



**Министерство социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области**

**П Р И К А З**

от 13.05.2024 № 153

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области по предоставлению государственной услуги  
«Выдача сертификата на областной материнский капитал»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача сертификата на областной материнский капитал».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 02.11.2022 № 522 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Выдача сертификата на областной материнский капитал».

3. Начальнику ОКУ «Центр социальных выплат» (М.А.Пастухова) настоящий приказ довести до сведения руководителей территориальных отделов ОКУ «Центр социальных выплат».

4. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алёшина) настоящий приказ разместить на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

5. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование)

настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Р.Э. Шевченко.

Министр



Т.А. Сукновалова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства Курской  
области от 13.05.2024 № 153

**Административный регламент  
Министерства социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача сертификата на  
областной материнский капитал»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача сертификата на областной материнский капитал» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется женщинам, родившим (усыновившим) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, ребенку (детям в равных долях), не достигшим совершеннолетия, и (или) совершеннолетнему ребенку (детям в равных долях), обучающемуся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, мужчине, являющемуся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, мужчине, воспитывающему третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющемуся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, отцу (усыновителю) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с

рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача сертификата на областной материнский капитал.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей сертификата на областной материнский капитал результатами предоставления Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.



в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) сертификат с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии), ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата сертификата на областной материнский капитал результатом предоставления Услуги является сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов

документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого

портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;  
акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

е) документы, подтверждающие возникновение права на выдачу сертификата на областной материнский капитал у мужчины, воспитывающего третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей:

решение суда об объявлении умершей женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей третьего и каждого последующего ребенка, рожденных с 1 января 2023 года (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей третьего и каждого последующего ребенка, рожденных с 1 января 2023 года (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

ж) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) судебные акты, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возникновение права на выдачу сертификата на областной материнский капитал у отца, в случаях смерти женщины, объявления ее умершей (в т.ч. женщины не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей), выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал:

свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка (детей) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о снятии с регистрационного учета по Курской области женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка (детей) (при

подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об объявлении женщины, родившей третьего и каждого последующего ребенка умершей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о лишении родительских прав женщины, родившей третьего и каждого последующего ребенка в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал у женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

решение суда об установлении отцовства;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

д) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте до 18 лет (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организации дополнительного образования, – справка об обучении в



образовательном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала<sup>3</sup>, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не предоставлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

в) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

<sup>3</sup> в случае если заявление подано с использованием «Единого портала», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в «МФЦ».

г) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

д) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

е) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

ж) в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой));

з) в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

и) в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

к) в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

л) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

м) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

н) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал;

о) наличие оснований для прекращения права на областной материнский капитал, по основаниям, установленным частями 3,4,4.1 и 6 статьи 22.1 Закона Курской области от от 10.12.2008 № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

в) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

г) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), где размещено помещение, в котором предоставляется Услуга, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

д) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

е) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

ж) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

з) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

и) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

к) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

л) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

м) места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

н) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

о) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

п) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

р) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

с) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

т) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

у) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

ф) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

х) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ц) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

ч) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность подачи заявления на получение Услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

г) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги с необходимыми документами через МФЦ;

д) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) обеспечено наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги, в том числе в сети «Интернет».

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление Услуги;

г) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

е) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

- ж) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- з) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- и) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
- к) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>4</sup>;
- в) Автоматизированная система "Адресная социальная помощь".

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за выдачей сертификата на областной материнский капитал Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 2: женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через представителя;

Вариант 3: мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично;

---

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через представителя;

Вариант 5: отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, обратился лично;

Вариант 6: отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, обратился через представителя;

Вариант 7: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично;

Вариант 8: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с

несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через представителя;

Вариант 9: ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично;

Вариант 10: ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 12: женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя;

Вариант 13: мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично;

Вариант 14: мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя;

Вариант 15: отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации,



наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал;

Вариант 16: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года;

Вариант 17: ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

33. При обращении заявителя за выдачей дубликата сертификата на областной материнский капитал Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 18: женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 19: женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, который обратился через представителя;

Вариант 20: мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей;

Вариант 21: отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал;

Вариант 22: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года;

Вариант 23: ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) посредством почтовой связи;
- в) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр,

сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

д) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

43. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ:

копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если



46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;



б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ЕГИССО или органы опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ЕГИССО или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

е) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой));

д) в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

ж) в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

з) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

и) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

к) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с

рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

62. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный

перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):



паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в МФЦ);

в) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

г) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

д) свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается

заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

е) справка о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

ж) свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ).

65. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

66. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
- в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
- г) отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
- д) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
- е) отсутствие сведений о лишении родительских прав;
- ж) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- и) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
- к) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
- б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал,

утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

д) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал;

ж) наличие оснований для прекращения права на областной материнский капитал, по основаниям, установленным частями 3,4,4.1 и 6 статьи 22.1 Закона Курской области от от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области", либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

81. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный

перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие возникновение права на выдачу сертификата на областной материнский капитал у мужчины, воспитывающего третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об объявлении умершей женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей третьего и каждого последующего ребенка, рожденных с 1 января 2023 года (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей третьего и каждого последующего ребенка, рожденных с 1 января 2023 года (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);



Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) судебные акты, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.



Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

89. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

е) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен;

ж) отсутствие оснований прекращения права на областной материнский капитал, по основаниям, установленным частями 3,4,4.1 и 6 статьи 22.1 Закона Курской области от от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области", либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);

д) в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

ж) в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

з) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и

выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

и) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

к) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал;

л) наличие оснований для прекращения права на областной материнский капитал, по основаниям, установленным частями 3,4,4.1 и 6 статьи 22.1 Закона Курской области от от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области", либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

100. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия



документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие возникновение права на выдачу сертификата на областной материнский капитал у мужчины, воспитывающего третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об объявлении умершей женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей третьего и каждого последующего ребенка, рожденных с 1 января 2023 года (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей третьего и каждого последующего ребенка, рожденных с 1 января 2023 года (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;  
 акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ");

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление

подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

справка о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) судебные акты, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

104. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

105. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

108. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);

д) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

е) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

ж) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

и) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

к) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен;

л) отсутствие оснований прекращения права на областной материнский капитал, по основаниям, установленным частями 3,4,4.1 и 6 статьи 22.1 Закона Курской области от от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области", либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;



б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 5

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

д) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

118. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с

представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого

портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием

Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ");

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если

заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

справка о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие возникновение права на выдачу сертификата на областной материнский капитал у отца, в случаях смерти женщины, объявления ее умершей (в т.ч. женщины не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей), выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка (детей) (при подаче заявления в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о снятии с регистрационного учета по Курской области женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка (детей) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об объявлении женщины, родившей третьего и каждого последующего ребенка умершей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о лишении родительских прав женщины, родившей третьего и каждого последующего ребенка в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал у женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные

пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

123. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

125. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти



субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отображения ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

е) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой));

д) в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

ж) в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

з) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

и) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

к) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

136. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»,

осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией



возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;  
 акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой



использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие возникновение права на выдачу сертификата на областной материнский капитал у отца, в случаях смерти женщины, объявления ее умершей (в т.ч. женщины не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей), выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка (детей) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о снятии с регистрационного учета по Курской области женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка (детей) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об объявлении женщины, родившей третьего и каждого последующего ребенка умершей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о лишении родительских прав женщины, родившей третьего и каждого последующего ребенка в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал у женщины, родившей (усыновившей) третьего и каждого последующего ребенка, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

140. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

141. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

144. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;



г) отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);

д) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

е) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

ж) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

и) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

к) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

146. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

д) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

154. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в

случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);



Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- решение суда об установлении отцовства;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) детей.

157. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

158. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

159. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

## Межведомственное информационное взаимодействие

161. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.



Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

162. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

е) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

166. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

168. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при

рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

169. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);

д) в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

ж) в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

з) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

и) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

к) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

172. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого

портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия



документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;  
 акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ");

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

справка о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об установлении отцовства;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей.

175. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

176. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр

социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

177. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная

информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

180. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

181. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);

д) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

е) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

ж) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

и) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

к) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:



а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

д) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

191. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ");

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если

заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

справка о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, – свидетельство о заключении брака несовершеннолетним в возрасте до 18 лет (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организации дополнительного образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

195. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

196. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения».



Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

199. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

200. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

е) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя.

207. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;

б) прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па;

д) в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения о выдаче областного материнского капитала;

е) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

210. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

в) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление

подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ, в случае

если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет недостающие документы в "МФЦ");

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

справка о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ);

б) документы, подтверждающие дееспособность в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет, – свидетельство о заключении брака



несовершеннолетним в возрасте до 18 лет (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организации дополнительного образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, в случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет указанные документы в МФЦ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

213. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

214. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ОКУ «Центр социальных выплат» возвращает заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

215. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;

б) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;

в) посредством почтовой связи – 15 минут;

г) в МФЦ – 15 минут.

## Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

218. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

219. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

б) средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;

в) отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;

е) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) сертификат с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и

дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии), ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

226. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не предоставлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

229. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

вид на жительство (при подаче заявления );

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате

предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления).

231. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

232. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является копия документа, удостоверяющего личность.

233. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

234. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

235. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

236. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.



239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 12**

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) сертификат с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя, печать;
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии), ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

243. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не предоставлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

246. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

вид на жительство (при подаче заявления );

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления ).

248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

249. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является копия документа, удостоверяющего личность.

250. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

251. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

253. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

## **Вариант 13**

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) сертификат с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и

дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии), ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

260. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не предоставлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

263. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

вид на жительство (при подаче заявления );

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате

предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления).

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является копия документа, удостоверяющего личность.

267. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

270. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

#### **Вариант 14**

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) сертификат с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии), ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

277. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не предоставлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

280. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

вид на жительство (при подаче заявления );

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления );

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления ).

282. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

283. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является копия документа, удостоверяющего личность.

284. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

285. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

287. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

## **Вариант 15**

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) сертификат с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и



дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии), ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

294. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не предоставлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

297. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления);

вид на жительство (при подаче заявления);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате

предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления).

299. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

300. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является копия документа, удостоверяющего личность.

301. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

302. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

304. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### Вариант 16

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) сертификат с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии), ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

311. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не предоставлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

313. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

314. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления);

вид на жительство (при подаче заявления);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления).

316. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

317. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является копия документа, удостоверяющего личность.

318. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

319. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

320. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

321. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

## **Вариант 17**

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) сертификат с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и

дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество (при наличии), ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

328. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не предоставлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

329. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

330. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

331. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления);

вид на жительство (при подаче заявления);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате

предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления).

333. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

334. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является копия документа, удостоверяющего личность.

335. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

336. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

337. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 18**

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги является сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать.

345. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

346. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

347. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.



Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отображения ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком

сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется в МФЦ.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство об установлении отцовства;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) свидетельство о перемене имени;
- д) документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

8. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.



Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Предоставление результата Услуги**

12. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

13. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

14. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 19**

15. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

16. Результатом предоставления варианта Услуги является сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

19. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

20. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

22. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется в МФЦ.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени

и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство об установлении отцовства;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) свидетельство о перемене имени;
- д) документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

25. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

28. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком

сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Предоставление результата Услуги**

29. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

30. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

31. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 20**

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги является сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать.

34. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

37. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

38. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется в МФЦ.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство об установлении отцовства;
- в) свидетельство о расторжении брака;



г) свидетельство о перемене имени;

д) документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

42. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти

субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Предоставление результата Услуги**

46. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 21**

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги является сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать.

51. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

54. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется в МФЦ.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство об установлении отцовства;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) свидетельство о перемене имени;
- д) документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

59. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

60. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

61. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.



Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отображения ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Предоставление результата Услуги**

63. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 22**

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги является сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать.

68. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

71. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

73. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется в МФЦ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство об установлении отцовства;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) свидетельство о перемене имени;
- д) документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

76. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

77. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления,

относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отображения ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.



## **Предоставление результата Услуги**

80. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 23**

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги является сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать.

85. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Администрации Курской области от 21.05.2012 № 457-па «О мерах по реализации статей 22.2 - 22.3 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области», осуществляется в МФЦ.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) вид на жительство;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о заключении брака;
- б) свидетельство об установлении отцовства;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) свидетельство о перемене имени;
- д) документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

93. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

94. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

95. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в подведомственную организацию Органа власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой)». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Предоставление результата Услуги**

97. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

101. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

102. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

103. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

104. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

105. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

106. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, телефон, электронная почта.

107. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства Курской  
области от 13.05.2024 № 153

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

| №<br>варианта    | Комбинация значений признаков  |
|------------------|--|
| <i>Результат</i> | <i>Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача сертификата на областной материнский капитал»</i> |

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично   |
| 2.  | Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через представителя   |
| 3.  | Мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично  |
| 4.  | Мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через представителя  |
| 5.  | Отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, обратился лично               |
| 6.  | Отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, обратился через представителя |
| 7.  | Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично  |
| 8.  | Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через представителя  |
| 9.  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично   |
| 10. | Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не  |

|  |   |
|--|---|
|  | дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя  |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i> |   |
| 11.  | Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично  |
| 12.  | Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя  |
| 13.  | Мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично   |
| 14.  | Мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя   |
| 15.  | Отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал |
| 16.  | Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года  |
| 17.  | Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет   |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата сертификата на областной материнский капитал»</i>   |   |

|     |   |
|-----|---|
| 18. | Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично  |
| 19. | Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, который обратился через представителя  |
| 20. | Мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей  |
| 21. | Отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал |
| 22. | Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года  |
| 23. | Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет   |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п   | Признак заявителя   | Значения признака заявителя   |
|---|---------------------|---|
| <i>Результат Услуги «Выдача сертификата на областной материнский капитал»</i> |                     |   |
| 1.  | Категория заявителя | <p>1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми.</p> <p>2. Мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей.</p> <p>3. Отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал.</p> <p>4. Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года.</p> <p>5. Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет</p>  |
| 2.  | Заявитель обращается лично или через представителя?           | <p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился через представителя</p>  |
| 3.  | Заявитель обращается лично или через законного представителя? | <p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился через законного представителя</p>  |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i> |   |   |
| 4.  | Категория заявителя   | <p>1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми.</p> <p>2. Мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей.</p> <p>3. Отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>4. Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года.</p> <p>5. Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет</p>   |
| 5.  | Заявитель обращается лично или через представителя? | <p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился через законного представителя</p>  |
| <i>Результат Услуги «Выдача дубликата сертификата на областной материнский капитал»</i> |   |   |
| 6.  | Категория заявителя                                 | <p>1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми.</p> <p>2. Мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей.</p> <p>3. Отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал.</p> <p>4. Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года.</p> <p>5. Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет</p> |
| 7.  | Заявитель обратился лично или через представителя?  | <p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Который обратился через представителя</p>  |

## Приложение № 2

к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства Курской  
области от 13.05.2024 № 153

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

| №<br>п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим  |
|----------|---|
| 1        | 2   |
| 1.       | Выдача сертификата на областной материнский капитал, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично |

|      |   |
|------|---|
| 1.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о месте жительства</p>  |
| 1.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>  |
| 1.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о государственной регистрации расторжения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p> |
| 1.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о государственной регистрации рождения (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 1.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о государственной регистрации установления отцовства (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 1.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи;<br/> реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</p>   |



|       |   |
|-------|---|
|       | <p>отчество (при наличии);<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/>         дата рождения (принятие решения);<br/>         место рождения (принятие решения);<br/>         серия и номер документа (принятие решения);<br/>         реквизиты документа (принятие решения);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/>         дата смерти (принятие решения)</p>   |
| 1.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при их наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>  |
| 1.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         дата выдачи справки;<br/>         фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         дата выдачи справки (принятие решения);<br/>         фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/>         опекуном (принятие решения)</p>   |
| 1.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/>         ФИО заявителя (его представителя);<br/>         ФИО ребёнка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/>         ФИО ребёнка (принятие решения);<br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 1.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/>         ФИО родителя;<br/>         ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p>  |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения);</p> <p>лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);</p> <p>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</p>   |
| 1.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;</p> <p>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;</p> <p>ФИО родителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);</p> <p>сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);</p> <p>сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);</p> <p>сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 1.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО ребёнка;</p> <p>ФИО родителя;</p> <p>дата составления заявления.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО ребёнка (принятие решения);</p> <p>ФИО родителя (принятие решения);</p> <p>Исходящая дата заявителя (принятие решения)</p>  |
| 1.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);</p> <p>сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);</p> <p>сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);</p> <p>сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);</p> <p>решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 1.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;</p> <p>ФИО ребенка (до и после усыновления);</p> <p>ФИО заявителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);</p> <p>ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);</p> <p>ФИО заявителя (принятие решения)</p>   |
| 1.15. | Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p>областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>         дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>         сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p> |
| 2. | <p>Выдача сертификата на областной материнский капитал, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через представителя</p>   |

|      |   |
|------|---|
| 2.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>  |
| 2.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> ФИО (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения).</p>  |
| 2.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены</p>   |
| 2.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> ФИО (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о государственной регистрации рождения (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>  |
| 2.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> ФИО (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>  |
| 2.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи;<br/> реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/> отчество (при наличии);<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/> дата рождения (принятие решения);<br/> место рождения (принятие решения);<br/> серия и номер документа (принятие решения);</p> |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>реквизиты документа (принятие решения);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/> дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 2.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> ФИО (при их наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 2.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> дата выдачи справки;<br/> фамилия, имя, отчество гражданина.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> дата выдачи справки (принятие решения);<br/> фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/> опекуном (принятие решения)</p>   |
| 2.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/> ФИО заявителя (его представителя);<br/> ФИО ребёнка.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/> ФИО ребёнка (принятие решения);<br/> умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 2.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/> ФИО родителя;<br/> ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения);<br/> лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);<br/> ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</p>   |
| 2.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;<br/>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;<br/>ФИО родителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);<br/>сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);<br/>сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);<br/>сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 2.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО ребенка;<br/>ФИО родителя;<br/>дата составления заявления.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>ФИО ребёнка (принятие решения);<br/>ФИО родителя (принятие решения);<br/>Исходящая дата заявителя (принятие решения)</p>  |
| 2.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);<br/>сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);<br/>сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/>сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/>решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 2.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;<br/>ФИО ребенка (до и после усыновления);<br/>ФИО заявителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);<br/>ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);<br/>ФИО заявителя (принятие решения)</p>   |
| 2.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | решения)   |
| 3. | Выдача сертификата на областной материнский капитал, мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично |

|      |  |
|------|--|
| 3.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО заявителя;<br/>         ФИО ребенка (детей).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о регистрации по месту жительства</p>  |
| 3.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>                     |
| 3.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p> |
| 3.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о государственной регистрации рождения.</p>   |
| 3.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>   |
| 3.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи;<br/>         реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/>         отчество (при наличии);</p>   |



|       |  |
|-------|--|
|       | <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/>дата рождения (принятие решения);<br/>место рождения (принятие решения);<br/>серия и номер документа (принятие решения);<br/>реквизиты документа (принятие решения);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/>дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 3.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при их наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>  |
| 3.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>дата выдачи справки;<br/>фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>дата выдачи справки (принятие решения);<br/>фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/>опекуном (принятие решения)</p>  |
| 3.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/>ФИО заявителя (его представителя);<br/>ФИО ребёнка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/>ФИО ребёнка (принятие решения);<br/>умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 3.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/>ФИО родителя;<br/>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых)</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения);</p> <p>лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);</p> <p>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</p>  |
| 3.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;</p> <p>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;</p> <p>ФИО родителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);</p> <p>сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);</p> <p>сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);</p> <p>сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 3.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>ФИО родителя;</p> <p>дата составления заявления.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО ребенка (принятие решения);</p> <p>ФИО родителя (принятие решения);</p> <p>Исходящая дата заявителя (принятие решения)</p>  |
| 3.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);</p> <p>сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);</p> <p>сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);</p> <p>сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);</p> <p>решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 3.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;</p> <p>ФИО ребенка (до и после усыновления);</p> <p>ФИО заявителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);</p> <p>ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);</p> <p>ФИО заявителя (принятие решения)</p>   |
| 3.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал ( ) Единая государственная информационная система социального</p>  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства.</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>         дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>         сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p> |
| 4. | <p>Выдача сертификата на областной материнский капитал, мужчина, воспитывающий третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющийся их отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через представителя</p>   |

|      |  |
|------|--|
| 4.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя;<br/>ФИО ребенка (детей).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о регистрации по месту жительства.</p>  |
| 4.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>                     |
| 4.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p> |
| 4.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации рождения.</p>   |
| 4.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>   |
| 4.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи;<br/>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/>отчество (при наличии);<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/>         дата рождения (принятие решения);<br/>         место рождения (принятие решения);<br/>         серия и номер документа (принятие решения);<br/>         реквизиты документа (принятие решения);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/>         дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 4.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при их наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 4.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         дата выдачи справки;<br/>         фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         дата выдачи справки (принятие решения);<br/>         фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/>         опекуном (принятие решения)</p>   |
| 4.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/>         ФИО заявителя (его представителя);<br/>         ФИО ребёнка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/>         ФИО ребёнка (принятие решения);<br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 4.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/>         ФИО родителя;<br/>         ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>(принималось)) (принятие решения);<br/> лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);<br/> ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</p>  |
| 4.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;<br/> ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;<br/> ФИО родителя.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);<br/> сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 4.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> ФИО ребёнка;<br/> ФИО родителя;<br/> дата составления заявления.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> ФИО ребёнка (принятие решения);<br/> ФИО родителя (принятие решения);<br/> Исходящая дата заявителя (принятие решения)</p>  |
| 4.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 4.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;<br/> ФИО ребенка (до и после усыновления);<br/> ФИО заявителя.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);<br/> ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);<br/> ФИО заявителя (принятие решения)</p>   |
| 4.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>         дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>         сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p>   |
| 5. | <p>Выдача сертификата на областной материнский капитал, отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, обратился лично</p> |

|      |   |
|------|---|
| 5.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя;<br/>ФИО ребенка (детей).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о регистрации по месту жительства.</p>   |
| 5.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>                      |
| 5.3. | <p>Предоставление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p> |
| 5.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации рождения.</p>  |
| 5.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>  |
| 5.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи;<br/>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/>отчество (при наличии);<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>  |



|       |  |
|-------|--|
|       | <p>дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/>         дата рождения (принятие решения);<br/>         место рождения (принятие решения);<br/>         серия и номер документа (принятие решения);<br/>         реквизиты документа (принятие решения);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/>         дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 5.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО (при их наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 5.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>дата выдачи справки;<br/>         фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата выдачи справки (принятие решения);<br/>         фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/>         опекуном (принятие решения)</p>   |
| 5.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/>         ФИО заявителя (его представителя);<br/>         ФИО ребёнка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/>         ФИО ребёнка (принятие решения);<br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 5.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/>         ФИО родителя;<br/>         ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>(принималось)) (принятие решения);<br/> лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</b></p>   |
| 5.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;</b><br/> <b>ФИО родителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);<br/> сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 5.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> <b>ФИО ребенка;</b><br/> <b>ФИО родителя;</b><br/> дата составления заявления.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> <b>ФИО ребенка (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО родителя (принятие решения);</b><br/> <b>Исходящая дата заявителя (принятие решения)</b></p>   |
| 5.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 5.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления);</b><br/> <b>ФИО заявителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО заявителя (принятие решения)</b></p>   |
| 5.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>         дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>         сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p>   |
| 6. | <p>Выдача сертификата на областной материнский капитал, отец (усыновитель) ребенка (детей) независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, выезда на место жительства за пределы Курской области, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, обратился через представителя</p> |

|      |  |
|------|--|
| 6.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя;<br/>ФИО ребенка (детей).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о регистрации по месту жительства.</p>  |
| 6.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>                     |
| 6.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p> |
| 6.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации рождения.</p>   |
| 6.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>   |
| 6.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи;<br/>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/>отчество (при наличии);<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/>         дата рождения (принятие решения);<br/>         место рождения (принятие решения);<br/>         серия и номер документа (принятие решения);<br/>         реквизиты документа (принятие решения);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/>         дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 6.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при их наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 6.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         дата выдачи справки;<br/>         фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         дата выдачи справки (принятие решения);<br/>         фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/>         опекуном (принятие решения)</p>   |
| 6.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/>         ФИО заявителя (его представителя);<br/>         ФИО ребенка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/>         ФИО ребёнка (принятие решения);<br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 6.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/>         ФИО родителя;<br/>         ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>(принималось)) (принятие решения);<br/> лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</b></p>   |
| 6.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;</b><br/> <b>ФИО родителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);<br/> сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 6.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> <b>ФИО ребёнка;</b><br/> <b>ФИО родителя;</b><br/> дата составления заявления.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> <b>ФИО ребёнка (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО родителя (принятие решения);</b><br/> Исходящая дата заявителя (принятие решения)</p>  |
| 6.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 6.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления);</b><br/> <b>ФИО заявителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО заявителя (принятие решения)</b></p>   |
| 6.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>         дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>         сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p> |
| 7. | <p>Выдача сертификата на областной материнский капитал, мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя;<br/>ФИО ребенка (детей).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о регистрации по месту жительства.</p>  |
| 7.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>                     |
| 7.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p> |
| 7.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о государственной регистрации рождения.</p>   |
| 7.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>   |
| 7.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи;<br/>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/>отчество (при наличии);<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |



|       |  |
|-------|--|
|       | <p>дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/>         дата рождения (принятие решения);<br/>         место рождения (принятие решения);<br/>         серия и номер документа (принятие решения);<br/>         реквизиты документа (принятие решения);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/>         дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 7.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при их наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 7.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         дата выдачи справки;<br/>         фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         дата выдачи справки (принятие решения);<br/>         фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/>         опекуном (принятие решения)</p>   |
| 7.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/>         ФИО заявителя (его представителя);<br/>         ФИО ребёнка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/>         ФИО ребёнка (принятие решения);<br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 7.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/>         ФИО родителя;<br/>         ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>(принималось)) (принятие решения);<br/> лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</b></p>   |
| 7.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;</b><br/> <b>ФИО родителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);<br/> сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 7.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> <b>ФИО ребенка;</b><br/> <b>ФИО родителя;</b><br/> дата составления заявления.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> <b>ФИО ребенка (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО родителя (принятие решения);</b><br/> <b>Исходящая дата заявителя (принятие решения)</b></p>   |
| 7.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 7.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления);</b><br/> <b>ФИО заявителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО заявителя (принятие решения)</b></p>   |
| 7.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p> |
| 8. | Выдача сертификата на областной материнский капитал, мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через представителя   |

|      |  |
|------|--|
| 8.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя;<br/>ФИО ребенка (детей).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о регистрации по месту жительства.</p>  |
| 8.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>                     |
| 8.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p> |
| 8.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации рождения.</p>   |
| 8.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>   |
| 8.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи;<br/>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/>отчество (при наличии);<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/> дата рождения (принятие решения);<br/> место рождения (принятие решения);<br/> серия и номер документа (принятие решения);<br/> реквизиты документа (принятие решения);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/> дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 8.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО (при их наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 8.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>дата выдачи справки;<br/> фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата выдачи справки (принятие решения);<br/> фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/> опекуном (принятие решения)</p>   |
| 8.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/> ФИО заявителя (его представителя);<br/> ФИО ребёнка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/> ФИО ребёнка (принятие решения);<br/> умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 8.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/> ФИО родителя;<br/> ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>(принималось)) (принятие решения);<br/> лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</b></p>   |
| 8.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;</b><br/> <b>ФИО родителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);<br/> сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 8.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> <b>ФИО ребёнка;</b><br/> <b>ФИО родителя;</b><br/> дата составления заявления.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> <b>ФИО ребёнка (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО родителя (принятие решения);</b><br/> Исходящая дата заявителя (принятие решения)</p>  |
| 8.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 8.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления);</b><br/> <b>ФИО заявителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО заявителя (принятие решения)</b></p>   |
| 8.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p>  |

|    |  |
|----|--|
|    | <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>         дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>         сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p> |
| 9. | <p>Выдача сертификата на областной материнский капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично</p>                         |

|      |  |
|------|--|
| 9.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя;<br/>ФИО ребенка (детей).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о регистрации по месту жительства.</p>  |
| 9.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>                     |
| 9.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p> |
| 9.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации рождения.</p>   |
| 9.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>   |
| 9.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи;<br/>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/>отчество (при наличии);<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |



|       |  |
|-------|--|
|       | <p>дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/>         дата рождения (принятие решения);<br/>         место рождения (принятие решения);<br/>         серия и номер документа (принятие решения);<br/>         реквизиты документа (принятие решения);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/>         дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 9.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (при их наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 9.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         дата выдачи справки;<br/>         фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         дата выдачи справки (принятие решения);<br/>         фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/>         опекуном (принятие решения)</p>   |
| 9.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/>         ФИО заявителя (его представителя);<br/>         ФИО ребёнка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/>         ФИО ребёнка (принятие решения);<br/>         умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 9.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/>         ФИО родителя;<br/>         ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось</p>   |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>(принималось)) (принятие решения);<br/> лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);<br/> ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</p>  |
| 9.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;<br/> ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;<br/> ФИО родителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);<br/> сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 9.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> ФИО ребёнка;<br/> ФИО родителя;<br/> дата составления заявления.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> ФИО ребёнка (принятие решения);<br/> ФИО родителя (принятие решения);<br/> Исходящая дата заявителя (принятие решения)</p>  |
| 9.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 9.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;<br/> ФИО ребенка (до и после усыновления);<br/> ФИО заявителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);<br/> ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);<br/> ФИО заявителя (принятие решения)</p>   |
| 9.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p>  |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>         ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>         дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>         наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>         сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p> |
| 10. | <p>Выдача сертификата на областной материнский капитал, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя</p> |

|       |  |
|-------|--|
| 10.1. | <p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя;<br/>ФИО ребенка (детей).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о регистрации по месту жительства.</p>  |
| 10.2. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>                     |
| 10.3. | <p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p> |
| 10.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации рождения.</p>   |
| 10.5. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/>реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);<br/>реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>   |
| 10.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи;<br/>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;<br/>отчество (при наличии);<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |

|        |  |
|--------|--|
|        | <p>дата смерти.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);<br/> дата рождения (принятие решения);<br/> место рождения (принятие решения);<br/> серия и номер документа (принятие решения);<br/> реквизиты документа (принятие решения);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения);<br/> дата смерти (принятие решения)</p>  |
| 10.7.  | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>ФИО (при их наличии);<br/> дата рождения;<br/> серия и номер документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>   |
| 10.8.  | <p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>дата выдачи справки;<br/> фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>дата выдачи справки (принятие решения);<br/> фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);<br/> опекуном (принятие решения)</p>   |
| 10.9.  | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал));<br/> ФИО заявителя (его представителя);<br/> ФИО ребёнка.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения);<br/> ФИО ребёнка (принятие решения);<br/> умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p> |
| 10.10. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось));<br/> ФИО родителя;<br/> ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось</p>   |

|        |   |
|--------|---|
|        | <p>(принималось)) (принятие решения);<br/> лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</b></p>   |
| 10.11. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав;<br/> <b>ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение;</b><br/> <b>ФИО родителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения);<br/> сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>  |
| 10.12. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> <b>ФИО ребёнка;</b><br/> <b>ФИО родителя;</b><br/> дата составления заявления.<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> <b>ФИО ребёнка (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО родителя (принятие решения);</b><br/> <b>Исходящая дата заявителя (принятие решения)</b></p>   |
| 10.13. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах);<br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).<br/> <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения);<br/> решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p> |
| 10.14. | <p>Сведения о наличии либо об отсутствии наличия письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом (мачехой) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).<br/> <b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/> решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка;<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления);</b><br/> <b>ФИО заявителя.</b></p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/> наименование суда, вынесшего решение об усыновлении (удочерении) ребенка (принятие решения);<br/> <b>ФИО ребенка (до и после усыновления) (принятие решения);</b><br/> <b>ФИО заявителя (принятие решения)</b></p>   |
| 10.15. | <p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b><br/>ФИО (фамилия, имя, отчество);<br/>дата принятия решения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b><br/>наименование органа выдавшего документ (принятие решения);<br/>сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p> |
|--|--|

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального обеспечения, материнства и  
детства Курской области государственной  
услуги «Выдача сертификата на областной  
материнский капитал»  
от 13.05.2024 № 153

Министру социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче сертификата  
на областной материнский капитал

---

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и  
серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_  
(гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

10. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя  
или доверенного лица \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)



12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия  
\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица. \_\_\_\_\_

13. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|-------|--------------------------------------|-----|------------------------------------|----------------------------|----------------|-------------|
|       |                                      |     |                                    |                            |                |             |
|       |                                      |     |                                    |                            |                |             |

Прошу выдать мне сертификат на областной материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ребенка,  
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)  
сертификат на областной материнский капитал  
ранее \_\_\_\_\_.

(не выдавался, выдавался - указать нужное)  
Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_.

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Даю согласие Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, областному казенному учреждению «Центр социальных выплат» (далее – ОКУ «Центр социальных выплат») и автономному учреждению Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ»), на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, а также иных данных, которые в соответствии

Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» подлежат включению в региональный регистр, их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

В случае отказа в выдаче мне сертификата прошу уведомление об отказе направить:

через почтовое отделение

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление о выдаче сертификата с приложением документов принято

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

передано в территориальный отдел

ОКУ «Центр социальных выплат» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

специалистом АУ КО «МФЦ» \_\_\_\_\_

Заявление о выдаче сертификата с приложением документов принято

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

специалистом ОКУ «Центр социальных выплат» \_\_\_\_\_

(подпись)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления в АУ КО «МФЦ»)

Принял: \_\_\_\_\_

(дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста АУ КО «МФЦ»)



Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
государственной услуги «Выдача сертификата на  
областной материнский капитал»  
от 13.05.2024

**РЕШЕНИЕ**  
**о выдаче сертификата на областной**  
**материнский капитал**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области,  
рассмотрев заявление гр.

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и документы, подтверждающие право на получение областного материнского капитала,  
решил выдать ей (ему) сертификат на областной материнский капитал  
в размере \_\_\_\_\_

(сумма областного материнского капитала

\_\_\_\_\_  
цифрами и прописью на дату выдачи сертификата)

в связи с рождением (усыновлением) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления))

ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

Министр  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
государственной услуги «Выдача сертификата на  
областной материнский капитал»  
от 13.05.2024 № 2024

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выдаче сертификата на областной**  
**материнский капитал**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области рассмотрены Ваше заявление о выдаче сертификата на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о выдаче Вам сертификата на областной материнский капитал.

Для получения сертификата на областной материнский капитал Вам необходимо явиться \_\_\_\_\_

(указывается дата получения сертификата)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес АУ КО «МФЦ») при себе иметь паспорт.

\_\_\_\_\_ ,  
(указать дату)

Руководитель  
ОКУ «Центр социальных выплат»  
(или его территориального отдела) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления  
комитетом социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области государственной услуги «Выдача  
сертификата на областной материнский капитал»  
от 13.05.2024 № 153

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче сертификата на областной**  
**материнский капитал**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области, рассмотрев  
заявление и документы гр \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

решил отказать ей (ему) в выдаче сертификата на областной материнский капитал в связи с  
рождением (усыновлением) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления))

ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

по следующим причинам: \_\_\_\_\_

(указать причины)

Министр социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством социального обеспечения, материнства и  
детства Курской области государственной услуги «Выдача  
сертификата на областной материнский капитал»  
от 13.05.2024 № 153

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче сертификата на областной**  
**материнский капитал**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области рассмотрены Ваше заявление о выдаче сертификата на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об отказе в выдаче Вам сертификата на областной материнский капитал по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указать причины)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: копия решения об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал.

Решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель  
ОКУ «Центр социальных выплат»  
(или его территориального отдела)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

