобразовательных учреждений для сельского населения, км			
2.11	Объем привлеченных средств из внебюджетных источников, тыс. рублей (указывается с учетом объема средств из внебюджетных источников, указанных в табличной форме раздела 10 Паспорта)			

⁵ Указывается год представления проекта на отбор (в случае отсутствия статистических данных на 1 января года подачи заявки указывается прогнозное значение).

3.1. Дополнительные задачи проекта:

№ п/п	Наименование задач	Целевое значение	Фактическое значение на 01.01. ____ (указывается с учетом объема средств из внебюджетных источников, указанных в табличной форме раздела 10 Паспорта)	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5

4. Участники проекта:

№ п/п	Участники проекта	Наименование
1	2	3
1	Ответственные исполнители	

2	Заявитель	
3	Инициаторы	

5. Ответственные за разработку и реализацию проекта:⁶

№ п/п	Уровень ответственности	Ф.И.О. ⁷	Должность	Контактные данные (телефон)	Контактные данные (адрес электронной почты)
1	2	3	4	5	6
1	Ответственный за разработку паспорта проекта				
2	Технический исполнитель по формированию паспорта проекта				
3	Ответственный за реализацию проекта в целом				
4	Ответственные за реализацию отдельных мероприятий проекта (при необходимости информация представляется в разрезе мероприятий)				
5	Ответственный за подготовку промежуточной и годовой отчетности о реализации проекта				

⁶ Указываются представители органов государственной и муниципальной власти.

⁷ Отчество указывается при наличии.

6. Характеристика объектов и оборудования в составе мероприятий проекта, территория и сроки их реализации:

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид работ в составе мероприятия	Отраслевое направление	Отношение к объектам капитального строительства (да/нет)	Год начала реализации мероприятия	Год завершения реализации (с учетом даты ввода объекта в эксплуатацию)	Территория реализации мероприятия относится к районам Крайнего Севера и Арктической зоны (да/нет)	Сметная стоимость, тыс. рублей	Согласование федерального органа исполнительной власти представлено в составе заявочной документации (да/нет)	Согласование федерального органа исполнительной власти положительное (да/нет)	Реквизиты подтверждающего документа ФОИВ ⁸	Количество планируемых постоянных рабочих мест по мероприятиям проекта ⁹	Реквизиты документов, подтверждающих количество планируемых к созданию постоянных рабочих мест по мероприятиям проекта	Наименование показателей, характеризующих объекты и оборудование в составе мероприятий	Значение показателей, характеризующих объекты и оборудование в составе мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого:	X	X	X			X		X	X	X		X	X	X

⁸ Указываются реквизиты письма федерального органа исполнительной власти о возможности реализации мероприятия в составе проекта.

⁹ Указываются сведения о количестве планируемых к созданию постоянных рабочих мест в рамках каждого мероприятия проекта.

7. Наличие актуальной проектной документации (далее - ПД), по мероприятиям проекта и положительных заключений государственных экспертиз (далее - ГЭ), а также актуального подтверждения цен на основе запроса коммерческих предложений производителей:

№ п/п	Наименование мероприятия	ПД требуется для реализации мероприятия (требуется/не требуется) ¹⁰	ПД/Коммерческие предложения представлены в составе заявочной документации (да/нет)	Срок реализации мероприятия согласно ПД, месяцы	Реквизиты ПД/планируемый срок получения/Информация о коммерческих предложениях	Положительное заключение ГЭ на ПД представлено в составе заявочной документации (да/нет)	Реквизиты ГЭ на ПД/планируемый срок получения ¹¹	Положительное заключение ГЭ на достоверность определения сметной стоимости (далее - ДОСМ) представлено в составе заявочной документации (да/нет)	Реквизиты заключения ГЭ на ДОСМ/планируемый срок получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹⁰ Для мероприятий, связанных со строительством и реконструкцией, в графу 3 вносится запись "требуется ПД" и в графе 6 указываются ее реквизиты; для мероприятий, связанных с капитальным ремонтом, в графу 3 вносится запись "требуется акт, содержащий перечень дефектов; требуется задание на проектирование" и в графе 5 указываются их реквизиты; при отсутствии на момент подачи заявочной документации на отбор проектов утвержденной проектной документации в графу 5 также вносится запись "ПД будет представлена до 1 сентября". Для мероприятий, связанных с приобретениями, установкой, в графе 3 вносится запись "не требуется ПД" и в графе 5 указывается информация о сроках, в которые проводился запрос коммерческих предложений производителей, количестве и наименовании производителей, представивших коммерческие предложения.

¹¹ Для мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, указываются реквизиты заключения органа государственной экспертизы на ПД и результаты инженерных изысканий, а также ДОСМ; при отсутствии на момент подачи заявочной документации на отбор проектов утвержденных заключений ГЭ в графы 6, 7 и 9 вносится запись "заключение ГЭ будет представлено до 1 октября"; по остальным мероприятиям графы 6, 7 и 9 не заполняются.

9. Сведения о фактически профинансированных за счет внебюджетных и бюджетных средств расходов на разработку ПД, проведение ГЭ и осуществление реализации мероприятий в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор:

№ п/п	Наименование мероприятий	Наличие фактически профинансированных расходов за счет внебюджетных средств (да/нет) ¹²	Направления финансирования расходов за счет внебюджетных средств ¹³	Объем финансирования за счет внебюджетных средств, тыс. рублей за 24 месяца, предшествующих дате отбора	Наименование и реквизиты подтверждающих документов фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов ¹⁴	Наличие фактически профинансированных расходов за счет бюджетных средств (да/нет) ¹⁵	Направления финансирования расходов за счет бюджетных средств ¹⁶	Объем финансирования за счет бюджетных средств, тыс. рублей за 24 месяца, предшествующих дате отбора	Информация о наличии подтверждающих документов фактически профинансированных за счет бюджетных средств расходов ¹⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X	X	0,0	X	X	X	0,0	X

¹² Указывается "да", если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор, за счет внебюджетных средств были профинансированы разработка ПД, проведение ГЭ, осуществление реализации мероприятия.

¹³ В графе 4 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение ГЭ (с указанием конкретного наименования экспертизы), строительные-монтажные работы (далее - СМР).

¹⁴ Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД, проведение ГЭ и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор.

¹⁵ Указывается "да", если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор, за счет бюджетных средств были профинансированы разработка ПД, проведение ГЭ, осуществление реализации мероприятия.

¹⁶ В графе 8 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение ГЭ (с указанием конкретного наименования экспертизы), осуществление СМР.

¹⁷ Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД, проведение ГЭ и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи проекта на отбор.

11. Потенциал территории реализации проекта:

№ п/п	Потенциал территории	Объекты, характеризующие потенциал	Описание объектов
1	2	3	4
I	Наименование территории реализации (именительный падеж)		
1	Природный потенциал		
2	Экономический потенциал (в том числе указывается удаленность от соответствующего административного центра и столицы соответствующего субъекта Российской Федерации)		
3	Человеческий потенциал		

1.5	старше 65 лет													X
1.5.1	в том числе от 66 до 72 лет													X
2	Население в возрасте от 15 до 72 лет													
3	Трудоспособное население (в трудоспособном возрасте за вычетом инвалидов I и II групп)													
4	Занятое население													

²⁰ Численность населения указывается по состоянию на 1 января года подачи проекта на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

²¹ Указывается прогнозная численность населения на 10-летний период начиная с года, следующего за годом направления проекта на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

²² В соответствии с Правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" (Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, № 9, ст. 1018; 2020, № 49, ст. 7916).

13. Данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации:

№ п/п	Наименование сельской агломерации/населенных пунктов в составе сельской агломерации	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств, руб.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств, руб.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств
1	2	3	4	5	6
1	Наименование территории реализации (именительный падеж) (заполняется только при наличии документа органа государственной статистики субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, указанного в подпункте "р" пункта 6 Порядка, подтверждающего данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта)			X	X
2	Всего по субъекту Российской Федерации				

14.1. Данные об объектах инфраструктуры, планируемых к созданию на территории реализации проекта (государственная, муниципальная и частная собственность), в рамках мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты инфраструктуры (включая полное наименование, точный адрес местонахождения и вид собственности) ²³	Количество объектов, ед.	Год создания объекта инфраструктуры ²⁴	Показатели площади/ протяженности/ количества мест/мощности, показатели для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами/ объектами	Значения показателей	Норматив обеспеченности и реквизиты нормативного акта, в котором они определены (при наличии) ²⁵	Наименование и реквизиты подтверждающего документа	Нормативная потребность	Фактическая обеспеченность потребности	Планируемая обеспеченность потребности в результате реализации мероприятия проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

²³ Указываются расположенные на территории населенного пункта и предоставляющие соответствующие услуги объекты (организации).

²⁴ Графа 5 заполняется исключительно для мероприятий проекта, для которых видом работ в составе мероприятия числится капремонт или реконструкция. В остальных случаях графа 5 не заполняется.

²⁵ В графе 7 по каждому объекту указываются нормативы обеспеченности населения услугами/объектами и реквизиты нормативного акта, в котором они определены (при наличии).

17. Информация о наличии генерального плана территории реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование населенного пункта	Наличие генерального плана территории (да/нет/проект генерального плана территории)	Наименование и реквизиты нормативного документа (проекта документа) об утверждении генерального плана, а также мастер-плана развития территории (при наличии) ²⁶	Наличие схемы расположения объекта (по каждому мероприятию) (да/нет)	Схема расположения объекта представлена в составе заявочной документации (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7

²⁶ Указываются реквизиты нормативного акта (проекта нормативного акта) об утверждении генерального плана территории реализации проекта, а также мастер-плана развития территории (при наличии).

18. Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории реализации проекта и формирующих не менее 25% валового муниципального продукта (далее - ВМП) соответствующего муниципального образования, поддержке целесообразности реализации проекта:

№ п/п	Наименование муниципального образования - территории реализации проекта	Наименование организаций/ крестьянских фермерских хозяйств/ индивидуальных предпринимателей	Вид деятельности	Объем выручки за _____ г. ²⁷ , тыс. рублей	Вклад в ВМП (доля в ВМП), %	Количество работников, чел.	Средний уровень заработной платы, руб./мес.	Обоснование целесообразности реализации мероприятия проекта (при наличии) ²⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9

²⁷ Сведения за период (год), не более чем на 2 года, предшествующие году направления проекта на отбор.

²⁸ Указываются реквизиты писем хозяйствующих субъектов и аргументы, обосновывающие целесообразность реализации проекта (при наличии).

19. Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры), находящихся в процессе реализации, и инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта:

№ п/п	Наименование территории реализации инвестиционного проекта	Наименование инвестиционного проекта и его краткое описание (включая адрес регистрации и идентификационный номер налогоплательщика)	Дата начала реализации инвестиционного проекта	Дата завершения реализации инвестиционного проекта	Имеющееся количество рабочих мест, чел./численность персонала, чел.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. ²⁹ в 20 ____ г.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. ²⁹ в 20 ____ г.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. ²⁹ в 20 ____ г.	Наименование и реквизиты подтверждающих документов	Источники инвестиций ³⁰	Объем инвестиций, млн рублей	Планируемая к вовлечению в оборот площадь земли, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Инвестиционные проекты, находящиеся в стадии реализации (на год начала реализации мероприятий проекта)	X	X	X					X	X		
II	Инвестиционные проекты, реализация которых начнется в первый год реализации проекта	X	X	X					X	X		
	ИТОГО	X	X	X					X	X		

²⁹ Указывается количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в рамках инвестиционных проектов в период реализации мероприятий проекта.

³⁰ Указываются источники инвестиций: средства федерального бюджета, средства бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, внебюджетные средства.

20. Сведения о поддержке целесообразности реализации проекта жителями населенных пунктов, на территории которых предлагается реализация мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятий проекта	Общая численность жителей от 16 лет и старше	Численность жителей от 16 лет и старше, принявших участие в общественном обсуждении	Численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших целесообразность реализации мероприятий проекта (если в населенном пункте планируется реализация нескольких мероприятий, итоговая численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших реализацию этих мероприятий, рассчитывается как среднее значение)	Наименование и реквизиты документа, в котором зафиксированы результаты общественного обсуждения
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ	X				X

22. Информация о соответствии проекта критериям отбора проектов:

I. Информация о количестве баллов по критериям отбора проектов

№ п/п	Наименование проекта/ территории реализации мероприятий	Вид работ в составе мероприятия	Отраслевое направление мероприятия	Заключение -- ФОИВ -- представлено в составе заявочной документации (да/нет)	Наличие ПСД и ГЭ (на 1 октября, а в 2023 году - на 20 ноября) (да/нет)	Доля планируемых внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта (ед.)	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта за 2 предшествующих года (ед.)	Доля занятого населения в численности экономически активного населения (ед.)	Доля населения в возрасте от 16 лет, поддерживаемого проект в общей численности населения от 16 лет (ед.)	Доля трудоспособного населения в общей численности населения (ед.)	Соотношение средне-месячных располагаемых ресурсов (доходов) сельского и городского домохозяйств (ед.)	Количество новых рабочих мест (ед.)	Результат (количество баллов, присвоенное проекту)	Наличие мероприятий по строительству многофункциональных объектов, предусмотренных подпунктом "н" пункта 3 Правил, для размещения в них не менее трех объектов, относящихся к разным отраслевым направлениям, указанным в подпункте "д" пункта 35 настоящего Порядка (далее - МФЦ)	Наличие мероприятий по развитию телекоммуникаций, предусмотренных подпунктом "м" пункта 3 Правил (далее - ТД) (да/нет)	Результат с учетом МФЦ и ТД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Наименование территории реализации (именительный падеж)	X	X	X	X											
						X	X	X	X	X	X	X	X			X
						X	X	X	X	X	X	X	X			X
						X	X	X	X	X	X	X	X			X
						X	X	X	X	X	X	X	X			X
						X	X	X	X	X	X	X	X			X

III. Критерии ценности и общее количество баллов, присваиваемых проекту

№ п/п мероприятия в проекте	Критерии ценности					РЕЗУЛЬТАТ (количество баллов, присвоенное проекту)
	Вклад проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в сохранение доли сельского населения в общей численности населения Российской Федерации (DCp)	Вклад проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельских и городских домохозяйств (DCr)			Вклад мероприятий, входящих в состав проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), в повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах (DCb)	
	70 баллов - для вида работ "строительство" 60 баллов - для вида работ "реконструкция" 50 баллов - для вида работ "капремонт" 40 баллов - для вида работ "установка" 10 баллов - для вида работ "приобретение"	При значении численности трудоспособного населения: от 1 до 10 - 10 баллов; от 11 до 50 - 20 баллов; от 51 до 100 - 50 баллов; от 101 до 200 - 70 баллов; от 201 до 300 - 90 баллов; от 301 и более - 130 баллов.	При значении отраслевого направления "коммунальная структура" присваивается: 40 баллов - вид работ "строительство"; 30 баллов - вид работ "реконструкция"; 20 баллов - вид работ "капремонт".	Количество баллов (DCr)	При значении отраслевого направления "коммунальная структура" присваивается: 40 баллов - вид работ "строительство"; 30 баллов - вид работ "реконструкция"; 20 баллов - вид работ "капремонт".	
	Количество баллов (в зависимости от вида работ в составе мероприятия)	DCr баллы (новые рабочие места)	Количество баллов (в зависимости от вида работ в составе мероприятия и отраслевого направления мероприятия)			Количество баллов (в зависимости от вида работ в составе мероприятия и отраслевого направления мероприятия)
1	2	3	4	5	6	7