



**Министерство социального обеспечения, материнства и детства
Курской области**

П Р И К А З

от 14.05.2024 № 161

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению органами местного самоуправления Курской
области государственной услуги при осуществлении переданного
полномочия в сфере социальной защиты населения
«Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при
рождении третьего и каждого последующего ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка».

2. Признать утратившими силу:
приказ комитета социального обеспечения Курской области от 15.01.2019 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка»;

приказ комитета социального обеспечения Курской области от 26.02.2019 № 165 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской

области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка»;

приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 28.10.2019 № 522 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере социальной защиты населения Курской области «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка».

3. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алёшина) настоящий приказ довести до сведения руководителей органов социальной защиты населения Курской области и разместить на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

4. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Р.Э. Шевченко.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден
Приказом
Министерства
социального
обеспечения,
материнства и детства
Курской области от
14.05.2024 № 161

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению органами местного самоуправления Курской
области государственной услуги при осуществлении переданного
полномочия в сфере социальной защиты населения
«Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при
рождении третьего и каждого последующего ребенка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется иностранным гражданам, получившим вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающим со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, гражданам Российской Федерации постоянно проживающим со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет орган местного самоуправления в сфере социальной защиты населения (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не позднее 31 декабря 2022 года результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

позднее 31 декабря 2022 года. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность:

вид на жительство (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего оснований:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 3 лет;

в) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) предоставление заявителем недостоверных документов (сведений);

д) непредоставление заявителем документов (сведений), а также непредоставление документов (сведений) в 10-дневный срок, установленный в пункте 8 настоящих Правил;

е) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

ж) установление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого подается заявление;

з) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Курской области;

и) повторное обращение получателя ежемесячной денежной выплаты за ее предоставлением на одного и того же ребенка;

к) лишение родительских прав заявителя или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;

л) отмена усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;

м) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении;

н) отсутствие факта совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми;

о) отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и настоящими Правилами.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- б) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- в) посредством почтовой связи – 15 минут;
- г) в МФЦ – 15 минут;
- д) органы социальной защиты муниципальных районов и городских округов Курской области – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

в) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

г) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), где размещено помещение, в котором предоставляется Услуга, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

д) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

е) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

ж) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

з) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

и) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

к) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

л) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

м) места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

н) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

о) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

п) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

р) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

с) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и

выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

т) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

у) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

ф) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

х) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ц) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

ч) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность подачи заявления на получение Услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

г) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги с необходимыми документами через МФЦ;

д) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) обеспечено наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги, в том числе в сети «Интернет».

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление Услуги;

г) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

е) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

ж) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

з) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

и) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;

к) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не позднее 31 декабря 2022 года Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 2: граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через законного представителя;

Вариант 3: иностранные граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения

(усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 4: иностранные граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через законного представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 6: граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через законного представителя;

Вариант 7: иностранные граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 8: иностранные граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через законного представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) посредством почтовой связи;
- в) в МФЦ;
- г) органы социальной защиты муниципальных районов и городских округов Курской области.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений

признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не позднее 31 декабря 2022 года. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

г) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

ж) свидетельство о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

з) свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;

б) посредством почтовой связи – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут;

органы социальной защиты муниципальных районов и городских округов Курской области – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Передача сведений о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) ребенку, в отношении которого поступило заявление, возраст менее 3-х лет;

в) отсутствие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) заявителем представлены достоверные сведения;

д) заявителем предоставлены документы (сведения) в 10-дневный срок, установленный в пункте 8 настоящих Правил;

е) отсутствие установления факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

ж) отсутствие установление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого подается заявление;

з) заявитель имеет регистрацию по месту жительства на территории Курской области;

и) повторное обращение получателя ежемесячной денежной выплаты за ее предоставлением на одного и того же ребенка;

к) отсутствие сведений о лишении родительских прав заявителя или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;

л) отсутствие сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;

м) отсутствие факта нахождения ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении;

н) факт совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми подтвержден;

о) наличие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и настоящими Правилами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не позднее 31 декабря 2022 года. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его

нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

г) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

ж) свидетельство о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

з) свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по

выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут;

органы социальной защиты муниципальных районов и городских округов Курской области – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Передача сведений о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) ребенка, в отношении которого подано заявление;

- б) ребенку, в отношении которого поступило заявление, возраст менее 3-х лет;
- в) отсутствие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- г) заявителем представлены достоверные сведения;
- д) заявителем предоставлены документы (сведения) в 10-дневный срок, установленный в пункте 8 настоящих Правил;
- е) отсутствие установления факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;
- ж) отсутствие установления факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого подается заявление;
- з) заявитель имеет регистрацию по месту жительства на территории Курской области;
- и) повторное обращение получателя ежемесячной денежной выплаты за ее предоставлением на одного и того же ребенка;
- к) отсутствие сведений о лишении родительских прав заявителя или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;
- л) отсутствие сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;
- м) отсутствие факта нахождения ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении;
- н) факт совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми подтвержден;
- о) наличие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и настоящими Правилами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не позднее 31 декабря 2022 года. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

г) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

ж) свидетельство о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

з) свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;

б) посредством почтовой связи – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут;

органы социальной защиты муниципальных районов и городских округов Курской области – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Передача сведений о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) ребенку, в отношении которого поступило заявление, возраст менее 3-х лет;

в) отсутствие в заявлении достоверных или неполных данных;

г) заявителем представлены достоверные сведения;

д) заявителем предоставлены документы (сведения) в 10-дневный срок, установленный в пункте 8 настоящих Правил;

е) отсутствие установления факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

ж) отсутствие установления факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О

государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого подается заявление;

з) заявитель имеет регистрацию по месту жительства на территории Курской области;

и) повторное обращение получателя ежемесячной денежной выплаты за ее предоставлением на одного и того же ребенка;

к) отсутствие сведений о лишении родительских прав заявителя или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;

л) отсутствие сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;

м) отсутствие факта нахождения ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении;

н) факт совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми подтвержден;

о) наличие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и настоящими Правилами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не позднее 31 декабря 2022 года. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

б) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

г) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

ж) свидетельство о смерти (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);

з) свидетельство о рождении (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;

б) посредством почтовой связи – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут;

органы социальной защиты муниципальных районов и городских округов Курской области – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Передача сведений о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) ребенку, в отношении которого поступило заявление, возраст менее 3-х лет;

в) отсутствие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) заявителем представлены достоверные сведения;

д) заявителем предоставлены документы (сведения) в 10-дневный срок, установленный в пункте 8 настоящих Правил;

е) отсутствие установления факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю;

ж) отсутствие установление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого подается заявление;

з) заявитель имеет регистрацию по месту жительства на территории Курской области;

и) повторное обращение получателя ежемесячной денежной выплаты за ее предоставлением на одного и того же ребенка;

к) отсутствие сведений о лишении родительских прав заявителя или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;

л) отсутствие сведений об отмене усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату;

м) отсутствие факта нахождения ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении;

н) факт совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми подтвержден;

о) наличие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» и настоящими Правилами.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения

критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;
- б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

76. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) вид на жительство.

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность гражданина.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 6

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

93. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

96. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации;

в) вид на жительство.

99. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность гражданина.

100. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 7

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;
- б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

110. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации;

в) вид на жительство.

116. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность гражданина.

117. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

118. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 8

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО подписанта, подпись руководителя, печать.

127. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

130. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации;

в) вид на жительство.

133. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность гражданина.

134. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

135. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

136. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

142. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

143. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

144. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

145. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

146. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

147. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

148. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, телефон, электронная почта.

149. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту,
утвержденному
приказом
Министерства
социального
обеспечения,
материнства и детства
Курской области от
14.05.2024 № 161

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не позднее 31 декабря 2022 года»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично
2.	Граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через законного представителя
3.	Иностранцы граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично
4.	Иностранцы граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	

5.	Граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично
6.	Граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через законного представителя
7.	Иностранцы граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично
8.	Иностранцы граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через законного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей, рожденного (-ых) не позднее 31 декабря 2022 года»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области. 2. Иностранцы граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области. 2. Иностранцы граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через законного представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту,
утвержденному
приказом
Министерства
социального
обеспечения,
материнства и детства
Курской области от
14.05.2024 № 161

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели
их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области обратился лично

1.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя; ФИО ребенка (детей).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о месте жительства</p>
1.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
1.5.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
1.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;</p>

	<p>место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
1.7.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
1.8.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
1.9.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)); ФИО заявителя (его представителя); ФИО ребёнка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения); ФИО ребёнка (принятие решения); умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении</p>

	своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)
1.10.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии отобрания ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)); ФИО родителя; ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение (принятие решения)</p>
1.11.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав; ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение; ФИО родителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>
1.12.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или орган опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах); сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения); сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения); решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p>
2.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, граждане Российской Федерации постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через представителя

2.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя; ФИО ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения).</p>
2.3.	<p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
2.5.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>
2.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
2.7.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
2.8.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
2.9.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)); ФИО заявителя (его представителя); ФИО ребёнка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения); ФИО ребёнка (принятие решения); умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p>
2.10.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав; ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение; ФИО родителя.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>
2.11.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии оставления ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО ребёнка; ФИО родителя; дата составления заявления.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО ребёнка (принятие решения); ФИО родителя (принятие решения); Исходящая дата заявителя (принятие решения)</p>
2.12.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах); сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения); сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения); решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p>
2.13.	<p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО (фамилия, имя, отчество); дата принятия решения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование органа выдавшего документ (принятие решения); сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p>
3.	<p>Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, иностранные граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился лично</p>

3.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя; ФИО ребенка (детей).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о регистрации по месту жительства</p>
3.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p>
3.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения.</p>
3.5.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>
3.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС;</p>

	<p>номер записи; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
3.7.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
3.8.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
3.9.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)); ФИО заявителя (его представителя); ФИО ребёнка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения); ФИО ребёнка (принятие решения); умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p>
3.10.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении</p>

	<p>ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав; ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение; ФИО родителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>
3.11.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах); сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения); сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения); решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p>
4.	<p>Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, иностранные граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, постоянно проживающие со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка (детей) на территории Курской области, обратился через представителя</p>

4.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя; ФИО ребенка (детей).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о регистрации по месту жительства.</p>
4.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака.</p>
4.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения.</p>
4.5.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния); реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства.</p>
4.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи;</p>

	<p>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
4.7.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p>
4.8.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)</p>
4.9.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)); ФИО заявителя (его представителя); ФИО ребёнка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (его представителя) (принятие решения); ФИО ребёнка (принятие решения); умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)) (принятие решения)</p>
4.10.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии лишения родителей родительских прав в отношении ребенка (детей) (Единая государственная информационная система социального обеспечения</p>

	<p>(ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав; ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение; ФИО родителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о лишении (об отсутствии лишения) родительских прав (принятие решения); сведения о лице, лишенном родительских прав (восстановленном в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о документе, которым лицо лишено родительских прав (восстановлено в родительских правах) (принятие решения)</p>
4.11.	<p>Сведения о наличии либо об отсутствии ограничения в родительских правах в отношении своего ребенка (детей), учитываемого(ых) при принятии решения (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о документе, которым лицо ограничено в родительских правах (отменено ограничение в родительских правах); сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения); сведения о лице, ограниченном в родительских правах (в отношении которого отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения); решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки (указать – не принималось (принималось)) (принятие решения)</p>
4.12.	<p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата принятия решения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование органа выдавшего документ (принятие решения); сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p>
4.13.	<p>Сведения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал (Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) или органы опеки и попечительства).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата принятия решения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование органа выдавшего документ (принятие решения); сведения о лице, в отношении которого принято решение об отмене усыновления (удочерения) (принятие решения)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту,
утвержденному
приказом
Министерства
социального
обеспечения,
материнства и детства
Курской области от
14.05.2024 № 161

Руководителю _____

_____ (наименование органа социальной защиты)

_____ (инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и
каждого последующего ребенка**

В соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года
N 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской
области" прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату семьям при
рождении третьего и каждого последующего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), на которого
(которых) производится назначение ежемесячной денежной выплаты)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес места жительства <2>	_____
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака <3>	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	_____
	да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) <4>	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

	(Ф.И.О. умершего)

	(дата смерти)
Место работы <5>	_____
ИНН работодателя (налогового агента) <6>	_____
Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в местах

ДА/НЕТ

лишения свободы в период, за который
рассчитывается среднедушевой доход семьи

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
гражданин отбывал наказание)

Была применена мера пресечения в виде
заключения под стражу в период, за который
рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу)

Контактные данные (номер телефона, адрес
электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя <7>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о заключении брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <5>

ИНН работодателя (налогового агента) <6>

Сведения о сумме алиментов, полученных в
период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал
(отбывала) наказание в местах лишения
свободы в период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
гражданин отбывает наказание)

В отношении супруга (супруги) применена
мера пресечения в виде заключения под

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

3. Сведения о детях заявителя <8>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения <9>

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <10>

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <10>

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт

прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <11>

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию

Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специально налогового режима "Налог на профессиональный доход"

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячной денежной выплаты

Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты прошу направить: через организации федеральной почтовой связи в АУ КО "МФЦ" по месту подачи заявления

(ФИО заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с приложением документов принято в АУ КО "МФЦ" " ____ " _____ 20 ____ г.

регистрационный номер заявления: _____

передано в ОКУ "Центр социальных выплат" " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с приложением документов принято " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление и документы гражданки (гражданина) зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

специалистом ОКУ "Центр социальных выплат" _____

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина)

(регистрационный номер заявления в АУ КО "МФЦ")

Принял: _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста АУ КО "МФЦ")

<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес регистрации по месту жительства.

<3> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)". Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" "вдовец (вдова)".

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<5> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<7> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<8> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<9> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<10> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<11> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе предоставить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа и договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.